



UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Il Direttore Generale**

Dott. Sandro Spataro

**Direzione gestioni operative**

Dott. Matteo Di Trani

**Servizio logistica e utenze**

Geom Francesco Pedarra

**OGGETTO: FORNITURA A NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE LE ESIGENZE DELLA CLINICA ODONTOIATRICA DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA (F37\_CO2025).**

**CIG: B1457D87B0; CIG DERIVATO: B997DAED3A.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI**

l'art. 20 co. 2 lett. c) dello Statuto dell'Università di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza da esercitarsi secondo la normativa vigente;

il Decreto del Direttore Generale prot. n. 11688-I/9 del 27.02.2024 rep. 95/2024, in particolare l'art. 2 in forza del quale, in attuazione di quanto previsto dal d. lgs. n. 165/2001, spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di rispettiva competenza e l'art. 4 a mente del quale nelle more dell'aggiornamento dell'art. 55 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e fermi restando gli autonomi poteri di spesa di cui all'art. 2, la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture è delegata al dirigente responsabile della direzione gestioni operative;

il d. lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lettera a) e lettera b) che disciplina gli affidamenti diretti per gli appalti di importo pari o inferiore ad € 150.000,00 per i lavori e ad € 140.000,00 per i servizi e le forniture;
- l'allegato II.1 al d.lgs. n. 36/2023 "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 a mente del quale, per gli affidamenti diretti, l'atto di avvio della procedura individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**PRESO ATTO**

che il contratto di noleggio del fotocopiatore in uso presso la clinica odontoiatrica andrà in scadenza al 11.01.2026, per cui si rende necessario l'avvio di una nuova fornitura a noleggio di un fotocopiatore al fine di assicurare il buon funzionamento delle procedure amministrative in capo alla clinica odontoiatrica;

**DATO ATTO**

che risulta attiva la Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio Lotto 5 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni" stipulata con la Società Kyocera Document Solution Italia SPA, P. IVA 02973040963;

	che nella suddetta convenzione è disponibile a noleggio il fotocopiatore Kyocera TASKalfa 2554ci, le cui caratteristiche sono compatibili con le esigenze di ufficio della clinica odontoiatrica;
	che per il noleggio del fotocopiatore indicato in narrativa a quarantotto mesi (sedici trimestri) con produttività B, ritenuta adatta all'uso, è previsto il pagamento di un canone trimestrale di € 132,83 oltre IVA comprendente l'utilizzo del fotocopiatore, l'assistenza tecnica e la fornitura di materiale di consumo;
<b>ATTESO</b>	che la spesa per la fornitura a noleggio del fotocopiatore indicato in narrativa per l'intero periodo (sedici trimestri), ammonta a complessivi € 2.125,28 oltre IVA per un totale di € 2.592,84;
<b>CONSIDERATO</b>	che le caratteristiche della fornitura offerta risultano rispondenti alle specifiche esigenze amministrative della clinica odontoiatrica e che il prezzo offerto risulta congruo rispetto al mercato di riferimento;
<b>VISTI</b>	l'art. 15 e l'allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023 che disciplinano la nomina e le funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP);
<b>INDIVIDUATO</b>	in qualità di RUP il Sig. Domenico Di Francesco, in possesso della necessaria qualificazione professionale e atteso che non sussistono cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi, come da dichiarazioni depositate agli atti d'ufficio;
<b>ATTESO</b>	che non sussiste un interesse transfrontaliero certo in ragione della natura del servizio/fornitura/lavoro nonché della collocazione geografica della committente
<b>ACCERTATA</b>	la copertura finanziaria sulla voce COAN. 04.42.01.03 "Noleggi e spese accessorie" del Budget di Ateneo per gli anni di competenza;

#### **DETERMINA**

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, della fornitura di un fotocopiatore per le esigenze della clinica odontoiatrica all'operatore economico Kyocera Document Solution Italia SPA con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, C.F. 01788080156, P. IVA 02973040963, per l'importo comprensivo di IVA di € 2.592,84;
- di formalizzare la nomina in qualità di RUP al Sig. Domenico Di Francesco, collaboratore afferente al servizio logistica e utenze;
- di disporre che la relativa spesa graverà sulla voce COAN. 04.42.01.03 "Noleggi e spese accessorie" del Budget di Ateneo per gli anni di competenza.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Puglia nel termine di 30 gg. decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso, secondo le vigenti disposizioni in materia.

**Il Dirigente**  
**Dott. Matteo DI TRANI**  
 Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005