



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	DIRITTO E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI (<i>IdSua:1615564</i>)
Nome del corso in inglese	LAW AND MANAGEMENT OF HEALTH SERVICES
Classe	LM/SC-GIUR R - Scienze Giuridiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	b. Corso di studio in modalità mista



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS			COLONNA Vincenzo			
Organo Collegiale di gestione del corso di studio			Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza			
Struttura didattica di riferimento			GIURISPRUDENZA (Dipartimento Legge 240)			
Docenti di Riferimento						
N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ASTONE	Francesco		PO	1	
2.	BOZZI	Lucia		PO	1	

3.	COLONNA	Vincenzo	RU	1
4.	DAGOSTINO	Raffaella	PA	1
5.	SAMBUCCI	Leopoldo	PO	1
6.	TRIMARCHI	Michele	PO	1

Rappresentanti Studenti	BONGHI PAOLA	[REDACTED]
	CONSOLE JONATHAN	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]
	D'ANGELO SABRINA	[REDACTED]
	DI BITETTO MARIA	[REDACTED]
	GALASSO REBECCA	[REDACTED]
	MAZZA ROSEMILIA	[REDACTED]
	MININNI ALESSIA	[REDACTED]
	REGA ANGELA PIA	[REDACTED]
	MORESE GABRIELE FRANCO	[REDACTED]
Gruppo di gestione AQ	VINCENZO COLONNA	
	RAFFAELLA DAGOSTINO	
	MARIA LAURA MASCOLO	
	MARTINA TAMALIO	
Tutor	Valentina PASQUARELLA	
	Giuseppe DI SABATO	
	Raffaella DAGOSTINO	
	Mariella CUCCOVILLO	



Il Corso di Studio in breve

05/06/2025

Il Corso di Laurea Magistrale in “Diritto e gestione dei servizi sanitari”, sin dalla sua attivazione, si pone l’obiettivo di fornire le basi culturali e metodologiche indispensabili per conoscere e gestire le attività amministrative, l’attuazione di leggi e regolamenti, gli adempimenti gestionali, i processi organizzativi e decisionali, le procedure di definizione e di attuazione di atti di programmazione pubblica e di strategie aziendali, che governano il sistema sanitario, in senso lato. Nato dall’esigenza di formare una figura professionale di “Esperto giuridico in materia di organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari”, il Corso di Studi si configura quale percorso di formazione altamente specialistico e professionalizzante, innovativo nel panorama universitario italiano, capace di contribuire a soddisfare la domanda di nuove competenze e professionalità con elevata specializzazione all’interno del settore sanitario e sociosanitario nazionale e regionale quale settore particolarmente complesso per la sensibilità di beni, valori e interessi che coinvolge, per l’accentuata tecnicità e specificità del quadro normativo e regolamentare di riferimento, nonché per la sua articolazione in livelli programmatici e decisionali (statale, regionale, territoriale, aziendale).

Nel delineato contesto il Corso di studio di durata biennale, ad accesso libero previa verifica del possesso di specifici requisiti curriculari e di un’adeguata preparazione personale, propone un percorso didattico/formativo, teorico e operativo, volto a valorizzare una preparazione integrata nei settori disciplinari giuridici (Area 12) ed economico-aziendali (Area 13), attraverso attività obbligatorie, finalizzate a sviluppare conoscenze e competenze indispensabili per il profilo professionale delineato su un doppio livello, “istituzionale/metodologico” e “applicativo/gestionale”, moduli laboratoriali a completamento

delle attività obbligatorie, strettamente coordinati con buona parte degli insegnamenti fondamentali in modo da connettere le conoscenze teoriche alle competenze applicative per specifici profili operativi o gestionali e tirocini curriculari obbligatori, presso pubbliche amministrazioni o aziende private, orientati a sviluppare specifiche competenze professionali necessarie per svolgere le funzioni correlate ai profili professionali individuati.

La decisa connotazione professionalizzante che si è inteso imprimere al percorso formativo, emerge sia dai programmi di insegnamento che dalla metodologia della didattica delle attività obbligatorie. I primi, pur senza trascurare la ricostruzione del quadro sistematico di principi e istituti giuridici, privilegiano l'approfondimento dei nuclei tematici più direttamente riconducibili al settore sanitario, la seconda è orientata a stimolare processi di partecipazione attiva degli studenti nelle lezioni frontali attraverso la modalità di apprendimento basato sui problemi e sulla loro soluzione.

Un importante ruolo formativo è rivestito dalle attività didattiche condotte da figure professionali altamente specialistiche provenienti da enti del settore sanitario che integrano, in misura significativa, le lezioni tenute dai docenti del Dipartimento (21 dei 99 CFU previsti per le attività obbligatorie). Si tratta di attività che consentono allo studente di acquisire competenze e padronanza nell'approccio applicativo e gestionale delle conoscenze teoriche, del metodo scientifico e degli strumenti di analisi, nonché di sviluppare capacità valutative e autonomia operativa. Competenze e capacità indispensabili per il più agevole e rapido inserimento nel mondo del lavoro e per l'assunzione di ruoli di responsabilità nella gestione e nel coordinamento di progetti, strutture e personale.

Le competenze acquisite vengono ulteriormente perfezionate attraverso lo svolgimento del tirocinio formativo obbligatorio previsto al 2° anno di corso presso enti e strutture convenzionate con l'Università di Foggia al quale può essere equiparata, come previsto dal "Regolamento per lo svolgimento dei tirocini formativi curriculari obbligatori previsti dai Corsi di Laurea Magistrale non a ciclo unico" adottato dal Dipartimento, l'attività lavorativa e professionale svolta dallo studente non oltre il biennio precedente alla domanda ove la stessa risulti coerente con gli obiettivi formativi del Corso.

Ad arricchire le attività formative contribuiscono, inoltre, le attività seminariali e convegnistiche finalizzate ad approfondire temi specifici del settore sanitario. Costituiscono delle preziose occasioni di incontro e confronto con professionisti di rilievo altamente specializzati in un'ottica di completamento del percorso formativo e di conseguente arricchimento culturale. Conclude il percorso una prova finale consistente nella elaborazione e discussione pubblica di una dissertazione scritta svolta su un argomento che rientra in una delle discipline previste nel piano di studi.

Per venire incontro ai diversi stili di apprendimento degli studenti nonché alle esigenze formative di alcune tipologie di studenti il Corso di studio è impostato in modalità blended. Alcuni insegnamenti sono sviluppati esclusivamente attraverso lezioni videoregistrate, disponibili per tutti gli studenti nella piattaforma E-Learning dell'Università. Tutti gli altri insegnamenti prevedono attività svolte in aula e condivise online, in modalità asincrona e sincrona, per determinate categorie di studenti: dipendenti pubblici, in virtù del regime agevolativo loro riservato dal Protocollo d'intesa "PA 110 e lode", e studenti con specifiche esigenze formative (studenti lavoratori anche del settore privato, studenti fuorisede residenti a una distanza superiore a cinquanta chilometri, studenti con figli di età inferiore a quattordici anni, studenti con gravi problemi di salute o con disabilità, studenti impegnati nella cura di familiari con comprovata non autosufficienza).

Al termine del Corso di studio, il laureato è nelle condizioni:

1) di accedere a posizioni lavorative e professionali quali: funzionario o responsabile di posizione organizzativa di alta professionalità all'interno della Pubblica Amministrazione (a livello ministeriale o regionale, all'interno di aziende sanitarie pubbliche o agenzie nazionali e regionali, di organismi e istituzioni nazionali e internazionali che si occupano di politica sanitaria, di università ed enti di ricerca); quadro con autonomia decisionale e funzioni di elevata responsabilità e professionalità o consulente esterno di aziende private fornitrici di beni o erogatrici di servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario, aziende farmaceutiche, enti di ricerca privati, società di servizi e consulenza, imprese assicurative, enti non profit operanti in campo sanitario e socio-sanitario; libero professionista, esperto giuridico in campo socio-sanitario;

2) di proseguire l'attività formativa con percorsi di studio o di alta formazione del 3° ciclo (master universitari di secondo livello, scuole di specializzazione e dottorati di ricerca).



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

11/01/2023

Per l'elaborazione della proposta di istituzione del corso di laurea magistrale, il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha nominato la Commissione per la revisione dell'offerta formativa per l'a.a. 2023/24 con il compito di realizzare le azioni relative alla didattica proposte nel Piano di Sviluppo del Dipartimento. Questa ha sviluppato, nel corso di diversi mesi, un'intensa attività di ascolto e consultazione, con tappe progressive che sono state accompagnate da costanti aggiornamenti a beneficio della comunità dipartimentale chiamata sempre a formulare osservazioni e suggerimenti sul lavoro in corso.

La Commissione, sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio di Dipartimento, delle specificità del nuovo corso di laurea magistrale e dei possibili sbocchi occupazionali prefigurati, ha individuato un'articolata platea di figure da consultare, operanti in aziende sanitarie del territorio, nelle istituzioni regionali preposte all'amministrazione e all'organizzazione del servizio sanitario regionale, in agenzie e organismi anche internazionali, in organizzazioni rappresentative degli operatori economici e professionali del settore sanitario e biomedicale.

L'idea e la progettazione del nuovo percorso formativo è dunque scaturita da un ampio confronto con i rappresentanti di istituzioni, enti e organizzazioni operanti nel settore. Le consultazioni condotte dal Commissione dipartimentale hanno coinvolto in particolare:

- Presidenza della Regione Puglia (03 ottobre 2022);
- Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere animale della Regione Puglia (21 luglio 2022);
- ARESS - Agenzia Strategica Regionale per la Salute e il Sociale della Puglia (21 luglio 2022);
- Farmindustria (28 luglio 2022);
- Associazione Nazionale per lo Sviluppo delle Biotecnologie (06 luglio 2022);
- EUREGHA, European Regional and Local Health Authorities, un network associativo che coinvolge autorità sanitarie locali e regionali provenienti da dieci Stati membri dell'Unione Europea (21 luglio 2022);
- Fondazione Casa Sollievo della Sofferenza (San Giovanni Rotondo – Foggia 23 giugno 2022);
- Policlinico Riuniti di Foggia (23 giugno 2022);
- Comitato di indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza (19 dicembre 2022).

Con tali soggetti, la Commissione ha avuto più contatti. Il primo approccio, destinato alla reciproca conoscenza e all'illustrazione della traccia di lavoro messa in campo dal Dipartimento, ha consentito di verificare che nei contesti amministrativi, organizzativi e professionali di appartenenza delle figure consultate è avvertita, con particolare intensità, l'esigenza di tracciare percorsi formativi universitari (attualmente non disponibili, se non a livello di formazione post-laurea) molto orientati e caratterizzati, che consentano di formare professionisti con una preparazione integrata, giuridica ed economico-aziendale, pronti ad operare sia nel versante dell'amministrazione pubblica della sanità che in quello delle imprese e degli operatori privati impegnati nell'offerta di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario e socio-sanitario. Dalle figure consultate è pure venuta la conferma che, nei rispettivi contesti, ottime e concrete sarebbero le prospettive occupazionali per laureati così formati.

Gli incontri e i contatti, sviluppati successivamente sia in presenza sia per via telematica, hanno consentito di raccogliere indicazioni che sono state prese in considerazioni nella definizione del piano di studi e di trovare la condivisione, infine, sulla bozza finale dello stesso.

Si segnala, in quanto particolarmente significativa e foriera di ulteriori sviluppi in termini di collaborazione interistituzionale, il sostegno e l'apprezzamento espressi nei confronti dell'attivazione del corso di laurea magistrale da parte della Regione Puglia, attraverso il suo Presidente, che oltre a giudicare l'iniziativa "prestigiosa e innovativa", ha proceduto a individuare, quale delegato in seno al costituendo Comitato di Indirizzo il Direttore del Dipartimento "Promozione della Salute e del Benessere animale".



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

05/06/2025

L'idea e la progettazione del nuovo Corso di Laurea sono state sviluppate attraverso un ampio confronto all'interno della Comunità dipartimentale e con i rappresentanti di istituzioni, enti e organizzazioni operanti nel settore. In particolare: Presidenza della Regione Puglia; Dipartimento "Promozione della Salute e del Benessere animale" della Regione Puglia; AReSS - Agenzia Strategica Regionale per la Salute e il Sociale della Puglia; Azienda Ospedaliera Universitaria 'Ospedali Riuniti' di Foggia; Fondazione Casa Sollievo della Sofferenza (San Giovanni Rotondo – Foggia); Associazione Nazionale per lo Sviluppo delle Biotecnologie; EUREGHA, European Regional and Local Health Authorities; Farmindustria; Comitato di indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Durante la prima fase di attivazione del Corso, il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del Corso di Laurea, di concerto con il Coordinatore AQ del Dipartimento, il Gruppo di Assicurazione della Qualità, il Comitato di indirizzo, la Commissione Paritetica Docenti Studenti e il Servizio "Management didattico e processi AQ della didattica", hanno monitorato e verificato le attività formative sviluppate con una particolare frequenza e costanza, anche alla luce di alcune peculiarità del Corso (tipologia degli studenti iscritti; coinvolgimento di figure professionali specialistiche esterne al corpo docente interno).

L'intensa attività di ascolto e consultazione – accompagnate da costanti aggiornamenti a beneficio della comunità dipartimentale chiamata sempre a formulare osservazioni e suggerimenti e ad adottare, su alcuni profili, determinazioni – ha coinvolto, in primo luogo, gli studenti e i docenti titolari degli insegnamenti, attori principali del percorso formativo, cui si sono aggiunti i preziosi riscontri e le osservazioni acquisiti da figure e professionisti esterni impegnati o coinvolti nelle attività formative del Corso, operanti in aziende sanitarie del territorio, nelle istituzioni regionali preposte all'amministrazione e all'organizzazione dei servizi sanitari tra i quali è possibile menzionare, a titolo esemplificativo: il Dirigente del Servizio "Strategie e Governo dell'assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R." della Regione Puglia; il Dirigente della Sezione "Bilancio della sanità e dello sport" della Regione Puglia; il Dirigente del Servizio "Controllo di Gestione Delle Aziende del S.S.R. e Governo del Sistema Informativo MOSS" della Regione Puglia; il Dirigente della Sezione "Risorse strumentali e tecnologiche sanitarie" della Regione Puglia; il Direttore dell'Area "Innovazione del sistema e qualità" – AReSS, Agenzia Regionale Strategica per la Salute e il Sociale della Puglia; il Dirigente amministrativo della Azienda Ospedaliera Universitaria 'Ospedali Riuniti' di Foggia; il Garante dei diritti del minore della Regione Puglia e il Presidente della Commissione I "Programmazione, Bilancio, Finanze e Tributi" del Consiglio Regionale della Puglia.

I costanti e periodici confronti con i rappresentanti dell'amministrazione regionale rendono in modo concreto la significativa collaborazione interistituzionale stretta, sin dall'avvio del percorso diretto all'istituzione del nuovo Corso di laurea, con la Regione Puglia, da anni impegnata in una profonda e sistemica azione di potenziamento, ammodernamento, riorganizzazione e integrazione dell'assistenza ospedaliera e territoriale, sociale e sanitaria. Detta collaborazione tradottasi dapprima nella stipula nel 2023 di una specifica "Convenzione di collaborazione tra la Regione Puglia e l'Università di Foggia per la realizzazione e la valorizzazione del Corso di Laurea Magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari per le attività di orientamento e accompagnamento al lavoro e per lo svolgimento di tirocini curriculari" ha trovato ulteriore sviluppo nell'attività posta in essere dal Consiglio regionale che, su proposta del consigliere Paolo Campo e con la condivisione della Giunta regionale e dell'intera assise consiliare, nella "Legge di stabilità regionale 2024" ha previsto una disposizione che riconosce un contributo finanziario per il sostegno e la valorizzazione del Corso di Laurea (art. 72 della Legge regionale n. 37 del 29 dicembre 2023 rubricato "Valorizzazione del Corso di laurea magistrale in diritto e gestione dei servizi sanitari"); contributo confermato anche per l'anno accademico 2025/2026.

Nell'anno a.a. 2023/2024, primo anno di attivazione del CdL, diverse sono state le attività di consultazione concretamente condotte con rappresentanti di istituzioni e enti operanti nel settore, al fine di condividere con le parti interessate le attività e gli obiettivi formativi concretamente sviluppati, dando atto, al contempo, delle evidenze e delle esigenze emerse in fase

di prima attivazione.

