Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

Organizzazione e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo

Approvato nella riunione PQA del 27 gennaio 2025
Data approvazione negli OOGG: CdA e SA 11 febbraio 2025
Data di approvazione dell'ultima revisione del Documento da parte del PQA: 22 settembre 2025
Data approvazione negli OOGG: Senato Accademico 12 novembre 2025

presidiodellaqualita@unifg.it

Finalità del documento

Il documento fornisce un quadro di sintesi della struttura organizzativa e delle principali responsabilità a livello centrale e periferico per la gestione della qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, dei Dottorati di Ricerca, delle Scuole di Specializzazione e dei Master dell'Università di Foggia, più dettagliatamente descritti negli specifici documenti di riferimento di Ateneo e nelle Linee Guida del Presidio della Qualità, attualmente vigenti ai quali si rinvia per approfondimenti.

Struttura organizzativa e responsabilità

La gestione dei processi di AQ nell'ambito della Didattica e della Ricerca, della Terza Missione compresi quelli di pertinenza dei Dottorati di Ricerca, delle Scuole di Specializzazione e dei Master, coinvolge una pluralità di attori sia a livello centrale sia a livello periferico, strettamente collegati, secondo quanto stabilito nei documenti di riferimento dell'AQ di Ateneo.

La tabella seguente sintetizza le figure responsabili nell'ambito dei processi di AQ a livello di Ateneo, Dipartimento, Corso di Studio, Corso di Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione e Master, specificando le rispettive principali responsabilità per aree di competenza (**D –** DIDATTICA, **R -** RICERCA, **TM -** TERZA MISSIONE, **CdDR** – Dottorato di Ricerca e **SS** – Scuole di Specializzazione di area sanitaria e **M** – Master)

presidiodellaqualita@unifg.it

Organizzazione e responsabilità di AQ di Ateneo, Dipartimento e Corso di Studio

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
Ateneo *Gli organi e le di Ateneo definiscono e promuovono la politica per la qualità e i relativi obiettivi, secondo una logica di consapevolezza, condivisione e coinvolgimento di tutta l'organizzazione; determinano le responsabilità e le risorse necessarie per il loro conseguimento; assicurano che sia stabilito, attuato e costantemente aggiornato un sistema di gestione per la qualità e garantiscono la revisione della politica, degli obiettivi e degli strumenti per la qualità, anche in funzione della valutazione periodica dei risultati.*	**Rettore**	Il Rettore rappresenta l'università e svolge le funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche nel rispetto dello statuto. È responsabile del perseguimento delle finalità dell'università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito. È garante della libertà di ricerca e di insegnamento.	Statuto, Regolamento generale di Ateneo
	Prorettore e Delegati	Coadiuvano le attività del Rettore negli ambiti in cui hanno ricevuto specifica delega.	Statuto
	Senato Accademico	Il Senato Accademico è l'organo di rappresentanza della comunità universitaria e concorre al governo generale dell'Ateneo esprimendo gli orientamenti della politica accademica e verificandone il conseguimento, svolgendo un ruolo propulsivo, consultivo e di controllo politico-istituzionale. In particolare, il Senato Accademico, con specifico riferimento ai temi della AQ, formula proposte e pareri in materia di didattica, ricerca e servizi agli studenti; sui parametri per la valutazione della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza delle attività dell'Ateneo; in merito alla istituzione, attivazione, modifica, soppressione di corsi e sedi; sull'attivazione, modifica o soppressione di dipartimenti, centri di ricerca, strutture interdipartimentali e sedi. Approva la politica per la	Statuto, Regolamento generale di Ateneo

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, dei CdDR e delle SS.	
	Consiglio di Amministrazione	Il Consiglio di Amministrazione svolge la funzione di indirizzo strategico, di programmazione finanziaria e del personale e di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività, attuando gli orientamenti della politica accademica indicati dal SA. In particolare, previa acquisizione del parere del SA, approva: i parametri per la valutazione della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza delle attività, gli atti di pianificazione annuale e pluriennale di Ateneo, l'articolazione organizzativa dell'ateneo, l'attivazione, la modifica o soppressione di corsi di studio e di dottorato di ricerca e di altre iniziative didattiche e formative comunque denominate. Definisce i criteri generali e la ripartizione dei finanziamenti complessivamente destinati alla didattica, alla ricerca e al funzionamento dei dipartimenti.	Statuto, Regolamento generale di Ateneo
	Direttore Generale	Il Direttore Generale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.	Statuto, Regolamento generale di Ateneo
	Nucleo di Valutazione	Il NdV verifica: la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle CPDS; l'attività di ricerca svolta dai dipartimenti; la congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento.	Statuto, Regolamento generale di Ateneo

