

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Al Direttore Generale
All'Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici

SEDE

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO EX Regolamento conto terzi

Il sottoscritto Tommaso Campagna Dirigente della Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza

Missione, visto il Regolamento Conto Terzi,

PROPONE

- ☐ per le attività extra istituzionali ai sensi del vigente regolamento per lo svolgimento degli incarichi retribuiti, rivenienti da finanziamenti extra FFO, da parte del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia

il conferimento del/degli incarico/incarichi aggiuntivi di seguito indicati per la realizzazione dell'attività/delle procedure concorsuali del Corso di Perfezionamento in **La rete territoriale di contrasto alla violenza sulle donne. Dalla violenza al cambiamento** e per la gestione delle relative attività necessarie al corretto svolgimento dello stesso, di seguito sinteticamente illustrato (in alternativa è possibile fare riferimento a un documento illustrativo da allegare alla richiesta):

- ❖ Redazione scheda di proposta di rinnovo e attivazione, istruttoria e approvazione da parte degli Organi di Governo
- ❖ Decreto istitutivo e redazione del bando di ammissione, creazione del corso mediante la procedura Esse3 e gestione della procedura concorsuale. Approvazione eventuale graduatoria di merito e gestione immatricolazioni degli ammessi
- ❖ Redazione bando di selezione dei docenti interni ed esterni e affidamento incarichi di docenza
- ❖ Supporto all'attività didattica del corso e gestione aula (presenze, distribuzione materiale didattico, rapporto con i discenti etc.)
- ❖ Verbalizzazione esami e gestione carriera studenti anche tramite Esse3
- ❖ Gestione contabile del corso controllo entrate, gestione rapporti con soggetti esterni o con Enti finanziatori, rendicontazione
- ❖ Controllo finale delle carriere, svolgimento esame finale e rilascio titolo o attestato finale
- ❖ Controllo dell'andamento del corso, dichiarazione di regolare esecuzione con trasmissione degli atti agli uffici competenti per la liquidazione.

– incarichi aggiuntivi proposti

– ELENCO DEL PERSONALE CON SPECIFICHE COMPETENZE

Cognome e nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Attività suppletiva rispetto all'attività istituzionale di competenza e/o agli ordinari carichi di lavoro	Impegno in ore	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività
Centola Pierluigi	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Elevate Professionalità	Coordinamento amministrativo	6	01.06.2025	30.06.2026
Tricarico Nicola	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Funzionari	Responsabile amministrativo- contabile	9	01.06.2025	30.06.2026
Consales Antonella	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Collaboratori	Gestione didattico- amministrativa	9	01.06.2025	30.06.2026
Muscio Rosa Anna Maria	Area di Gabinetto del Direttore	Elevate Professionalità	Gestione didattica del Corso	3	01.09.2025	30.06.2026
Luigi Tateo	Area e-learning e Servizi Multimediali	Funzionari	Attività di tutorato informatico e supporto tecnico- amministrativo	2	10.01.2026	30.06.2026
Spinelli Claudio Pio	Area Gestione Contabile e Fiscale	Funzionari	Gestione delle procedure relative alla liquidazione dei compensi dei docenti esterni e controllo tasse	2	10.01.2026	30.06.2026
D'Andrea Cristina	Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali	Collaboratori	Gestione delle istruttorie relative al conferimento degli incarichi ai docenti	6	10.01.2026	30.06.2026
Castelluccio Immacolata	Area Personale Tecnico- Amministrativo e Trattamenti Economici	Collaboratori	Gestione delle istruttorie connesse al conferimento incarichi e alla liquidazione dei compensi per il personale T/A di Ateneo	2	10.01.2026	30.06.2026
Totale				39		
Oliviero Gaetana	Servizio Affari giuridici e pari opportunità	Funzionari	Attività di tutorato didattico	7,30	15.01.2026	30.06.2026

Positano Francesco	Area Ricerca	Collaboratori	Attività di tutorato informatico	8,20	15.01.2026	30.06.2026
Totale				15,50 min.		

- Si da atto che le risorse finanziarie rinvenienti dalle prestazioni sopra indicate e destinate all'incentivazione della produttività del personale sono pari a € 2.260,74 lordo dipendente, come da piano finanziario approvato dal Cda nella seduta del 30.01.2026 allegato alla presente.

Il Dirigente:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato, nonché dei responsabili delle articolazioni amministrative alle quali essi afferiscono
- b) si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco del personale coinvolto e delle relative attività, chiedendo contestualmente la rimodulazione degli incarichi

Data

In fede
