



**Università di Foggia**

**Presidio della Qualità di Ateneo**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO  
DEL  
17 NOVEMBRE 2025**



## Università di Foggia

Il giorno 17 novembre dell'anno 2025, alle ore 15.00, presso l'Aula "A. Checchia" di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R. n. 66889 Rep.n. 2391/2025 del 13/11/2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale della riunione del 20 ottobre 2025;
3. Scheda di Monitoraggio Annuale: stato dell'arte;
4. Analisi risultati opinione dei dottorandi iscritti al I e al II anno- A.A. 2024/2025;
5. Stato di avanzamento relazione OPIS;
6. Avvio esame della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo 2025;
7. Documentazione per l'autovalutazione dei Master.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Massimo CONESE	X		
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE			X
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Giuseppe DE IACO		X	
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI (Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento), la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti), la dott.ssa Maria Grazia MARIELLA (Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca).

Assistono la studentessa Alessia Pia SALTARELLI, in qualità di uditrice, la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).



## Università di Foggia

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

### 1. Comunicazioni

- Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Di Palma, la quale informa i presenti che, durante la riunione della CPDS del Dipartimento di Scienze agrarie, Alimenti, Risorse naturali e Ingegneria (DAFNE), del 22 ottobre 2025 (All.1), è emerso un calo nel tasso di adesione alla compilazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica, per l'a.a. 2023/2024 rispetto all'anno precedente. Alla luce di tale dato, è stato nuovamente affrontato il tema della possibile reintroduzione dell'obbligatorietà del questionario, collegandola alla prenotazione degli esami. La referente AQ del Dipartimento DAFNE ha ritenuto, pertanto, opportuno portare tale considerazione all'attenzione del PQA, in continuità con quanto già emerso nelle riunioni precedenti e come evidenziato nella relazione di monitoraggio delle opinioni degli studenti, al fine di valutare l'opportunità di riaprire una discussione sul punto.

Il Presidente ricorda che l'istruttoria relativa alle azioni messe in campo dal Presidio della Qualità per superare le criticità individuate è conclusa e che essa dovrà essere condivisa prima con i Dipartimenti e, successivamente, con gli Organi di Governo. Tale fase sarà completata all'inizio del prossimo anno con una analisi estensiva del livello di copertura dei questionari.

- Il Presidente cede la parola al professor Palumbo, il quale segnala alcune difficoltà nel processo di riconoscimento dei CFU per gli esami sostenuti dagli studenti Erasmus, per le quali sarebbe utile identificare modalità di supporto o di intervento da parte del PQA. Il Presidente interviene precisando che la questione è strettamente tecnica e attiene all'ambito della didattica; tuttavia, si potrebbe studiare una strategia per formare le figure che gestiscono tali processi, attivare il coinvolgimento dei delegati dipartimentali per Erasmus e Internazionalizzazione, favorendone il confronto e il raccordo. Il PQA potrebbe definire una metodologia che consenta ai delegati dipartimentali – inclusi i referenti Erasmus – di confrontarsi in apposite commissioni, così da uniformare le procedure. Considerata però la rilevanza del tema e la necessità di un approfondimento, il Presidente prende atto della segnalazione e propone di rinviare la discussione alle riunioni del PQA programmate per il prossimo anno.
- Il Presidente informa che il PQA, con nota prot. n.64074- II/22 del 03.11.2025 (All.2), ha dato avvio alla rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica per l'anno accademico 2025-2026. Le finestre temporali individuate per la somministrazione del questionario saranno quella tra il 27 ottobre 2025 e il 28 febbraio 2026 per il primo semestre, e quella tra il 17 marzo e il 7 luglio 2026, per il secondo semestre. Il Presidente invita i Referenti AQ a far pervenire al Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità e al Servizio elaborazione dati e supporto alle decisioni, le date che ogni Dipartimento ha stabilito per lo svolgimento della "Settimana dello Studente", al fine di assicurare la migliore performance della piattaforma ESSE 3 per la raccolta dei questionari nel periodo di possibile massimo utilizzo.
- Il Presidente informa che l'Ufficio amministrativo a supporto del Nucleo di Valutazione ha trasmesso la Relazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo relativa all'audizione del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, svolto lo scorso 11 settembre. Il Presidente comunica, inoltre, che nelle date del 19 e del 25 novembre si svolgeranno rispettivamente le audizioni dei Corsi di Studio "Innovazione digitale e comunicazione" e in "Economia e Management internazionale" afferenti al Dipartimento di Scienze Sociali.
- Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, delegata rettorale al Coordinamento delle attività per la programmazione e per l'accreditamento, la quale illustra alcune indicazioni operative, tecniche e organizzative da adottare in vista della visita di accreditamento. Con riferimento alla visita da remoto, la professoressa comunica che, in collaborazione con lo Staff di supporto del PQA, sta effettuando diversi sopralluoghi presso le sedi individuate per le interviste a distanza dei CdS e dei Corsi di Dottorato. Sottolinea, inoltre, la necessità di predisporre adeguatamente le sale per le interviste e le aule nelle quali si svolgeranno le lezioni, garantendo una connessione internet stabile e di qualità, così da agevolare la commissione durante i colloqui con gli intervistati. Per quanto concerne, invece, la visita in presenza, programmata tra il 16 e il 19 dicembre, la professoressa informa che l'Ateneo realizzerà una simulazione con il prof. FATIGUSO in data 27 novembre.

