



Indagine interna, rivolta al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio a tempo indeterminato, finalizzata alla selezione di n. 9 tutor dei tirocini (non esperti) nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, TFA Sostegno X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; l'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449; Il Regolamento di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, con particolare riferimento all'art. 3, comma 3 emanato con D.R prot. n. 68348-I/3 del 03.12.2024 – Rep. n. 2328/2024; la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 settembre 2025 con cui sono stati approvati i piani finanziari relativi al TFA X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025;
PRESO ATTO	delle email inoltrate dal Responsabile del Centro di Formazione della Docenza - Dott. Raffaele Carrozza pervenute in data 23.12.2025 e in data 07.01.2026 con cui è stato richiesto l'avvio di un'indagine interna per la selezione di n. 9 tutor dei tirocini (non esperti) nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, TFA Sostegno X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025:

DIS PONE

Art. 1 – Oggetto dell'indagine

È indetta un'indagine interna rivolta al personale TAB dell'Università degli Studi di Foggia in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato finalizzata all'individuazione di n. 9 tutor dei tirocini (non esperti) nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, TFA Sostegno X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025.

Art. 2 – Attività da svolgere

I tutor dei tirocini dovranno svolgere le seguenti attività in presenza:

- gestione dell'iter finalizzato alla stipula di nuove convenzioni;
- verifica del requisito di accreditamento delle scuole presso l'USR competente, ovvero della condizione di esonero (corsisti docenti presso la scuola ospitante);
- ricerca, controllo e monitoraggio della banca dati delle convenzioni vigenti, anche a mezzo di interrogazione del protocollo;
- gestione della comunicazione da/verso le scuole ospitanti (a mezzo email e/o protocollo e/o telefono);
- gestione delle pratiche di avvio del tirocinio, con invio della comunicazione di autorizzazione ai corsisti;
- assistenza in itinere in favore dei corsisti per tutte le eventuali problematiche riguardanti il tirocinio;
- controllo della correttezza della documentazione di fine tirocinio (accesso e controllo in piattaforma), nonché della documentazione finale caricata in vista dell'accesso all'esame finale;
- predisposizione dei report intermedi e finali relativi ai tirocini svolti, e dei report riguardanti la documentazione finale.



Art. 3 – Impegno e modalità di svolgimento dell’attività

Le attività di tutor dei tirocini avranno inizio in data **26 gennaio 2026** e si concluderanno il **30 giugno 2026**.

L’impegno individuale richiesto per ciascun tutor è di circa 6 giornate mensili, da svolgersi in conformità al calendario delle attività didattiche.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

La selezione in oggetto è rivolta a tutto il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio presso l’Università degli Studi di Foggia con contratto a tempo indeterminato purché non già incaricati nella gestione del TFA X Ciclo Ordinario e Ciclo idonei precedenti a.a. 2024/2025 (DDG n. 163/2025 del 16.10.2025 e DDG n. 175/2025) con un impegno orario superiore alle 50 ore.

Art. 5 – Compenso

Per le attività di tutor dei tirocini nel piano finanziario, è previsto, ai fini della presente procedura, un importo complessivo pari ad € 18.000,00 lordo dipendente.

Art. 6 – Criteri di selezione

Qualora il numero delle candidature per le attività di tutor dei tirocini risulti superiore a n. 9, sarà nominata una commissione che tramite un apposito colloquio valuterà la preparazione dei candidati, attribuendo un punteggio in base alla conoscenza degli argomenti sotto indicati:

- normativa, struttura ed organizzazione delle attività del TFA, in particolare per ciò che concerne il tirocino diretto ed indiretto, interno ed esterno all’Università (fino a 10 punti);
- utilizzo del software "titulus" (protocollo) con particolare riferimento alla ricerca e al controllo delle convenzioni (fino a 5 punti);
- utilizzo del software "Excel" e della gestione delle mail (fino a 5 punti).

In caso di parità di punteggio, l’individuazione del personale avverrà secondo i seguenti criteri di preferenza, e nell’ordine sotto riportato:

1. Non aver ricevuto nessun incarico nella procedura corrente del TFA X Ciclo Ordinario e Ciclo idonei precedenti a.a. 2024/2025 (DDG n. 163/2025 del 16.10.2025 e DDG n. 175/2025);
2. Minor impegno orario nella suddetta procedura del TFA X Ciclo;
3. Maggiore anzianità di servizio presso l’Università degli Studi di Foggia a tempo indeterminato e determinato.



Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Il personale interessato dovrà manifestare la propria disponibilità **entro le ore 12:00 del giorno 13 gennaio 2026**, compilando l'apposito modulo disponibile al seguente link: [<https://forms.gle/uizWtRLwvF1DqBk78>].

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005