



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
20 OTTOBRE 2025**



Università di Foggia

Il giorno 20 ottobre dell'anno 2025, alle ore 15.00, presso l'Aula "A. Checchia" di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R. n. 948/2025 prot.n. 28564-I/11 del 16 maggio 2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale della riunione del 29 settembre 2025;
3. Monitoraggio delle attività di Ricerca;
4. Documento sul ruolo degli studenti nei processi AQ.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Massimo CONESE	X		
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE		X	
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI		X	
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE		X	
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Giuseppe DE IACO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI (Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento),

Assistono la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:



Università di Foggia

1. Comunicazioni

- Il Presidente informa che lo scorso 6 ottobre si è chiusa la fase di caricamento delle Schede di autovalutazione dell'Ateneo sulla piattaforma ANVUR e che i documenti definitivi sono stati condivisi, in data 8 ottobre, con i referenti dei punti di attenzione, con i vertici di Ateneo e con il Nucleo di Valutazione. Il Presidente informa che al momento non sono pervenute ulteriori comunicazioni da parte di ANVUR circa l'organizzazione e il programma di visita ma che, non appena giungeranno, saranno comunicate tempestivamente.
- Il Presidente informa che l'ANVUR, lo scorso 16 ottobre, ha pubblicato le schede degli indicatori dei Corsi di Studio che saranno trasmessi ai Coordinatori dei CdS, per avviare il processo di redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, e ai Presidenti delle CPDS, per iniziare la stesura della relazione annuale. Il termine per la consegna della SMA è fissato al 15 novembre, quello per le relazioni delle CPDS al 10 dicembre. Il Presidente ricorda che, per garantire un flusso di informazioni efficace ed efficiente, tra i principali attori del processo, i Coordinatori dei CdS dovranno inviare la SMA, entro il termine indicato, al PQA, all'Area Offerta Formativa e ai Presidenti della CPDS di Dipartimento, per consentire a quest'ultima di ultimare la Relazione in maniera chiara e ben definita. Il Presidente informa che, per un corretto inserimento della documentazione nella banca dati ministeriale SUA-CdS, la relazione della CPDS dovrà essere predisposta per singolo Corso, comprensiva delle sezioni 1 e 2 (comuni a tutti i CdS), e della sezione 3, (specifica per singolo CdS), entro un *range* di massimo dieci-quindici pagine.
Il Presidente invita caldamente i referenti AQ a sollecitare i Dipartimenti di afferenza al rispetto delle scadenze suddette, al fine di permettere la revisione della SMA da parte del PQA in tempi utili per la stesura della Scheda definitiva, prima del caricamento in banca dati, e la trasmissione delle relazioni delle CPDS al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico. Da ultimo, ricorda che la scadenza esterna prevista per entrambi i processi è fissata al 31 dicembre.
- Il Presidente informa che a breve sarà inviata una nota, da parte del Presidio, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti CPDS e ai Manager didattici, inerente la definizione delle finestre temporali per la somministrazione dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica per l'anno accademico 2025/2026. Con tale comunicazione, come sempre, il PQA inviterà i Dipartimenti ad organizzare, nel periodo compreso tra i 2/3 e il termine delle lezioni, la "Settimana dello Studente", secondo le modalità definite dalle Linee guida del Presidio della Qualità per la "Settimana dello studente".
- Il Presidente informa che, a seguito delle osservazioni emerse durante la riunione della Commissione Didattica di Ateneo dello scorso 8 settembre, il Dipartimento di Economia, con delibera del Consiglio di Dipartimento n.1318/2025, ha confermato la proposta di nuova istituzione, per l'a.a. 2026-2027, del Corso di Laurea Magistrale interclasse (LM-56/LM-76) dal titolo "*Green and Digital Economy*" e ha approvato la documentazione relativa al suddetto CdS (Format scheda SUA-CdS, compilato nei quadri richiesti dal PQA; documento di progettazione del Corso di Studio; Matrice di Tuning; Regolamento didattico del corso di studio; Syllabi degli insegnamenti).
Con la medesima delibera, in riferimento alla modifica di ordinamento del Corso di Studio "Economia" (L-33), il Consiglio di Dipartimento ha confermato la modalità di erogazione "mista" di conseguenza, le revisioni proposte si inquadrano come modifiche regolamentari e, in quanto tali, non richiedono la produzione della documentazione richiesta dalla Linea Guida di Ateneo nel caso di modifiche di ordinamento. Il Presidente informa che, secondo quanto stabilito dal calendario, è *in itinere* la revisione della documentazione inviata per la proposta di nuova istituzione.
- Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, Delegata rettorale al Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento, la quale comunica che, d'intesa con il Presidente del Nucleo di Valutazione, nel mese di novembre, si terranno le audizioni dei Corsi di Studio, oggetto di visita CEV, "Imprenditorialità e management internazionale" e "Innovazione digitale e comunicazione", afferenti al Dipartimento di Scienze Sociali, al fine di garantire a tutti i Dipartimenti un momento di confronto rispetto alle attività di autovalutazione svolte, prima del mese di dicembre.

2. Approvazione del verbale della riunione telematica del 29 settembre 2025

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione telematica del 29 settembre 2025.
I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.



Università di Foggia

3. Monitoraggio delle attività di ricerca

Il Presidente comunica che sono state apportate le integrazioni richieste durante la scorsa riunione del PQA nella relazione sulle attività di monitoraggio della Ricerca (All.1).

Il Presidente pone in approvazione il documento così aggiornato.

I componenti del Presidio approvano all'unanimità.

Il Presidente comunica che il documento sarà condiviso con gli Organi di Governo.

4. Documento sul ruolo degli studenti nei processi AQ

Il Presidente ricorda che, durante la riunione del 30 giugno 2025, è stato dato mandato al rappresentante degli studenti, Giuseppe DE IACO, di redigere, in collaborazione con il Consiglio degli Studenti, un documento che evidenziasse, in maniera chiara e puntuale, il ruolo della componente studentesca nella comunità universitaria e, soprattutto, nei processi di Assicurazione della Qualità.

Il Presidente informa che è pervenuto il verbale della riunione del Consiglio degli Studenti (All.2), nel corso della quale è stata approvata la "Linea guida sul ruolo degli studenti nei processi di Assicurazione della Qualità" (All.3).

Tale documento sarà esaminato alla luce del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e, ove necessario, sarà attivato un tavolo di confronto con la componente studentesca per approfondire specifici aspetti e condividere le eventuali proposte di modifica.

La versione definitiva del documento sarà presentata ai componenti del PQA al termine del processo di revisione.

I componenti del PQA approvano la modalità di lavoro proposta dal Presidente.

Alle ore 15.50, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 20 ottobre 2025

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI