



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA

**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE, *SUMMER* E *WINTER SCHOOL*, *SPECIFIC SKILL
TRAINING* E *SHORT MASTER*
A.A. 2025-2026**

○ **Rinnovo**

Termine di presentazione: entro il 31 maggio o entro il 30 settembre

(Salvo i casi in cui la sostenibilità del Master sia legata a finanziamenti esterni specificamente dedicati o che ne consentano la copertura finanziata, ovvero sia prevista la stipula di convenzioni per il rilascio del titolo congiunto).

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione e tipologia del Corso (Italiano e Inglese)

Winter School

Processo penale, Costituzione e altri poteri

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013 vedi allegato)

Area 421 – Scienze giuridiche

A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

Il Corso ha ad oggetto l'approfondimento delle relazioni tra il processo penale e gli altri poteri che orientano l'esercizio della giurisdizione e si propone di verificare l'impatto di tali relazioni sull'indipendenza e l'imparzialità della magistratura. Le lezioni hanno, quindi, ad oggetto l'esercizio del potere legislativo e i possibili coinvolgimenti dell'esecutivo per quanto concerne i poteri pubblici.

D'altro canto, l'esercizio della giurisdizione è sempre più interessato anche da altre possibili influenze che possono, in vario modo, interferire con l'amministrazione della giustizia. E' il caso paradigmatico del processo mediatico e delle nuove tecnologie, tra tutte l'intelligenza artificiale.

Su questo versante, le lezioni si concentrano sul concetto di "neutralità" del giudice rispetto a queste possibili perturbazioni.

Il Corso di rivolge ai dottorandi, dottori di ricerca e ricercatori di diritto processuale penale e si prefigge lo scopo di delineare una formazione comune sui rapporti tra il processo penale e altri poteri, pubblici e privati. Il Corso si svilupperà in quattro giornate di studi articolate in sette sessioni, ciascuna delle quali sarà dedicata a un particolare profilo del tema prescelto. La prova finale consisterà nell'elaborazione, ad opera dei partecipanti, di un saggio su uno degli argomenti affrontati.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

Asiago (VI)

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Foggia

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza; "Sapienza" - Università di Roma; Università degli Studi dell'Insubria; Università di Catania; Università LUM; Università di Trento; Università degli Studi di Salerno; Università telematica G. Fortunato; Università di Roma LUMSA; Università telematica Unimarconi.

B.4 - Data di inizio e di chiusura del corso (giorno, mese e anno)

29 gennaio 2026-1 febbraio 2026

B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato

Lezioni frontali ore: 18

Studio Individuale ore: 57

Prova Finale ore: 25

Totale ore: 100

Giorni, mesi, anni: 4 giorni

Lingua di erogazione del corso: Italiano

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

4 CFU

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

Non sono previste conoscenze e/o abilità pregresse

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Min. 15 / Max. 70

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti: Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Ulteriori requisiti: Iscrizione al Corso di Dottorato ovvero titolo di Dottore di Ricerca

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

La frequenza è obbligatoria al 100%

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

| N. progressivo | Attività didattiche | Tipo | SSD | N. ore attività assistita | N. ore studio individuali | CF U | Sede |
|-----------------------|---|------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1 | Magistratura e altri poteri dello Stato | Lezione frontale | IUS/16 | 3 | 9.5 | 0.5 | Sala comunale di Asiago |
| 2 | Imparzialità del giudice e indipendenza | Lezione frontale | IUS/16 | 3 | 9.5 | 0.5 | Sala comunale di Asiago |
| 3 | Neutralità del pubblico ministero | Lezione frontale | IUS/16 | 3 | 9.5 | 0.5 | Sala comunale di Asiago |
| 4 | I <i>bias</i> cognitivi | Lezione frontale | IUS/16 | 3 | 9.5 | 0.5 | Sala comunale di Asiago |
| 5 | Il processo mediatico | Lezione frontale | IUS/16 | 3 | 9.5 | 0.5 | Sala comunale di Asiago |
| 6 | L'intelligenza artificiale | Lezione frontale | IUS/16 | 3 | 9.5 | 0.5 | Sala comunale di Asiago |
| | Totale | | | Ore 18 | Ore 57 | CF U 3 | |
| | Prova Finale | | | | 25 | 1 | |
| | TOTALE ORE E CFU | | | | Ore 100 | CF U 4 | |

