

DIGITAL ECONOMY & INNOVATION LAB

del Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università di Foggia

LINEE GUIDA DI FUNZIONAMENTO**Denominazione, sede e finalità**

Il **DIGITAL ECONOMY & INNOVATION LAB** dell'Università di Foggia è istituito con delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali del 21.01.2026, e ha sede presso lo stesso Dipartimento, al piano interrato, deposito n. 3, così come previsto da planimetria allegata (all. 1).

Il Laboratorio si configura come spazio interdisciplinare in cui competenze economiche, giuridiche e informatiche convergono con l'obiettivo di diventare un centro nevralgico per l'innovazione digitale a servizio del territorio.

Gestione del laboratorio

La gestione tecnico-scientifica del laboratorio è assicurata dalle unità ad esso afferenti e di cui dettaglio è dato nei paragrafi a seguire. Il Laboratorio non ha personalità giuridica autonoma. Tutte le implicazioni amministrative e negoziali delle sue attività sono di competenza del Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università di Foggia e vengono gestite nel rispetto delle norme vigenti nonché dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 59/2022.

Segni identificativi / distintivi

Il Laboratorio è autorizzato ad utilizzare il logo del Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università di Foggia, oltre che dotarsi di un suo specifico logo che sarà comunicato al Dipartimento di Scienze Sociali.

Organi

Gli organi del Laboratorio sono:

- il Responsabile scientifico;
- le Unità afferenti.

Responsabile Scientifico del Laboratorio

Il Responsabile scientifico è nominato in sede di deliberazione istitutiva del Laboratorio e coincide con la persona del suo proponente. Egli svolge la sua attività a titolo gratuito. In particolare, il Responsabile scientifico:

- a) predispone il piano annuale delle attività e cura le richieste di spazi necessari allo svolgimento dell'attività laboratoriale;
- b) coadiuvato dalle unità afferenti, predispone la relazione annuale sulle attività svolte e i risultati conseguiti;
- c) coordina il funzionamento dei servizi e delle apparecchiature a disposizione del Laboratorio, finanche adottando ulteriori linee guida e/o regolamenti interni, e vigilando sulla loro attuazione;
- d) coordina lo svolgimento delle attività didattiche che si svolgono nell'ambito delle iniziative del Laboratorio e propone, con il supporto delle altre unità afferenti, l'organizzazione di percorsi di formazione;
- e) propone l'acquisto di attrezzature e di materiale, anche bibliografico e informatico (es. software, ecc.), necessari al funzionamento del Laboratorio;

- f) coordina le attività del personale tecnico assegnato;
- g) assicura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Dipartimento;
- j) disciplina l'accesso al laboratorio e alla strumentazione in esso presente;
- k) informa periodicamente (una volta all'anno) la Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche circa le problematiche di gestione e l'andamento del Laboratorio e svolge ogni altra funzione inerente alle sue responsabilità;
- l) previo parere delle unità afferenti, valuta le linee di sviluppo del Centro proponendo, ove del caso, il piano degli investimenti al Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali;

Soggetti / Unità afferenti

Al Laboratorio afferiscono le unità di supporto così come individuate nel documento di proposta istitutiva adottato nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Sociali. Ulteriori eventuali afferenze possono essere deliberate successivamente dal Consiglio di Dipartimento su sola proposta del Responsabile scientifico del laboratorio.

Le Unità afferenti collaborano con il Responsabile scientifico alla gestione e allo sviluppo delle attività del Laboratorio. A tal fine, esse sono convocate dal responsabile scientifico almeno una volta ogni sei mesi.

Risorse umane

Il Laboratorio, per il suo funzionamento, può avvalersi di docenti, di ricercatori, di personale tecnico-amministrativo, di assegnisti di ricerca, di dottorandi di ricerca, di borsisti e di collaboratori (cultori di materia), che svolgono la loro attività presso il Dipartimento di Scienze Sociali o altri Dipartimenti dell'Università di Foggia previa autorizzazione della scala gerarchica di volta in volta competente.

Risorse finanziarie

Per il suo funzionamento, il Laboratorio può avvalersi di risorse finanziarie rinvenienti da:

- a) contributi che le singole unità ad esso afferenti vogliano rendere disponibili a valere sui propri fondi di ricerca;
- b) contributi del Dipartimento di Scienze Sociali e/o d'Ateneo e/o di altri Dipartimenti a valere su fondi specifici di volta in volta individuati;
- c) contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati.

Risorse strumentali

Per il perseguimento dei propri obiettivi, il Laboratorio si avvale di attrezzature e strumentazioni di varia derivazione. È cura del Responsabile scientifico, coadiuvato dal personale tecnico, stilare e mantenere un inventario di tutti gli strumenti. Su proposta del Responsabile scientifico, il Dipartimento di Scienze Sociali può proporre l'acquisto delle nuove strumentazioni e la dismissione di quelle obsolete.

Accesso al Laboratorio

L'ingresso al Laboratorio è severamente vietato a tutte le persone non autorizzate ed è esclusivamente riservato alle Unità ad esso afferenti. Il Responsabile scientifico, coadiuvato dalle altre Unità afferenti, vigila

sul rispetto di detta prescrizione. In considerazione della delicatezza della strumentazione in esso esistente, l'accesso al laboratorio per le attività di manutenzione e di pulizia dovrà essere assicurato in coincidenza con la presenza del Responsabile scientifico e di una delle Unità afferenti.

Regole di comportamento

Ogni soggetto autorizzato ad accedere al laboratorio è tenuto a rispettare le norme di buon senso e di buona pratica di laboratorio, oltre che di sicurezza sui luoghi di lavoro, svolgendo la propria attività con diligenza e spirito di collaborazione nel rispetto dei luoghi e del lavoro altrui.

Collaborazioni esterne

Per il tramite del Dipartimento di Scienze Sociali, al fine di attivare collaborazioni ritenute utili o necessarie ai fini del perseguimento dei suoi obiettivi, il Laboratorio può stipulare contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati e nel rispetto del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 59/2022, oltre che della legislazione vigente in materia.

Allo stesso modo, il Laboratorio può, inoltre, stipulare contratti e convenzioni per prestazioni in collaborazione e per conto terzi sulla base di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la Gestione delle attività di Autofinanziamento e nel rispetto della legislazione vigente in materia.

Il laboratorio, ancora, può avvalersi di enti e consulenti esterni, nazionali e internazionali, sulla base di specifici accordi di collaborazione.

Entrata in vigore delle linee guida

Le linee guida, di cui al presente documento, entrano in vigore con decorrenza dalla data della Delibera di approvazione del Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali.

Modifiche delle linee guida

Le presenti linee guida possono essere unicamente modificate su proposta del Responsabile scientifico (ascoltate in via consultiva le Unità afferenti) con Delibera del Dipartimento di Scienze Sociali.