



UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti
Dirigente Avv. Marta Angela Sevi

Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici - Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Carolina Coletta

Selezione pubblica, per titoli, finalizzata all'individuazione di n. 3 tutor senior cui affidare n. 3 contratti di lavoro autonomo, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia legate alla realizzazione della programmazione regionale, approvata con D.G.R. n. 1091/2023, relativa ad interventi a valenza sociale per persone sorde o con ipoacusia in contesto universitario.
Cod. Sel. 147/2026

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1 luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;
l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
l'accordo per la realizzazione della programmazione regionale di interventi a valenza sociale per persone sorde o con ipoacusia in contesto universitario, approvata con Del. G.R. N. 1091/2023, a valere sulle risorse del "Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia" (Art 1, comma 456 legge 30 dicembre 2018, n. 145) tra la Regione Puglia e l'Università di Foggia;
la legge n. 104 del 05.02.1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;
l'art. 1 della legge n. 17 del 28.01.1999 di integrazione e modifica della legge quadro del 05.02.1992 n.104;
la legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

CONSIDERATO

il vigente Regolamento per le attività in favore degli studenti con disabilità;
che il ruolo dei "tutor senior" è fondamentale per facilitare l'inclusione dello studente con disabilità uditiva nel contesto universitario, grazie al supporto fornito;
che le attività oggetto degli incarichi che si intendono affidare risultano coerenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università di Foggia;

RILEVATO

che le prestazioni richieste risultano altamente qualificate e di carattere temporaneo, connesse alle specifiche esigenze di realizzazione delle attività progettuali;

VISTA

la richiesta pervenuta a mezzo protocollo n. 74837-I/17 in data 15.12.2025, con la quale la Delegata alle Politiche di genere e di inclusione Prof.ssa Annamaria Petito, ha proposto l'indizione di un avviso pubblico per l'individuazione di n. 3 tutor senior cui affidare n. 5 contratti di lavoro autonomo, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia legate alla realizzazione della programmazione regionale, approvata con D.G.R. n. 1091/2023, relativa ad interventi a valenza sociale per persone sorde o con ipoacusia in contesto universitario;

ESAMINATA

la nota mail del 15.12.2025 in esito alla quale è stata verificata l'assenza di professionalità interne;



UNIVERSITÀ DI FOGGIA

RITENUTO	pertanto, necessario bandire la selezione per l'assegnazione delle suddette prestazioni al fine di raggiungere gli obiettivi sopra esplicitati;
VALUTATO	che le risorse finanziarie necessarie a garantire la copertura dei n. 3 contratti da stipulare, quantificate in € 6.000,00 (ovvero € 2.000,00 per ognuno), graveranno sul finanziamento stanziato dalla Regione Puglia per l'Università di Foggia per la realizzazione della programmazione di interventi a valenza sociale per persone sorde o con ipoacusia in contesto universitario, per un importo complessivo di € 112.447,00, come previsto dal Progetto esecutivo approvato dalla Regione Puglia (comunicazione della dirigente della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà del 5/06/2024) e dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia con delibera del 24/07/2024;
CONSIDERATO	in ragione di quanto sopra evidenziato, che gli oneri relativi ai suddetti incarichi, per una spesa totale di € 6.000,00, non graveranno sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo e che, pertanto, nel caso in questione, non trova applicazione, ai sensi dell'art. 1, c. 188, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con
ACCERTATA	modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122; la disponibilità finanziaria per la stipula dei contratti in questione, a valere sui fondi extra FFO di finanziamento regionale di cui alla delibera DGR n. 1091/2023, come di seguito specificato: <ul style="list-style-type: none">• € 6.000,00 a valere sulle risorse del "Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia", vincolo n. 1212/2025;
ESAMINATO	ogni altro opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1

Indizione ed oggetto della selezione

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli, finalizzata all'individuazione di n. 3 tutor senior cui affidare n. 3 contratti di lavoro autonomo, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia legate alla realizzazione della programmazione regionale, approvata con D.G.R. n. 1091/2023, relativa ad interventi a valenza sociale per persone sorde o con ipoacusia in contesto universitario, grazie al supporto fornito durante le lezioni e alla intermediazione con docenti e personale tecnico amministrativo oltre che per lo svolgimento di altre attività di supporto didattico ed organizzativo.

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso del seguente requisito:

a) Laurea in una delle seguenti classi:

L-19 Scienze dell'educazione e della formazione

L-24 Scienze e tecniche psicologiche

oppure:

- diploma di laurea equiparato ai suddetti titoli di studio, conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge;

oppure:

- laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009.

Possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si fa riferimento all'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto Legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato l'art. 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il quale prevede che al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del



UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Alla domanda di partecipazione verrà chiesta solo una dichiarazione nella quale il/la candidato/a specifica di essere in possesso di un titolo di ammissione conseguito all'estero e che si impegnerà, qualora vincitore/vincitrice convocato dall'Ateneo, a seguito di escussione della graduatoria, a presentare la suddetta istanza di riconoscimento, entro i termini stabiliti, trasmettendola per copia conoscenza alla casella pec protocollo@cert.unifg.it inserendo nell'oggetto i riferimenti della procedura concorsuale inerente.