Nello specifico, si segnalano:

- 6.2.2024, consultazione diretta in modalità telematica del Direttore del Dipartimento “Promozione della salute” della Regione Puglia e Componente del Comitato di Indirizzo del CdL;
- 8.2.2024, consultazione diretta in modalità telematica del Presidente della Commissione III “Assistenza sanitaria, Servizi sociali” del Consiglio Regionale della Puglia;
- 9.2.2024, consultazione diretta in modalità telematica del Direttore del Dipartimento “Politiche del lavoro, Istruzione e Formazione” della Regione Puglia;
- 12.2.2024, consultazione diretta in modalità telematica del Direttore Area “Innovazione del sistema e qualità” dell’Agenzia Regionale Strategica per la Salute e il Sociale della Puglia – AreSS.

In merito al progetto formativo che il Corso si è proposto di realizzare e, successivamente, ha concretamente sviluppato nella prima fase di attivazione, tenendo presente in particolare l’offerta formativa, l’allineamento tra attività e obiettivi formativi, la figura professionale cui tende il Corso, i soggetti consultati hanno rilevato che rispondono in maniera coerente ed efficace alle esigenze del settore. Alla luce delle linee evolutive dell’organizzazione dell’offerta di servizi sanitari, dagli stessi è venuta la conferma dell’esigenza di assicurare percorsi formativi universitari molto orientati e caratterizzati, che consentano di formare professionisti (quadri, funzionari) con una preparazione integrata, giuridica ed economico-aziendale, pronti ad operare sia nel versante dell’amministrazione pubblica della sanità che in quello delle imprese e degli operatori privati impegnati nell’offerta di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario e socio-sanitario, essendo molto avvertita la necessità di creare le condizioni, sul versante della formazione universitaria, per rafforzare e riqualificare il personale che è possibile sia attraverso l’aggiornamento delle competenze e delle conoscenze o il conseguimento di ulteriori da parte dei dipendenti già in servizio, sia attraverso la sostituzione di quelli in uscita con professionisti già in possesso delle competenze utili per accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento del settore. In questa direzione, i soggetti consultati hanno espresso apprezzamento per la scelta di assicurare un percorso formativo in modalità mista (blended) e per l’attivazione, a favore dei dipendenti pubblici, delle condizioni previste dal “Protocollo PA 110 e lode”. Nel corso delle consultazioni è stata altresì espressa l’esigenza – già evidenziata da rilievi mossi da studenti iscritti, da potenziali interessati alla frequenza del Corso, da docenti – di rendere meno stringenti i requisiti curriculari per l’accesso al Corso di Laurea e più flessibili le modalità di erogazione delle attività didattiche (a distanza e in modalità sincrona, oltre che asincrona), nei termini già sintetizzati precedentemente, in modo da soddisfare le esigenze formative di alcune tipologie di studenti (lavoratori e studenti con disabilità) e consentire più agevolmente il coinvolgimento di figure specialistiche, provenienti dalle strutture regionali, nella realizzazione di attività didattiche e formative.

Da ciascun confronto è emersa altresì la conferma dell’impegno a mantenere stretta la sinergia e costanti i contatti, anche per vie brevi e informali, per la realizzazione e nel monitoraggio delle attività formative del corso di laurea.

Nel corso del secondo anno di attivazione (a.a. 2024/2025) le occasioni di confronto e aggiornamento con le parti interessate sono state numerose, molte di natura informale, altre in contesti seminariali, altre ancora in incontri formali e dedicati. Ci si è mossi in una duplice direzione:

- 1) attività di consultazione finalizzata all’aggiornamento degli interlocutori già precedentemente consultati sull’andamento del Corso di Laurea;
- 2) consultazioni condotte ex novo coinvolgendo nuove parti interessate in un’ottica di graduale ampliamento della platea degli interlocutori con cui confrontarsi.

Con riferimento alle consultazioni periodiche di aggiornamento nello specifico si segnalano i seguenti incontri:

- 1.2.2025, consultazione diretta in modalità telematica del Presidente della Commissione III “Assistenza sanitaria, Servizi sociali” del Consiglio Regionale della Puglia;
- 10.2.2025, consultazione diretta in modalità telematica del Direttore del Dipartimento “Promozione della salute” della Regione Puglia e Componente del Comitato di Indirizzo del CdL;
- 11.2.2025, consultazione diretta in modalità telematica del Direttore del Dipartimento “Politiche del lavoro, Istruzione e Formazione” della Regione Puglia.

Particolare attenzione è stata riservata alle attività didattiche/laboratoriali e alle attività convegnistiche e seminariali affidate a figure specialistiche di alta professionalità provenienti dall’amministrazione sanitaria regionale, ponendone in rilievo la loro essenziale funzione di valorizzazione di uno dei livelli caratterizzanti il Corso, quello “applicativo/gestionale”.

L’aggiornamento sulle richiamate attività delle quali si è sottolineata la possibilità di realizzazione grazie al prezioso contributo finanziario della Regione Puglia, ha costituito l’occasione per fare il punto, con ciascuno dei soggetti consultati, sullo stato di attuazione della Convenzione stipulata con la Regione Puglia per la realizzazione e la valorizzazione del Corso di Laurea Magistrale in diritto e gestione dei servizi sanitari con rinnovato reciproco impegno a proseguire nella collaborazione interistituzionale proficuamente avviata sin dalla fase di attivazione del corso di laurea.

Analoga attenzione è stata altresì riservata alla modifica regolamentare che ha riguardato l’ampliamento delle classi di

laurea per le quali è previsto l'accesso diretto al corso (classi L/SNT 1, L/SNT 2, L/SNT 3, L/SNT 4 relative alle professioni sanitarie non mediche) valorizzandone la finalità incentivante in funzione dell'ampliamento della platea degli iscritti a vantaggio dell'obiettivo ultimo di rafforzare e riqualificare il personale operante nell'amministrazione pubblica della sanità e nelle imprese private impegnate nell'offerta di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario e socio sanitario; e alle modalità di erogazione dell'attività didattica rispetto alle quali si è condivisa con i presenti l'esigenza, da sottoporre al Consiglio di Dipartimento, di prevedere una possibile estensione delle forme più flessibili di erogazione della didattica nella forma sincrona (mediante condivisione online delle attività svolte in aula attraverso la piattaforma a disposizione dell'università) anche in favore di altre tipologie di studenti con specifiche esigenze formative (a titolo esemplificativo, studenti lavoratori del settore privato, fuori sede, studenti con figli minori, studenti con gravi problemi di salute o disabilità) oltre agli studenti dipendenti della P.A., da sempre destinatari della agevolazione in virtù del Protocollo d'intesa "P.A. 110 e lode" sottoscritto dall'Università e il ministero della funzione pubblica.

Ne è emerso, conformemente alle aspettative, un rinnovato apprezzamento complessivo da parte dei soggetti consultati i quali hanno confermato l'impegno reciproco a proseguire in stretta sinergia e con costanti contatti nella realizzazione e nel monitoraggio delle attività formative del Corso di Laurea.

Quanto all'attività di consultazione di nuove parti interessate essa si è svolta nei seguenti incontri (altri sono programmati nei prossimi mesi):

- 10.4.2025, consultazione diretta in presenza del Presidente e del Direttore generale di Confindustria Foggia;
- 14.4.2025, consultazione diretta in modalità telematica del Presidente Associazione Italiana Ospedalità Privata AIOP Puglia
- 15.4.2025, consultazione diretta in modalità telematica del Presidente dell'Ordine della professione di ostetrica della Provincia di Foggia

A ciascun soggetto consultato è stato presentato il Corso di Laurea, evidenziandone gli obiettivi formativi e dunque la formazione di una figura professionale di "Esperto giuridico in materia di organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari" ed illustrandone il percorso formativo altamente specialistico e professionalizzante soffermandosi in particolare sulle specifiche attività didattiche e formative (variamente declinate in attività obbligatorie, laboratori e tirocini formativi) dirette a fornire quella preparazione integrata, giuridico ed economico aziendale, richiesta alla figura professionale che il CdL si prefigge di formare.

Senza trascurare le evidenze e le esigenze complessivamente emerse sin dalla sua attivazione nell'a.a. 2023/2024, il Coordinatore ha informato sui requisiti di accesso, dando conto delle più recenti modifiche regolamentari che hanno portato ad un ampliamento delle classi di laurea (L/SNT1, L/SNT2, L/SNT3 e L/SNT4) per le quali è previsto l'accesso diretto al colloquio di verifica della Personale Preparazione (VPP) e ha proseguito illustrando le peculiarità del corso di laurea impostato in modalità blended. Al riguardo si è soffermato sulle modalità di erogazione dell'attività didattica in presenza e contestualmente a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate) e sincrona (mediante la condivisione online delle attività attraverso la piattaforma dell'Università, ferma restando, in ogni caso, la disponibilità della loro registrazione). Nello specifico ha dato conto della disponibilità per tutti della modalità asincrona di fruizione delle attività didattiche e della disponibilità riservata dapprima agli studenti dipendenti della Pubblica amministrazione (stante il regime agevolativo derivante dal Protocollo Pa 110 e lode) ed oggi estesa anche ad altre categorie di studenti con specifiche esigenze formative della modalità sincrona.

In merito al percorso formativo i soggetti consultati, apprezzandone l'elevata specializzazione, hanno rilevato come lo stesso risponda in maniera coerente alle esigenze di ricerca di nuove competenze e professionalità opportunamente formate per operare sia nel versante dell'amministrazione pubblica sia in quello delle imprese e degli operatori provati impegnati nell'offerta di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario e socio-sanitario.

Ne è emersa dunque una valutazione complessiva più che positiva da parte dei soggetti consultati i quali oltre a confermare l'impegno reciproco a proseguire nell'attività di confronto periodico con la finalità di monitorare costantemente le specifiche esigenze delle parti interessate e di orientare le attività formative del CdL rendendole il più possibile aderenti alle richieste dei contesti lavorativi, hanno accolto con favore la proposta del Coordinatore di far veicolare le informazioni sul CdL presso i propri iscritti e/o presso le imprese che rappresentano affinché l'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento di Giurisprudenza possa costituire in concreto un'opportunità da cogliere per riqualificare e aggiornare le competenze professionali dei destinatari.

Le esigenze, sollecitazioni, valutazioni e raccomandazioni emerse dagli incontri e dai confronti condotti con le parti interessate sono state oggetto di ampia riflessione da parte degli Organi dipartimentali e del Consiglio di Dipartimento e in larga parte condivise sia in sede di progettazione del Corso che nell'adozione di modifiche regolamentari e di iniziative dirette a migliorare l'offerta didattica. Al riguardo, si segnalano in particolare:

- la modifica dell'art. 3 del Regolamento Didattico del Corso contemplando ulteriori classi di laurea, nello specifico le classi L/SNT1, L/SNT2, L/SNT3 e L/SNT4, in presenza delle quali è possibile ritenere soddisfatti i requisiti curriculari e riducendo

il carico del debito formativo iniziale da colmare qualora il candidato sia in possesso di diploma di laurea riconducibile ad altre classi di laurea;

- l'estensione agli studenti che presentino specifiche esigenze formative (quali: studenti lavoratori anche del settore privato, studenti fuorisede residenti a una distanza superiore a cinquanta chilometri, studenti con figli di età inferiore a quattordici anni, studenti con gravi problemi di salute o con disabilità, studenti impegnati nella cura di familiari con comprovata non autosufficienza) della possibilità di fruire delle lezioni sia in presenza che a distanza in modalità sincrona e asincrona.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di Analisi della domanda di Formazione e verbali delle consultazioni



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperto giuridico in materia di organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari può assumere e svolgere ruoli di responsabilità – in condizioni di autonomia, di elevata capacità decisionale e alta professionalità di tipo specialistico – all'interno di istituzioni e organismi pubblici che si occupano di politica e programmazione sanitaria, in aziende, enti e istituti, pubblici e privati, operanti nel settore sanitario e socio-sanitario, in enti territoriali, in cooperative sociali, in imprese private dell'indotto sanitario (fornitori di beni, servizi e prestazioni), in enti di ricerca pubblici o privati.

La figura professionale che il corso di studi si propone di formare:

- gestisce procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- supporta le direzioni amministrative, sanitarie e aziendali nella definizione di strategie aziendali, di modelli e processi organizzativi più idonei sotto il profilo dell'efficienza ed efficacia, della garanzia dei livelli essenziali di assistenza e della sostenibilità economica;
- supporta le direzioni amministrative, sanitarie e aziendali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con altri livelli o settori della Pubblica Amministrazione;
- cura e supporta attività e processi di controllo e valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura, analisi e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale;
- imposta e gestisce le procedure di acquisizione e/o erogazione di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario;
- imposta e gestisce le procedure di reclutamento del personale e i relativi rapporti contrattuali;
- cura e gestisce procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali nell'esercizio di funzioni di tutela e assistenza del malato;
- imposta, gestisce e coordina procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali in materia di sicurezza e trattamento dei dati sanitari.

Analogo apporto professionale può essere assicurato dal laureato anche in veste di consulente libero professionista.

competenze associate alla funzione:

Grazie alla preparazione integrata, giuridica ed economico-aziendale, acquisita durante il corso di studi, la figura professionale è in grado:

- ricostruire, interpretare e applicare la normativa nazionale e regionale in materia di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- individuare e gestire funzioni e procedimenti amministrativi, inquadrandoli nella cornice normativa di riferimento;
- individuare le competenze allocate ai diversi livelli di governo della sanità e di gestione dei servizi, nonché i connessi

profili di responsabilità civile, penale, disciplinare, amministrativa;

- individuare, impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi aziendali finalizzati all'acquisizione e all'erogazione di beni, prestazioni e servizi in ambito socio, con riferimento alla disciplina dei contratti pubblici;
- contribuire a definire modelli organizzativi e gestionali;
- valutare e contribuire a elaborare analisi qualitative e quantitative necessarie per le scelte di programmazione e di gestione;
- valutare e contribuire a definire atti programmatici, strategie aziendali, procedimenti amministrativi e processi organizzativi aziendali, nell'ottica della garanzia ed efficienza dei servizi di cura e assistenza, del perseguimento delle migliori performance, della prevenzione e gestione dei rischi, della trasparenza amministrativa, della sostenibilità finanziaria;
- partecipare ad attività e processi di controllo e valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale;
- individuare, impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi aziendali funzionali al reclutamento e alla gestione del personale;
- impostare e gestire procedimenti amministrativi e procedure decisionali nell'esercizio di funzioni di tutela e assistenza del malato, anche sotto il profilo della garanzia della sua libertà di autodeterminazione;
- impostare, gestire e coordinare procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali in materia di sicurezza e trattamento dei dati sanitari.

sbocchi occupazionali:

- Figura di funzionario o collocata in posizioni organizzative di alta professionalità all'interno della Pubblica Amministrazione (a livello ministeriale o regionale, all'interno di aziende sanitarie pubbliche o agenzie nazionali e regionali, di organismi e istituzioni nazionali e internazionali che si occupano di politica sanitaria, di università ed enti di ricerca), inquadrato in dipartimenti, sezioni e uffici dedicati alla programmazione, organizzazione, amministrazione, gestione, erogazione, analisi e controllo dei servizi sanitari, nonché in dipartimenti, sezioni e uffici dedicati all'acquisizione di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario, alla gestione del personale, all'analisi, valutazione e gestione del rischio sanitario, alla tutela e assistenza del malato, alla sicurezza e trattamento dei dati sanitari.
- Quadro, con autonomia decisionale e funzioni di elevata responsabilità e professionalità, o consulente esterno di aziende private fornitrici di beni o erogatrici di servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario, aziende farmaceutiche, enti di ricerca private, società di servizi e consulenza, imprese assicurative, enti non profit operanti in campo sanitario, socio-sanitario, inquadrato in uffici legali, in uffici di direzione, amministrazione e controllo, di gestione del personale, di gestione di contratti e appalti, dei rapporti con la P.A., in servizi di valutazione e gestione del rischio sanitario, di tutela e assistenza del malato, in servizi di sicurezza e trattamento dei dati sanitari).
- Libero professionista, esperto giuridico in campo sanitario.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
3. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
4. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)



04/02/2023

L'ammissione al corso di laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari è subordinata al possesso di una laurea (o di diploma universitario di durata triennale) o di altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04, per l'accesso al corso di studio sono richiesti particolari requisiti curriculari, nonché il possesso di un'adeguata preparazione personale.

