



Università di Foggia

Gent.le student*,

riporto di seguito tutti gli adempimenti necessari per il conseguimento titolo.

Le sedute di laurea dei Dipartimenti di Area NON-MEDICA, per la sessione Invernale dell'a.a. 2024/2025, avranno inizio dal 12 aprile fino al 08 maggio 2026, in base alle esigenze dipartimentali.

La domanda conseguimento titolo dovrà essere presentata, dalla propria pagina personale web esse3, solo se sono trascorsi 3 mesi dalla data di assegnazione tesi all'inizio delle sedute di laurea triennali e 4 da quelle magistrali, se si è in debito di non più di due esami (escluso il tirocinio), dal 20 febbraio 2026 al 02 marzo 2026.

Nella fase di presentazione della "Domanda Conseguimento Titolo" su ESSE3 bisognerà caricare quanto segue:

- **Estratto dell'atto di nascita o relativa autocertificazione;**
- **Documento d'identità in corso di validità;**
- **SOLO per il corso di laurea magistrale abilitante in Psicologia Scolastica: richiesta riconoscimento dei 30 CFU di tirocinio pratico valutativo da caricare nella sezione "tirocinio" della piattaforma E-learning, la cui Prova Pratica Valutativa (PPV) si svolgerà in data 17.04.2026 ore 10:30.**

Le ricordo di controllare attentamente l'estratto dell'atto di nascita, ed in particolar modo i nomi successivi al primo, i quali, eventualmente separati da virgola, trattino, o indicati come "Altri Nomi", non verranno riportati.

Effettuare il pagamento di € 49,00, quale tassa rilascio pergamena e tassa imposta di bollo pergamena che verrà generato a fine procedimento, entro la scadenza della domanda conseguimento titolo (in caso di rinnovo della domanda in un anno accademico successivo a quello della prima istanza, lo studente è tenuto a versare una nuova imposta di bollo pari a € 16,00).

SOLO per il corso di laurea magistrale abilitante in Psicologia Scolastica: oltre alla tassa di rilascio pergamena e dell'imposta di bollo è previsto il pagamento della tassa di accesso pari a € 151,00.

Successivamente, **entro il termine perentorio di 20 gg antecedenti la seduta di laurea**, come stabilito dai Regolamenti per la Prova Finale, lo studente dovrà caricare, **utilizzando il tasto "Modifica Tesi" della sezione Conseguimento titolo**, la restante documentazione (*con firma olografa da parte dello studente ove richiesto*), ovvero:

- Autocertificazione di non possesso libri della Biblioteca;
- Tesi di laurea **compresa** di frontespizio in formato PDF, unico file, **firmato digitalmente dal docente Relatore (la firma dovrà essere apposta sulla prima pagina dell'elaborato, ovvero il frontespizio);**
- Certificazione attestante gli elementi curriculare valutabili (tirocinio semestre anticipato/clinica legale/saggio) **solo per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza;**
- Ricevuta di compilazione del questionario ALMALAUREA/ALUMNI, da compilare sul sito Internet all'indirizzo <http://www.almalaurea.it> - <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/vita-universitaria/alumni-unifg> (o eventuale richiesta di esclusione).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RESTANTI DOCUMENTI SUDDIVISI PER DIPARTIMENTO

Dipartimento di **Agraria** entro il **14 aprile 2026** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di **Economia** entro il **16 aprile 2026** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di **Giurisprudenza** entro il **23 marzo 2026** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di **Scienze Sociali** entro il **14 aprile 2026** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di **Studi Umanistici** entro il **13 aprile 2026** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Qualora lo studente non riuscisse a laurearsi nella sessione per cui ha presentato domanda, dovrà annullarla attraverso web esse3 e ripresentarla online per la sessione successiva, seguendo lo stesso procedimento.

Coloro i quali non rispetteranno i termini per la consegna dei documenti, come su indicato, saranno esclusi d'ufficio dall'elenco dei laureandi.

Foggia, 6 febbraio 2026



*Il Responsabile del Servizio
Segreterie Studenti
f.to Dott.ssa MAINIERO Lucia*