



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere,
Beni Culturali, Scienze della Formazione

La Direttrice di Dipartimento

Prof.ssa Barbara De Serio

**Direzione Ricerca, Alta Formazione,
Internazionalizzazione e Terza Missione**

Dott. Tommaso Campagna

**Area Amministrazione, Contabilità,
Ricerca, Alta formazione e Processi AVA**

Dott.ssa Valeria Puccini

**Servizio Ricerca, Alta Formazione
e Rendicontazione Progetti**

Dott.ssa Lucia Maria Borrelli

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO
DI N. 3 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LE ATTIVITÀ
DI DISSEMINAZIONE E RENDICONTAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGETTO
ERASMUS PLUS “E-MEDIC” - ID KA220-HED-E05A5897.**

LA DIRETTRICE

VISTI	l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165; l’art. 17, comma 30, del D.L. “Anti-crisi” 1° luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103; l’art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; lo Statuto dell’Università di Foggia;
VISTA	la richiesta della prof.ssa Giusi Antonia Toto, in qualità di responsabile scientifico del progetto Erasmus plus “E-Medic” - ID KA220-HED- E05A5897, di attivazione di una procedura selettiva finalizzata al conferimento di n. 3 contratti di lavoro autonomo di natura occasionale per collaborazione alle attività di disseminazione e rendicontazione nell’ambito del progetto in parola, della durata di un mese e per un compenso lordo, onnicomprensivo degli oneri carico ente e prestatore, pari ad € 1.000,00 cadauno;
CONSIDERATO	che la Giunta di Dipartimento, nella seduta del 17 febbraio 2026, ha autorizzato l’indizione della suddetta procedura pubblica;
CONSIDERATA	la natura temporanea dell’incarico e la particolare qualificazione delle prestazioni richieste;

VISTO	il Regolamento dell'Università di Foggia per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna (Prot. 34890-I/3 del 16/06/2025, Decreto del Rettore Rep. n. 1166/2025);
CONSIDERATO	che l'art. 7, comma 6, del suddetto Regolamento prevede che "Nel caso di incarichi per esigenze dei Dipartimenti, prima dell'avvio della selezione, il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, previa verifica dei Dirigenti dell'Amministrazione Centrale e dei Responsabili degli altri Dipartimenti, dovrà attestare se tra le unità di personale assegnate vi siano dipendenti in possesso delle competenze necessarie all'affidamento dell'incarico, nel rispetto del relativo inquadramento contrattuale e dell'area di appartenenza nell'ambito del sistema di classificazione del personale, ai sensi del CCNL vigente, o se detti dipendenti, pur in possesso di tali competenze, tenuto conto del carico di lavoro, siano impossibilitati a svolgere l'incarico nei tempi necessari. L'eventuale affidamento dell'incarico non dovrà comportare lo svolgimento di lavoro straordinario";
ACCERTATO	che, a seguito della richiesta inviata a mezzo mail ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale e ai Responsabili degli altri Dipartimenti, non risulta pervenuta nessuna disponibilità da parte dei dipendenti dell'Università di Foggia;
ATTESO	che la spesa complessiva, pari a € 3.000,00 (tremila/00) lordi, graverà sui fondi del progetto Erasmus plus "E-Medic" ID KA220-HED-E05A5897, di cui la prof.ssa Giusi Antonia Toto è responsabile scientifica,

D E C R E T A

Art. 1

Indizione ed oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, finalizzata alla stipula di n. 3 contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, della durata di 1 mese e per un importo lordo pari a € 1.000,00 (mille/00) per singolo contratto, comprensivo degli oneri a carico dell'ente e del prestatore, per attività di disseminazione e rendicontazione nell'ambito del progetto Erasmus plus "E-Medic" - ID KA220-HED-E05A5897.

La prestazione consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione alle attività di rendicontazione e alla predisposizione della documentazione giustificativa prevista dalla normativa europea e nazionale sui progetti Erasmus plus;
- supporto alla verifica e archiviazione della modulistica relativa alla documentazione del progetto Erasmus plus "E-Medic";
- gestione dei materiali informativi e di rendicontazione finale nell'ambito del progetto Erasmus plus "E-Medic".

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o titolo equipollente;
- comprovata esperienza, anche nei progetti europei con partecipazione a programmi di mobilità Erasmus plus e/o Blended Intensive Programmes;
- essere iscritti a un corso di dottorato.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

Art. 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia – via Arpi 176 – 71122 Foggia e potrà essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- a) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ricercaformazione.studiumanistici@cert.unifg.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato “pdf” non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda dovrà pervenire, insieme alla documentazione allegata, **tassativamente entro il 10 aprile 2026.**

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione.
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento. I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- m) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- n) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- o) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle suddette dichiarazioni, ad eccezione di quelle indicate ai punti g), m) ed n), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale; il documento d'identità non va allegato se il candidato appone la firma digitale;

- b) il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 6 dell'avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
- c) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata.
- d) l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

Art. 6

Commissione di selezione, valutazione dei titoli

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione disporrà di 40 punti totali per i titoli.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il candidato dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione secondo i criteri sotto indicati:

➤ Valutazione dei titoli presentati per un massimo di 40 punti, così ripartiti:

- fino a 10 punti per pubblicazioni pertinenti;
- fino a 10 punti per il possesso del titolo di Dottore di Ricerca o per l'iscrizione a un corso di Dottorato di Ricerca (per ogni anno 3 punti);
- fino a 10 punti per competenze digitali e informatiche certificate;
- Fino a 10 punti per documentata esperienza di rendicontazione e/o disseminazione nei programmi Erasmus plus.

La valutazione dei titoli si svolgerà il giorno **17 aprile alle ore 10:00** presso il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Foggia, via Arpi n. 176 – 71121 Foggia, Stanza n. 35, I piano.

Espletata la valutazione dei titoli, la Commissione, con motivata relazione, compila la graduatoria generale di merito. In caso di parità di punteggio il contratto di lavoro autonomo sarà attribuito al candidato più giovane di età. Il contratto di lavoro autonomo che, per la

rinuncia del vincitore, resta disponibile sarà assegnato al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Gli atti relativi alla procedura di selezione e la graduatoria di merito saranno approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

La graduatoria finale sarà resa nota nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Art. 7

Durata, conferimento dell'incarico e compenso previsto

L'incarico richiederà un impegno della durata di 1 mese.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e degli oneri in capo all'Ateneo, di € 1.000,00 (mille/00), per singolo contratto.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione sottoscritta dalla prof.ssa Giusi Antonia Toto, in qualità di responsabile scientifica del progetto Erasmus plus "E-Medic" - ID KA220-HED-E05A5897.

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 8

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento - l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91, in persona del suo rappresentante legale – pro-tempore, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, e-mail rettorato@unifg.it, PEC protocollo@cert.unifg.it.

Responsabile Protezione Dati Personali - Il RPD/DPO è domiciliato presso la sede dell'Università di Foggia e raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@unifg.it, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 9

Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

Art. 10
Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Maria Borrelli – Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia (tel. 0881-338662, e-mail: lucia.borrelli@unifg.it).

Art. 11
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

La Direttrice
Prof.ssa Barbara De Serio