Relativamente ai requisiti curriculari, questi si ritengono soddisfatti se si è in possesso di una laurea conseguita in Scienze giuridiche (classe L-14) oppure conseguita in Scienze economiche (classe L-33).

Nel caso in cui laurea sia stata conseguita in altre classi, i requisiti curriculari verranno accertati, secondo modalità definite nel Regolamento Didattico di corso di studio e sulla base della documentazione prodotta dal candidato, da una commissione, opportunamente nominata dal Consiglio di Dipartimento, che individuerà i percorsi all'interno della laurea magistrale dipendenti dai requisiti curriculari soddisfatti e/o dal risultato della verifica della personale preparazione. Tali percorsi condurranno al conseguimento della laurea magistrale con 120 CFU, senza attività formative aggiuntive.

È inoltre necessario che il candidato possieda adeguate competenze in una lingua dell'Unione Europea, diversa da quella italiana, di livello non inferiore al B2 del CEF, da verificare attraverso la presentazione di certificazione linguistica riconosciuta o attraverso una prova di lettura, traduzione e comprensione di un testo di contenuto giuridico svolta contestualmente al colloquio diretto ad accertare la complessiva preparazione personale dei candidati.

Oltre al possesso dei requisiti curriculari è anche prevista la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione secondo modalità definite nel Regolamento Didattico di corso di studio.

In particolare una commissione sarà preposta all'accertamento della preparazione individuale di tutti i candidati, quale che sia il titolo di laurea già conseguito, mediante una prova di verifica della personale preparazione.



05/06/2025

L'accesso al Corso di laurea Magistrale è subordinato al possesso di una laurea (o di diploma universitario di durata triennale) o di altro titolo di studio equipollente, conseguito all'estero.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04, per l'accesso al corso di studio sono richiesti particolari requisiti curriculari nonché il possesso di un'adeguata preparazione personale.

Con riferimento ai requisiti curriculari, questi si ritengono soddisfatti se lo studente è in possesso di una laurea triennale, acquisita presso l'Università di Foggia o presso altri Atenei, appartenente alle classi L-14, L-33 o L/SNT1, L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4 (D.M. 270/2004), oppure se è in possesso della laurea quadriennale in Giurisprudenza (ante D.M. 509/99) oppure in Economia.

Nel caso in cui il diploma di laurea sia stato conseguito in altre classi, i requisiti curriculari si considerano soddisfatti se il candidato dimostra, con opportuna certificazione, di aver acquisito nel proprio curriculum universitario (compresi Master, Scuole di Specializzazione, ecc.) almeno 18 crediti formativi universitari così ripartiti (secondo il D.M. "Disciplina delle classi di laurea triennali"):

- 6 CFU nell'ambito privatistico (acquisire 6 cfu in uno dei seguenti SSD: IUS/01 - Diritto privato; IUS/02 - Diritto privato comparato; IUS/04 - Diritto commerciale; IUS/07 - Diritto del lavoro);
- 6 CFU nell'ambito pubblicistico (acquisire 6 cfu in uno dei seguenti SSD: IUS/08 - Diritto costituzionale; IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico; IUS/10 - Diritto amministrativo; IUS/21 - Diritto pubblico comparato; IUS/17 - Diritto penale);
- 6 CFU nell'ambito economico (acquisire 6 cfu in uno dei seguenti SSD: SECS-P/01 - Economia politica; SECS-P/02 - Politica economica; SECS-P/06 - Economia applicata; SECS-P/07 - Economia aziendale, SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese; SECS-P/10 - Organizzazione aziendale).

L'accesso al corso di Laurea Magistrale è subordinato, inoltre, al possesso di un'adeguata preparazione personale, da

verificare mediante un colloquio (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004). Tale colloquio, previsto per tutti i candidati indipendentemente dal titolo di laurea già conseguito, si svolgerà nei tempi e secondo le modalità pubblicate sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza.

È inoltre necessario che il candidato possieda adeguate competenze in una lingua dell'Unione Europea, diversa da quella italiana, di livello non inferiore al B2 del CEFR, da verificare attraverso la presentazione di certificazione linguistica riconosciuta o attraverso una prova di lettura, traduzione e comprensione di un testo di contenuto giuridico svolta contestualmente al colloquio diretto ad accertare la complessiva preparazione personale dei candidati.

Non è consentita l'immatricolazione in presenza di debiti formativi, relativi sia ai requisiti curriculari sia alla preparazione iniziale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: vademecum VPP



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

11/01/2023

Il corso di laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari si pone l'obiettivo di fornire le basi culturali e metodologiche indispensabili per conoscere e gestire le attività amministrative, l'attuazione di leggi e regolamenti, gli adempimenti gestionali, i processi organizzativi e decisionali, le procedure di definizione e di attuazione di atti di programmazione pubblica e di strategie aziendali, che governano il sistema sanitario, in senso lato.

Gli obiettivi formativi alla base della proposta sono dettati dalla necessità di formare laureati con una preparazione avanzata, fortemente orientata alla specializzazione, e integrata, giuridica ed economico-aziendale, che consente di isolare, interpretare, inquadrare, descrivere, gestire e risolvere questioni e problemi che inevitabilmente esigono un approccio interdisciplinare. Un approccio indispensabile – come hanno sottolineato gli attori istituzionali, sociali ed economici consultati – per organizzare, gestire ed erogare servizi, prestazioni e beni in campo sanitario e socio-sanitario, sia nel versante della pubblica amministrazione, sia in quello degli operatori privati. Si tratta di un settore particolarmente complesso, sia per la sensibilità di beni, valori e interessi che coinvolge, sia per l'accentuata tecnicità e specificità del quadro normativo e regolamentare di riferimento, sia per la sua articolazione, a volte contraddittoria, confusa o addirittura conflittuale, in livelli programmatici e decisionali (statale, regionale, territoriale, aziendale).

Il Corso si propone di fornire agli studenti una preparazione di livello avanzato nei settori disciplinari fondamentali, giuridici ed economico-aziendali, connessi alla gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari, che consenta di:

- conoscere in modo approfondito la normativa nazionale e regionale in materia di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- conoscere funzioni, procedimenti amministrativi e processi aziendali, inquadrandoli all'interno dell'ordinamento del sistema sanitario, nazionale e regionale;
- distinguere, individuare e conoscere i livelli programmatici e decisionali in materia sanitaria e le relazioni fra gli stessi;
- conoscere le competenze allocate ai diversi livelli di governo della sanità e di gestione dei servizi, nonché i connessi profili di responsabilità civile, penale, disciplinare, amministrativa;
- conoscere in modo approfondito i profili di responsabilità civile, penale, disciplinare connessi all'esercizio della professione medica;
- individuare e conoscere procedimenti amministrativi e processi aziendali funzionali all'acquisizione e all'erogazione di beni, prestazioni e servizi in ambito socio-sanitario e il quadro normativo e regolatorio di riferimento;
- conoscere i modelli organizzativi e gestionali, i procedimenti e i processi interni alle pubbliche amministrazioni e alle imprese, sotto il profilo giuridico ed economico-aziendale, nell'ottica della garanzia ed efficienza dei servizi di cura e assistenza, del perseguimento delle migliori performance, della prevenzione e gestione dei rischi, della trasparenza amministrativa, della sostenibilità finanziaria;
- ricostruire e conoscere in modo approfondito la disciplina dei contratti pubblici, in particolare dei rapporti e convenzioni tra P.A. e privati fornitori di beni ed erogatori di servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario;

- distinguere e conoscere i sistemi di controllo, interno ed esterno, delle aziende, di valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale;
- conoscere e valutare tecniche e modalità di analisi qualitativa e quantitativa in funzione di scelte di programmazione e di gestione;
- ricostruire e conoscere in modo approfondito la disciplina dei rapporti di lavoro del personale del comparto sanità (settore pubblico, privato e privato convenzionato);
- conoscere i profili giuridici connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- individuare e conoscere i profili giuridici e tecnico-gestionali relativi al trattamento dei dati personali sanitari;
- sapere riconoscere, ricostruire e inquadrare giuridicamente i profili bioetici e le esigenze di garanzia della libertà della persona connessi all'attività medica e ai trattamenti sanitari.

A tal fine, il corso presenta un percorso didattico/formativo, teorico e operativo, imperniato su discipline del settore giuridico (Area 12) ed economico (Area 13).

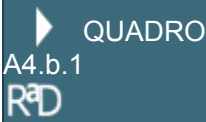
Le attività obbligatorie sono finalizzate a sviluppare conoscenze e competenze indispensabili per il profilo professionale delineato e si sviluppano su un doppio livello.

Il primo, "istituzionale/metodologico/sistemico", è orientato a consolidare le conoscenze teoriche fondamentali, ad approfondire e ricondurre in un quadro di sistema istituti giuridici e nuclei tematici disciplinari che in modo più diretto sono riconducibili al settore medico-sanitario, a sviluppare capacità di interpretazione delle norme e delle loro ricadute applicative. Su questo livello si collocano, con diversa intensità, le attività formative relative ai settori scientifico disciplinari IUS/08, IUS/01, IUS/10, IUS/04, IUS/05, IUS/17.

Il secondo, "applicativo/gestionale", si propone di aiutare gli studenti ad acquisire gli strumenti, logici e operativi, idonei a confrontare il dettato normativo con il contesto dei problemi reali, a impostare correttamente i termini del rapporto tra forme giuridiche e materia sociale ed economica, a individuare modelli e modalità di attuazione del diritto all'interno della concreta esperienza gestionale. Su questo livello si collocano le attività formative relative ai settori scientifico disciplinari IUS/10, IUS/07, SECS-P/07, IUS/01, con insegnamenti specificatamente orientati in tal senso.

Tale secondo obiettivo formativo è perseguito anche attraverso moduli laboratoriali le cui attività, obbligatorie, sono strettamente coordinate con buona parte degli insegnamenti fondamentali in modo da connettere le conoscenze teoriche alle competenze applicative per specifici profili operativi o gestionali. Esercitazioni e attività pratiche, condotte nell'ambito dei laboratori con la collaborazione di figure professionali specialistiche provenienti da istituzioni ed enti già coinvolti in sede di strutturazione del Corso di studio, integrano le lezioni frontali in misura significativa (21 dei 99 CFU previsti per le attività obbligatorie). Si tratta di attività che rivestono un importante ruolo formativo in quanto consentono allo studente di acquisire competenze e padronanza nell'approccio applicativo e gestionale delle conoscenze teoriche, del metodo scientifico e degli strumenti di analisi, nonché di sviluppare capacità valutative e autonomia operativa. Competenze e capacità indispensabili per il più agevole e rapido inserimento nel mondo del lavoro e per l'assunzione di ruoli di responsabilità nella gestione e nel coordinamento di progetti, strutture e personale che verranno poi perfezionate attraverso la partecipazione al tirocinio formativo previsto al II anno di corso.

Dal punto di vista didattico, inoltre, anche le lezioni frontali stimoleranno processi di partecipazione attiva degli studenti, valorizzando metodologie centrate sullo studente, in particolare l'apprendimento basato sui problemi e sulla loro soluzione (Problem Based Learning).



Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	I laureati devono maturare conoscenze normative avanzate che consentano di individuare e risolvere le principali problematiche inerenti la programmazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari, nonché lo	
--	--	--

svolgimento delle attività, amministrative e aziendali, strettamente connesse o funzionali a tali servizi.

A tal fine, il percorso di studi offre una formazione specialistica, incentrata sull'approfondita conoscenza di istituti giuridici, profili economico-aziendali e nuclei tematici disciplinari di più diretta pertinenza al settore medico-sanitario. Attraverso le attività formative, i laureati devono raggiungere un adeguato livello di conoscenza del contesto (privato e pubblico) in cui si collocheranno professionalmente, quindi un'approfondita conoscenza e comprensione:

- della normativa nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del servizio sanitario;
- dei livelli programmatori e decisionali in materia sanitaria e delle relazioni fra gli stessi;
- dei modelli organizzativi e gestionali, dei procedimenti e dei processi interni alle pubbliche amministrazioni e alle imprese, sotto il profilo giuridico ed economico-aziendale, nell'ottica della garanzia dei servizi di cura e assistenza, del miglioramento dei servizi e del perseguimento delle migliori performance, della prevenzione e gestione dei rischi, della trasparenza amministrativa, della sostenibilità finanziaria;
- dei profili di responsabilità civile, penale e amministrativa in campo medico e sanitario;
- dei sistemi di controllo, interno ed esterno, delle aziende, di valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale;
- della disciplina dei contratti pubblici, in particolare dei rapporti e convenzioni tra P.A. e privati fornitori di beni ed erogatori di servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario;
- della disciplina dei rapporti di lavoro del personale del comparto sanità (settore pubblico, privato e privato convenzionato);
- degli aspetti giuridici connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- degli aspetti bioetici e delle garanzie di libertà della persona connessi all'attività medica e ai trattamenti sanitari;
- dei profili giuridici e tecnico-gestionali relativi al trattamento dei dati personali sanitari.

Il conseguimento delle conoscenze e della comprensione è verificato durante lo svolgimento delle attività didattiche, anche con attività teorico-pratiche (esercitazioni e laboratori, sviluppati anche in collaborazione con le parti sociali di settore), con prove d'esame, in forma orale o scritta e con la prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso, ci si aspetta che il laureato sia in grado:

- di orientarsi, con sicurezza, tra le fonti normative e regolamentari (nazionali e regionali, in primo luogo) in tema di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- di individuare e inquadrare questioni, problemi, funzioni e procedimenti amministrativi all'interno dell'ordinamento del sistema sanitario, nazionale e regionale;
- di individuare e definire competenze e responsabilità allocate ai diversi livelli di governo della sanità;
- di individuare e definire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- di valutare e contribuire a elaborare analisi qualitative e quantitative necessarie

per le scelte di programmazione e di gestione;

- di contribuire e fornire supporto alla definizione di strategie aziendali, di modelli e processi organizzativi più idonei sotto il profilo dell'efficienza ed efficacia, della garanzia dei livelli essenziali di assistenza e della sostenibilità economica;
- di inquadrare e definire procedimenti e attività all'interno della Pubblica Amministrazione e rapporti con altri livelli o settori della Pubblica Amministrazione;
- di inquadrare e definire i rapporti tra operatori privati e la Pubblica Amministrazione;
- di impostare e supportare attività e processi di controllo e valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura, analisi e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale;
- di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali nell'esercizio di funzioni di acquisizione e/o erogazione di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario;
- di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali al reclutamento e alla gestione del personale;
- di impostare e gestire procedimenti amministrativi e procedure decisionali in funzione della tutela e assistenza del malato, anche sotto il profilo della garanzia della sua libertà di autodeterminazione;
- di impostare, gestire e coordinare procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali in materia di sicurezza e trattamento dei dati sanitari.

Il conseguimento e la verifica delle capacità di applicazione delle conoscenze avverrà durante lo svolgimento delle attività didattiche, mediante prove valutative intermedie e verifiche in itinere, e, al termine dei corsi, con prove finali d'esame, in forma orale o scritta, nonché, soprattutto, attraverso esercitazioni e laboratori tematici che, come meglio descritto nel Quadro A4.a della presente Scheda, per buona parte degli insegnamenti obbligatori integrano significativamente le lezioni frontali e saranno condotti da esperti del settore provenienti da organizzazioni ed enti già coinvolti in sede di strutturazione del corso di studio. Ulteriore momento di verifica della capacità di applicazione delle conoscenze è dato dalla preparazione della prova finale.

QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

ISTITUZIONALE/METODOLOGICA

Conoscenza e comprensione

Le attività didattiche e formative sono orientate a consolidare le conoscenze teoriche fondamentali, ad approfondire e ricondurre in un quadro di sistema istituti giuridici e nuclei tematici disciplinari che in modo più diretto sono riconducibili al settore medico-sanitario, a sviluppare capacità di interpretazione delle norme e delle loro ricadute applicative.