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		I dettati normativi del DL 537/93, del DL 370/99 e del DM 987/2016 conferiscono al NdV la funzione di valutazione interna e la formulazione di indirizzi/raccomandazioni per quanto riguarda la gestione amministrativa e la gestione del ciclo della performance, le attività didattiche e di ricerca, gli interventi di sostegno al diritto allo studio, attraverso la verifica, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, della produttività della didattica e della ricerca. In tema di AQ, il NdV è l'organo di Ateneo che valuta le politiche di AQ, l'efficienza e l'efficacia dei processi e della struttura organizzativa dell'Ateneo, nonché le azioni di miglioramento, la valutazione e la messa in atto dell'AQ per la formazione e la ricerca a livello dei CdS, dei Dipartimenti, dei CdDR e delle SS. **D –** In linea con quanto previsto dal Sistema AVA il NdV garantisce le procedure di accreditamento delle Sedi e dei CdS: in dettaglio, esprime un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento inziale ai fini dell'istituzione di nuovi CdS; verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ in ambito di Didattica e fornisce supporto all'ANVUR e al MUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle sedi; fornisce sostegno agli OdG dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati	

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle CPDS. Il NdV, inoltre, definisce la metodologia generale di AQ e valuta l'AQ complessiva dell'Ateneo. Nell'ambito della Didattica, valuta, a rotazione, il funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati e ricorrendo, ove opportuno e necessario, ad audizioni; verifica l'esecuzione nei CdS e nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne; in presenza di elementi critici, può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) ravvicinati; redige una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee guida emanate dall'ANVUR, in cui dà conto del rispetto degli adempimenti della AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità. **R** – Valuta l'organizzazione (processi e struttura organizzativa) dell'Ateneo e dei Dipartimenti e la relativa AQ; valuta l'efficacia della messa in atto e del controllo dell'AQ della Ricerca e a livello di Dipartimento; valuta la gestione della qualità della ricerca, anche con riferimento agli interventi di miglioramento; formula indirizzi e raccomandazioni	

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		volti a migliorare la qualità delle attività di Ricerca dell'Ateneo; accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico. **TM -** Valuta l'organizzazione (processi e struttura organizzativa) dell'Ateneo e delle Strutture per la TM e la relativa AQ; valuta l'efficacia della messa in atto e del controllo dell'AQ della TM a livello di Struttura; valuta la gestione della qualità della TM, anche con riferimento agli interventi di miglioramento; formula indirizzi e raccomandazioni volti a migliorare la qualità delle attività di TM dell'Ateneo; accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico. Sulla base di analisi e valutazioni interne, il Nucleo formula delle raccomandazioni finalizzate al miglioramento dei processi organizzativi, amministrativi, della didattica, della ricerca e della terza missione del proprio Ateneo.	
	Presidio della Qualità	Il PQA è una struttura interna dell'Ateneo con funzioni di promozione della cultura della qualità nell'Ateneo con particolare riguardo alla qualità dei corsi di studio, delle strutture didattiche e delle attività di ricerca, dei Dottorati di ricerca e delle Scuole di Specializzazione, nonché delle attività di terza missione. In relazione alle diverse aree di competenza il PQA compie le seguenti principali azioni:	Specifico regolamento di Ateneo

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		D - Propone e coordina l'attuazione del modello di assicurazione interna della qualità; propone l'uso di strumenti comuni per la progettazione, il monitoraggio e la manutenzione di tutti i Corsi di Studio (CdS) individuando attività di formazione e informazione per la loro applicazione; fornisce indicazioni ai CdS e ai loro referenti, nonché ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni; analizza e recepisce le indicazioni relative alla qualità provenienti da soggetti esterni all'Ateneo, integrando e/o modificando i processi in atto per l'AQ della didattica; assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV e le CPDS, per le rispettive competenze. In linea con il Sistema AVA inoltre garantisce: l'organizzazione e la verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali di ciascun CdS (SUA-CdS) dell'Ateneo; l'organizzazione e la verifica dell'attività delle Schede di Monitoraggio annuale (SMA) e dei Riesami Ciclici dei CdS; la valutazione e l'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze; la ricezione delle raccomandazioni del NdV e delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti (CPDS); la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) in occasione delle visite esterne. **R -** Propone metodi, strumenti e procedure per il raggiungimento degli obiettivi di assicurazione	

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		della qualità della Ricerca sia a livello di Ateneo sia di Dipartimento in conformità a quanto dichiarato nei documenti programmatici; verifica le attività di monitoraggio della ricerca di ciascun Dipartimento attraverso la SUA-RD, in conformità a quanto programmato e dichiarato; assicura il corretto flusso informativo con NdV e con l'ANVUR. **TM -** Monitora le attività dell'Ateneo e dei Dipartimenti in materia di Terza Missione, proponendo linee di intervento atte a favorire il consolidamento e il miglioramento continuo; verifica il monitoraggio delle attività a livello di Dipartimento, in conformità a quanto programmato e dichiarato; assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV. **CdDR** - Supporta e consiglia i Coordinatori, il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) e il Collegio dei Docenti dei Corsi di Dottorato nelle attività AQ. Predispone/aggiorna Linee Guida; coordina le attività di monitoraggio dei Corsi di Dottorato. **SS -** Supporta e consiglia i Direttori e referenti nelle attività AQ. Predispone/aggiorna Linee Guida; Coordina le attività di monitoraggio. **M** - Ha un ruolo di indirizzo e coordinamento delle attività di monitoraggio degli esiti dei percorsi formativi in maniera tale da fornire all'Ateneo una visione di insieme dei risultati dell'offerta formativa dei Master.	

