

Format per la Relazione finale del Tirocinio Diretto

36/60 CFU

Regole per la formattazione:

- carattere Verdana: 14 per i titoli, 12 per il testo
- interlinea 1,5
- margini: 2,5 in alto, 2 a sinistra, 2 a destra, 2 in basso
- corpo del testo: giustificato e in tondo
- in grassetto solo i titoli
- citazioni: tra virgolette e in tondo
- parole straniere in corsivo
- frontespizio: carattere verdana 16, tondo e grassetto

Frontespizio

- **Università degli Studi di Foggia** (inserire i loghi dell'Università e di Fordoc) centrato
- **Classe di Concorso ...** centrato
- **Tirocinio Diretto** (specificare se 36 o 60 CFU) centrato
- **Anno Accademico** centrato
- **Titolo della Relazione** (es. "Il mio percorso di crescita professionale: esperienze e riflessioni dal tirocinio") centrato
- **Nome e Cognome del Tirocinante** sulla stessa riga
- **Matricola**
- **Scuola ospitante del tirocinio diretto**
- **Data** di inizio e fine tirocinio diretto

Indice

- Introduzione
- Presentazione della scuola
- Progettazione e realizzazione delle attività didattiche
- Osservazioni e riflessioni
- Conclusioni
- Bibliografia
- Allegati

Sviluppo

Introduzione

- **Contesto generale:** breve presentazione del tirocinio nel quadro del percorso di formazione.
- **Obiettivi:** illustrazione degli obiettivi formativi perseguiti durante il tirocinio.
- **Struttura della relazione:** anticipazione dei contenuti che verranno trattati nei capitoli successivi.

Presentazione della scuola: breve descrizione della scuola e del contesto sociale nel quale si trova.

Progettazione e realizzazione delle attività didattiche

- **Progettazione:** descrizione delle attività didattiche progettate e realizzate (unità di apprendimento, materiali didattici utilizzati, ecc.).
- **Realizzazione:** relazione dettagliata delle attività svolte in classe, con particolare attenzione alle metodologie didattiche utilizzate, alle interazioni con gli studenti e ai risultati ottenuti.
- **Valutazione:** descrizione dei metodi di valutazione utilizzati per verificare l'apprendimento degli studenti.

Osservazioni e riflessioni

- **Riflessioni sull'esperienza:** riflessioni personali sull'esperienza di tirocinio, evidenziando le difficoltà incontrate e le strategie messe in atto per superarle.
- **Confronto con la teoria:** confronto tra la teoria appresa durante il corso di laurea e la pratica didattica osservata e realizzata.
- **Osservazione delle dinamiche relazionali:** descrivere le interazioni tra gli studenti e tra studenti e docenti all'interno del gruppo classe, valutando come tali dinamiche influenzano gli interventi educativi e l'apprendimento.
- **Osservazione delle riunioni degli organi collegiali:** guardare ai momenti di elaborazione collegiale (Consigli di Classe, Collegio Docenti, Gruppo di Lavoro Operativo, ecc...) comprendendo i processi decisionali e organizzativi della scuola.
- **Prospettive future:** prospettive future per la propria carriera professionale alla luce dell'esperienza di tirocinio.

Conclusioni

- **Sintesi dei risultati:** sintesi dei principali risultati raggiunti durante il tirocinio.

- **Apprendimenti:** elenco degli apprendimenti più significativi acquisiti.

Bibliografia/Sitografia

- Elenco delle fonti bibliografiche/sitografiche consultate.

Allegati

- **Documenti:** copia delle unità di apprendimento progettate, materiali didattici utilizzati, griglie di valutazione, ecc.

Consigli aggiuntivi:

- **Sii precisa/o e concisa/o:** evita digressioni inutili e focalizzati sugli aspetti più rilevanti del tuo tirocinio.
- **Utilizza un linguaggio chiaro e semplice:** adatta il linguaggio al tuo pubblico (tutor, commissioni).
- **Cura la forma:** presta attenzione alla grammatica, all'ortografia e alla presentazione del documento.
- **Sii originale:** non limitarti a riportare i fatti, ma esprimi le tue opinioni e le tue riflessioni in modo personale.