Il laureato deve acquisire un'approfondita conoscenza:

- dell'assetto istituzionale delle garanzie e tutele in materia di salute e accesso alle cure delineato dalla Costituzione (IUS/08);
- degli aspetti bioetici e delle garanzie di libertà della persona connessi all'attività medica e ai trattamenti sanitari (IUS/01; IUS/08);
- dei profili giuridici e tecnico-gestionali relativi al trattamento dei dati personali sanitari (IUS/01; IUS/13);
- delle forme e dei modi di esercizio di attività e servizi in ambito sanitario e dei riflessi in ordine alla articolazione delle

responsabilità, con riferimento sia alla disciplina comune che alle regolamentazioni settoriali dirette ad assicurare l'adeguatezza dei modelli organizzativi; dei modelli organizzativi e dei processi di controllo interno ed esterno nell'ottica del perseguimento delle migliori performance, della prevenzione e gestione dei rischi, della sostenibilità finanziaria e ambientale, dei doveri di due diligence, della verifica della compliance aziendale; della tutela degli intangibile assets (IUS/04);

- dei profili di responsabilità civile, penale e amministrativa in campo medico e sanitario e di quelli connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché della disciplina in materia assicurativa (IUS/01; IUS/05; IUS/17).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Ci si aspetta che il laureato sia in grado di individuare e attivare funzioni e tutele in materia di salute e servizi sanitari, inquadrandole all'interno dell'ordinamento del sistema sanitario; di analizzare, valutare ed elaborare modelli e soluzioni organizzative di esercizio di attività e servizi in ambito sanitario idonei a disciplinare i processi decisionali, anche sotto il profilo dell'adeguatezza ed efficienza delle prestazioni, della prevenzione e gestione dei rischi, della sostenibilità finanziaria e ambientale, dei doveri di due diligence, della verifica della compliance aziendale; di valutare e contribuire a elaborare analisi necessarie per le scelte di programmazione e di gestione che tengano conto delle funzioni e responsabilità allocate ai diversi livelli e dei profili di responsabilità civile, penale, amministrativa; di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali in funzione della tutela e assistenza del malato, anche sotto il profilo della garanzia della sua libertà di autodeterminazione; di impostare, gestire e coordinare procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali in materia di sicurezza e trattamento dei dati sanitari. Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate – mediante prove valutative intermedie e verifiche in itinere, e con prove finali d'esame, svolte in forma orale o scritta.

Ulteriore momento di acquisizione e verifica delle conoscenze e della capacità di applicazione è dato dal tirocinio formativo previsto al II anno di corso presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE DELLA SALUTE [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA [url](#)

LABORATORIO "I FLUSSI DEI DATI SANITARI NEL DIRITTO INTERNAZIONALE ED EUROPEO" [url](#)

PRIVACY E DIRITTO DEI DATI SANITARI [url](#)

RESPONSABILITÀ PENALE E SANITÀ [url](#)

APPLICATIVO/GESTIONALE

Conoscenza e comprensione

Le attività didattiche e formative sono orientate a fornire agli studenti gli strumenti, logici e operativi, idonei a confrontare il dettato normativo con il contesto dei problemi reali, a impostare correttamente i termini del rapporto tra forme giuridiche e materia sociale ed economica, a individuare modelli e modalità di attuazione del diritto all'interno della concreta esperienza gestionale.

Il laureato deve acquisire un'approfondita conoscenza:

- della normativa nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione dei servizi sanitari. dei livelli programmatori e decisionali in materia sanitaria e delle corrispondenti interrelazioni (IUS/10);
- della disciplina dei contratti pubblici, in particolare dei rapporti e convenzioni tra P.A. e privati fornitori di beni ed erogatori di servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario (IUS/10);
- della disciplina dei rapporti di lavoro del personale del comparto sanità nel settore pubblico, privato e privato convenzionato (IUS/07);
- dei postulati economico-aziendali in materia di organizzazione e governance aziendale, dei sistemi di accounting, del reporting economico-finanziario e di sostenibilità (SECS-P/07);

- dei sistemi di controllo, interno ed esterno, delle aziende, dei modelli di performance measurement e di value creation, di determinazione del costing aziendale (SECS-P/07).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Ci si aspetta che il laureato sia in grado di orientarsi, con sicurezza, tra le fonti normative e regolamentari (nazionali e regionali) in tema di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari; di individuare e definire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari; di valutare e contribuire a elaborare analisi qualitative e quantitative necessarie per le scelte di programmazione e di gestione; di inquadrare e definire procedimenti e attività all'interno della Pubblica Amministrazione e rapporti con altri livelli o settori della Pubblica Amministrazione; di contribuire e fornire supporto alla definizione di strategie aziendali, di modelli e processi organizzativi più idonei sotto il profilo dell'efficienza, efficacia e della sostenibilità economica; di impostare e supportare attività e processi di controllo e valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura, analisi e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale, di performance measurement e di value creation, di determinazione del costing aziendale; di inquadrare, impostare e definire i rapporti tra operatori privati e la Pubblica Amministrazione; di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali nell'esercizio di funzioni di acquisizione e/o erogazione di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario; di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali al reclutamento e alla gestione del personale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate – mediante prove valutative intermedie e verifiche in itinere, e con prove finali d'esame, svolte in forma orale o scritta, nonché attraverso laboratori tematici che integrano le lezioni frontali e saranno condotti da esperti del settore.

Ulteriore momento di acquisizione e verifica delle conoscenze e della capacità di applicazione è dato dal tirocinio formativo previsto al II anno di corso presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

ORDINAMENTO E CONTRATTI IN SANITÀ [url](#)

PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SANITARI [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

RAPPORTI DI LAVORO E SANITÀ [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il corso di studi si propone di formare un professionista in grado:

- di analizzare e risolvere autonomamente questioni giuridiche (privatistiche e pubblicistiche) o gestionali sapendone individuare la disciplina di riferimento, i precedenti giurisprudenziali, le prassi amministrative;
- di organizzare, implementare, gestire autonomamente e coordinare procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari, nonché quelli connessi o funzionali a tali servizi (es.: procedure di acquisizione e/o erogazione di beni, servizi e prestazioni, reclutamento e gestione del personale; trattamento dei dati sanitari; procedure di accreditamento e convenzionamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie);

	- di elaborare, implementare e analizzare modelli organizzativi e gestionali, nel rispetto delle discipline generali e settoriali, nonché procedimenti e processi interni alle pubbliche amministrazioni e alle imprese, sotto il profilo giuridico ed economico-aziendale, nell'ottica della garanzia dei livelli essenziali e uniformi di assistenza sanitaria, del miglioramento dei servizi e del perseguimento delle migliori performance, della prevenzione e gestione dei rischi, della trasparenza amministrativa, della sostenibilità finanziaria; - di organizzare, implementare, gestire autonomamente e coordinare procedimenti amministrativi e processi decisionali tenendo conto dei diversi livelli di governo della sanità; - di valutare i profili di responsabilità penale, civile e amministrativa nello svolgimento dell'attività medica e nell'esercizio di funzioni amministrative e gestionali in campo sanitario ed essere in grado di elaborare e gestire soluzioni per la loro prevenzione. A tal fine, le lezioni e i seminari forniranno gli strumenti culturali e conoscitivi per maturare e sviluppare tali capacità analitiche e valutative, che saranno messe alla prova attraverso le attività di laboratorio e verificate con le prove finali d'esame.	
Abilità comunicative	L'impianto del corso di studi prevede – oltre a un diffuso ricorso a metodologie didattiche centrate sullo studente (in particolare, l'apprendimento basato sui problemi e sulla loro soluzione, Problem Based Learning) – lo svolgimento di attività formative (esercitazioni e laboratori) attraverso cui gli studenti potranno sviluppare e affinare anche abilità di comunicazione. La simulazione e la discussione in aula di casi concreti, la partecipazione attiva ai laboratori in cui verrà sperimentata la gestione, individuale o in gruppo, di situazioni problematiche o di procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari, consentiranno di: - di acquisire un corretto linguaggio tecnico-giuridico e una terminologia di taglio specialistico; - di acquisire un'adeguata capacità di argomentazione e di esposizione, in forma scritta e orale, di informazioni, idee, problemi e soluzioni, a beneficio di interlocutori specialisti e no; - di acquisire capacità di ascolto e dialogo, capacità di stabilire relazioni, di lavorare in squadra, di impostare e coordinare un lavoro di gruppo. Tali abilità saranno conseguite e verificate tramite la partecipazione attiva dello studente alle attività svolte durante le lezioni e i laboratori, al momento dell'esposizione dei risultati del lavoro individuale o di gruppo, nonché in sede di svolgimento delle prove finali dei singoli insegnamenti e del corso.	
Capacità di apprendimento	Il laureato è posto nelle condizioni di intraprendere successivi percorsi di studio e di specializzazione (master di secondo livello, dottorati, ecc.). Durante il corso di studi, le attività didattiche e formative sono tutte orientate non solo a sviluppare conoscenze e competenze, ma anche far maturare la consapevolezza del ruolo di interprete, vigile e critico, della realtà e delle norme che la figura professionale è chiamato a svolgere. Le lezioni e i laboratori sono organizzati in modo da aiutare chi studia ad	

acquisire gli strumenti operativi (ricerca e uso delle fonti normative, giurisprudenziali e dottrinali; utilizzo delle banche dati e delle risorse bibliotecarie; accesso alle risorse disponibili in rete e alle fonti informative delle amministrazioni pubbliche) idonei a rapportare e confrontare, costantemente, i problemi reali con il contesto normativo aggiornato e in evoluzione, con gli orientamenti della giurisprudenza e della dottrina, con le prassi amministrative e applicative. Strumenti indispensabili per il costante aggiornamento che esige lo svolgimento dell'attività professionale.

Tali capacità saranno conseguite e verificate tramite la partecipazione dello studente alle attività svolte durante le lezioni e i laboratori e, soprattutto, in sede di svolgimento della prova finale del corso.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

19/11/2024

L'impianto didattico e formativo del Corso di studi è fortemente orientato a consolidare e integrare gli obiettivi formativi conseguibili attraverso gli insegnamenti caratterizzanti con il potenziamento delle conoscenze, competenze e abilità richieste dalle funzioni e dai ruoli che il professionista svolgerà, con attenzione a tecniche e metodologie casistiche utili alla comprensione e alla valutazione delle situazioni concrete, dei procedimenti e processi funzionali alla programmazione, organizzazione, gestione e offerta di servizi sanitari e socio-sanitari, nonché utili alla maturazione di capacità interpretative applicative, comunicative, di risoluzione di problemi complessi e gestione del lavoro, in autonomia e in gruppo.

Il Corso si propone di sviluppare tali competenze, capacità e abilità attraverso insegnamenti e attività dedicati che integrano e completano la formazione del giurista, in modo da connettere le conoscenze teoriche alle competenze applicative richieste nell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari o socio-sanitari. A tal fine, tra quelli obbligatori, si prevedono due insegnamenti (e connessi moduli laboratoriali) riconducibili all'Area 13 (Scienze economiche e statistiche) per complessivi 21 CFU, in cui verranno sviluppati i profili economico-aziendali relativi alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari. Il primo si concentra sui postulati economico-aziendali e sui modelli di governance aziendale, sui sistemi di accounting, sul reporting economico-finanziario e di sostenibilità. Il secondo insegnamento è dedicato ai sistemi di controllo, interno ed esterno, ai principi e criteri di determinazione del costing aziendale, ai modelli di performance measurement e di value creation.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

11/01/2023

La prova finale (esame di laurea magistrale), consiste nella discussione pubblica, di fronte ad una commissione di docenti, di un elaborato scritto, preparato dallo studente sulla base di una ricerca originale a carattere sperimentale svolta presso l'Università e presso i soggetti che lo hanno ospitato nel corso del tirocinio o nel corso delle attività laboratoriali. La prova finale ha, infatti, il compito di completare il suo percorso formativo, anche di tipo pratico, consentendo di perfezionare le sue competenze in termini di conoscenze e di completare l'acquisizione delle capacità di applicare le conoscenze, già acquisite nell'ambito dei tirocini o nel corso delle attività laboratoriali. La prova finale consentirà, inoltre, lo sviluppo di capacità relazionali, abilità comunicative e autonomia di giudizio nell'ambito delle tematiche relative agli aspetti giuridici,



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

22/06/2025

La prova finale per il conseguimento della Laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari consiste nella elaborazione e discussione di una dissertazione scritta, svolta su un argomento che rientra in una delle discipline presenti nel Piano degli Studi e che viene concordato con il Relatore. Gli adempimenti per l'ammissione all'esame di Laurea, le procedure per la presentazione della domanda, gli avvisi, il calendario delle sedute, le modalità di stesura della tesi, sono pubblicati nel sito: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/conseguimento-titoli> L'esame di Laurea si svolge di norma nei mesi di luglio, ottobre, febbraio ed aprile di ogni anno accademico. La Commissione esaminatrice della prova finale: a) è nominata dal Direttore di Dipartimento; b) è composta da un minimo di 7 membri, la maggioranza dei quali deve essere costituita da docenti di ruolo, o da ricercatori (anche a tempo determinato), titolari di insegnamento, e viene presieduta dal docente con maggiore anzianità nel ruolo, o da un suo delegato. Al Presidente della commissione spetta il compito di garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova; il Presidente designa altresì tra i componenti della commissione il segretario incaricato della verbalizzazione dello svolgimento della prova finale. Il candidato farà una presentazione orale, mediante uso di supporti informatici, traendone le opportune conclusioni, sulle quali si aprirà la discussione dei Commissari. La Commissione esaminatrice, al termine delle presentazioni, discute e delibera, in segreto, il voto finale. Il voto finale è espresso in centodecimi, a prescindere dal numero di componenti facenti parte delle Commissioni. L'esame è superato con il conseguimento di almeno sessantasei/centodecimi (66/110). Il punteggio base, con il quale lo studente viene ammesso alla prova finale, è costituito dalla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto. A tale effetto la votazione di 30/trentesimi con lode è equiparata a quella di 30/trentesimi. Prima della conversione in centodecimi della sommatoria dei voti riportati, occorre eliminare i due esami con i voti più bassi e, in compresenza di esami di pari voto, l'esame con il numero di crediti maggiore. Per i Corsi di laurea magistrale, prima della conversione in centodecimi della sommatoria dei voti riportati, occorre eliminare l'esame con il voto più basso e, in compresenza di esami di pari voto, l'esame con il numero di crediti maggiore. Il voto di presentazione dello studente, espresso in centodecimi, così determinato, viene approssimato per eccesso ove la parte espressa in millesimi sia superiore o uguale a 500. La Commissione di laurea può attribuire un ulteriore punteggio da un minimo di 1 ad un massimo di 10 punti. A tal fine possono essere attribuiti fino a sei punti per la prova finale e fino a quattro punti per gli elementi curriculari come previsto dall'art. 7 del Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale

(<https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf>)

Prima della conversione in centodecimi della sommatoria dei voti riportati, occorre eliminare i due esami con i voti più bassi e, in compresenza di esami di pari voto, l'esame con il numero di crediti maggiore. Per i Corsi di laurea magistrale, prima della conversione in centodecimi della sommatoria dei voti riportati, occorre eliminare l'esame con il voto più basso e, in compresenza di esami di pari voto, l'esame con il numero di crediti maggiore.

Il voto di presentazione dello studente, espresso in centodecimi, così determinato, viene approssimato per eccesso ove la parte espressa in millesimi sia superiore o uguale a 500. La Commissione di laurea può attribuire un ulteriore punteggio da un minimo di 1 ad un massimo di 10 punti. A tal fine possono essere attribuiti fino a sei punti per la prova finale e fino a quattro punti per gli elementi curriculari come previsto dall'art. 7 del Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali (<https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf>).

Il Consiglio di Dipartimento, con delibera, può prevedere l'attribuzione allo studente di un ulteriore punteggio aggiuntivo rispetto a quello indicato dal comma 4 Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali, da un minimo di zero e fino a un massimo di quattro punti. Nell'individuazione dei criteri di attribuzione di questo eventuale punteggio aggiuntivo non possono essere presi in considerazione ulteriori elementi curriculari diversi da quelli previsti dall'articolo 7. del Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali (<https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf>). Il Consiglio di Dipartimento, con delibera, può prevedere l'eventuale designazione di un correlatore ovvero di un controrelatore e le relative modalità di nomina. Gli esami di Laurea

sono pubblici.