B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

| N | SSD | PERCENTUALE % | CF U |
|----------|------------|----------------------|-----------------|
| 1 | IUS/1 6 | 100% | 4 |

B.12 - Descrizione dell'attività di Stage/Tirocinio, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di stage, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo stage o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

Non prevista

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

Non è prevista attività di tutorato

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

| Strumenti di verifica | Descrizione |
|--|---|
| Prova/le di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i> | La prova di ammissione consisterà in una valutazione titoli presentati: minimo 20 massimo 50 Elenco titoli valutabili: 1. Pubblicazioni scientifiche 2. A parità di punteggio, sarà considerata la minore età anagrafica |

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web

9% da destinare a favore dell'Ateneo

5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso

Link sito web dove reperire informazioni sul corso:
<https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

B.16 – Per i Corsi di area medica, allegare l’avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 – Organi del Corso

C.1.1 – Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

| N. | Cognome | Nome | Qualifica | SSD | Dipartimento |
|----|----------|----------|-----------|----------|----------------|
| 1 | Curtotti | Donatela | PO | GIU-13/A | Giurisprudenza |

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la sostenibilità e la qualità del progetto formativo)

| N. | Cognome | Nome | Qualifica | SSD | Dipartimento |
|----|------------|----------|-----------|-----------|-----------------|
| 1 | Curtotti | Donatela | PO | GIU-13/A | Giurisprudenza |
| 2 | Colaiacono | Guido | PA | GIUR-13/A | Giurisprudenza |
| 3 | Nocerino | Wanda | RU | GIUR-13/A | Scienze Sociali |

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

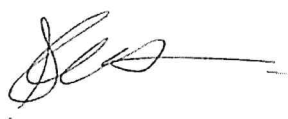
la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.


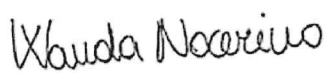
Foggia, 26 settembre 2025

In fede

Prof.ssa Donatella Curtotti

firma



| | |
|-------------------------|--|
| Prof. Guido Colaiacovo | firma  |
| Dott.ssa Wanda Nocerino | firma  |
| | |

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 – Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Modalità residenziale (strutture ricettive in fase di individuazione)

C.2.2 – Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

| N. | Cognome | Nome | Qualifica | Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso |
|-----------------------|-------------------|-------------------------|-----------|--|
| 1 | Tricarico | Nicola | | Segreteria Amm.va Gestionale |
| SPORTELLI LUIGIA ANNA | | | | |
| 2 | Monaco | Massimiliano | | Segreteria amministrativa CONTABILE |
| 3 | Fioretti | Filomena | | Area Ricerca |
| 4 | Gravina | Costanza | | Segreteria contabile AMMINISTRATIVA |
| 5 | Puttilli | Salvatore | | Segreteria contabile |
| 6 | Angelillis | Maria Lucia | | Segreteria contabile |

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

| N. | SSD | Insegnamento o attività da svolgere nel Master | | | | Ore |
|----|-----|--|---------------------|--------|---|-----|
| 1 | | Magistratura e altri poteri dello Stato | Lezioni e frontal e | IUS/16 | 3 | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|---|
| 2 | Imparzialità del giudice e indipendenza | Lezion e frontal e | IUS/ 16 | 3 |
| 3 | Neutralità del pubblico ministero | Lezion e frontal e | IUS/ 16 | 3 |
| 4 | I <i>bias</i> cognitivi | Lezion e frontal e | IUS/ 16 | 3 |
| 5 | Il processo mediatico | Lezion e frontal e | IUS/ 16 | 3 |
| 6 | L'intelligenza artificiale | Lezion e frontal e | IUS/ 16 | 3 |

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

| N. | SSD | Insegnamento o attività da svolgere nel Master | Ore |
|----|-----|--|-----|
|----|-----|--|-----|

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso, max 10% per il Coordinamento Scientifico (non superiore a € 8.000,00), - max 30% al Fondo Comune di Ateneo ex art. 3, comma.1, Regolamento L.449/97 per il personale T.A.

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

| |
|---------------------------|
| GESTIONE CONTABILE |
|---------------------------|

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura
proponente di Ateneo

“Area Alta Formazione e Studi Avanzati – Servizio Master, Corsi di
Perfezionamento ed Esami di Stato”

VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA