

**DOMANDE UNI FG - CONCORSO PUBBLICO, PER PROVA SCRITTA,  
PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER FAR FRONTE  
A ESIGENZE DI CARATTERE ESCLUSIVAMENTE TEMPORANEO,  
PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI: - PERSONALE TECNICO-  
AMMINISTRATIVO, AREA COLLABORATORI SETTORE  
PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI DODICI  
MESI, PER LE ESIGENZE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLE  
STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI  
DIPARTIMENTALI DI QUESTA UNIVERSITÀ (COD 2-2025) - PROVA  
SCRITTA - BUSTA 1**

- 
- 1) **Ai sensi dell'art. 16 della L. 240/2010, l'abilitazione scientifica nazionale ha la durata di:**
- A Cinque anni.
  - B Sei anni.
  - C Dodici anni.
- 
- 2) **Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della L. 240/2010, per ANVUR si intende:**
- A Agenzia nazionale del valore dell'università e della ricerca.
  - B Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca.
  - C Agenzia nazionale di validazione del sistema delle università e delle risorse.
- 
- 3) **Ai sensi dell'art. 6, comma 9, della L. 240/2010, la posizione di professore e ricercatore è incompatibile con:**
- A L'esercizio di attività libero-professionale, se il docente si trova in regime di tempo definito.
  - B La creazione di società con caratteristiche di spin off o di start up universitari.
  - C L'esercizio del commercio e dell'industria, fatta salva la possibilità di costituire società con caratteristiche di spin off o di start up universitari ai sensi della normativa vigente.
- 
- 4) **Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. h), della L. 240/2010, è competenza del Consiglio di amministrazione:**
- A Proporre la mozione di sfiducia al Rettore.
  - B Approvare il bilancio di previsione annuale e triennale, il conto consuntivo e il documento di programmazione triennale.
  - C Svolgere funzioni di coordinamento e di raccordo con i dipartimenti.
- 
- 5) **In base a quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lett. i) della L. 240/2010, il consiglio di amministrazione è composto da un numero massimo di:**
- A Dodici componenti, inclusi il Rettore, una rappresentanza elettiva degli studenti, designazione o scelta degli altri componenti, secondo modalità previste dallo statuto.
  - B Undici componenti, inclusi il Rettore, una rappresentanza elettiva degli studenti, designazione o scelta degli altri componenti, secondo modalità previste dallo statuto.
  - C Quindici componenti, inclusi il Rettore, una rappresentanza elettiva degli studenti, designazione o scelta degli altri componenti, secondo modalità previste dallo statuto.
- 
- 6) **Ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L. 240/2010, il Codice etico della comunità accademica determina:**
- A I valori fondamentali relativi alla condotta da porre in essere esclusivamente del personale tecnico e amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso l'ateneo.
  - B I valori fondamentali relativi alla condotta da porre in essere da parte dei soli dipendenti dell'ateneo.
  - C I valori fondamentali della comunità universitaria, promuove il riconoscimento e il rispetto dei diritti individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'istituzione di appartenenza, detta le regole di condotta nell'ambito della comunità.

- 
- 7) **Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, a chi spetta rappresentare legalmente l'università?**
- A Al Nucleo di valutazione.
  - B Al Rettore.
  - C Al Direttore commerciale.
- 
- 8) **Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, l'Università:**
- A Si impegna, con l'impiego di tutti gli strumenti comunicativi e, in particolare, di quelli informatici e telematici, a garantire la massima accessibilità alle informazioni inerenti a tutte le attività e ai procedimenti decisionali e amministrativi.
  - B In nessun caso garantisce la pubblicazione dei verbali relativi alle riunioni degli organi collegiali di governo sul proprio sito web.
  - C In nessun caso assicura il diritto di accesso ai documenti amministrativi e il diritto di partecipazione al procedimento amministrativo.
- 
- 9) **Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Foggia, il patrimonio netto è:**
- A costituito solo da patrimonio vincolato.
  - B costituito da fondo di dotazione, patrimonio vincolato e patrimonio non vincolato.
  - C costituito solo dal fondo di dotazione e donazioni esterne.
- 
- 10) **Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Foggia, i processi contabili dell'Università degli Studi di Foggia sono:**
- A solo ed esclusivamente previsione e programmazione.
  - B solo gestione e rilevazioni contabili.
  - C programmazione; gestione e rilevazioni contabili; consuntivazione; revisione della previsione per effetto di variazioni di budget.
- 
- 11) **Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico di ateneo dell'Università degli Studi di Foggia, la durata normale dei "corsi di laurea" (L) è di:**
- A 2 anni.
  - B 3 anni.
  - C 4 anni.
- 
- 12) **Completare correttamente la seguente affermazione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento didattico di ateneo dell'Università degli Studi di Foggia.**
- "Al credito formativo universitario, di seguito denominato credito, corrispondono, a norma dei Decreti ministeriali, \_\_\_\_\_ di lavoro per studente, comprensive di ore di lezione, di esercitazione, di laboratorio, di seminario e di altre attività formative."**
- A 3 ore
  - B 1 settimana
  - C 25 ore
- 
- 13) **Ai sensi dell'art. 18-bis della legge 241/1990, la ricevuta dell'avvenuta presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni è rilasciata:**
- A Immediatamente.
  - B Dopo due giorni.
  - C Dopo una settimana.
- 
- 14) **Ai sensi dell'art. 25 della L. 241/1990, entro quanto tempo dalla presentazione della richiesta di accesso ad atti amministrativi questa si intende respinta?**
- A Decorsi inutilmente due anni.
  - B Decorsi inutilmente sei mesi.
  - C Decorsi inutilmente trenta giorni.

- 
- 15) **Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento amministrativo hanno diritto:**
- A Solo di prendere visione degli atti del procedimento.
  - B Di prendere visione degli atti del procedimento, ove consentito dalla legge, e di presentare memorie scritte che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove pertinenti.
  - C Di prendere visione degli atti del procedimento, senza eccezione alcuna, e di presentare memorie scritte che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare.
- 
- 16) **Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla L. 241/1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?**
- A No, ma devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
  - B Sì, e devono essere indicati i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
  - C Sì, ma solo nel caso di indizione di conferenza di servizi.
- 
- 17) **Il provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 21-septies della L. 241/1990, è nullo quando:**
- A È viziato da difetto assoluto di attribuzione.
  - B È adottato oltre il termine di conclusione del procedimento.
  - C È viziato da eccesso di potere.
- 
- 18) **Ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990, chi presenta una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), entro quando può dare avvio alla attività oggetto della segnalazione?**
- A Decorso 30 giorni dalla data di presentazione.
  - B Immediatamente, dalla data di presentazione.
  - C La L. 241/1990 nulla prevede in proposito, è una scelta personale del cittadino.
- 
- 19) **Il principale strumento finanziario per favorire la crescita economica e occupazionale delle regioni europee e per appianare disparità e squilibri di sviluppo si chiama:**
- A JTF
  - B FSIE
  - C FESR
- 
- 20) **Nell'ambito del Programma PRIN l'istituzione statale responsabile della presentazione della proposta progettuale nonché del coordinamento, della gestione e della rendicontazione e delle attività individua:**
- A Soggetto di controllo
  - B Soggetto Capofila
  - C Soggetto sorgente
- 
- 21) **Nell'ambito dei progetti europei, che cos'è il CUP?**
- A codice unità produttiva
  - B codice unico di progetto
  - C codice unico di prenotazione
- 
- 22) **Quale tra i seguenti costituisce il terzo pilastro del programma «Orizzonte Europa»?**
- A Sfide globali e competitività industriale europea
  - B Scienza di eccellenza
  - C Europa innovativa
- 
- 23) **Nell'ambito delle principali fonti di finanziamento europeo sui progetti, con il termine "tender" ci si riferisce:**
- A Ad un fondo di sostegno
  - B Ad una sovvenzione
  - C Ad una gara d'appalto
-

- 24) Cosa si intende per 'financial statement' nell'ambito dell'esecuzione di un progetto finanziato dall'Unione Europea?
- A La certificazione rilasciata dall'auditor
  - B Il rendiconto periodico delle spese sostenute
  - C La proposta di progetto
- 
- 25) La combinazione di tasti "Ctrl+V" in Microsoft Word, consente di:
- A Visualizzare il file che contiene il documento.
  - B Cancellare l'elemento precedentemente selezionato.
  - C Incollare l'elemento precedentemente copiato.
- 
- 26) Che cosa si intende con il termine "bookmark"?
- A Un famoso motore di ricerca.
  - B Un termine generico per riferirsi ai social network.
  - C Un elenco di indirizzi dei siti preferiti memorizzato sul computer.
- 
- 27) Cosa contiene il campo "Cc" in Microsoft Outlook?
- A Il destinatario diretto del messaggio.
  - B Il destinatario (o i destinatari) che è necessario informare pubblicamente dei contenuti dell'email.
  - C Il destinatario a cui inviamo il messaggio per conoscenza ma nascosto.
- 
- 28) \_\_\_\_\_ ever heard of this writer before?
- A Have you
  - B Do you
  - C Will you
- 
- 29) It's irritating when the waiter \_\_\_\_\_ to bring the order.
- A forgets
  - B forgot
  - C forgetting
- 
- 30) There wasn't anything to eat at home, so we decided to \_\_\_\_.
- A eat off
  - B eat out
  - C eat away