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
	Commissione Didattica di Ateneo	Presieduta dal Delegato alla Didattica, opera in stretta sinergia con il NdV di Ateneo, il PQA, supportando la *governance* per il conseguimento degli obiettivi strategici per la didattica **D -** analizza le problematiche che le vengono sottoposte dal SA, dal CdA, dai Dipartimenti, dalla Direzione Generale e dai rappresentanti degli studenti nelle Strutture didattiche; formula pareri obbligatori non vincolanti su proposte di istituzione e di modifica degli ordinamenti dei corsi di laurea deliberati dai Dipartimenti; predispone una Relazione annuale sullo stato dell'attività didattica da sottoporre al SA; ha facoltà di formulare proposte finalizzate al perseguimento di obiettivi volti al miglioramento qualitativo della didattica da presentare al Rettore. Alla luce delle sue funzioni, la Commissione può individuare eventuali elementi di criticità, aree di miglioramento e potenziamento legate alle tematiche esaminate e alla complessiva verifica della sostenibilità dell'Offerta Formativa di Ateneo.	Delibera Organi Accademici, Decreto Rettorale
	Commissione Scientifica di Ateneo	Composta, quali membri di diritto aventi voto deliberativo, dal Delegato del Rettore alla ricerca e dal Delegato del Rettore all'internazionalizzazione, nonché, quali membri elettivi aventi voto deliberativo, da due rappresentanti dei docenti per ciascuna delle cinque aree didattico scientifico-culturali dell'Università degli Studi di Foggia, definite dal Senato Accademico secondo quanto dallo Statuto di	Statuto, Regolamento generale di Ateneo

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		Ateneo, ha funzioni consultive e propositive in materia di Ricerca. **R -** Propone modalità di assegnazione dei fondi di Ateneo destinati al finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo attraverso bandi competitivi basati su criteri quantitativi e qualitativi ispirati ai moderni criteri di valutazione della ricerca; propone modalità di assegnazione dei fondi di Ateneo destinati al finanziamento di pubblicazioni scientifiche/monografie attraverso l'elaborazione di Bandi annuali; redige relazioni periodiche sull'andamento e sulle condizioni della Ricerca di Ateneo, e sull'impiego dei mezzi ad essi destinati, secondo quanto previsto dalle LG, esprime parere sull'istituzione di corsi di dottorato di ricerca, sulla costituzione di Centri di ricerca e di servizi di interesse della ricerca, nonché su eventuali modifiche in merito"	
	Commissione Terza Missione	Svolge ruolo di supporto e di consulenza al Rettore o al suo delegato. **TM** – È specifico anello di raccordo con le strutture dipartimentali: fanno parte della Commissione i referenti per la Terza Missione di ogni singolo Dipartimento dell'Ateneo. È composta anche da due rappresentanti degli *stakeholders* del territorio, individuati dal Rettore e da due studenti proposti dal Consiglio degli Studenti. Ha funzioni consultive e di monitoraggio, secondo quanto previsto dalle LG.	Statuto, Regolamento generale di Ateneo

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
	Consiglio degli Studenti	Organo di rappresentanza degli studenti, attraverso partecipa attivamente a processi di AQ attraverso attività di consultazione e supporto nella progettazione, conduzione e nella valutazione degli interventi. È l'interfaccia tra la Governance centrale e periferica e la comunità studentesca.	Statuto, Regolamento generale di Ateno
	Strutture amministrative di Ateneo di supporto a Presidio, Didattica, Alta Formazione, Ricerca, Terza missione, Programmazione, Elaborazione dati, Valutazione e Dottorati di Ricerca	Il supporto per la realizzazione delle attività e dei principali processi di AQ, ai diversi livelli, è offerto dalle strutture amministrative di supporto in materia didattica e servizi agli studenti, alta formazione, ricerca, internazionalizzazione, programmazione, elaborazione dati, valutazione e Dottorati di Ricerca che collaborano con il PQA. La struttura a supporto del PQA segue la realizzazione dei processi di AQ di Ateneo e delle azioni promosse dal PQA, predispone la relativa documentazione, gestisce e organizza i flussi di dati e di informazioni tra il PQA e gli altri Organi e Dipartimenti; aggiorna il sito web del PQA. **D** - In particolare, in ambito didattico, le strutture amministrative competenti forniscono supporto per i seguenti ambiti: gestione delle procedure di istituzione e modifica degli ordinamenti didattici dei CdS e delle Banche Dati dell'Offerta formativa; predisposizione della documentazione da trasmettere al CURC, al PQA di Ateneo e al NdV per l'acquisizione dei pareri; compilazione delle Schede SUA-CdS per l'accreditamento iniziale e periodico e la valutazione periodica dei CdS e delle Sedi; gestione e	Organigramma di Ateneo