A supporto della visita della CEV, è stato anche trasmesso un vademecum contenente alcune informazioni generali sullo svolgimento della visita. Si tratta di una prima versione, che sarà successivamente integrata con



## Università di Foggia

ulteriori indicazioni derivanti dalla simulazione del 27 novembre, dall'audit del Nucleo di Valutazione e dalle eventuali nuove comunicazioni da parte di ANVUR.

### **2. Approvazione del verbale della riunione telematica del 20 ottobre 2025**

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione 20 ottobre 2025.

I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

### **3. Scheda di Monitoraggio Annuale 2025: stato dell'arte**

Il Presidente informa che il Presidio della Qualità lo scorso 21 ottobre ha avviato il processo di stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale per l'anno 2025, chiedendo ai Coordinatori dei Corsi di Studio di trasmettere la relativa documentazione entro il 15 novembre.

Il Presidente illustra lo stato dell'arte (All.3) e informa i presenti che nei prossimi giorni sarà avviato il processo di revisione a campione delle SMA al fine di terminare il processo in tempo utile per il rispetto della scadenza ministeriale per il caricamento in banca dati previsto per il 31 dicembre.

I componenti del Presidio approvano concordano con il Presidente.

### **4. Analisi risultati opinione dei dottorandi iscritti al I e al II anno- A.A. 2024/2025**

Il Presidente illustra il documento, redatto in collaborazione con la prof.ssa Francesca FORTUNATO, Delegata del Rettore ai Corsi di Dottorato di Ricerca, e al Servizio dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca, che riporta i risultati dell'indagine svolta tra il 10 luglio e il 10 settembre sulle opinioni dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno (All.4) con l'obiettivo di sostenere la riflessione e l'analisi a livello dei dottorati, anche alla luce di quanto rilevato a livello di ateneo, identificando propri punti di forza e aree di miglioramento. Sulla scorta di quanto emergerà da tali analisi, il PQA elaborerà la consueta relazione.

Il Presidente propone ai presenti un iter da seguire per la costruzione del processo, essendo stata applicata, per la prima volta, la Linea Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

Il processo delineato è il seguente: il Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità trasmetterà il documento (qualora approvato nella seduta odierna) ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato, invitandoli a esaminare i risultati afferenti al Corso di Dottorato da loro coordinato, e a proporre azioni di intervento e di miglioramento da attuare, mediante la compilazione della "Scheda di monitoraggio e analisi annuale dei risultati della rilevazione delle opinioni dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno" allegata alla suddetta Linea Guida.

Successivamente, sarà organizzato un incontro con tutti i Coordinatori dei Corsi di Dottorato, il quale costituirà un momento di confronto e di scambio di informazioni e buone pratiche. I suggerimenti e le proposte di intervento contenuti nelle singole Schede di monitoraggio, unitamente agli esiti dell'incontro, confluiranno in un capitolo della Relazione annuale di monitoraggio che il Presidio della Qualità provvederà a redigere, a conclusione di tutte le fasi del processo.

La relazione in oggetto includerà, in continuità con quella redatta lo scorso anno, le informazioni e gli esiti dei documenti elaborati dal PQA, in collaborazione con la Delegata ai Dottorati di Ricerca e con il Servizio Dottorati, Borse di studio, Contratti e Assegni di ricerca, riguardanti le opinioni dei Dottori di Ricerca e dei Dottorandi del primo e del secondo anno, insieme alla descrizione analitica di tutte le fasi del processo.

Il Presidente chiede l'approvazione del documento e delle fasi del processo proposte, nonché il mandato al Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità di trasmettere il report e di interloquire con gli uffici competenti per i successivi adempimenti.

I presenti approvano all'unanimità.

La dott.ssa RUSSI lascia la riunione alle ore 16:40.

### **5. Stato di avanzamento relazione OPIS**

Il Presidente informa che il lavoro è attualmente in corso. In particolare, si sta procedendo a un'analisi dei risultati su base triennale, come avvenuto lo scorso anno. Inoltre, poiché la relazione comprende anche ulteriori indagini, tra cui, ad esempio, quelle relative ai servizi e al Good Practice, il Presidente precisa che il documento verrà sottoposto all'approvazione del Presidio quando saranno disponibili gli esiti completi di tutte le rilevazioni.

I componenti concordano con il PQA.

### **6. Avvio esame della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo 2025**



## Università di Foggia

Il Presidente informa che il Nucleo di Valutazione ha trasmesso la relazione annuale (All.5) e che il prof. Marcantonio CATELANI, Presidente NdV, ne ha illustrato i contenuti nel corso della seduta del Senato Accademico del 12 novembre 2025.

Interviene il prof. CONESE, Delegato rettorale alla Ricerca, il quale ringrazia il Presidente e i componenti del PQA per il lavoro svolto nel corso dell'anno, riconosciuto anche dal Nucleo di Valutazione nella sua relazione. Egli sottolinea, inoltre, che il Nucleo ha evidenziato come aspetto critico il mancato aggiornamento, in diversi Dipartimenti, delle sezioni delle pagine web dedicate alla AQ per la Ricerca e la Terza Missione, in quanto non sempre sono resi disponibili i documenti aggiornati e, in taluni casi, si riportano informazioni solo generali sulla Terza Missione. Alla luce di tali osservazioni, si evidenzia che, oltre alla definizione di un modello di riferimento per la stesura della documentazione strategica dipartimentale — inclusa nella Linea Guida per la pianificazione strategica di Dipartimento, già avviata dal PQA — si potrebbe ipotizzare di estendere la partecipazione alla Commissione Scientifica di Ateneo anche ai Delegati dipartimentali.

Il Presidente concorda con il Delegato, ribadendo che il tema dell'interconnessione tra livello centrale e livelli periferici è di particolare rilevanza, come evidenziato anche nella scheda di autovalutazione. A tal proposito informa che, nella seduta del Senato del 12 novembre 2025, è stato nominato il gruppo di revisione del Sistema di Governo. Può dunque essere avviato il processo di revisione del sistema stesso e, nell'ambito di tale percorso, un riesame della composizione delle diverse commissioni, al fine di migliorarne il funzionamento e favorire un'interconnessione più efficace ed efficiente tra Ateneo e Dipartimenti.

Il Presidente invita infine i componenti del Presidio a leggere con attenzione il documento e a proporre eventuali azioni da mettere in atto per migliorare gli aspetti critici evidenziati dal Nucleo.

### 7. Documentazione per l'autovalutazione dei master

Il Presidente ricorda che all'interno del Sistema di Assicurazione della Qualità, approvato durante la riunione del PQA 22 settembre 2025, e presentato agli Organi di Governo nel mese di dicembre, sono stati inclusi anche i Corsi di Dottorato di Ricerca, le Scuole di Specializzazione e i Master. Per quest'ultimi, il Presidente spiega che il processo, secondo Ciclo di Deming, deve essere ancora strutturato e messo a sistema. Secondo quanto stabilito dall'art. 11, c. 5, del "Regolamento di Ateneo sui Master universitari", il PQA assume un ruolo di indirizzo e coordinamento delle attività di monitoraggio degli esiti dei percorsi formativi in maniera tale da fornire all'Ateneo una visione di insieme dei risultati dell'offerta formativa dei Master. Per fare ciò, il Presidente propone di elaborare una linea guida utile ed efficiente, che al suo interno contenga la descrizione degli attori, dei ruoli e dei documenti fondamentali per stabilire il processo. Il Servizio Master, corsi di perfezionamento ed esami di stato ha trasmesso alcuni documenti utili da cui "partire" per poter elaborare la Linea Guida parola; in particolare, sono illustrati: un *fac simile* che contiene al suo interno tutte le informazioni utili per la compilazione della relazione, intermedia e/o finale, di autovalutazione dei master (All.6), che il gruppo di valutazione interna dovrà redigere in merito all'organizzazione tecnico-didattica delle attività svolte, e il questionario di gradimento dei docenti (All.7).

Durante la disamina dei documenti, sono emerse alcune perplessità sul contenuto delle domande erogate nel questionario di gradimento dei docenti, concernenti la loro formulazione.

Il Presidente, pertanto, chiede l'approvazione del processo descritto in precedenza e propone di integrare, modificare e revisionare i documenti, prima dell'avvio della elaborazione della Linea guida.

I presenti concordano con il Presidente.

Alle ore 17.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 17 novembre 2025

IL PRESIDENTE  
Prof. Domenico MARTINELLI