Link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf> (Regolamento Prova Finale)

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso e matrice delle competenze

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/calendari-didattici>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/calendario-degli-appelli-di-esame>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/servizi/laurearsi/sedute-di-laurea>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/05 IUS/01	Anno di corso 1	BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ link			12		
2.	IUS/08	Anno	DIRITTO COSTITUZIONALE DELLA	PALLOTTA	RD	6	48	

		di corso 1	SALUTE link	OMAR MAKIMOV CV				
3.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA link	SAMBUCCI LEOPOLDO CV	PO	9	72	
4.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA link	MOTTI CINZIA CV	PO	9	72	
5.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE link			12	96	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	MODULO I: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (<i>modulo di BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ</i>) link	BOZZI LUCIA CV	PO	6	32	
7.	IUS/01	Anno di corso 1	MODULO I: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (<i>modulo di BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ</i>) link	COLONNA VINCENZO CV	RU	6	8	
8.	IUS/01	Anno di corso 1	MODULO I: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (<i>modulo di BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ</i>) link	ASTONE FRANCESCO CV	PO	6	8	
9.	IUS/05	Anno di corso 1	MODULO II: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (<i>modulo di BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ</i>) link			6	48	
10.	IUS/10	Anno di corso 1	PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SANITARI link	TRIMARCHI MICHELE CV	PO	9	40	
11.	IUS/10	Anno di corso 1	PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SANITARI link	DAGOSTINO RAFFAELLA CV	PA	9	32	
12.	IUS/13	Anno di corso 2	LABORATORIO "I FLUSSI DEI DATI SANITARI NEL DIRITTO INTERNAZIONALE ED EUROPEO" link			3		
13.	IUS/10	Anno di corso 2	ORDINAMENTO E CONTRATTI IN SANITÀ link			9		

14.	IUS/01	Anno di corso 2	PRIVACY E DIRITTO DEI DATI SANITARI link	6			
15.	SECS- P/07	Anno di corso 2	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE link	9			
16.	IUS/07	Anno di corso 2	RAPPORTI DI LAVORO E SANITÀ link	12			
17.	IUS/17	Anno di corso 2	RESPONSABILITÀ PENALE E SANITÀ link	6			
18.	NN	Anno di corso 2	TIROCINIO link	6			



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dipartimento/la-storia-e-le-sedi>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle aule



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dipartimento/la-storia-e-le-sedi>



QUADRO B4

Sale Studio

Altro link inserito: <https://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20Area%20Giuridica/PUGU1>



Descrizione link: Descrizione delle biblioteche

Link inserito: <https://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20Area%20Giuridica/PUGU1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



22/06/2025

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career Development Center si è proposta di offrire servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli I.I.S.S. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it>).

Con riferimento al 2024, sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti incontri con gli I.I.S.S. (si precisa che sono stati svolti 25 incontri in presenza e soltanto 4 incontri si sono tenuti on line, con l'utilizzo della piattaforma ZOOM – Unifg).

Sempre nel corso del 2024 sono stati realizzati altri eventi di orientamento la cui organizzazione e/o partecipazione è sempre stata a cura dell'Area Orientamento e Placement.

Con riferimento al 2024 sono state calendarizzate diverse attività/iniziative di orientamento con riferimento agli incontri con gli I.I.S.S., sia in presenza che on line.

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc..

L'intento è promuovere azioni coordinate tra Università e gli I.I.S.S., attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali) che prevede: momenti di aggiornamento scientifico e di pratica laboratoriale; momenti di ricerca, finalizzata a sperimentare modelli di didattica orientativa in ambito scientifico, di competenza della comunità I.I.S.S. con il coordinamento di alcuni licei.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia s'impegna a prevedere una riserva di posti. ALCUNI CREDITI FORMATIVI per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

Inoltre, tra le iniziative progettuali proposte nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato

previsto il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione che include, in particolare, l'investimento 1.6 relativo all'Orientamento attivo nella transizione scuola-università di cui alla Missione 4 "istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università".

L'investimento mira a facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e, allo stesso tempo, ad affrontare gli abbandoni universitari negli anni successivi, contribuendo a porre le basi per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di aumentare il numero dei laureati. Il Ministero, con il D.M. n. 934 del 3 agosto 2022, ha definito le modalità di attuazione dei progetti da parte delle istituzioni, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio sulle risorse assegnate. Quest'ultime devono essere utilizzate dagli Atenei per l'organizzazione, sulla base di Accordi con le Scuole, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare, secondo i relativi programmi, con modalità curricolare o extracurricolare e per almeno 2/3 in presenza agli alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado.

Nel precedente anno scolastico 2023/2024, i target assegnati all'Università di Foggia, pari a 4.337 alunni, n. 122 corsi e n. 19 accordi con le scuole, sono stati quasi raggiunti del tutto. Sono stati censiti, infatti, n. 3101 studenti, di cui 2918 hanno conseguito l'attestato per aver raggiunto il 70 % delle presenze e sono stati sottoscritti n. 33 accordi con le Scuole, erogando ben 173 corsi.

I tre corsi, della durata di 15 ore ciascuno, hanno avuto in comune uno slot (modulo on line in forma asincrona, ma fruito in presenza) di 3 ore di didattica orientativa disciplinare intitolato ai 'Saperi per le sfide del futuro'. Per quanto riguarda invece i tre moduli più specificamente orientati verso attività laboratoriali di orientamento consapevole, sono stati riproposti i seguenti percorsi, che si sono svolti tutti in presenza, della durata di 12 ore ciascuno:

1. Educare alla scelta per il futuro
2. Autoimprenditorialità e futuro del lavoro
3. Progettare futuro con le STEM

Il D.M. n. 762 del 29.05.2024, a parziale modifica e integrazione del D.M. n. 934/2022, ha esteso la misura dell'investimento a tutti gli studenti iscritti alla scuola superiore di secondo grado (non più soltanto agli studenti iscritti al triennio) e ha compreso, tra gli obiettivi dei corsi di formazione, l'opportunità di conoscere le aree disciplinari relative alle materie scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM). Inoltre, con il D.D.G. n. 1254 del 03.09.2024 il Ministero ha proceduto all'assegnazione dei target e delle risorse attribuibili per le annualità 2024/2025 e 2025/2026 (con scadenza il 30 aprile 2026) prevedendo per l'Università di Foggia un target di n. 5380 alunni, di n. 269 corsi da erogare, e di n.32 accordi con le scuole, per un finanziamento complessivo pari a euro 1.345.000.

Per l'anno accademico corrente, sono stati previsti quattro distinti modelli di corso (con l'aggiunta del percorso dal titolo "Se impari a studiare studi di meno" esclusivamente rivolto al biennio) che saranno replicati n. volte rispetto alle richieste delle scuole in linea con gli obiettivi formativi del decreto.

Al 31/10/2024 risultano le seguenti iscrizioni: 9957 studenti/ 530 classi/ 25 scuole (situate, per la maggior parte, tra Foggia e provincia, che sono in procinto di sottoscrivere un Accordo con l'Università di Foggia, il cui schema è già stato previsto dal Ministero).

Nello specifico si tratta di:

268 licei pari al 51,6%

165 istituti tecnici pari al 31,8%

86 istituti professionali pari al 16,6%

Per quanto riguarda i percorsi scelti:

percorso n. 1 Educare alla scelta: 148 classi pari al 28,5%

percorso n. 2 Autoimprenditorialità e futuro del lavoro: 134 classi pari al 25,8%

percorso n. 3 STEM: 83 classi pari al 16%

percorso n.4 Se impari a studiare studi di meno: 154 classi pari al 29,7%.

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali:

<https://www.facebook.com/unifg.it/> , <https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/>,

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i PCTO. I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessati all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in

prospettiva, della laurea magistrale. E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/pcto-percorsi-le-competenze-trasversali-e-orientamento>

Il Dipartimento di giurisprudenza ha attivato per l'a.a. 2022/2023 n. 2 percorsi con una classe terza degli IISS e 3 classi quarte ai quali hanno partecipato 90 studenti.

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Incontri orientamento



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

06/06/2025

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline sciolte delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, su appuntamento, svolgono attività di orientamento.

Nell'anno 2024 sono stati complessivamente attivati, tra i diversi Dipartimenti, n. 15 tutor informativi della durata di n. 210 cadauno, dei quali n. 1 tutor per il Dipartimento di Giurisprudenza.

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche per le attività di tutorato disciplinare sono state create delle virtual room interattive dove i tutor, su appuntamento, ricevono gli studenti.

Nell'anno 2024 sono stati complessivamente attivati, tra i diversi Dipartimenti, n. 8 tutor disciplinari, dei quali n. 2 tutor per il Dipartimento di Giurisprudenza della durata di 210 ore cadauno.

Nell'anno 2024 sono stati attivati n. 20 tutor guide della durata di n. 210 ore cadauno.

I tutor guide sono studenti dell'Università di Foggia iscritti ad un corso di laurea magistrale/specialistico, o magistrale a ciclo unico o dottorandi di ricerca.

I tutor guide sono di supporto alle attività dell'Area Orientamento e Placement dell'Amministrazione Centrale dell'Università di Foggia, nello specifico:

- sono di supporto all'orientamento in ingresso, finalizzato alla promozione delle immatricolazioni presso gli Istituti Scolastici e luoghi di particolare affluenza;
- promuovono sul territorio la conoscenza dell'offerta formativa e i servizi di Unifg;
- orientano ed assistono gli studenti unifg;
- somministrano, raccolgono e gestiscono dati e questionari.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che online.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami".

Questo servizio ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

Il progetto di Peer Career Advising nasce nell'a.a. 2016/2017 come sperimentazione triennale riservata agli studenti iscritti al corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione.

A partire dall'anno accademico 2020/2021, con D.R. 112 del 16/01/2020, con l'istituzione del Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera), che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi

innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo, il servizio di Peer Career Advising è stato esteso agli studenti iscritti alle lauree triennali di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo foggiano.

Considerate le numerose richieste da parte degli studenti e al fine di offrire un servizio completo a tutti gli studenti appartenenti all'Ateneo, a partire dall' a.a. 2022/2023, il servizio è stato ampliato anche agli studenti iscritti alla laurea magistrale.

Nello specifico, i Peer Career Advisors accompagnano gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella loro crescita personale e professionale e svolgono le seguenti attività:

- personalizzazione metodo di studio e pianificazione esami;
- gestione preoccupazione e paure legate agli esami ed al futuro;
- progettazione CV, video CV e altri strumenti di self-marketing;
- realizzazione progetto di sviluppo formativo professionale;
- supporto nella progettazione del lavoro di tesi;
- accompagnamento post laurea per almeno 6 mesi a partire dal titolo.

Tali attività hanno l'obiettivo di influire positivamente prevenendo e riducendo il dropout; in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, nel fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto di studi, nel conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito ed è possibile aderire inviando una mail all'indirizzo pca@unifg.it.

Nell' a.a., 2023/2024 sono stati selezionati n. 20 Peer Career Advisors, tramite bando, rivolto a studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea Triennale, al primo anno e al secondo anno dei corsi di laurea Magistrale, dal terzo anno in poi di un CdL Magistrale a ciclo unico, o ad un Corso di Dottorato dell'Università di Foggia.

La selezione di n. 10 unità è stata riservata a 2 studenti appartenenti al Dipartimento di Scienze Agrarie; 2 al Dipartimento di Giurisprudenza, 2 al Dipartimento di Economia e/o Economia, Management e Territorio (Demet); 2 del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche e o al Dipartimento di Medicina Clinica o Sperimentale.

I rimanenti 10 Peer Career Advisors sono stati selezionati tra studenti appartenenti a tutti i Dipartimenti citati.

N. 2 dei Peer Career Advisors vincitori (a.a. 2023/2024) appartengono al Dipartimento di Giurisprudenza.

I Peer Career Advisors, adeguatamente formati al ruolo hanno partecipato ad un corso di formazione di 30 ore, erogato da esperti di orientamento e professionisti nel settore.

I Peer Career Advisor, selezionati per l'a.a. 2023/2024, hanno svolto 200 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi), per le attività precedentemente elencate.

A partire da quest'anno, i Peer Career Advisor hanno accompagnato gli studenti nell'inserimento del mondo del lavoro, per 6 mesi dalla data di conseguimento del titolo.

All'interno del servizio, anche per l'a.a. 2023/2024, sono stati individuati 3 Coordinatori del Peer Career Advisor, tramite bando, con gli stessi requisiti (studenti iscritti al primo, al secondo o al terzo anno di un Corso di Dottorato di ricerca o a Dottori di Ricerca dell'Università di Foggia o in partenariato con l'Università di Foggia).

L'impegno dei Coordinatori dei Peer Career Advisors ha una durata di n. 100 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi) e riguarda le seguenti attività:

- formare i PCA;
- supervisionare e coordinare le attività dei PCA dei singoli Dipartimenti;
- partecipare alla progettazione e gestione dei percorsi presenti nel catalogo di Ateneo per le competenze trasversali in collaborazione con l'Area Orientamento e Placement, il Career Development Center, il Laboratorio di Bilancio delle Competenze e il territorio;
- supportare i PCA nelle consulenze orientative individuali o di gruppo;
- supportare i PCA negli incontri con esperti profili professionali;
- redigere un report semestrale dello stato dell'arte da consegnare al Responsabile dell'Area orientamento e Placement;

I coordinatori hanno organizzato riunioni con il team dell'Area Orientamento e Placement per progettare attività e supervisionare quelle svolte per migliorare la qualità del servizio di Peer Career Advising, offerto agli studenti.

Il servizio offerto dai Peer Career Advisors agli studenti è stato erogato in modalità blended, in presenza e su Google classroom uno strumento di Google APP (<https://classroom.google.com/c/NjQyMDU1OTkwNDIy>) che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet Google presenti su tale piattaforma.

I Peer Career Advisors hanno avuto a disposizione un'aula all'interno dei singoli Dipartimenti per svolgere i colloqui

individuali o di gruppo con gli studenti a loro assegnati.

Inoltre, all'interno della piattaforma e-learning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=2387>

Il numero degli studenti che hanno aderito al progetto, all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, fino alla data del 30/10/2024, è di 101 studenti.

Nello specifico durante i mesi novembre 2023-ottobre 2024, i Peer Career Advisors hanno partecipato alle seguenti attività:

- incontri individuali o di gruppo con gli studenti assegnati sulle tematiche indicate;
 - partecipazione ad eventi organizzati dall'Area orientamento e Placement.
- Campus Orienta 2023 Salone dello studente 5-6-7 dicembre 2023, presso la Fiera del Levante (Bari);
- Open day, 18 Aprile, presso l'aula magna di Economia, via Romolo Caggese, 1;
 - Hackaton 16 maggio 2024, presso l'aula magna di Economia, via Romolo Caggese, 1;
 - Fiera Aster Puglia, 8-9-10 2024, presso l'Ente Fiera di Foggia;
 - Fiera Didactica, 16-18 Ottobre 2024, presso la fiera del Levante (Bari).

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

22/06/2025

Il Servizio Tirocini e Stage Curricolari gestisce i processi amministrativi necessari all'attivazione dei tirocini curricolari, agendo un ruolo da tramite tra tutti gli attori interessati: Studente, Azienda/Ente esterno ed Ateneo. Il Servizio accoglie le richieste degli studenti e delle Aziende attraverso l'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e gestisce le fasi di tirocinio (opportunità, attivazione, frequenza, conclusione e acquisizione crediti).

Il tirocinio è un'esperienza finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di attività pratiche, facenti parte del percorso di studi, in strutture interne o esterne all'Università, previa stipula convenzioni Quadro con l'Ateneo, e all'acquisizione di crediti formativi universitari previsti nei piani didattici dei corsi di studio.