I tre tutor senior selezionati svolgeranno, su indicazione della Responsabile scientifica del progetto, le attività sotto indicate, a titolo esemplificativo:

- coadiuvare lo studente durante lo studio, secondo le specifiche necessità;
- prendere appunti durante le lezioni e le attività di laboratorio;
- creare mappe concettuali;
- rielaborare e sintetizzare i materiali oggetto di studio;
- intermediazione con i docenti;
- supporto organizzativo e metodologico per lo studio individuale;
- affiancamento nel ripasso di quanto studiato

L'attività si concluderà con la redazione di un report finale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano vincoli di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta da ciascun candidato/a a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Foggia — via Gramsci, 89/91 — 71122 — Foggia, esclusivamente con la seguente modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) - all'indirizzo protocollo@cert.unifg.it, mediante trasmissione, in formato "pdf", della domanda e della documentazione richiesta, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "*PEC domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica Cod. Sel. 147/2026*").

Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente e a pena di esclusione, insieme alla documentazione allegata, **entro 15 giorni** successivi alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di Ateneo e all'A.U.A.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda i/le candidati/e devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;



UNIVERSITÀ DI FOGGIA

- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione;
Per il titolo estero il/la candidato/a dovrà dichiarare di essere in possesso di un titolo di ammissione conseguito all'estero e che si impegna qualora vincitore/vincitrice, convocato dall'Ateneo a seguito di escussione della graduatoria, a presentare istanza di riconoscimento nei modi e nei termini sopra specificati, trasmettendola per copia conoscenza alla casella pec protocollo@cert.unifg.it e inserendo nell'oggetto i riferimenti della procedura concorsuale inerente;
- g) l'eventuale possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento; i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento. I medesimi devono, altresì, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- j) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) di non aver mai riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere a conoscenza di essere sottoposto ovvero di non aver a carico procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere dichiarate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, con indicazione della data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n) di non avere vincoli di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- o) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- p) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- q) l'indirizzo di posta elettronica nonché i recapiti telefonici.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti p), e q), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 la firma non deve essere autenticata.



UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
2. il curriculum vitae datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2 ed i titoli valutabili ai sensi del successivo art. 6 del presente avviso;
3. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
4. l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato B).

Art. 6

Titoli valutabili e commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

Ai titoli presentati potrà essere attribuito complessivamente un punteggio **massimo di 30 punti**.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

1. Titoli fino a un massimo di punti 15/30

- Titolo di studio presentato quale requisito di ammissione alla presente selezione: massimo 5 punti attribuiti secondo la seguente tabella:

Votazione	Punteggio
Fino a 101/110	1
da 102/110 a 104/110	2
da 105/110 a 107/110	3
da 108/110 a 110/110	4
110 lode	5

- Ulteriori titoli di studio, abilitazioni, corsi di specializzazione, altri titoli formativi, per un massimo di 10 punti:
- a) Dottorato di ricerca, svolto presso Università, attinente alla professionalità oggetto di selezione: punti 1 per ogni anno di corso, fino a 5 per ogni titolo;
- b) Master universitario attinente alla professionalità oggetto della selezione: punti 3 per ogni titolo;
- c) Anzianità nel conseguimento della specializzazione: punti 1 per ciascun anno di anzianità;
- d) Corsi di perfezionamento post-universitari svolti presso Università attinenti alla professionalità oggetto di selezione: punti 2 per ogni titolo.

2. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 10/30 (esperienze professionali certificate, pertinenti con il profilo richiesto, di durata non inferiore ai dodici mesi):

- Esperienza clinica in contesti socio-sanitari e nella gestione delle dinamiche di gruppo e della terapia di gruppo, maturata alle dipendenze di enti pubblici o privati: punti 1 per ogni anno;
- Altre esperienze professionali attinenti il profilo richiesto, svolte presso enti pubblici o privati: punti 0,50 per ogni anno.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.



UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.

3. Titoli vari fino ad un massimo di punti 5/30

- Attestati di qualificazione, aggiornamento e/o perfezionamento su materie attinenti alla professionalità oggetto della selezione, rilasciati a seguito della frequenza di corsi organizzati da pubbliche amministrazioni o privati, purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale: punti 0,50 per ogni titolo;
- Pubblicazioni in possesso di ISSN o ISBN e/o lavori originali su materie attinenti esclusivamente alla professionalità oggetto della selezione di cui il/la candidato/a risulti autore: punti 0,50 per ogni pubblicazione.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

La pubblicazione nella suindicata pagina web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7

Durata dell'incarico, modalità di conferimento e compenso previsto

Ciascun candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo e si impegnerà ad espletare l'incarico in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo né di orario nei confronti del Committente e comunque in accordo tra le parti.

Ogni incarico avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione con un impegno complessivo di 200 ore e una durata massima di 6 mesi.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, per il quale verrà corrisposto un compenso totale lordo di € 2.000,00, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del/della prestatore/prestatrice e degli oneri a carico dell'Ateneo.

Il compenso previsto sarà erogato in acconti periodici posticipati da concordare con il Responsabile scientifico, per stati di avanzamento dell'attività, previa presentazione di una relazione, controfirmata dal responsabile scientifico del Progetto, attestante l'attività svolta e le ricadute positive sul progetto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ricevuta dal prestatore la documentazione necessaria e propedeutica alla sottoscrizione del contratto, provvederà all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il/la prestatore/prestatrice, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 8

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91, PEC protocollo@cert.unifg.it.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è l'avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 9

Pubblicità

La pubblicità della presente selezione pubblica sarà garantita:



UNIVERSITÀ DI FOGGIA

mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Eventuali modifiche del presente decreto saranno pubblicate con le medesime modalità di cui al comma precedente.

Eventuali comunicazioni ulteriori inerenti la procedura concorsuale e le modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angelica Taranto, Area Personale Tecnico Amministrativo e trattamenti economici-Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo sito in Via Gramsci 89/91-Foggia (e-mail: angelica.taranto@unifg.it).

Art. 11

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005