

**CURRICULUM  
PROFESSIONALE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome      Maria Greta Pia Marasco

Nazionalità      Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)      08/2024 -07/2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro      Università degli Studi di Foggia

• Tipo di azienda o settore      Università

• Tipo di impiego      Tirocinante

• Principali mansioni e responsabilità

Manutenzione e pulizia della strumentazione di laboratorio per garantirne la piena operatività; Gestione dei campioni secondo i protocolli di laboratorio, garantendo accuratezza e precisione dei risultati; Coltura cellulare e protocolli associati alla crescita, congelamento, scongelamento, estrazione di DNA, RNA e proteine; Western blot con acquisizione di immagini con software ImageLab e analisi; Crescita batteri e isolamento di DNA plasmidico; Identificazione di specifici marcatori; Utilizzo di Graphpad prism per creazione di grafici e analisi statistiche.

• Date (da – a)      10/2024 - 03/2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro      Studio Biologo Nutrizionista Francesco Berardino

• Tipo di azienda o settore      Biologo nutrizionista

• Tipo di impiego      Tirocinante

|   |  |
|---|--|
| • Principali mansioni e responsabilità  | Valutazione dello stato nutrizionale attraverso la rilevazione di parametri antropometrici (BMI, circonferenze, pliche cutanee);<br>Supporto nell'elaborazione di piani alimentari personalizzati e nella compilazione di diari alimentari;<br>Utilizzo di software professionali per la valutazione nutrizionale (es. Gedip, Nutrium);<br>Educazione alimentare e spiegazione delle linee guida nutrizionali ai pazienti;<br>Approccio nutrizionale a patologie croniche (obesità, diabete, dislipidemie, disturbi gastrointestinali);<br>Rispetto della privacy e corretta gestione dei dati sensibili secondo la normativa vigente. |
| • Date (da – a)                         | 01/2023 – 03-/2023   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casa Sollievo della Sofferenza   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ospedaliera  |
| • Tipo di impiego                       | Tirocinante  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Manutenzione e pulizia della strumentazione di laboratorio per garantirne la piena operatività;<br>Gestione dei campioni secondo i protocolli di laboratorio, garantendo accuratezza e precisione dei risultati;<br>Coltura cellulare e protocolli associati alla crescita, congelamento, scongelamento, estrazione di DNA, RNA e proteine.  |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 13/01/2025 – 15/12/2025

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio a m

b

r

i

d

g

e

A

c n  
a g  
d l  
e e  
m s  
y e  
l

- Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di perfezionamento della Lingua Inglese Livello B2
- Date (da – a)  
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
10/2023 – 07/2025  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Clinical and Experimental Biology, Università di Foggia
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Acquisite nel corso della vita e  
• Principali materie/abilità necessariamente riconosciute da professionali oggetto dello studio  
certificati e diplomi ufficiali.  
studio
- Progettazione sperimentale, gestione e interpretazione di dati sperimentali, tecniche di biologia molecolare (PCR, elettroforesi, quantificazione acidi nucleici), colture cellulari di base, uso di strumentazione di laboratorio e norme di biosicurezza, lettura critica di articoli scientifici e scrittura di relazioni.
- Laurea magistrale
- LM-6  
INCIPIENTI
- Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- MADRELINGUA

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 10/2023 – 05/2025  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | Scienze Biotecnologiche degli Alimenti e della Nutrizione Umana, Università di Foggia  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>   | Principi di controllo qualità e sicurezza alimentare, capacità di leggere etichette e profili nutrizionali, basi di formulazione e conservazione degli alimenti, valutazione dei rischi microbiologici e chimici, analisi di laboratorio su matrici alimentari, educazione alimentare e interpretazione di linee guida nutrizionali.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>Laurea magistrale</p> <p>LM-61</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | 10/2020 – 07/2023  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | Scienze e Tecnologie Biomolecolari, Università di Foggia   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>   | Preparazione e gestione di campioni biologici, tecniche di laboratorio di base (pipettaggio, soluzioni, centrifugazione, spettrofotometria), osservazione e interpretazione istologica di base, fondamenti di analisi biochimiche, capacità di lavorare secondo protocolli e procedure standard, familiarità con la documentazione tecnica e il lavoro in team di laboratorio. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>Laurea triennale</p> <p>L-2</p>   |

#### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANO**

##### **ALTRÉ LINGUE**

- |   |       |
|---|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>           | BUONO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>         | Buono |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | BUONE |

##### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Pianificazione e gestione del tempo: acquisita organizzando studio, lezioni, esami e scadenze, definendo priorità e rispettando i tempi di consegna.
- Organizzazione del lavoro per obiettivi: acquisita impostando traguardi settimanali (es. capitoli, esercitazioni, revisioni) e monitorando l'avanzamento fino al risultato finale.

- Gestione delle scadenze e del carico di lavoro: acquisita coordinando più attività contemporaneamente (esami, progetti, relazioni) senza perdere precisione.

- Metodo di studio strutturato: acquisito attraverso sintesi, schemi, mappe concettuali e ripasso programmato, adattando il metodo alla materia.
- Precisione e attenzione ai dettagli: acquisita nella preparazione di elaborati, relazioni e presentazioni, con controllo di formattazione, completezza e coerenza.
- Organizzazione di materiali e documentazione: acquisita archiviando appunti, dispense e file in modo ordinato, facilitando recupero rapido e aggiornamenti.
- Problem solving organizzativo: acquisito gestendo imprevisti (cambi di programma, tempi stretti) riorganizzando le attività senza compromettere la qualità.
- Lavoro in team e coordinamento: acquisito tramite lavori di gruppo, suddivisione dei compiti, allineamento tra membri e rispetto delle consegne comuni.
- Gestione delle priorità: acquisita distinguendo urgenze da attività importanti, allocando tempo e risorse in modo efficiente.
- Autonomia e responsabilità: acquisita gestendo in modo indipendente studio e progetti, dalla raccolta informazioni alla consegna finale.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint): acquisito durante attività scolastiche e universitarie per redazione di relazioni, impaginazione di elaborati, preparazione di presentazioni e gestione di tabelle/dati.

- Google Workspace (Documenti, Fogli, Drive): acquisito per lavori di gruppo, condivisione di materiali, archiviazione ordinata e collaborazione su documenti.

- Gestione file e organizzazione digitale (Windows/macOS): acquisita con uso continuativo del PC per studio, archiviazione, backup, nomenclatura cartelle e gestione di documenti in diversi formati.

- Posta elettronica e strumenti di comunicazione (Gmail/Outlook, Teams/Zoom/Meet): acquisita per comunicazioni con docenti/uffici, invio di documentazione, didattica a distanza e riunioni.

- Ricerca online e valutazione delle fonti:  
acquisita per ricerche bibliografiche, studio di  
materiale scientifico/accademico, selezione di  
fonti attendibili e confronto tra informazioni.
- Gestione e compilazione di modulistica  
digitale (PDF, firme digitali di base, scansioni):  
acquisita per pratiche universitarie, consegne,  
iscrizioni, invio di documentazione e gestione di  
allegati.

- Editing base di immagini e documenti (ritaglio, compressione, conversione formati): acquisita per preparazione di elaborati, presentazioni e materiali didattici.
- Strumenti per studio e produttività (gestione appunti, calendario, todo): acquisita per pianificazione dello studio, scadenze, organizzazione di esami e progetti.
- Nozioni di base di sicurezza informatica: acquisita con l'esperienza d'uso (password robuste, 2FA, attenzione al phishing, gestione permessi e privacy).
- Utilizzo di piattaforme e-learning (Moodle/Teams/Classroom o simili): acquisito durante il percorso scolastico/universitario per accesso a lezioni, test, materiali e consegne.

#### ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CERTI  
FICAZ  
IONI:

- BIOLOGIA E GESTIONE DEGLI ANIMALI DA LABORATORIO, MODULI 3.1, 4, 5, 6.1, 7 DM 5 AGOSTO 2021 RODITORI E LAGOMORFI  
Tramite piattaforma IZSLER - Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna  
Link:  
[https://www.izsler.it/eventi\\_formativi/biologia-e-gestione-degli-animali-da-laboratorio-moduli-3-1-4-5-6-1-7-dm-5-agosto-2021-roditori-e-lagomorfi/](https://www.izsler.it/eventi_formativi/biologia-e-gestione-degli-animali-da-laboratorio-moduli-3-1-4-5-6-1-7-dm-5-agosto-2021-roditori-e-lagomorfi/)
- ETICA E CONCEZIONE DEI PROGETTI, MODULI 9, 10, 11, DM 5 AGOSTO 2021  
Tramite piattaforma IZSLER - Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna  
Link:  
[https://www.izsler.it/eventi\\_formativi/etica-e-concezione-dei-progetti-moduli-9-10-11-dm-5-agosto-2021/](https://www.izsler.it/eventi_formativi/etica-e-concezione-dei-progetti-moduli-9-10-11-dm-5-agosto-2021/)

- LEGISLAZIONE NAZIONALE ED ETICA  
LIVELLO 1, MODULI 1 E 2, DM 5

AGOS  
TO  
2021

Tramite piattaforma IZSLER - Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna  
Link:

[https://www.izsler.it/eventi\\_formativi/legislazione-nazionale-ed- etica-livello-1-moduli-1-e-2-dm-5-agosto-2021/](https://www.izsler.it/eventi_formativi/legislazione-nazionale-ed- etica-livello-1-moduli-1-e-2-dm-5-agosto-2021/)

- OPBA: FORMAZIONE PER I COMPITI,  
MODULI 25, 50 E 51

Tramite piattaforma IZSLER - Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna  
Link:

<https://formazione.izsler.it/eventi/6102>

- PRATICHE AVANZATE DI ALLEVAMENTO,  
MODULO 23, DM 5 AGOSTO 2021

Tramite piattaforma IZSLER - Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna  
Link:

<https://formazione.izsler.it/eventi/6103>

PATENTE O PATENTI

Patente B2

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

- [Connexins and Aging-Associated Respiratory Disorders: The Role in Intercellular Communications](#)  
Autori: Zubareva, T., Mironova, E., Panfilova, A., Krylova, Y., Mazzoccoli, G., Marasco, M. G. P., Kvetnoy, I., & Yablonsky, P. | Editor e: Biomedicines  
<https://doi.org/10.3390/biomedicines12112599>
- [Inflammaging: Expansion of Molecular Phenotype and Role in Age- Associated Female Infertility](#)Autori: Ivanov, D., Drobintseva, A., Rodichkina, V., Mironova, E., Zubareva, T., Krylova, Y., Morozkina, S., Marasco, M. G. P., Mazzoccoli, G., Nasirov, R., & Kvetnoy, I. | Editore: Biomedicines  
<https://doi.org/10.3390/biomedicines12091987>
- [Mitochondrial proteins as biomarkers of cellular senescence and age- associated diseases](#)  
Autori: Cite Panfilova, A., Zubareva, T., Mironova, E., Mazzoccoli, G., Marasco, M. G. P., Balazovskaia, S., Yablonsky, P., & Kvetnoy, I.  
Editore: Aging  
<https://doi.org/10.18632/aging.206305>

Dichiaro di:

- essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità;

- essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali contenuti nel presente curriculum saranno trattati dall'Università degli Studi di Foggia per adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza previsti dalla normativa vigente.