COMPITI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il personale tecnico-amministrativo afferente al Servizio svolge le seguenti attività:

fornisce informazioni e chiarimenti agli studenti indicando i riferimenti procedurali da seguire, dall'attivazione del tirocinio curricolare alla conclusione di tutte le attività;

agevola l'utilizzazione delle procedure di gestione tirocini sia in base alle esigenze degli studenti che a quelle delle aziende/enti;

fornisce assistenza allo studente ed alle aziende per l'utilizzo della piattaforma elearning;

promuove le opportunità di tirocinio proposte dall'Ateneo e dalle Aziende/Enti esterni;

agevola lo studente per la scelta di tirocinio più congeniale al percorso di studi agendo da tramite tra la domanda e l'offerta;

gestisce la documentazione dell'iter amministrativo per l'attivazione delle convenzioni Quadro – accreditamento azienda – redazione Convenzione – approvazione Convenzione presso gli organi di Ateneo – protocollazione ed archiviazione, redige elenchi dedicati degli Enti/Aziende convenzionate e relativa pubblicazione sui siti Dipartimentali;

cura i rapporti con gli enti ed aziende esterne;

gestione della parte documentale di tutte le attività amministrative collegate al tirocinio - progetto formativo- diario studente - relazione finale - acquisizione di crediti formativi –back office;

fornisce assistenza allo studente in caso di problematiche o particolari esigenze non contemplate nel contratto formativo;

fornisce supporto e assistenza ai tutor aziendali;

fornisce assistenza tecnico-amministrativa al docente Coordinatore di tirocinio e tutor universitario;

predispone e gestisce le calendarizzazioni dei tirocini formativi professionalizzanti dei cdL Professioni Sanitarie afferenti all'area Medica;

Gestisce i Tirocini pratico-valutativi del CdL Min Medicina e Chirurgia (avvio, calendarizzazione, turnazioni reparti, gestione documentazione, acquisizione crediti formativi) mediante gestionale Esse3

ATTIVITA' SVOLTE E RELATIVI RISULTATI

Il Servizio Tirocini e Stage curriculari svolge attività rivolte, principalmente, allo studente accompagnandolo nel percorso di tirocinio dalla sua attivazione alla fase conclusiva. Le attività del servizio rivolte alle Aziende garantiscono il primo contatto tra lo studente ed il mondo del lavoro.

Tra le attività di maggiore rilievo:

Gestione dei flussi documentali di attivazione tirocini, progetti formativi – il personale ha teso ad uniformare l'iter dei Dipartimenti di Ateneo;

Avvio dei tirocini mediante comunicazione agli uffici interni di Ateneo ed agli uffici preposti degli Enti ed aziende esterni;

Redazione delle Convenzioni Quadro per lo Svolgimento dei Tirocini – il personale ha unificato la gestione ed l'utilizzo del medesimo atto amministrativo (convenzione quadro di Ateneo) implementando il numero delle aziende convenzionate;

fornisce assistenza allo studente ed alle aziende per l'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo (sez. Tirocini);

gestione dei flussi documentali di conclusione attività di tirocinio (relazione finale) e diario dello studente – il personale ha unificato le attività rivolte alle conclusioni tirocinio;

comunica, laddove non presenti esami di verbalizzazione Esse3, alle segreterie studenti gli esiti di fine frequenza tirocinio.

Descrizione link: Elenco aziende convenzionate

Link inserito: https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/elenco_aziende_convenzionate.pdf



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Convenzioni con Atenei stranieri

L'Università di Foggia conta circa 1100 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione.

All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza l'Area Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti. Prima e dopo l'emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta

formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). L'Area gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza.

L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione dei contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create delle piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in quel paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

L'Università di Foggia garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato, prima della partenza di ogni tirocinante, tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato, delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Dall'anno 2024/25 grazie ad una azione strategica dell'Area Relazioni Internazionali tutto l'Ateneo può beneficiare dei tutor/buddy Erasmus che garantiscono supporto agli studenti Erasmus. Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti Erasmus/internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (500 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti 'in uscita' e in "entrata" è in costante incremento.

Si evidenzia, tra l'altro, che si stanno esaminando nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

LINK ACCORDI BILATERALI

link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing/bandi-mobilita-studentesca/mobilita-studentesca-ai-fini-di-studio-aa-2024-2025>

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-UE.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Borse Extra EU

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad € 4100.

BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Per l'anno 2023 l'Università di Foggia mette a disposizione n.16 BIP;

Per l'anno 2024 l'Università di Foggia mette a disposizione n.10 BIP.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale;
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative;
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link

https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/ Link inserito:

<https://www.unifg.it/it/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	HAUTE ECOLE DE LA PROVINCE DE LIEGE		01/10/2021	solo italiano
2	Bulgaria	Sofia University St Kliment Ohridski		01/10/2021	solo italiano
3	Bulgaria	UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY		01/10/2021	solo italiano
4	Croazia	Faculty of Tourism and Rural Development in PoÅ¼ega (UNITO CON OSIJEK)		01/10/2021	solo italiano
5	Francia	UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE		01/10/2021	solo italiano
6	Francia	UNIVERSITE DE VERSAILLES SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES		01/10/2021	solo italiano
7	Francia	UNIVERSITE' D'ANGERS		01/10/2021	solo italiano
8	Francia	UNIVERSITE' JEAN MONNET SAINT ETIENNE		01/10/2021	solo italiano

9	Germania	EUROPA-UNIVERSITAT VIADRINA FRANKFURT (ODER)	01/10/2021	solo italiano
10	Lettonia	BALTIC INTERNATIONAL ACADEMY	01/10/2021	solo italiano
11	Lettonia	EKONOMIKAS UN KULTURAS AUGSTSKOLA	01/10/2021	solo italiano
12	Lituania	ALYTAUS KOLEGIJA	01/10/2021	solo italiano
13	Macedonia	Goce Delcev University	01/10/2021	solo italiano
14	Macedonia	INTERNATIONAL SLAVIC UNIVERSITY GAVRIL ROMANOVICH DERZHAVIN	01/10/2021	solo italiano
15	Macedonia	International Balkan University (IBU)	01/10/2021	solo italiano
16	Macedonia	International University of Struga	01/10/2021	solo italiano
17	Macedonia	SS. CYRIL AND METHODIUS UNIVERSISY IN SKOPJE	01/10/2021	solo italiano
18	Macedonia	ST KLIMENT OHRIDSKI UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
19	Macedonia	Univerzitet vo Tetovo	01/10/2021	solo italiano
20	Polonia	Akademia Gornoslaska im. Wojciecha Korfantego	01/10/2021	solo italiano
21	Polonia	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawla II	01/10/2021	solo italiano
22	Polonia	UNIVERSITY OF SILESIA IN KATOWICE	01/10/2021	solo italiano
23	Polonia	UNIVERSITY OF SZCZECIN	01/10/2021	solo italiano
24	Polonia	UNIWERSYTET RZESZOWSKI	01/10/2021	solo italiano
25	Polonia	University of Opole	01/10/2021	solo italiano
26	Polonia	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego	01/10/2021	solo italiano
27	Portogallo	ISTITUTO POLITECNICO DO CAVADO E DO AVE	01/10/2021	solo italiano
28	Portogallo	UNIVERSIDADE DE MINHO	01/10/2021	solo italiano

29	Serbia	UNIVERSITY OF KRAGUJEVAC01	01/10/2021	solo italiano
30	Slovacchia	UNIVERZITA PAVLA JOZEFA SAFARIKA V KOSICIACH	01/10/2021	solo italiano
31	Slovenia	UNIVERZA V LJUBLJANI	01/10/2021	solo italiano
32	Slovenia	VSR - Visoka sola za racunovodstvo in finance	01/10/2021	solo italiano
33	Spagna	UCAM	01/10/2021	solo italiano
34	Spagna	UNIE University	01/10/2021	solo italiano
35	Spagna	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	01/10/2021	solo italiano
36	Spagna	UNIVERSIDAD CATOLICA SAN ANTONIO DE MURCIA	01/10/2021	solo italiano
37	Spagna	UNIVERSIDAD DE ALMERIA	01/10/2021	solo italiano
38	Spagna	UNIVERSIDAD DE CADIZ	01/10/2021	solo italiano
39	Spagna	UNIVERSIDAD DE CAMILO JOSE CELA	01/10/2021	solo italiano
40	Spagna	UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	01/10/2021	solo italiano
41	Spagna	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	01/10/2021	solo italiano
42	Spagna	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	01/10/2021	solo italiano
43	Spagna	UNIVERSIDAD DE JAEN	01/10/2021	solo italiano
44	Spagna	UNIVERSIDAD DE LA RIOJA	01/10/2021	solo italiano
45	Spagna	UNIVERSIDAD DE VALLADOLID	01/10/2021	solo italiano
46	Spagna	UNIVERSIDAD DE VIC	01/10/2021	solo italiano
47	Spagna	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	01/10/2021	solo italiano
48	Spagna	UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE CERVANTES S.A.	01/10/2021	solo italiano

49	Spagna	UNIVERSIDAD LA LAGUNA	01/10/2021	solo italiano
50	Spagna	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIONA DISTANCIA	01/10/2021	solo italiano
51	Spagna	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS	01/10/2021	solo italiano
52	Spagna	UNIVERSIDAD SAN JORGE	01/10/2021	solo italiano
53	Spagna	UNIVERSITAT DE VALENCIA	01/10/2021	solo italiano
54	Spagna	UNIVERSITAT JAUME I	01/10/2021	solo italiano
55	Spagna	UNIVERSITY OF GRANADA	01/10/2021	solo italiano
56	Spagna	UNIVERSITY OF HUELVA	01/10/2021	solo italiano
57	Spagna	Universidad Catolica Santa Teresa de Jesus de Avila	01/10/2021	solo italiano
58	Turchia	AKSARAY UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
59	Turchia	ANKARA UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
60	Turchia	BANDIRMA ONYEDI EYLUL UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
61	Turchia	Bingöl University	01/10/2021	solo italiano
62	Turchia	CANKIRI KARATEKIN UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
63	Turchia	Dicle Üniversitesi	01/10/2021	solo italiano
64	Turchia	HACETTEPE UNIVERSITESI, ANKARA	01/10/2021	solo italiano
65	Turchia	Hasan Kalyoncu University	01/10/2021	solo italiano
66	Turchia	ISTANBUL SISLI VOCATIONAL SCHOOL	01/10/2021	solo italiano
67	Turchia	ISTINYE UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
68	Turchia	IZMIR UNIVERSITY OF ECONOMICS	01/10/2021	solo italiano

69	Turchia	ONDOKUZ MAYIS UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
70	Turchia	Recep Tayyip Erdogan Universitesi	01/10/2021	solo italiano
71	Turchia	T.C. DOGUS UNIVERSITESI	01/10/2021	solo italiano
72	Ungheria	KAROLI GASPARD REFORMATUS EGYETEM	01/10/2021	solo italiano
73	Ungheria	SZEGEDI TUDOMANYEGYTEM	01/10/2021	solo italiano
74	Ungheria	UNIVERSITY OF PECS	01/10/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

05/06/2025

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità.

Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative. Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.
- Sostenere nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro

Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia
- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2024 e fino al 31/10/2024, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurriculari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurriculari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Tali servizi sono erogati su richiesta con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto con assistenza telefonica. La modalità a distanza ossia attraverso i canali di messaggistica sono legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e INSTAGRAM. Il servizio è sempre garantito in via telematica per gli utenti che lo desiderano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la

fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurriculari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e Recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento.

L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Particolare impegno ha richiesto l'organizzazione in presenza della Fiera del Lavoro "Talent Space" nel 2023, con l'obiettivo di incentivare e innovare l'incontro tra Università e mondo del lavoro attraverso attività di gamification, inspirational speech, challenge e aperitivi di lavoro insieme ai più tradizionali colloqui one-to-one.

Per il 2024 il progetto "Talent Space" è al vaglio di rivisitazione e in programma per il 2025.

Nell'anno 2024 sono stati organizzati i seguenti eventi.

Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno, promuove lo scambio tra cultura d'impresa mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2024 e fino al 31/12/2024 hanno aderito 45 nuove aziende. Sono presenti ad oggi in piattaforma n. 281 aziende in totale.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2024 ammonta a circa 566. In totale sono presenti in piattaforma circa 4366 studenti.

Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Attivazione di tirocini extracurriculari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurriculari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine

temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo INSTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

Corsi, seminari e laboratori di competenze trasversali per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità.

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, corsi di insegnamento a valere sulle scelte libere, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di soft skills e per incentivare l'occupabilità con riconoscimento anche di Open Badge sulla piattaforma BESTR.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I corsi di insegnamento ed i seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPLACEMENT UNIFG.

Di seguito gli incontri formativi svolti nell'anno 2024 fino al 31/12/2024.

Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio soprattutto attraverso incontri su piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco, nonché per promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale, rinviando dove necessario al servizio competente in materia di tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurriculari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire

indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

[linkedin.com/company/unifg-job-placement-unifg](https://www.linkedin.com/company/unifg-job-placement-unifg)

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

<https://www.unifg.it/it/placement/percorsi-competenze-trasversali>

<https://t4c.unifg.it/> (link edizione 2020)

<https://talentspace.unifg.it/> (link edizione 2023)

Piano programmatico di attività/iniziative di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale.

Organizzazione di percorsi mirati:

- Career Labs: Jump Into Job! un percorso di orientamento formativo (2CFU) sul tema della Ricerca Attiva del Lavoro, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione, 371 nella terza edizione e 400 studenti nella quarta. A novembre 2024 è partita la quinta edizione del corso.

- Uploading Career Skills: Il corso (12 CFU) ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre. Alla prima edizione hanno partecipato n. 70 studenti e n. 44 alla seconda edizione.

Il 2023 ha registrato un aumento dei partecipanti, per un totale di 635 partecipanti complessivi, come di seguito indicati.

Uploading Career Skills (totale frequentanti 635):

1. Gestione della Carriera - Sicurezza IT - lezioni concluse il 09/03/2023 - frequentanti 151 (2CFU)
2. Sviluppo delle Smart Technologies - lezioni concluse il 21/03/2023 - frequentanti 119 (2CFU)
3. Big Data - lezioni concluse il 03/04/2023 - frequentanti 105 (2CFU)
4. New Media Ecology: progettazione digitale - lezioni concluse il 19/04/2023 - frequentanti 98 (2CFU)
5. Social Technologies - lezioni concluse il 08/05/2023 - frequentanti 99 (2CFU)
6. Globally Connected World - lezioni concluse il 22/05/2023- frequentanti 63 (2CFU)

Nel 2024 il corso non è stato attivato.

- Happiness Labs. Ciclo di incontri (2CFU) finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:

- a. acquisire maggiore consapevolezza di Sé;
- b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
- c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
- d. allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti nella prima edizione, circa 450 nella seconda e 526 nella terza edizione. A

novembre 2024 è partita la quinta edizione del corso.

- Assessment Labs. Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Una prima edizione online si è tenuta nel 2021. Nel 2023 si è proceduto ad organizzare un laboratorio dedicato all'Assessment in presenza, con la collaborazione del Gruppo Bancario BCC ICREA denominato "WARM UP YOUR SKILL!" che ha coinvolto alcuni studenti della laurea triennale e alcuni studenti della laurea magistrale di area economica.

- Soft Skills Labs: ciclo di incontri (2 CFU) finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti nella prima edizione, 520 nella seconda e 447 nella terza.

- Skill Training: corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

Link inserito: <https://uniplacement.unifg.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Attività di placement



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

05/06/2025

Il Dipartimento di Giurisprudenza riserva ogni anno particolare attenzione all'organizzazione di eventi culturali di approfondimento variamente declinati nella forma di convegni, seminari e tavole rotonde, quali momenti privilegiati di arricchimento culturale e di completamento del percorso formativo degli studenti.

Le attività convegnistiche e seminariali, affidate ad illustri componenti del mondo accademico e a professionisti di rilievo altamente specializzati, costituiscono per ciascuno studente altrettante occasioni di incontro e confronto con docenti esterni al dipartimento e con rappresentanti delle realtà professionali ed economiche del territorio, estremamente utili nell'ottica di realizzazione di un percorso formativo altamente specialistico e professionalizzante quale si prefigge di essere quello del corso di studi in Diritto e gestione dei servizi sanitari.

