



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,  
Beni Culturali, Scienze della Formazione**

**La Direttrice**  
Prof.ssa Barbara De Serio

**Direzione Ricerca, Alta Formazione,  
Internazionalizzazione e Terza Missione**  
Dott. Tommaso Campagna

**Area Amministrazione, Contabilità,  
Ricerca, Alta formazione e Processi AVA**  
Dott.ssa Valeria Puccini

**Servizio Ricerca, Alta Formazione  
e Rendicontazione Progetti**  
Dott.ssa Lucia Maria Borrelli

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA  
STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER  
ATTIVITÀ DI TUTORATO E SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLE ATTIVITÀ  
DI TIROCINIO PER IL MASTER DI I LIVELLO IN “BENESSERE  
ORGANIZZATIVO”, A.A. 2023/2024.**

#### **LA DIRETTRICE**

VISTO	l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
VISTO	l'art. 17, comma 30, del D.L. “Anti-crisi” 1° luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;
VISTO	l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
VISTO	lo Statuto dell'Università di Foggia;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, seduta del 13.07.2023, con la quale è stata approvata la proposta di istituzione e attivazione, per l'a.a. 2023/2024, del Master/Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in “Benessere organizzativo”, la cui responsabile scientifica è la prof.ssa Giusi Antonia Toto;
VISTE	le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 18.10.2023 e del 30.10.2023, con cui è stato espresso parere favorevole in merito all'attivazione, per l'a.a. 2023/2024, del Master in parola;

VISTA	la scheda istitutiva e il piano finanziario del predetto Master, che prevede – tra l’altro - l’attivazione di un contratto di tutorato nell’ambito delle attività didattiche del Master;
VISTA	la deliberazione adottata dalla Giunta del Dipartimento di Studi Umanistici nella riunione del 29.10.2025, con cui è stata approvata la proposta di indizione di una procedura selettiva per l’affidamento di n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonomo e occasionale per attività di tutorato e supporto alla didattica e alle attività di tirocinio per il Master di I livello in “Benessere organizzativo” a.a. 2023/2024;
CONSIDERATA	la specificità delle competenze richieste; la natura temporanea dell’incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;
CONSIDERATO	che l’affidamento del presente incarico come previsto dall’art. 7, comma 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all’Università degli Studi di Foggia e dall’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, è subordinato alla preventiva verifica della mancanza di professionalità interne all’Università e che si procederà alla selezione del candidato esterno solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell’Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione;
ACCERTATO	che non risulta pervenuta nessuna disponibilità da parte dei dipendenti dell’Università di Foggia;
CONSIDERATO	che per le prestazioni di lavoro richieste dal presente bando non sono previste modalità di esecuzione organizzata da parte dell’Università in riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;
ACCERTATO	che gli oneri relativi ai suddetti incarichi, per una spesa complessiva pari ad € 5.000,00, non graveranno sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo, in quanto la prestazione richiesta è correlata all’attuazione del Master di I livello in “Benessere organizzativo” sopra menzionato, ma graveranno sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, fondi delle tasse di iscrizione al Master di I livello in “Benessere organizzativo”; altresì che nel caso in questione non trova applicazione, ai sensi dell’art. 1, c. 188, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, il limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122,
TENUTO CONTO	che la spesa complessiva, pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) lordi, graverà per €. 1.776,00 sui fondi del Master in questione, per €. 2.040,00 sui fondi derivanti dalla rinuncia della prof.ssa Toto ai compensi del Master in “Benessere Organizzativo” e per €. 1.184,00 sui fondi derivanti dalla rinuncia della prof.ssa Toto ai compensi “RINUNCIA_COMP_TFA_D.R.N.2447/2024_TOTO” (rinuncia compenso per attività di docenza TIC TFA - VIII ciclo ordinario a.a. 2022/2023, D.R. N. 2447/2024),

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### **Indizione ed oggetto della selezione**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonomo e occasionale per attività di tutorato e supporto alla didattica e alle attività di tirocinio del Master di I livello in “Benessere organizzativo”, a.a. 2023/2024, attivato presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università di Foggia.

La procedura è finalizzata ad individuare 1 tutor didattico cui affidare:

- collaborazione alle attività di rendicontazione e alla predisposizione della documentazione giustificativa prevista dal Regolamento del Master;
- supporto alla verifica e archiviazione della modulistica relativa alla frequenza, ai tirocini e alle prove finali dei corsisti;
- partecipazione alla redazione dei verbali conclusivi e alla raccolta delle firme dei docenti, tutor e membri delle commissioni di valutazione;
- contributo all’organizzazione logistica delle prove finali, inclusa la comunicazione istituzionale e la gestione dei materiali informativi e promozionali.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- comprovata esperienza, anche tramite tirocini, borse o collaborazioni, in attività di ricerca, formazione o gestione didattico-organizzativa in ambito universitario o formativo.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell’incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L’Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università di Foggia, l’esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell’art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università di Foggia.

### **Art. 3**

## **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia – via Arpi 176 – 71122 Foggia e potrà essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- a) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo [ricercaformazione.studiumanistici@cert.unifg.it](mailto:ricercaformazione.studiumanistici@cert.unifg.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda dovrà pervenire, insieme alla documentazione allegata, **tassativamente entro il 29 dicembre 2025.**

### **Art. 4**

#### **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione.
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.  
I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;

- m) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- n) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- o) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti g), m) ed n), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, salvo il caso in cui la domanda venga presentata tramite PEC con le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 la firma non deve essere autenticata.

## **Art. 5**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
- b) il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 6 dell'avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
- c) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
- d) l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

## **Art. 6**

### **Commissione di selezione, valutazione dei titoli**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il candidato dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione, procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio. Ai titoli presentati con le modalità di cui al precedente articolo potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 30 punti.

1) Valutazione dei titoli presentati per un massimo di 30 punti complessivi, così ripartiti:

- 10 punti per pubblicazioni pertinenti;
- 10 punti per esperienze di ricerca pertinenti;
- 10 punti per borse di ricerca o contratti di tutorato.

La **valutazione dei titoli si svolgerà il giorno 09.01.2026 alle ore 08:00**, in modalità online, attraverso riunione su piattaforma Meet.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

**Il colloquio** verterà sui temi del tutorato e del Regolamento master e alta formazione dell'Università di Foggia e **si svolgerà il giorno 12.01.2026 alle ore 11:00**, in modalità online, attraverso riunione su piattaforma Meet, link <https://meet.google.com/bhs-pxfo-ykb>.

Gli atti relativi alla procedura di selezione e la graduatoria di merito saranno approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

La graduatoria finale sarà resa nota nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

## **Art. 7**

### **Durata, conferimento dell'incarico e compenso previsto**

L'incarico richiederà un impegno della durata di cinque mesi.

L'attribuzione dell'incarico al personale dipendente dell'Università di Foggia verrà formalizzato con una lettera d'incarico e sarà a titolo gratuito. In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e degli oneri a carico dell'Ateneo, pari ad € 5.000,00.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione sottoscritta dalla prof.ssa Giusi Antonia Toto, coordinatrice del Master di I livello in "Benessere organizzativo", a.a. 2023/2024. Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In

particolare, il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

### **Art. 8** **Trattamento dei dati**

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile per la Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano – PEC rpd@cert.unifg.it

### **Art. 9** **Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

### **Art. 10** **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Lucia Maria Borrelli – Servizio Ricerca e Alta formazione - Via Arpi, 176 – Foggia (tel. 0881-338351, e-mail: lucia.borrelli@unifg.it).

### **Art. 11** **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**La Direttrice**  
**Prof.ssa Barbara De Serio**