



## Università di Foggia

**Direttore generale**

Dott. Sandro Spataro

**Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione**

Dott. Tommaso Campagna

**Area Relazioni Internazionali**

Dott.ssa Elisabetta Basile

**Servizio Relazioni Internazionali – Erasmus**

Dott. Giulio Esposito

**Oggetto:** Bando di Mobilità per la formazione riservato al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, a.a. 2025/2026  
PROGRAMMA ERASMUS+, AZIONE CHIAVE 1- Progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000206591.

CUP: D71I24000140006

### IL RETTORE

PRESO ATTO	che la Commissione europea ha rilasciato all'Università di Foggia la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per gli anni accademici 2021/2027 per l'organizzazione di tutte le attività di mobilità rientranti nel programma ERASMUS+;
PRESO ATTO	del finanziamento ottenuto dall'Università di Foggia nell'ambito del PROGRAMMA ERASMUS+ - AZIONE CHIAVE 1 - PROGETTO 2024-1-IT02-KA131-HED-000206591 nell'ambito del quale è consentito al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario svolgere periodi di insegnamento o formazione presso Istituti di Istruzione Superiore situati in uno dei 26 Stati membri dell'Unione Europea, nonché in Turchia, Macedonia del Nord, Serbia e nei Paesi aderenti allo Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda);
CONSIDERATA	la deliberazione del Senato Accademico del 13 ottobre 2025, con la quale è stata approvata l'assegnazione di n. 40 borse di mobilità per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario per attività di formazione (STT) – di cui n. 5 riservate al personale in servizio presso l'Area Relazioni Internazionali – in uno dei Paesi aderenti al programma Erasmus dell'importo massimo di € 1.100,00 ciascuna;
CONSIDERATO	l'innalzamento a n. 42 borse operato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 ottobre 2025, per un impegno complessivo di € 46.200,00 a valere sul vincolo n. 1982/25;
CONSIDERATA	la necessità di procedere all'emanazione del bando per la selezione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione, per l'a.a. 2025/2026;
SENTITO	il Direttore Generale,

### DECRETA

- Di autorizzare il Direttore Generale all'emanazione del bando finalizzato alla selezione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università di Foggia per l'assegnazione di n. 37 borse di mobilità - dell'importo massimo di 1.100,00 euro ciascuna, per la partecipazione alle attività di mobilità Erasmus+ per la formazione (STT) – Azione Chiave 1 (KA1) per l'a.a. 2025/2026.
- Le modalità di partecipazione e i requisiti di ammissione sono indicati nel Bando (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**IL RETTORE**

Prof. Lorenzo Lo Muzio

## ALLEGATO A

### PROGRAMMA ERASMUS+

AZIONE CHIAVE 1 - PROGETTO 2024-1-IT02-KA131-HED-000206591

CUP: D71I24000140006

MOBILITÀ PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO

A.A. 2025/2026

### BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 37 BORSE DI MOBILITÀ

#### Art. 1 - Oggetto della selezione

Nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione, è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione di n. 37 borse di mobilità destinate al personale TAB in servizio presso l'Università di Foggia, per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus o presso un'impresa o per la partecipazione ad un Blended Intensive Programme (BIP).

L'attività di formazione potrà essere effettuata in uno dei 26 Stati membri dell'UE, in Turchia, Macedonia del Nord, Serbia e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda), secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

Gli Istituti o imprese ospitanti devono essere individuate dal candidato.

Per Impresa si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato, anche in campo sociale, attiva nel campo del mercato del lavoro, nel settore dell'educazione, della formazione e della gioventù.

#### Art. 2 - Beneficiari

Può presentare domanda di partecipazione il personale TAB in servizio presso l'Università di Foggia con **contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, quest'ultimo con scadenza entro il 31.07.2026, di tutte le aree professionali: operatori, collaboratori, funzionari, elevate professionalità e dirigenti**, in possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese (requisito obbligatorio minimo: livello A2), riconosciuta come lingua veicolare, o quella del Paese di destinazione, se compresa fra francese, tedesco, e spagnolo.

I candidati non in possesso di una certificazione linguistica, possono attestare il proprio livello di conoscenza presso il Centro Linguistico di Ateneo previo appuntamento (cla@unifg.it).

Non sono ammessi alla selezione coloro che hanno partecipato ad altre forme di mobilità programmate per l'intero anno accademico in corso (2025/26) anche se successive al periodo di mobilità Erasmus, pena la decadenza del beneficio economico anche con recupero successivo in busta paga qualora la mobilità STT sia già stata effettuata e rimborsato il contributo.