Nell'anno 2024 ad arricchire le attività didattiche e a completare l'offerta formativa hanno dunque contribuito sia eventi culturali finalizzati ad approfondire temi specifici del settore sanitario sia eventi con contenuti di approfondimento trasversali ai diversi corsi di studio, svolti prevalentemente in presenza presso le strutture del dipartimento di Giurisprudenza ma fruibili anche a distanza:

- 24 aprile 2024: Convegno "Digitalizzazione e innovazione nel PNRR" – Aula I Dip. Giurisprudenza
- 10 maggio 2024: Seminario "La professione legale alla prova dell'AI" – Aula magna "Francesco Maria Silla" Dip. Giurisprudenza
- 18 giugno 2024: Convegno "Il PNRR e le transizioni digitale ed ecologica" – Aula VII Dip. Giurisprudenza
- 16 ottobre 2024: Seminario "Privacy dei dati sanitari e sanità digitale" – Aula VII Dip. Giurisprudenza
- 24 e 25 ottobre 2024: Convegno "Transizione digitale e divari territoriali: la sfida del PNRR" – Aula magna "Francesco Maria Silla" Dip. Giurisprudenza
- 25 e 26 ottobre 2024: Convegno "Intelligenza artificiale e protezione dei dati personali" – Aula magna "Francesco Maria Silla" Dip. Giurisprudenza
- 13 novembre 2024: Seminario "E-Health e dati sanitari. Tra discriminazione e tutela dei soggetti vulnerabili" – Aula IV Dip. Giurisprudenza
- 29 novembre 2024: Convegno "La digitalizzazione della sanità tra intelligenza artificiale e protezione dei dati sanitari" –

Di diversa natura ma parimenti essenziali per orientare il percorso universitario degli studenti sono le azioni messe in campo dal CdL per implementare le specifiche attività di orientamento in ingresso ed in itinere ricorrendo alla selezione di figure di professionisti esterni con funzioni di supporto agli studenti, variamente declinate e di carattere trasversale rispetto alle iniziative esclusivamente riconducibili all'assistenza in ingresso o a quella in itinere.

In particolare per l'a.a. 2024/2025 sono state realizzate le seguenti attività:

- un contratto di lavoro autonomo occasionale con esperto esterno per lo svolgimento di attività promozionali, divulgative e di orientamento per le esigenze del Corso di Laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari;
- un contratto di lavoro autonomo occasionale con esperto esterno per lo svolgimento di attività di supporto informativo e organizzativo per le esigenze del Corso di Laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari;
- attivazione da dicembre 2024 di una specifica casella di posta elettronica informazioni.digess@unifg.it esclusivamente riservata alla richiesta di informazioni relative al corso di Laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari.



QUADRO B6

Opinioni studenti

15/09/2025

Fonte dei Dati: piattaforma Pentaho di Cineca

L'analisi dei dati, relativa alle opinioni degli studenti sull'efficacia del percorso formativo per l'a.a. 2024-25, è stata effettuata elaborando le risposte dei questionari somministrati nel primo e nel secondo semestre del relativo anno accademico.

Il questionario è formato da 4 sezioni che consentono di valutare l'insegnamento, la docenza, l'interesse e l'organizzazione, basandosi sull'indice di sintesi, il cui valore soglia minimo è 3,25 su 4.

Il Report 001 fornisce la valutazione degli studenti frequentanti relativamente al corso di studio e alla sede. Si osserva un valore medio di risposte positive pari al 96,79 % e IS pari a 3,80, in aumento rispetto all'anno precedente (3,78).

Analizzando nel dettaglio le singole sezioni del questionario si osserva che la sezione relativa all'INSEGNAMENTO ha totalizzato una percentuale media di risposte positive pari al 96,36%, in aumento rispetto all'anno precedente (89,60%) e un valore di IS di 3,69, pari a quello dell'anno precedente. Il valore massimo è stato di 4,00 relativo al quesito "Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?", mentre il valore minimo pari a 3,23 è stato relativo al quesito "Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?". La sezione relativa alla DOCENZA ha presentato una percentuale media di risposte positive pari al 99,24% e un valore di IS di 3,93, entrambi in aumento rispetto all'anno precedente (rispettivamente 98,00% e 3,84). Il valore massimo è stato di 4,00 relativo al quesito "Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?", mentre il valore minimo pari a 3,86 è stato relativo al quesito "Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?". La sezione relativa all'INTERESSE ha presentato una percentuale media di risposte positive pari al 100,0% e un valore di IS di 3,91, in aumento rispetto all'anno precedente (rispettivamente 98% e 3,88), entrambi i quesiti che fanno parte della sezione hanno ottenuto una percentuale media di risposte positive pari al 100,0% e un valore di IS di 3,91. L'ORGANIZZAZIONE ha presentato una percentuale media di risposte positive pari al 86,36% e un valore di IS pari a 3,52 in lieve diminuzione rispetto all'anno precedente (90,00% e 3,72). In particolare, il valore più alto pari a 3,55 è stato relativo al quesito "Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel semestre in cui è stato svolto questo insegnamento è accettabile?", mentre per il quesito "L'organizzazione complessiva (orario, eventuali verifiche intermedie, esami finali) degli insegnamenti ufficialmente previsti nel semestre è accettabile?" si è avuto un IS pari a 3,50. Seppur i valori degli IS di questa sezione siano altamente positivi per l'a.a. 2024/25, il lieve calo riscontrato rispetto allo scorso anno li renderà oggetto di monitoraggio da parte del Coordinatore e del GAQ, con l'obiettivo di determinare così una inversione della tendenza per il prossimo anno accademico. L'ultima sezione relativa alle lezioni svolte in presenza ha registrato una percentuale media di risposte positive pari al 97,73%, lievemente inferiore alla percentuale registrata l'anno precedente (98,00%) e un valore IS pari a 3,82 in aumento rispetto al medesimo dato dello scorso anno (3,78%). Il coordinatore avrà cura di incontrare il docente le cui valutazioni sono inferiori a IS 3,25 per valutare eventuali azioni correttive. Infine, i questionari riportano una parte aperta ad accogliere suggerimenti da parte degli studenti. Tuttavia, questo campo non risulta essere stato utilizzato. L'efficacia del percorso formativo percepita dagli studenti viene annualmente discussa in un Consiglio di Dipartimento monotematico, la cui partecipazione è aperta a tutti gli studenti, in cui il Presidente della Commissione paritetica illustra i

risultati derivanti dall'elaborazione dei questionari somministrati agli studenti, mettendo in evidenza le criticità rilevate. I Coordinatori di Corso di Studio ed i rispettivi GAQ valutano i risultati dei questionari relativi all'intero corso ed a ciascun insegnamento o modulo di insegnamento. Infine, adottano misure specifiche d'intervento per i CdS o i singoli insegnamenti che facciano registrare un indice di soddisfazione inferiore al livello medio atteso (3,25 punti). Oltre alla compilazione dei questionari, gli studenti possono evidenziare problemi, formulare osservazioni e suggerimenti, avanzare reclami sul processo attraverso la specifica funzionalità attivata sulla piattaforma Helpdesk gestita univocamente dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.). Il sito del Dipartimento contiene un'apposita pagina dedicata a tale procedura, ove è reperibile il link per avviare la procedura <https://www.unifg.it/it/ateneo/organizzazione/urp-ufficio-relazioni-con-il-pubblico/cds-reclami-segnalazioni-suggerimenti>

Descrizione link: Dati statistici CdS

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-cdl-diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Considerato che il Corso di Laurea è stato attivato nell'a.a. 2023/2024, non sono disponibili dati relativi alle opinioni dei laureati. 03/09/2025

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea in Laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

DATI D'INGRESSO

03/09/2025

Con riferimento ai dati d'ingresso l'osservazione dei dati statistici che emergono dalla scheda di indicatori per il monitoraggio annuale del corso di studio, per l'anno 2024, fa rilevare, in termini di numerosità degli studenti, una diminuzione del numero di avvisi di carriera al I anno (25) [indicatore iC00a] rispetto al medesimo dato riferito all'anno 2023 (40) il che, tuttavia, si pone in linea con una generale riduzione degli avvisi di carriera nell'area geografica di riferimento rispetto al 2023 (da 15,4 a 14,5 nel 2024). Il confronto del dato con le medie di ateneo (31,0), di area geografica (14,5) e nazionale (34,0) ne evidenzia l'inferiorità rispetto alla media di ateneo e nazionale ma ne conferma, anche per il 2024, la superiorità rispetto alla media di area geografica.

A medesimi risultati di confronto in termini di inferiorità rispetto alle medie di ateneo (30,0) e nazionale (31,6) e di superiorità rispetto alla media di area geografica (13,8), conduce l'osservazione del dato relativo agli studenti iscritti per la prima volta ad una laurea magistrale (22) [indicatore iC00c] dalla quale, tuttavia, è possibile rilevare anche un lieve incremento, rispetto al medesimo dato del 2023 (22 a fronte dei 21 del 2023) a conferma dell'interesse nei confronti del Corso di laurea da parte degli studenti laureati triennali che intendono proseguire gli studi iscrivendosi per la prima volta ad una laurea magistrale di completamento degli studi triennali.

La valutazione relativa alla numerosità degli studenti rinviene il suo dato di chiusura nel numero complessivo degli iscritti per l'anno 2024 [indicatore iC00d] che si attesta su 56 studenti. Il dato risulta superiore alla media di area geografica (33,8), anche se inferiore alla media di ateneo (85,0) e nazionale (64,7). Non risulta invece comparabile con un dato omogeneo riferibile al 2023 in quanto primo anno di attivazione del corso.

Dall'osservazione dei dati statistici relativi alla provenienza degli studenti è possibile rilevare dati sensibilmente diversi derivanti dagli specifici indicatori relativi alla provenienza degli studenti da altri atenei nazionali [indicatore iC04] e dagli indicatori della internazionalizzazione relativi alla provenienza degli studenti da altri atenei stranieri [indicatore iC12].

Questi ultimi, infatti, anche per l'anno 2024, confermano una percentuale nulla di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea magistrale con precedente titolo di studio conseguito all'estero, analogamente alla media di ateneo (0,0%) e anche di area geografica (0,0%). Al contrario, gli indicatori della didattica (Gruppo A) riportano per il 2024, un numero di iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo pari a 10 che conferma una non irrilevante attrattività del corso derivante dalla sua unicità nel panorama nazionale italiano. In sé considerato il dato presenta una unità in meno rispetto al 2023 (10 a fronte degli 11 del 2023), risentendo della diminuzione del numero complessivo degli avvisi di carriera al I anno ma al contempo il dato percentuale riferito al CdS, in controtendenza rispetto al calo delle percentuali di ateneo, di area geografica e nazionale, è in deciso aumento rispetto al medesimo dato rilevato nel 2023 (40,0% a fronte del 27,5%), e si conferma superiore alla media di ateneo (6,5%) e alla media di area geografica (20,7%) e quasi pari alla media nazionale 51,8%).

DATI DI PERCORSO

Sebbene non sia possibile effettuare una valutazione dei dati percentuali riferiti alla durata del percorso di studi per il conseguimento della laurea, ad oggi non ancora disponibili, l'osservazione dei dati di percorso degli studenti desumibili dagli indicatori della didattica (gruppo A) e dagli ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (Gruppo E) fornisce indicazioni in merito alla regolarità degli studi e delle prestazioni degli studenti. I primi dati da considerare riguardano la percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.a. [indicatore iC01] che, riferita all'anno 2023, si attesta al 23,1% a fronte delle più elevate percentuali di ateneo (86,3%), di area geografica (56,6%) e nazionale (64,2%); a questo dato si aggiunge la percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire [indicatore iC13] pari al 46,3%, inferiore al dato di ateneo (93,9%), al dato nazionale (80,1%) e a quello di area geografica (64,9%), sebbene a quest'ultimo più vicino.

Percentuali migliori, benché nel complesso anch'esse tendenzialmente inferiori alle medie di confronto emergono dagli indicatori relativi alla prosecuzione del percorso di studi negli anni successivi al primo.

Una prima percentuale senz'altro significativa in quanto pari al 76,2% è quella riferita agli studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio [indicatore iC14]. La rilevanza della percentuale, sovrapponibile a quella che si rileva anche dall'ulteriore indicatore relativo alla percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno (76,2%) [indicatore iC21], sebbene inferiore alla media di ateneo (100,0%), di area geografica (85,4%) e nazionale

(89,5%), fornisce evidenza della capacità del corso di trattenere gli studenti soddisfacendone le aspettative e motivandone la prosecuzione degli studi.

Detta percentuale tende gradualmente a ridursi considerando la prosecuzione al II anno non in termini assoluti, bensì in presenza di specifiche condizioni, riconducibili tutte a numeri minimi di CFU conseguiti al I anno. In particolare prosegue al II anno nello stesso corso di studio, avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno, il 57,1% degli studenti, percentuale inferiore alla media di ateneo (100,0%), di area geografica (76,0%) e nazionale (82,6%) [indicatore iC15]; mentre prosegue al II anno nello stesso corso di studio, avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno il 33,3% degli studenti rispetto all'88,5% di ateneo, al 61,5% di area geografica e al 66,3% di media nazionale [indicatore iC16]. Analoga situazione con riferimento alle ulteriori due percentuali di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno pari al 57,1% (inferiore alla media di ateneo del 100,0%, di area geografica del 76,0% e nazionale dell'81,9%) [indicatore iC15BIS] e di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno, quest'ultima pari al 33,3% a fronte dell'88,5% di ateneo, del 61,5% di area geografica e del 65,6% nazionale [indicatore iC16BIS].

Tutti i dati di percorso, pur parzialmente valutabili stante la recente attivazione del corso (a.a. 2023/2024), sono dunque inferiori, in termini relativi, rispetto ai valori di confronto. Si possono agevolmente giustificare considerando la peculiare condizione di studenti lavoratori in cui versa la quasi totalità degli iscritti al corso di laurea, tenuti pertanto a conciliare lo studio con il lavoro a discapito della regolarità del percorso sotto il profilo del conseguimento dei CFU previsti per ciascun anno accademico.

Dati assolutamente positivi emergono invece dall'analisi degli indicatori riferiti alla consistenza e qualificazione dei docenti del corso anche in rapporto agli studenti e alle ore di docenza erogata.

In primo luogo rileva l'indicatore relativo ai docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento [indicatore iC08] che, con una percentuale pari al 100%, registra il dato più elevato, in linea con quello di ateneo (100%) e di area geografica (100%), nonché leggermente superiore al dato nazionale (98,5%).

A seguire gli indicatori specificamente riferiti al rapporto studenti/docenti, tutti sostanzialmente in linea con i valori di ateneo e superiori agli analoghi valori di area geografica e nazionali:

- [indicatore iC05] rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e di tipo b) con un valore pari a 4,9, esattamente in linea con i dati di ateneo (4,9) e superiore sia ai valori di area geografica (2,2) che a quelli nazionali (3,2);
- [indicatore iC27] rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per ore di docenza) con un valore di 12,5, di poco inferiore a quello di ateneo (14,2) ma superiore ai valori di area geografica (7,2) e nazionali (9,6);
- [indicatore iC28] rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) con un valore di 12,5 superiore a tutti gli altri valori di comparazione (ateneo 11,2; area geografica 5,4; nazionale 8,1).

Infine gli indicatori relativi alle percentuali di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B dai quali è possibile rilevare:

- una percentuale del 74,7 % di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata superiore alla percentuale di ateneo (48,8%), di area geografica (71,7%) e nazionale (67,9%) [indicatore iC19];
- una percentuale del 76% di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e da ricercatori a tempo determinato di tipo B superiore alla percentuale di ateneo (65,9%) ma inferiore a quella di area geografica (81,2%) e nazionale (80%) [indicatore iC19BIS];
- una percentuale del 76% di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e da ricercatori a tempo determinato di tipo A e B superiore alla percentuale di ateneo (65,9%) ma inferiore alle corrispondenti percentuali di area geografica (83,4%) e nazionale (84,4%) [indicatore iC19TER].

I dati da ultimo riportati, riferiti all'anno 2024, registrano un decremento rispetto ai medesimi dati registrati nel 2023 che si giustifica in ragione dell'affidamento nell'a.a. 2024/2025 di diversi moduli didattici e laboratoriali a figure professionali specialistiche, altamente qualificate, estranee al mondo accademico (dirigenti e manager dell'amministrazione sanitaria regionale). Il loro coinvolgimento valorizza e realizza il profilo applicativo/gestionale del percorso formativo che affianca e integra quello istituzionale/metodologico curato dai docenti dell'Università.

