

**CURRICULUM  
PROFESSIONALE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Nazionalità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 14/07/2025 – 31/10/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia, Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Via Napoli, 121, 71122 Foggia
- Tipo di azienda o settore Servizi universitari
  - Tipo di impiego Studente Tutor
- Principali mansioni e responsabilità Supporto agli studenti nel percorso formativo, attività di orientamento e assistenza nei servizi didattici e organizzativi, collaborazione con il corpo docente per attività gestionali e tutoriali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 03/10/2022 – 12/11/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Triennale in Infermieristica
  - Qualifica conseguita Dott.ssa in Infermieristica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe delle lauree L/SNT1 – Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica
- Date (da – a) 03/07/2025 -04/07/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Masterclass sul Team-Based Learning (TBL)
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO

#### Inglese

OTTIMO

Ottimo

OTTIMO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL LAVORO, SVILUPPATE DURANTE L'ESPERIENZA UNIVERSITARIA E LAVORATIVA. ABITUATA A PIANIFICARE LE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE PRIORITÀ, DELLE SCADENZE E DEI PROTOCOLLI OPERATIVI. ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO CON COLLEGHI E ALTRE FIGURE PROFESSIONALI, NELLA GESTIONE DEL TEMPO E NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE, ANCHE IN CONTESTI CHE RICHIEDONO PRECISIONE E RESPONSABILITÀ.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE, CON UTILIZZO AVANZATO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI STRUMENTI DIGITALI. BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) E DEGLI STRUMENTI DI NAVIGAZIONE WEB E POSTA ELETTRONICA. CAPACITÀ DI GESTIONE DOCUMENTALE, INSERIMENTO ED ELABORAZIONE DATI, UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI E PIATTAFORME DIGITALI UTILIZZATE IN AMBITO UNIVERSITARIO E SANITARIO.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, SVILUPPATE NEL CONTATTO CON PAZIENTI, STUDENTI E COLLEGHI. ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, SENSO DI RESPONSABILITÀ E AFFIDABILITÀ. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A CONTESTI DIVERSI E DI GESTIONE DELLO STRESS, ANCHE IN SITUAZIONI CHE RICHIEDONO ATTENZIONE E PRECISIONE.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro di:

- essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità;
- essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati

personali contenuti nel presente curriculum saranno trattati dall'Università degli Studi di Foggia per adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Luogo e data

Nome e Cognome

Foggia, 09/01/2026

Elena Cocozza