#### Art. 3 – Modalità di partecipazione

Le borse sono destinate esclusivamente allo svolgimento di un periodo di formazione all'estero e **non** possono essere utilizzate per partecipare a conferenze, congressi, seminari o workshop.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura (Allegato 1), corredata da un progetto formativo specifico – Training Mobility Agreement (Allegato 2), previamente concordato in autonomia con l'Istituto partner o con l'organizzazione ospitante.

Il Training Mobility Agreement deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile della struttura apicale di appartenenza e firmato dal referente/responsabile dell'ufficio della sede ospitante che svolga attività lavorative coerenti con il profilo professionale del candidato, a pena di esclusione.

Nel caso di partecipazioni a eventi formativi per i quali la conferma ufficiale dipenda dai processi di selezione dell'Istituto organizzatore, è sufficiente allegare una email o una ricevuta comprovante la presentazione della candidatura all'evento estero.

Il candidato non può svolgere una mobilità Erasmus per formazione presso lo stesso Ente/Università in cui abbia già effettuato una precedente mobilità Erasmus.

#### **Art. 4 - Periodo e durata delle attività all'estero**

1. Le attività dovranno realizzarsi obbligatoriamente entro il 31.07.2026 nel rispetto dei seguenti parametri:
  - Durata minima: 2 giorni
  - Durata massima: 5 giorni
2. Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità). I giorni viaggio non sono compresi nel conteggio della durata della mobilità. Per il viaggio A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità e uno immediatamente dopo il giorno di fine mobilità.

#### **Art. 5 – Finanziamento della mobilità**

1. Il contributo comunitario (borsa di mobilità) è pari a € 1.100,00 ed è erogato a copertura delle spese di viaggio, vitto e di soggiorno. Esso è erogato in un'unica soluzione al rientro del periodo di mobilità, dietro presentazione, entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, dei documenti finali, in originale, attestanti l'avvenuta mobilità, ovvero:
  - rendiconto delle spese di viaggio, vitto e di soggiorno sostenute, corredato dai giustificativi di spesa in originale nonché dalle carte di imbarco (se previste);
  - attestato di frequenza in originale emesso dall'università ospitante, che certifichi le date effettive del periodo di mobilità;
  - online *participant report*.
2. Trattandosi di contributo alla spesa di mobilità, non è possibile beneficiare di integrazioni.
3. I costi di viaggio e soggiorno sono rimborsati optando per uno dei seguenti criteri:
  - **OPZIONE 1 - RIMBORSO ANALITICO:** le spese di viaggio, vitto, alloggio come da Regolamento missioni di Ateneo, sono rimborsate dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali, ma sempre nel limite massimo dell'importo del contributo comunitario alla mobilità previsto dal presente Bando. Tale rimborso non è tassato.
  - **OPZIONE 2 - RIMBORSO FORFETTARIO:** il rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando, è calcolato secondo i seguenti criteri:
    - a) rimborso a costi reali per le spese di viaggio, come da Regolamento missioni di Ateneo e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e carta di imbarco (ove prevista). Tale rimborso non è tassato.
    - b) rimborso a forfait giornaliero per le spese di vitto, alloggio e trasporti locali, calcolato in base ai criteri e tabelle comunitarie suddivise per gruppi di Paesi di destinazione, (vd. allegato A).

Tale rimborso concorre a formare il reddito personale ed è assoggettato a tassazione per la parte eccedente Euro 77,47 al giorno. Sulle somme eccedenti tale limite sono calcolati gli oneri fiscali e previdenziali che andranno in diminuzione dell'importo rimborsato.

4. Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività didattica o formazione e nei giorni di viaggio.
5. Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo (prima o dopo l'attività) i conseguenti costi non saranno rimborsati.
6. Per le eventuali altre spese non elencate nel presente bando si rinvia al Regolamento Missioni di Ateneo.

## Art. 6 – Presentazione delle domande

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: [protocollo@unifg.it](mailto:protocollo@unifg.it), **entro le 23.59 del 30.01.2026**.

Non saranno prese in considerazione le domande o gli allegati pervenuti oltre il termine di scadenza del bando.

Al modulo domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione dalla selezione**, la seguente documentazione:

- modulo candidatura (Allegato n.1)
- documento d'identità del sottoscrittore.
- *Training Mobility Agreement* firmato e timbrato dall'Istituto ospitante (Allegato n. 2);

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando.

2. Al rientro, il beneficiario deve, inoltre, trasmettere online il *Participant Report*, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità. Ai beneficiari che non provvederanno ad inviare il *Participant Report* non verrà erogato il contributo per la mobilità.