Passando infine agli indicatori della internazionalizzazione riferiti alle percentuali di CFU conseguiti all'estero è possibile rilevare dati positivi se confrontati con quelli di ateneo, di area geografica e nazionale. In particolare si può osservare, nell'anno 2023, una percentuale del 147,8‰ di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso, superiore alla corrispondente percentuale di ateneo (48,7‰), di area geografica (45,9‰) e nazionale (42,7‰) [indicatore iC10] nonché una percentuale del 145,7‰ di CFU conseguiti

all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti anche quest'ultima superiore a quella di ateneo (46,7‰), di area geografica (43,4‰) e nazionale (39,7‰) [Indicatore iC10BIS].

DATI DI USCITA

Per quanto riguarda i dati di uscita, non è possibile effettuare una valutazione in quanto i dati non sono ancora disponibili stante la recente attivazione del corso (a.a. 2023/2024).

RISULTATI FINALI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

L'analisi complessiva dei dati a disposizione evidenzia risultati parziali e segnati dai limiti di un corso di recente istituzione (in termini di visibilità e riconoscibilità per quanto riguarda, in particolare, i dati d'ingresso). Conferma, comunque, l'interesse e l'attrattività per il corso di laurea, apprezzato soprattutto da parte di soggetti impegnati professionalmente nel settore sanitario o sociosanitario come occasione formativa funzionale all'acquisizione di nuove competenze e all'aggiornamento di quelle già disponibili.

Sono necessarie azioni – alcune già messe in campo, altre individuate – finalizzate a incrementare gli avvisi di carriera. In tale direzione:

- si è intensificata l'attività di consultazione delle parti interessate, in particolare con il coinvolgimento di ordini professionali e di associazioni di categoria attive nel settore sanitario;
- recependo sollecitazioni, valutazioni e raccomandazioni emerse dagli incontri e dai confronti condotti con le parti interessate, sono state adottate modifiche regolamentari che hanno individuato ulteriori classi di laurea (nello specifico le classi L/SNT1, L/SNT2, L/SNT3 e L/SNT4) in presenza delle quali è possibile ritenere soddisfatti i requisiti curriculari e hanno ridotto il carico del debito formativo iniziale da colmare qualora il candidato sia in possesso di diploma di laurea riconducibile ad altre classi di laurea;
- si è impostata una campagna di promozione e divulgazione dell'offerta formativa che, oltre alla partecipazione alle giornate dedicate all'orientamento, prevede la diffusione di messaggi informativi su diversi canali di comunicazione (digitali e stampa), così da raggiungere una platea più ampia di potenziali interessati.

I risultati derivanti dall'osservazione dei dati di percorso, sebbene confermino la capacità del corso di soddisfare le aspettative degli studenti motivandoli a proseguire gli studi oltre il primo anno, lasciano emergere dati relativi alla regolarità degli studi e alle prestazioni degli studenti inferiori, nel complesso, a tutte le medie di confronto soprattutto sotto il profilo della regolare acquisizione dei CFU previsti per ciascun anno accademico. La condizione di studenti lavoratori riferibile alla quasi totalità di essi sicuramente non agevola il percorso universitario. Sono state individuate alcune azioni che possono contribuire a migliorare i valori di percorso degli studenti del CdL:

- valorizzando la modalità mista di svolgimento del corso, si è programmato, già a partire dal nuovo anno accademico (2025/2026), un incremento degli insegnamenti erogati in modalità e-learning;
- per rispondere, in maniera ancora più puntuale, a specifiche esigenze formative degli iscritti, già a partire dal secondo semestre dell'a.a. 2024/2025 si è prevista l'estensione a favore di determinate categorie di studenti (lavoratori; fuorisede residenti a una distanza superiore a cinquanta chilometri; studenti con figli di età inferiore a quattordici anni; studenti con gravi problemi di salute o con disabilità, studenti impegnati nella cura di familiari con comprovata non autosufficienza) della possibilità di fruire delle lezioni sia in presenza che a distanza in modalità sincrona e asincrona;
- è in corso di valutazione l'attivazione di forme di assistenza agli studenti in termini di supporto allo studio individuale (per es.: tutorati disciplinari per accompagnare gli studenti nel percorso di studio e per rimuovere eventuali ostacoli iniziali nell'approccio ad alcune materie del Corso).

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea in Laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari>



QUADRO C2

Efficacia Esterna

Considerato che il Corso di Laurea è stato attivato nell'a.a. 2023/2024, non sono disponibili dati relativi all'efficienza esterna. 

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea in Laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari>



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Considerato che il Corso di Laurea è stato attivato nell'a.a. 2023/2024, non sono disponibili dati relativi al 03/09/2025  e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare.



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

05/06/2025

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

22/06/2025

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità della AQ del corso di studio



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

27/06/2025

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle principali attività del Sistema AQ



QUADRO D4

Riesame annuale

27/06/2025

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle attività e Scheda di Monitoraggio Annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di progettazione del corso di studio



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	DIRITTO E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI
Nome del corso in inglese	LAW AND MANAGEMENT OF HEALTH SERVICES
Classe	LM/SC-GIUR R - Scienze Giuridiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	b. Corso di studio in modalità mista



Corsi interateneo R^{ad}



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	COLONNA Vincenzo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA (Dipartimento Legge 240)



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.		ASTONE	Francesco	IUS/01	12/A1	PO	1	
2.		BOZZI	Lucia	IUS/01	12/A1	PO	1	
3.		COLONNA	Vincenzo	IUS/01	12/A1	RU	1	
4.		DAGOSTINO	Raffaella	IUS/10	12/D1	PA	1	
5.		SAMBUCCI	Leopoldo	IUS/04	12/B1	PO	1	
6.		TRIMARCHI	Michele	IUS/10	12/D1	PO	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

DIRITTO E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI



Rappresentanti Studenti



COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BONGHI	PAOLA		
CONSOLE	JONATHAN		
D'ANGELO	SABRINA		
DI BITETTO	MARIA		
GALASSO	REBECCA		
MAZZA	ROSEMILIA		
MININNI	ALESSIA		
REGA	ANGELA PIA		
MORESE	GABRIELE FRANCO		

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
COLONNA	VINCENZO
DAGOSTINO	RAFFAELLA
MASCOLO	MARIA LAURA
TAMALIO	MARTINA

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
CUCCOVILLO	Mariella		Docente di ruolo
DI SABATO	Giuseppe		Docente di ruolo
PASQUARELLA	Valentina		Docente di ruolo
DAGOSTINO	Raffaella		Docente di ruolo



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sede del Corso



Sede: 071024 - FOGGIA
Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1, 71121

Data di inizio dell'attività didattica	08/09/2025
Studenti previsti	100



Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor



Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
ASTONE	Francesco		FOGGIA
DAGOSTINO	Raffaella		FOGGIA
SAMBUCCI	Leopoldo		FOGGIA
TRIMARCHI	Michele		FOGGIA

BOZZI	Lucia		FOGGIA
COLONNA	Vincenzo		FOGGIA

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
CUCCOVILLO	Mariella	FOGGIA
DI SABATO	Giuseppe	FOGGIA
PASQUARELLA	Valentina	FOGGIA
DAGOSTINO	Raffaella	FOGGIA



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso 1570^170^071024

Massimo numero di crediti riconoscibili 12 max 24 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

Corsi della medesima classe

- SCIENZE GIURIDICHE DELLA SICUREZZA



Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica 23/10/2024

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione 27/11/2024

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni 23/06/2022 - 19/12/2022

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento 11/01/2023



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento





La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NVA esprime parere favorevole all'istituzione del cds in Diritto e gestione dei servizi sanitari valutando positivamente le motivazioni alla base della sua istituzione.

Il corso di laurea magistrale si propone di formare laureati in grado di inserirsi prontamente nelle strutture e aziende che operano in ambito sanitario e socio-sanitario/assistenziale del settore pubblico e privato, nelle aziende e negli enti pubblici e privati che si occupano di programmazione, erogazione di servizi, controllo e ricerca in campo sanitario, socio-sanitario, socio-assistenziale, biomedico.

Si tratta di un ambito in forte espansione sia per ragioni sistemiche (tra le altre, progressivo invecchiamento della popolazione; fragilità e bisogni su cui vi è una nuova sensibilità, innovazioni tecnologiche e transizione digitale, deficit organizzativi e nuovi bisogni emersi con evidenza a seguito dell'emergenza sanitaria Covid, ecc.), sia per precise opzioni politico-istituzionali che, in tempi recentissimi, spingono, in maniera chiara e decisa e anche con imponenti risorse finanziarie (ad es., quelle destinate dal PNRR), verso l'ammodernamento complessivo, la riorganizzazione e il potenziamento della rete dei servizi di prevenzione, cura e assistenza, con le conseguenti ricadute, in termini di rimodulazione e incremento di attività e funzioni, sui relativi enti e organismi di programmazione, gestione e controllo.

Il corso di studio in Diritto e gestione dei servizi sanitari risponde all'esigenza di formare una figura professionale con una marcata consapevolezza del sistema sanitario italiano, nelle sue articolazioni (nazionale, regionale, aziendale, territoriale) e con una conoscenza integrata dei profili giuridici e economici, programmatori e gestionali, che connotano i servizi sanitari e socio-sanitari.

Il NVA rileva, quindi, che la proposta risponde alle esigenze del territorio e del mercato del lavoro e che l'analisi della domanda formativa appare adeguata.

Le competenze corrispondenti ai profili culturali e professionali proposti e alle funzioni lavorative ad essi associate sono descritte in modo adeguato, come pure i risultati di apprendimento attesi e la loro coerenza con le attività formative programmate.

In accordo con quanto previsto dal D.M. 1154 del 14/10/2021 relativamente all'accREDITamento iniziale dei CdS da parte dell'ANVUR, il NVA ha verificato il possesso dei requisiti di accREDITamento previsti dall'allegato A dello stesso D.M. e di seguito riportati:

- a) Requisiti di Trasparenza;
- b) Requisiti di Docenza;
- c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei CdS;
- d) Risorse strutturali;
- e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità dei corsi di studio.

a) Requisiti di Trasparenza

Il NVA ha verificato e accerta la presenza e la completezza delle informazioni riconducibili all'Ordinamento didattico del Corso di Studio e previste dall'allegato A, lettera a), del DM 1154/2021, il NVA rileva che risulta soddisfatto il requisito di trasparenza.

b) Requisiti di Docenza

In base a quanto dichiarato dal Dipartimento ed esaminato dal servizio Programmazione didattica emerge che i docenti di riferimento individuati per l'istituendo Corso di Studi risultano sufficienti; il NVA rileva, pertanto, che risulta soddisfatto il requisito di docenza.

c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio

In base alla documentazione analizzata, in particolare, dall'analisi della SUA-CdS si evince che l'istituendo CdS presenta un'offerta formativa caratterizzata da insegnamenti e altre attività formative di base e caratterizzanti corrispondenti a 6 o più CFU.

Il NVA rileva, quindi, che risulta soddisfatto il limite alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei Corsi di Studio.

d) Risorse strutturali

La dotazione di organico prevista per il Corso di Laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari risponde ai requisiti di qualità richiesti per la didattica. Il NVA constata una sostanziale adeguatezza delle strutture al buon funzionamento della didattica

e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità

Risulta documentata la presenza di un sistema di Assicurazione della Qualità e di una struttura organizzativa e di responsabilità a livello di Ateneo e di CdS.

Il NVA rileva che risultano soddisfatti i requisiti di AQ del Corso di Studio.

In conclusione, dall'analisi della documentazione prodotta e valutata positivamente, il NVA ritiene che il Corso di laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari sia conforme a quanto previsto dalla normativa e dalle linee guida vigenti per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio e esprime il proprio parere favorevole sull'istituzione del Corso di Studio.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Nucleo di Valutazione



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Il giorno 11 gennaio 2023, alle ore 18.00, si è riunito il Comitato Regionale di Coordinamento Universitario per la Puglia, costituito ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 25 del 27 gennaio 1998, per l'approvazione dell'Offerta Formativa del Sistema Universitario Pugliese.

Il Comitato Universitario di Coordinamento per la Puglia delibera di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione del seguente corso di studio: Corso di laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari, classe LM/SC-GIUR, dell'Università di Foggia.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale del Comitato Regionale di Coordinamento



Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]

R^{AD}



Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1		2025	C92502464	DIRITTO COSTITUZIONALE DELLA SALUTE <i>semestrale</i>	IUS/08	Omar Makimov PALLOTTA CV <i>Ricercatore a t.d.-t.pieno (L. 79/2022)</i>	IUS/08	48
2		2025	C92502465	DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Leopoldo SAMBUCCI CV <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	72
3		2025	C92502465	DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA <i>semestrale</i>	IUS/04	Cinzia MOTTI CV <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	72
4		2025	C92502466	ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<i>Docente non specificato</i>		96
5		2024	C92501600	GESTIONE DEI DATI SANITARI <i>semestrale</i>	IUS/01	Adriana ADDANTE CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/01	48
6		2024	C92501601	LABORATORIO "I FLUSSI DEI DATI SANITARI NEL DIRITTO INTERNAZIONALE ED EUROPEO" <i>semestrale</i>	IUS/13	Gianpaolo Maria RUOTOLO CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/13	24
7		2025	C92502467	MODULO I: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (modulo di BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Francesco ASTONE CV <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	8
8		2025	C92502467	MODULO I: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (modulo di BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Lucia BOZZI CV <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	32
9		2025	C92502467	MODULO I: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (modulo di BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Vincenzo COLONNA CV	IUS/01	8

Ricercatore
confermato

10	2025	C92502468	MODULO II: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (modulo di BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ) <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente non specificato		48
11	2024	C92501602	ORDINAMENTO E CONTRATTI IN SANITÀ <i>semestrale</i>	IUS/10	Graziana URBANO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/10	72
12	2025	C92502469	PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SANITARI <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Raffaella DAGOSTINO CV Professore Associato (L. 240/10)	IUS/10	32
13	2025	C92502469	PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SANITARI <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Michele TRIMARCHI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/10	40
14	2024	C92501603	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Michele TRIMARCHI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/10	72
15	2024	C92501604	RAPPORTI DI LAVORO E SANITÀ <i>semestrale</i>	IUS/07	Claudio DE MARTINO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/07	64
16	2024	C92501605	RESPONSABILITÀ PENALE E SANITÀ <i>semestrale</i>	IUS/17	Maria Novella MASULLO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/17	48
ore totali							784

Navigatore Repliche

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE



Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	IUS/01 Diritto privato	24	24	24 - 24
	↳ MODULO I: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ PRIVACY E DIRITTO DEI DATI SANITARI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	IUS/08 Diritto costituzionale			
	↳ DIRITTO COSTITUZIONALE DELLA SALUTE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	IUS/17 Diritto penale			
↳ RESPONSABILITÀ PENALE E SANITÀ (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				
Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	IUS/07 Diritto del lavoro	30	30	30 - 30
	↳ RAPPORTI DI LAVORO E SANITÀ (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SANITARI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ORDINAMENTO E CONTRATTI IN SANITÀ (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	Discipline giuridiche, economiche e gestionali			
↳ DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				
IUS/05 Diritto dell'economia				
↳ MODULO II: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				

Totale attività caratterizzanti	69	69 - 69
--	----	---------

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	21	21	21 - 21 min 12
	↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			21	21 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		9	9 - 9
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti	120	120 - 120

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti RAD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/08 Diritto costituzionale			
	IUS/17 Diritto penale	24	24	-
Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/10 Diritto amministrativo	30	30	-
Discipline giuridiche, economiche e gestionali	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/05 Diritto dell'economia	15	15	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti				69 - 69



Attività affini RAD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	21	21	12
Totale Attività Affini			21 - 21

▶

Altre attività
R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		9	9
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6
Totale Altre Attività		30 - 30	

▶

Riepilogo CFU
R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	120 - 120



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD

L'istituzione di più corsi nella stessa classe si è resa necessaria per assicurare un'offerta formativa diversificata sotto profilo della professionalizzazione nell'ambito della gestione dei servizi sanitari, offrendo una formazione unica nel panorama nazionale nell'ambito dei corsi di laurea di secondo livello afferenti alla Classe LM-SC-GIUR.

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze giuridiche della Sicurezza mira a formare un esperto giuridico in materia di sicurezza e protezione dei dati personali, aziendali, di lavoro, mentre il Corso di Laurea Magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari mira a formare una figura professionale con una marcata consapevolezza del sistema sanitario italiano.



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD