



Università di Foggia

Il Direttore Generale

Dott. Sandro Spataro

Dirigente Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione

Dott. Tommaso Campagna

Area Relazioni Internazionali

Dott.ssa Elisabetta Basile

Servizio Relazioni Internazionali Erasmus

Dott. Giulio Esposito

Unità Cooperazione Internazionale

Responsabile: Dott.ssa Antonietta Rocco

Oggetto: Bando per il Programma di mobilità internazionale EXTRA-UE di Ateneo ai fini di attività di ricerca per la stesura della tesi di laurea. A.A. 2025/26.

IL RETTORE

CONSIDERATO	che, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali, l'Università di Foggia intende offrire agli studenti la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca {Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese&etc.) in Paesi extra UE;
VISTI	gli accordi che l'Università di Foggia ha sottoscritto con le Università di paesi extra-UE per consentire ai propri studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero riconosciuto dall'Ateneo;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per le mobilità studentesche, emanato con Decreto del Rettore 678/2023 – Prot. n. 46271 – I/3 del 29/09/2023;
PRESO ATTO	del budget complessivamente assegnato dal Decreto Ministeriale MUR 773/2024, che ha stanziato a favore dell'Università di Foggia € 534.233,00 per la MOBILITA INTERNAZIONALE STUDENTI (FFO 2024)
DETERMINATA	in € 50.00,00 la disponibilità finanziaria utile a garantire i costi di borse di studio a favore di studenti/esse che intendano intraprendere il Programma Mobilità Extra-UE a partire dal II semestre dell'A. A. 2025/2026, sul vincolo n. 2114/2025, sul progetto MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTI (FFO 2024);
RITENUTO	opportuno procedere all'emanazione del bando pubblico di selezione degli interessati al Programma di mobilità di cui trattasi

DECRETA

di emanare per l'anno accademico 2025/2026 il Bando per il Programma di mobilità internazionale EXTRA- UE per gli/le studenti/sse per attività/tirocinio di ricerca per la stesura della tesi di laurea, il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.

Il Rettore
(Prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.

MOBILITÀ INTERNAZIONALE EXTRA- UE DEGLI STUDENTI PER ATTIVITÀ/TIROCINIO DI RICERCA PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA A.A. 2025/2026

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ FINANZIATE DAL DM MUR 773/2024

ART. 1 – PERIODO MOBILITÀ EXTRA UE

Il Programma di Mobilità EXTRA-UE per studenti/se è finalizzato all'attività di ricerca per la stesura della tesi di laurea durante una mobilità verso i Paesi extraeuropei e presso i Paesi non partecipanti al Programma Erasmus+.

Il Programma Mobilità EXTRA-UE (in seguito: Programma) ha la durata minima di 60 giorni continuativi effettivi, scelta dello/a studente/ssa, e deve concludersi entro il 31 dicembre 2026. Non sono ammissibili tirocini da remoto.

ART. 2 – CRITERI DI AMMISSIBILITÀ ALLA MOBILITÀ EXTRA UE

Per accedere al presente bando, gli/le studenti/esse devono:

1. essere iscritti, entro la durata normale del corso di studi a un:
 - Corso di Laurea triennale ad anni successivi al 1°;
 - Corso di Laurea Magistrale;
 - Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico ad anni successivi al 2°.
 2. essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
 3. non essere selezionati come beneficiari di una borsa di studio per lo stesso periodo nell'ambito di un altro programma di mobilità dell'Ateneo;
 4. avere un LAEX (LEARNING AGREEMENT FOR MOBILITY EXTRA UE) approvato che preveda per gli iscritti ad un Corso di Laurea di primo o secondo livello l'acquisizione di crediti formativi;
- I suddetti requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando di selezione.

ART. 3 – ATTIVITÀ AMMISSIBILI NELLA MOBILITÀ EXTRA UE

Il Programma di mobilità consente lo svolgimento di attività di studio finalizzate a supportare lo svolgimento della tesi all'estero durante il Corso di Laurea triennale (primo ciclo di studi), Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico.

Le attività formative svolte con profitto durante il Programma sono parte integrante del piano di studio dello/a studente/ssa con riconoscimento di crediti formativi come da art. 14 del presente bando.

ART. 4 – INCOMPATIBILITÀ CON IL PROGRAMMA MOBILITÀ EXTRA UE

Il Programma deve essere svolto in modo continuativo e la sua validità è legata a una effettiva permanenza presso la sede estera.

I beneficiari, vincitori anche di una borsa di studio Erasmus ai fini di Traineeship, dovranno optare a favore di un solo programma di mobilità. Durante il Programma, non è ammesso:

- presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo o domanda di passaggio di corso;
- discutere la tesi e/o essere proclamati;
- svolgere qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Ateneo di Foggia.

ART. 5 – DESTINAZIONI MOBILITÀ EXTRA UE

Il Programma non prevede una lista di destinazioni stabilite a priori dal bando. La scelta della destinazione è a cura dello/a studente/ssa in accordo con il docente Coordinatore alla mobilità internazionale e il Relatore della tesi.

Sono ammissibili come sedi EXTRA-UE le Istituzioni di istruzione superiore, le università, le organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro, CNR e ONG di Paesi extraeuropei che al momento della candidatura abbiano concordato il Learning Agreement for Mobility EXTRAEU-LAEX per le attività/tirocinio di ricerca tesi dello studente candidato.

Per Paesi EXTRA-UE si intendono tutte le nazioni che non fanno parte dell'Unione Europea o che non partecipano al Programma Erasmus+.

Per la ricerca di possibili mete per la mobilità EXTRA-UE è possibile avvalersi della piattaforma europea <http://erasmusintern.org/>, limitatamente alle offerte di stage in destinazioni Extra-UE; oppure far riferimento agli Accordi di Cooperazione Internazionale stipulati dall'Ateneo reperibili al link: <https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

ART. 6 – DELEGATI ERASMUS E MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Gli/le studenti/esse saranno seguiti dal delegato Erasmus del proprio Dipartimento (in seguito: Coordinatore). I Coordinatori hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano, d'intesa con il relatore, le mete con gli/le studenti/esse;
- concordano e approvano, d'intesa con il relatore, il Learning Agreement for Mobility EXTRA-EU (in seguito: LAEX) con gli/le studenti/esse, ossia il piano di studi delle attività da svolgere durante il Programma e ogni sua successiva modifica;
- sono responsabili del pieno riconoscimento delle attività formative svolte con profitto all'estero e provvedono alla conversione di tutte le attività svolte;

La lista completa dei Coordinatori è pubblicata sul sito di Ateneo al link: <https://www.unifg.it/it/internazionale/scegli-unifg/incoming-students>

ART. 7 – LEARNING AGREEMENT FOR MOBILITY EXTRA UE – LAEX

Per essere ammessi al Programma, gli/le studenti/esse sono tenuti a concordare con il Coordinatore del proprio Dipartimento e il Relatore della tesi di laurea il LAEX, ossia il programma dell'attività di ricerca/tirocinio da seguire all'estero.

Il documento è composto da due sezioni:

- Section to be completed BEFORE THE MOBILITY, compilata in formato elettronico;
- Section to be completed AFTER THE MOBILITY, da compilare in formato elettronico, contestualmente alla chiusura del Programma.

La Section to be completed BEFORE THE MOBILITY deve essere interamente compilata, come segue:

1. Planned period of the mobility: inserire le date, riportando giorno, mese e anno, relative all'inizio e fine della mobilità extra UE;
2. Number of working hours per week: devono essere compatibili con il numero di cfu che verranno riconosciuti;
3. Detailed programme of the research activity/traineeship: inserire una breve descrizione dell'attività che verrà svolta (minimo 1000 caratteri spazi inclusi);
4. Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship: inserire una breve descrizione delle competenze che verranno acquisite durante la mobilità extra UE (minimo 1000 caratteri spazi inclusi);
5. Monitoring plan: inserire le modalità con le quali verrà monitorata l'attività in mobilità extra UE;
6. Evaluation plan: inserire in base a quali criteri verrà valutata l'attività in mobilità extra UE; Nella table B= selezionare uno dei due box precompilati e inserire il numero di cfu che verranno riconosciuti.