## Art. 7 – Criteri di selezione nell'assegnazione delle borse di mobilità

1. Per la selezione dei beneficiari del contributo di mobilità, trovano applicazione i seguenti criteri di valutazione, che prevedono l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di 80 punti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX 80
A - Partecipazione a International Week / Staff Training Week e attività simili organizzate dalla sede ospitante	1. Mobilità STT strutturata attraverso la partecipazione a eventi formativi organizzati direttamente dalla sede ospitante, quali International Week, Staff Training Week e attività simili su tematiche prestabilite, con modalità di adesione o iscrizione fissate in date definite dall'Istituto ospitante. <b>Punti 10</b> 2. Mobilità STT non strutturata attraverso esperienze di training mobility presso uffici amministrativi della sede ospitante <b>Punti 5</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>
B - Precedenti esperienze di mobilità internazionale	Esperienze di mobilità all'estero, a qualsiasi titolo, né tramite bandi di selezione né mediante incarichi per conto dell'Ateneo: 1. Nessuna esperienza di mobilità <b>punti n. 30</b> 2. Ultima mobilità risalente fino 3 a.a. precedenti <b>punti n. 8</b> 3. Ultima mobilità risalente negli ultimi 2 a.a. <b>punti n. 0</b>	<b>MAX PUNTI 30</b>
C - Conoscenza linguistica	Livello C2 - Mastery <b>punti n. 20</b> Livello C1 - Advanced <b>punti n. 15</b> Livello B2 - Intermediate+ <b>punti n. 10</b> Livello B1 - Intermediate <b>punti n. 5</b>	<b>MAX PUNTI 20</b>
D - Afferenza ad Aree Amministrative strategiche per l'internazionalizzazione di Ateneo	Appartenenza ad Aree/Servizi/Uffici di Ateneo e Dipartimenti che operano in processi di internazionalizzazione: Ricerca, Alta Formazione e Terza Missione, Servizi agli studenti, Segreterie Studenti e Segreterie Didattiche, Servizi bibliotecari, Servizi di AQ.	<b>PUNTI 5</b>
E - Conoscenza di una seconda lingua straniera	Possesso di un attestato, di qualunque tipologia, di conoscenza di una seconda lingua straniera	<b>PUNTI 5</b>
F - Anzianità di servizio presso UniFG calcolata alla data di scadenza dichiarata dal candidato	Oltre 16 anni <b>punti n. 10</b> Da 11 a 15 anni <b>punti n. 9</b> Da 6 a 10 anni <b>punti n. 6</b> Da 3 a 5 anni <b>punti n. 3</b> Da 0 a 2 anni <b>punti n. 0</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>

In caso di parità di punteggio, la precedenza è assegnata al **candidato maggiore anzianità di servizio presso UniFG**.

L'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria è effettuata dal Responsabile del procedimento.

Non è consentita la mobilità nello stesso periodo e nella stessa sede a più di due candidati vincitori. Con riferimento alle International Week, alle Staff Training Week e attività similari su tematiche, con modalità di adesione o iscrizione fissate in date definite dall'Istituto ospitante, qualora più di due candidati risultino iscritti allo stesso evento, saranno considerati ammissibili all'attività formativa scelta unicamente i due candidati con la più elevata posizione in graduatoria. Gli altri candidati alla medesima attività dovranno individuare un'attività formativa alternativa che soddisfi i requisiti previsti dal criterio A) entro il 30 marzo 2026.

Anche in caso di variazione della sede dopo l'approvazione della graduatoria per scelta individuale, i partecipanti che abbiano ottenuto punteggio relativo al criterio A) dovranno individuare un'attività formativa alternativa che soddisfi i requisiti previsti dallo stesso criterio entro il 30 marzo 2026.

#### **Art. 8 – Rinunce**

Eventuali rinunce, per qualsiasi motivo, alle borse assegnate, devono essere comunicate tempestivamente via email a [relint@unifg.it](mailto:relint@unifg.it) entro il 30 Aprile 2026, **pena l'esclusione dai bandi di mobilità per gli a.a. 2026/27 - 2027/28.**

In caso di rinunce gli uffici contatteranno il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### **Art. 9 – Privacy**

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, via Gramsci n. 89/91 – PEC [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it). Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, Prof. Lorenzo LO MUZIO, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiani, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it) email: [rpd@unifg.it](mailto:rpd@unifg.it).

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale Responsabile del procedimento il dott. Giulio Esposito Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali - Erasmus.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Sandro Spataro)