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		inserimento delle informazioni relative ai piani di studio nella procedura ESSE3, invio al Ministero dell'Offerta Formativa erogata e programmata; supporto al NdV per le attività di valutazione della sostenibilità e della qualità ed efficienza dell'Offerta Formativa. **R -** La struttura a supporto della ricerca sovraintende a tutte le attività amministrative di promozione e supporto alla Ricerca; contribuisce alla definizione degli obiettivi del Piano strategico e del Piano integrato di Ateneo; collabora, insieme ad altre eventuali strutture amministrative competenti, alla compilazione della SUA-RD secondo la LG in coerenza con gli obiettivi definiti nell'ambito della pianificazione strategica e operativa di Ateneo. **TM** - La struttura a supporto della TM sovrintende a tutte le attività di promozione e supporto alla terza missione; contribuisce alla definizione degli obiettivi del Piano strategico e del Piano integrato; collabora, insieme ad altre eventuali strutture amministrative competenti, alle attività di monitoraggio del Presidio, in coerenza con gli obiettivi definiti nell'ambito della pianificazione strategica e operativa di Ateneo.	
Dipartimento	**Direttore di Dipartimento**	Rappresenta il Dipartimento ed è responsabile della sua conduzione, per la quale può avvalersi del supporto di delegati a specifiche attività. Opera in conformità alle funzioni stabilite dallo Statuto ed agli indirizzi e alle determinazioni del Consiglio di Dipartimento, di cui attua le deliberazioni.	Statuto, Regolamento generale di Ateneo

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		D - Coadiuva il Presidente/Coordinatore di CdS nella pianificazione delle azioni di miglioramento contenute nel RRC e approvate dal Consiglio di Dipartimento; interviene, su indicazione del CdS, per analizzare e risolvere le criticità di risorse (docenza e servizi di supporto). **R** - Propone la politica per la Qualità della Ricerca del Dipartimento coerentemente con il Piano strategico triennale e con il documento della Politica della Qualità della Ricerca; individua e attiva azioni che permettano il raggiungimento degli obiettivi dipartimentali e il monitoraggio dei relativi risultati; rende esecutivi gli atti inerenti le attività di Ricerca; coordina le attività legate alla compilazione della SUA-RD e alla Valutazione della qualità della ricerca (VQR); propone al Consiglio di Dipartimento (CdD) l'istituzione di referenti per la Ricerca o deleghe su specifiche attività. **TM** - Propone la politica per la Qualità della TM del Dipartimento, coerentemente con il Piano strategico triennale; predispone il Piano triennale di TM del Dipartimento; individua e mette in opera azioni che permettano il raggiungimento degli obiettivi dipartimentali e il monitoraggio dei relativi risultati; rende esecutivi gli atti inerenti le attività di TM; sovrintende monitoraggio; propone al Consiglio i referenti per la TM o deleghe su specifiche attività;	

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		assicura un presidio tecnico-amministrativo alle attività di TM del Dipartimento.	
	Consiglio di Dipartimento	Nell'ambito delle proprie competenze di programmazione e di gestione delle attività delle strutture, in merito a ciascuna area di AQ, è responsabile delle seguenti principali funzioni: **D -** Approva: la SUA-CdS e il RRC; le azioni correttive e di miglioramento proposte dai CdS; il fabbisogno di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica. **R -** Promuove e coordina le attività di Ricerca; vigila sul buon andamento e sulla qualità delle attività di ricerca scientifica; stabilisce l'impiego delle risorse e degli spazi assegnati al Dipartimento da utilizzare per la ricerca scientifica; approva la Scheda SUA-RD, ivi inclusi i riesami; su proposta del Direttore, istituisce una Commissione Ricerca del Dipartimento e un Delegato di Dipartimento per la Ricerca che la presiede. **TM -** Promuove e coordina le attività di TM; monitora il buon andamento e la qualità delle attività di TM; stabilisce l'impiego delle risorse e degli spazi assegnati al Dipartimento da utilizzare per la TM; approva le attività di monitoraggio; su proposta del Direttore, istituisce referenti per la TM o deleghe su specifiche attività.	Statuto, Regolamento generale di Ateno
	Giunta di Dipartimento	La giunta coadiuva il Direttore del Dipartimento nell'espletamento delle sue funzioni ed	Statuto, Regolamento generale di Ateno

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		esercita quelle ad essa delegate dal Consiglio di Dipartimento nel rispetto della normativa vigente.	
	Referente della Qualità	È il docente designato dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore di Dipartimento, avente il compito di monitorare, il quale monitora i processi di AQ interni al Dipartimento di afferenza e viene nominato con decreto rettorale quale componente del PQA.	Regolamento specifico di Ateneo
	Delegato/referente di Dipartimento per Didattica	Supporta il Direttore e il Consiglio di Dipartimento nella programmazione dell'offerta formativa; favorisce l'aggregazione efficiente delle risorse e del personale del Dipartimento in relazione agli obiettivi di didattica; cura la verifica della sostenibilità dell'offerta formativa e supporta la compilazione della Scheda SUA-CdS.	
	Delegato/referente di Dipartimento per la Ricerca	Supporta il Direttore e il Consiglio di Dipartimento nella programmazione triennale; favorisce l'aggregazione efficiente delle risorse e del personale del Dipartimento in relazione agli obiettivi, cura la promozione degli scambi internazionali; supporta il Direttore nella compilazione della Scheda SUA-RD.	
	Delegato/referente Dipartimento per la Terza Missione	Supporta il Direttore e il Consiglio di Dipartimento sulla programmazione triennale; favorisce l'aggregazione efficiente delle risorse e del personale del Dipartimento in relazione agli obiettivi; cura la promozione degli scambi internazionali, supporta il Direttore nel monitoraggio; è componente della Commissione TM di Ateneo.	

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
	Commissione Paritetica Docenti Studenti	**D** – La CPDS svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori. Valuta i risultati delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori. Formula pareri sull'attivazione, modifica o soppressione di corsi di studio. L'art. 13 del d.lgs.19/2012 stabilisce che le CPDS *"redigono una relazione annuale che contiene proposte al Nucleo di Valutazione interna alla direzione del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche […].. La relazione delle commissioni paritetiche docenti-studenti viene trasmessa ai nuclei di valutazione interna al senato accademico entro il 31 dicembre di ogni anno".* La relazione annuale della CPDS è basata su elementi di analisi indipendente; viene trasmessa al NdV e al PQA, ai Direttori di Dipartimento/Facoltà/Scuola e ai Coordinatori dei CdS afferenti al Dipartimento interessato, affinché si attivino per introdurre azioni volte al superamento delle criticità evidenziate dalla CPDS e volte al miglioramento continuo. Per fafar ciò, la CPDS attinge dalla SUA-CdS, dai risultati delle rilevazioni dell'opinione degli studenti e da altre fonti disponibili istituzionalmente, per valutare se: il progetto del Corso di Studio mantenga la dovuta attenzione alle	Statuto, Regolamento didattico di Ateneo

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo; i risultati di apprendimento attesi siano raggiunti in relazione alle funzioni e competenze di riferimento; l'attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature, siano adeguate ed efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato; i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati di apprendimento attesi; al riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui CdS negli anni successivi; i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati; l'istituzione universitaria renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, di informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun Corso di Studio offerto; formula pareri e proposte per il miglioramento del processo formativo e dei suoi risultati indirizzati anche al PQA ed agli organi di governo dell'Ateneo.	
	Commissione Ricerca del Dipartimento	**R** - Monitora e assicura che le attività dipartimentali in materia di ricerca siano svolte in modo pianificato, sistematico e verificabile in	Specifica delibera del SA

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		coerenza con i documenti approvati a livello centrale di Ateneo.	
Corso di Studio *Centro della missione educativa delle Istituzioni di istruzione superiore, sono progettati attraverso il disegno di uno o più profili in uscita, definiti attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche scientifiche, culturali e/o professionali e coerentemente con i percorsi formativi che conducono all'acquisizione delle conoscenze e competenze specifiche ad essi associate.*	**Consiglio di Corso di Studio (se attivato)** *Qualora nell'ambito di un CdS non risulti costituito il relativo Consiglio, il Consiglio di Dipartimento svolge anche le funzioni correlate al Corso.*	**D** - Adotta ogni deliberazione necessaria per il buon funzionamento dell'attività didattica del curriculum o dei curricula corrispondenti. In particolare: approva l'ordinamento e il regolamento del corso di studio; coordina gli insegnamenti e i relativi programmi al fine di realizzare coerenti percorsi formativi; determina annualmente la necessità di attività di docenza e avanza al dipartimento le relative richieste di assegnazione; propone agli organi competenti l'eventuale stipula di contratti per lo svolgimento di attività di insegnamento e di attività didattiche integrative; determina gli obblighi di frequenza le relative modalità di accertamento; organizza il servizio di tutorato; disciplina le prove di valutazione della preparazione conseguita dagli studenti e designa le relative commissioni; delibera in ordine alle istanze di abbreviazione degli studi presentate da studenti provenienti da altri corsi universitari; programma annualmente l'orario delle lezioni e delle altre attività didattiche; formula proposte ed esprime pareri nei casi previsti dalla normativa vigente; approva la revisione della Scheda SUA-CdS; approva la SMA e il RRC.	Statuto, Regolamento didattico di Ateneo
	Presidente ove costituito /Coordinatore del CdS	**D** - È garante dell'AQ del CdS. È responsabile del CdS e della pianificazione delle azioni di miglioramento contenute nei RRC e approvate dal Consiglio di	Statuto, regolamento generale di Ateneo, regolamenti didattici dei CdS

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		Dipartimento. Assicura lo svolgimento delle attività del processo AVA nei modi e nei tempi indicati dal PQA; è responsabile della stesura della SUA-CdS in tutte le sue sezioni, della SMA e del RRC; interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti di riferimento; assicura la trasmissione del RRC agli uffici amministrativi e al PQA, tramite le strutture didattiche di supporto di Ateneo e di Dipartimento; interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dagli studenti e dai docenti del CdS nel corso dell'anno accademico.	
	Gruppo di Assicurazione della Qualità	**D** – Il GAQ garantisce la corretta compilazione della scheda SUA-CdS tenendo presente le informazioni previste nei RRC; assicura lo svolgimento delle azioni del processo di qualità in relazione alla definizione della domanda di formazione. Provvede alla compilazione della SMA e alla stesura del RRC, individuando adeguate azioni di miglioramento, sia su base annuale che pluriennale e rilevando i seguenti elementi: i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS; le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti e delle imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini; il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo; i suggerimenti formulati dal NdV e della CPDS; la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.	È composto da: - Presidente/Coordinatore del CdS; - da uno studente del CdS, proposto dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Corso di Studi o, ove non costituito, nel Consiglio di Dipartimento di afferenza del CdS, designato come membro titolare. È possibile prevedere, in aggiunta, la presenza di un uditore senza diritto di voto, che potrà esercitarlo esclusivamente in caso di assenza del titolare. La designazione degli studenti garantisce la continuità nel tempo

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
			(diversa anzianità accademica: titolare più anziano). NB: la componente studentesca del GAQ resta in carica due anni e deve essere distinta da quella presente nella CPDS. - da altri docenti, il cui numero è stabilito dal Consiglio del CdS/Consiglio di Dipartimento; - da almeno un componente del PTA a supporto del Dipartimento di afferenza.
	Comitato di indirizzo (ove istituito)	Ciascun Comitato di indirizzo, costituito a livello di Dipartimento oppure a livello di CdS in caso di elevate specificità disciplinari, è composto dal Coordinatore del CdS e almeno tre soggetti esterni all'Ateneo, individuati autonomamente dal Dipartimento e rappresentanti delle parti economiche e sociali a livello regionale, nazionale e internazionale. Almeno un membro del Comitato di indirizzo deve essere invitato durante le riunioni del gruppo di AQ del Corso di studio, in particolare durante la redazione dei RRC. Il Comitato di indirizzo ha funzione consultiva ma anche progettuale, di controllo e di verifica su aspetti riguardanti: il processo di consultazione delle Parti Interessate (PI); il potenziamento dei rapporti con le PI; il coordinamento tra Università e sistema socio-	

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		economico; il miglioramento della comunicazione dell'offerta formativa dell'Ateneo; la gestione delle informazioni di ritorno da laureati e datori di lavoro; la raccolta di elenchi di aziende e gestione dei tirocini; le proposte di definizione e progettazione dell'offerta formativa; le proposte di definizione degli obiettivi di apprendimento.	
	Manager Didattico	Nell'ambito dell'AQ gestisce a livello di Dipartimento i processi inerenti a offerta formativa, servizi agli studenti supportando il Gruppo di Assicurazione della Qualità e il CdS sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo normativo.	Organigramma di Ateneo
	Studenti	Gli studenti sono considerati portatori di interesse primari e la loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli; va oltre le previsioni normative come principio generale di governance. Gli studenti contribuiscono al miglioramento continuo della qualità attraverso la partecipazione alle attività di progettazione, monitoraggio, autovalutazione e riesame nell'ambito delle funzioni svolte dalla rappresentanza. Accedono ai dati e alle informazioni necessarie per l'espletamento del loro ruolo e l'elaborazione delle loro proposte, sistematicamente prese in considerazione dagli Organi competenti. Ogni studente, in prima persona, contribuisce alla AQ attraverso la partecipazione alle rilevazioni sistematiche delle loro opinioni sulla didattica e sui servizi.	Statuto, Regolamento generale di Ateneo, Carta dei diritti e doveri degli studenti

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		Forme di coinvolgimento consapevole ed efficace sono le attività formative dedicate e i momenti di confronto (es., durante la settimana dello studente).	
Corsi di Dottorato di Ricerca (CdDR)	**Coordinatore**	È il responsabile dell'intero processo di AQ del CdDR, che guida e supervisiona, coinvolgendo attivamente i docenti del Collegio e gli altri portatori d'interesse, in particolare i dottorandi, direttamente e/o attraverso i loro rappresentanti. Sotto la sua responsabilità vengono redatti tutti i documenti dell'AQ, con il supporto del GAQ, da sottoporre sempre alla discussione e all'approvazione del Collegio.	Statuto, Regolamento specifico di Ateneo
	Collegio dei docenti	È preposto alla progettazione e alla realizzazione trasparente e pubblica del Corso di Dottorato definendo la visione, chiara e articolata del percorso di formazione, coerente con gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili. Ha il compito di programmare le attività didattiche e di ricerca del Corso, selezionando attività formative coerenti con gli obiettivi del Corso e con i profili in uscita, adattandole con il mutare delle esigenze di contesto. Riesamina e aggiorna periodicamente i percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi avvalendosi dei suggerimenti delle PI (interne ed esterne) e delle opinioni e proposte di miglioramento dei Dottorandi.	Statuto, Regolamento specifico di Ateneo

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		Ponendo attenzione a multidisciplinarità, interdisciplinarità e transdisciplinarietà del Corso, persegue obiettivi di mobilità e internazionalizzazione, stimolando il confronto tra i dottorandi e l'inserimento nella comunità scientifica anche attraverso la partecipazione a congressi e/o workshop e/o scuole di formazione Monitora l'allocazione e le modalità d'impiego dei fondi per le attività formative e di ricerca dei Dottorandi.	
	GAQ (Gruppo di Assicurazione della Qualità)	Ha il compito di coadiuvare il Coordinatore nella conduzione dei processi di AQ e, in particolare, nella redazione dei documenti, nella conduzione e nella valutazione dei monitoraggi, in coerenza con le attività di ricerca e terza missione/impatto previste dai percorsi, per la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza; coopera con il Coordinatore al recepimento degli obiettivi di qualità, definiti dagli Organi di Governo, dei suggerimenti formulati dal NdV.	Viene costituito in sede di istituzione del primo ciclo del Corso di Dottorato e opera per l'intera durata dell'accreditamento. È composto dal - Coordinatore del Corso di Dottorato, che lo presiede - almeno due docenti componenti del Collegio di Dottorato - da almeno un dottorando, proposto dal rappresentante eletto nel Consiglio di Dipartimento di afferenza del CdDR. I componenti del GAQ sono nominati dal Collegio dei Docenti del Dottorato su proposta del Coordinatore.

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
	Comitato consultivo	È presieduto dal Coordinatore del Dottorato e include studiosi di alto profilo appartenenti a Università e Istituzioni italiane e internazionali. In base al profilo scientifico-professionale definito per i Dottori di Ricerca, il Comitato si integra con autorevoli esponenti del mondo del lavoro e della società. Offre consulenza e indirizzo relativamente al progetto scientifico e formativo del dottorato e all'identificazione degli sbocchi occupazionali. Può essere consultato dal Coordinatore, con il supporto del GAQ, in occasione dell'incontro con i portatori di interesse e in tutti gli altri casi in cui se ne ravvisi la necessità.	Regolamento specifico di Ateneo
	Dottorandi	Consapevoli del processo di AQ, attraverso osservazioni basate sulla propria esperienza formativa e di ricerca, contribuiscono al raggiungimento e all'evoluzione degli standard qualitativi previsti dalla programmazione strategica di Ateneo. Vengono coinvolti sistematicamente nei processi di autovalutazione e valutazione, avendo accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio per contribuire efficacemente. Comunicano con Organi di Governo e con le strutture responsabili dell'AQ, presentando osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso l'uso di sistemi informatici. Partecipano alle rilevazioni sistematiche delle opinioni previste dal sistema di monitoraggio e ascolto dei dottorandi (per gli anni in corso e dopo il	Regolamento specifico di Ateneo

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		conseguimento del titolo), contribuendo all'analisi e alla discussione dei risultati per l'identificazione di azioni correttive o di miglioramento. Tramite le rappresentanze, contribuiscono al riesame e aggiornamento periodico dei percorsi formativi e di ricerca. Collaborano alla strategia di ricerca e terza missione dipartimentale e, tramite le rappresentanze, partecipano alla pianificazione strategica di Dipartimento e complessiva di Ateneo.	
Master	**Coordinatore**	È il responsabile del Master e dei processi di AQ, che guida e supervisiona. Redige una relazione economico-finanziaria per consentire la valutazione del Master, da parte del NdV, sotto il profilo del rispetto di criteri di equilibrio economico-finanziario. Presiede il Comitato dei Garanti e il Gruppo di Valutazione Interna e svolge tutte le funzioni gestionali, salvo quelle specificamente attribuite al Comitato dei Garanti.	Regolamento specifico di Ateneo
	Comitato dei Garanti	Il Comitato dei Garanti è composto dai docenti proponenti ed è presieduto dal Coordinatore. Assume l'iniziativa per la proposta di istituzione/rinnovo e attivazione del Master. Nomina, su proposta del Coordinatore, un componente esterno, rappresentativo a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, provvisto di adeguata professionalità, quale componente del Gruppo di Valutazione Interna	Regolamento specifico di Ateneo

presidiodellaqualita@unifg.it

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
	Gruppo di Valutazione Interna del Corso	Il Gruppo di Valutazione Interna è costituito dal Coordinatore, che lo presiede, da un docente del Master, esterno al Comitato dei Garanti, da uno studente del Corso medesimo, designato dagli studenti del corso medesimo, da un tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura responsabile del Master e da un componente esterno, rappresentativo a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, provvisto di adeguata professionalità. Ha la responsabilità di redigere una relazione intermedia e/o finale sull'organizzazione tecnico-didattica delle attività svolte, che trasmette al NdV per la valutazione del Master sotto il profilo dell'efficacia didattica.	Regolamento specifico di Ateneo
	Corsisti	Contribuiscono al raggiungimento e all'evoluzione degli standard qualitativi previsti dalla programmazione strategica di Ateneo Partecipano alle rilevazioni sistematiche delle opinioni previste dal sistema di monitoraggio	
Scuola di Specializzazione di area sanitaria	**Facoltà (organismo di raccordo)**	È la Struttura di Raccordo, cui è affidato il Coordinamento della gestione organizzativa e amministrativa delle Scuole di specializzazione, mentre l'organizzazione e il funzionamento delle medesime restano disciplinati dalla specifica normativa di riferimento.	Statuto, Regolamento generale di Ateneo
	Referente AQ delle SS	È nominato dal Consiglio di Facoltà tra i Direttori delle SS. Ha il compito di coadiuvare i Direttori nella gestione dei processi di AQ e nella corretta elaborazione dei relativi documenti,	*

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
		garantendo il corretto flusso informativo tra le Scuole e il PQA.	
	Direttore	Nell'ambito del SAQ, gestisce la fase di costituzione e accreditamento della rete formativa (progettazione iniziale e riesame periodico). Propone il piano di studi e supporta lo sviluppo dei piani formativi individuali. Coordina la rilevazione delle opinioni degli specializzandi. È il referente AQ della SS.	Regolamento specifico di Ateneo
	Consiglio di Scuola	È costituito dai docenti della scuola e da due rappresentanti degli specializzandi. Definisce le linee generali della formazione specialistica e individua le strutture pubbliche o private da includere nella rete formativa, mediante atti convenzionali, per garantire le attività professionalizzanti. Determina preventivamente, in conformità all'ordinamento, le modalità di svolgimento delle attività teoriche e pratiche degli specializzandi, ivi compresa la rotazione tra le strutture inserite nella rete formativa, nonché il numero minimo e la tipologia degli interventi pratici che essi devono personalmente eseguire per essere ammessi a sostenere l'esame di profitto annuale; sottopone le proposte che riguardano l'attivazione di insegnamenti a contratto, perché la struttura di riferimento provveda ai relativi bandi, nei limiti delle risorse disponibili. Discute il monitoraggio e il riesame del corso, anche sulla base delle opinioni degli specializzandi.	Regolamento specifico di Ateneo

Livello	Organo/struttura/figura responsabili	Funzioni e Area di competenza	Riferimento per la costituzione
	Specializzandi	Consapevoli anch'essi del processo di AQ, attraverso osservazioni basate sulla propria esperienza formativa, contribuiscono al raggiungimento e all'evoluzione degli standard qualitativi previsti dalla programmazione strategica di Ateneo. Vengono coinvolti sistematicamente nei processi di autovalutazione e valutazione, avendo accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio per contribuire efficacemente. Partecipano alle rilevazioni sistematiche delle opinioni previste dal sistema di monitoraggio e ascolto loro dedicate e previste dalla normativa nazionale di riferimento, contribuendo all'analisi e alla discussione dei risultati per l'identificazione di azioni correttive o di miglioramento. Tramite le rappresentanze, contribuiscono al riesame e aggiornamento periodico dei percorsi formativi e di ricerca. Collaborano alla strategia di ricerca e terza missione e contribuiscono alla pianificazione strategica di Dipartimento e complessiva di Ateneo.	Regolamento specifico di Ateneo

In grigio quanto raccomandato da linee guida di Ateneo.

**In via di definizione con specifica LG.*

presidiodellaqualita@unifg.it