Il LAEX è firmato dal Coordinatore e dal relatore della tesi, e deve essere concordato e controfirmato anche dall'organizzazione ospitante.

Dopo la pubblicazione della graduatoria di selezione, non sarà possibile modificare la sede di destinazione a meno di comprovati motivi didattici approvati dal Coordinatore.

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA MOBILITÀ EXTRA UE

La domanda, e i relativi allegati sono disponibili sul sito alla pagina <https://www.unifg.it/it/internazionale/scegli-unifg/tirocinio-paesi-extra-ue>.

La domanda dovrà essere trasmessa, entro il **12/01/2026**, all'indirizzo di posta: protocollo@unifg.it, composta dai seguenti allegati, da predisporre in un unico file PDF:

- copia digitale della domanda sottoscritta in modo autografo (Allegato 1);
- autocertificazione degli esami sostenuti (Allegato 2), debitamente sottoscritta;
- il LAEX in formato pdf sottoscritto dal relatore della tesi, dal coordinatore di Dipartimento e dallo studente (Allegato 3);
- copia digitale di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale devono essere analogamente trasmessi in copia digitale sottoscritta. Le candidature inoltrate con allegati non conformi alle richieste del presente bando o illeggibili non saranno ammesse d'ufficio alla selezione. Le candidature inoltrate con allegati non conformi alle richieste del presente bando o illeggibili non saranno ammesse d'ufficio alla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

ART. 9 – GRADUATORIA GENERALE DI ATENEO

Le domande formalmente valide saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Indice di merito (IM) ricavabile dall'Allegato 2, viene calcolato sulla base della seguente formula

$$IM = MV \times CS / CP$$

Legenda:

IM: indicatore di merito

MV: media ponderata dei voti riportati negli esami superati entro la data di chiusura del presente bando e per i soli esami previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2024/2025.

CS: numero di CFU conseguiti fino alla data di chiusura del presente bando e per i soli CFU previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2024/2025.

CP: numero totale di CFU previsto nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2024/2025.

Ai fini del suddetto indice sono presi in considerazione soltanto gli esami superati sino alla data di chiusura del bando e previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2024/2025.

ART. 10 – BENEFICIO ECONOMICO MOBILITÀ EXTRA UE

Il beneficio economico a favore degli/le studenti/esse idonei al Programma copre fino a n. 2 mensilità, per un ammontare complessivo definito in base ad una quota fissa distinta per n. 2 fasce di Paesi, secondo il seguente prospetto:

Fasce di Paesi	Quota fissa mensile
Arabia Saudita, Australia, Canada, Cina, Corea del Sud, Emirati Arabi Uniti, Giappone, Hong Kong, Israele, Nuova Zelanda, Russia, Stati Uniti, Singapore, Svizzera, Regno Unito.	€ 1.500,00
Altri Paesi	€ 900,00

oltre al contributo di viaggio, quota variabile definita in base alla distanza chilometrica tra la città di partenza (Foggia) e la città di destinazione, secondo le seguenti fasce chilometriche:

- Tra 100 e 499 Km: 180 euro
- Tra 500 e 1999 Km: 275 euro
- Tra 2000 e 2999 Km: 360 euro
- Tra 3000 e 3999 Km: 530 euro
- Tra 4000 e 7999 Km: 820 euro
- Da 8000 Km: 1100 euro

Per il corretto calcolo del contributo dei costi di viaggio, le distanze di viaggio devono essere calcolate utilizzando il calcolatore di distanza rilasciato dalla CE. Il Distance Calculator è uno strumento disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Per il calcolo della distanza chilometrica occorre inserire la città di partenza e quella di destinazione e cliccare sul comando "calculate"; il sistema rilascerà la distanza in Km per una sola tratta e il risultato non dovrà essere moltiplicato per due.

Le assegnazioni del contributo economico saranno effettuate fino alla concorrenza di €. 50.000,00, ammontare delle risorse stanziato per la copertura dei costi della presente selezione.

Si precisa che, nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo della borsa dell'ultimo studente vincitore, si procede, previa accettazione del/la vincitore/trice con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile a copertura parziale della borsa di mobilità.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera. Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni.

Alle borse di studio per la mobilità internazionale conferite per la preparazione delle tesi di laurea all'estero si applica la tassazione prevista dal Testo Unico del 22/12/1986 n. 917 e in particolare l'art. 50 riguardante le somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale.

ART. 11 – ACCETTAZIONE, DECADENZA E RINUNCIA

Entro il termine perentorio di 5 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori devono far pervenire al Responsabile del procedimento una e-mail di accettazione/rinuncia alla partecipazione al Programma, pena la decadenza dal diritto, pena decadenza d'ufficio dal beneficio.

Il contributo verrà erogato ai/le vincitori/trici prima della partenza per l'intero importo riconosciuto a seguito della sottoscrizione del contratto, a condizione che lo stesso sia firmato e consegnato non meno di 40 gg prima della avvio della mobilità, pena il ritardo nella erogazione della borsa.

Nel caso di rinuncia dopo l'accettazione, il/la rinunciatario/a deve restituire l'importo della borsa in proporzione alla durata della mobilità svolta entro i termini indicati dall'Ufficio competente.

ART. 12 - INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE E COPERTURE ASSICURATIVE

Lo/a studente/ssa deve informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

L'avvio dei periodi di mobilità presso la meta estera sarà vincolato alla possibilità di eseguire le attività/tirocinio di ricerca per la tesi di laurea in sicurezza.

Le mobilità degli/le studenti/esse idonei saranno autorizzate salvo differenti prescrizioni dello Stato Italiano. Gli/le studenti/esse possono reperire informazioni sui paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano:

<http://www.viaggiasesicuri.it/home>; nel caso in cui il Ministero degli Esteri dovesse sconsigliare la partenza verso un dato paese la mobilità non sarà autorizzata.

Gli/le studenti/esse dovranno inoltre registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri al seguente link: <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>

L'assicurazione per gli infortuni, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Università di Foggia, copre tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione.

La suddetta assicurazione riguarda soltanto le attività di tirocinio e non comprende la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria sono responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Tutte le informazioni relative alle polizze Unifg sono presenti al seguente link: <https://www.unifg.it/it/ugov/organizationunit/65890>

È possibile che alcune sedi all'estero richiedano polizze aggiuntive. Le spese per la copertura delle voci non indicate nelle polizze Unifg sono a spese degli/le studenti/esse partecipanti alle azioni di

mobilità.

ART. 13 – FIRMA DELL'ACCORDO DI MOBILITÀ EXTRA UE

Prima della partenza, gli/le studenti/esse sottoscrivono un accordo, denominato “Accordo di mobilità Extra UE”, che regola le modalità di fruizione dei benefici legati alla mobilità, come la copertura finanziaria e la copertura assicurativa durante il Programma. L'indicazione della data di inizio e la data di fine previste dal Programma, dichiarate dagli/le studenti/esse, sono necessarie per la stipula di tale accordo. Senza la sottoscrizione dell'Accordo lo studente non riceverà nessuna copertura finanziaria e assicurativa.

Il testo dell'Accordo e le istruzioni per la firma verranno inviati tramite e-mail agli/le studenti/esse beneficiari.

ART. 14 - FINE MOBILITÀ

Al rientro dalla mobilità, gli/le studenti/esse dovranno inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali:

- il LAEX compilato nella parte After mobility e completo di tutte le firma richieste;
- copia delle carte di imbarco aereo di andata e ritorno.

Gli/le studenti/esse che utilizzano il programma per lo svolgimento della tesi avranno in carriera il riconoscimento di tutti i CFU legati alla prova finale, ad eccezione di 1 CFU che verrà caricato in carriera all'atto della discussione della tesi.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa. Antonietta Rocco (antonietta.rocco@unifg.it), Responsabile dell'Unità Cooperazione Internazionale, Area Relazioni Internazionali - Università di Foggia.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, via Gramsci n. 89/91 – PEC protocollo@cert.unifg.it.

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, Prof. Lorenzo LO MUZIO, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it email: rpd@unifg.it.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.