



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	MANAGER E GIURISTA D'IMPRESA (<i>IdSua:1619483</i>)
Nome del corso in inglese	MANAGER AND CORPORATE LAWIST
Classe	L-14 R - Scienze dei servizi giuridici & L-18 R - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://unifg.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10768
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	b. Corso di studio in modalità mista



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	NOCERINO Wanda
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali
Struttura didattica di riferimento	SCIENZE SOCIALI (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALTIERI	Attilio		RD	1	
2.	CARDILLO	Mario		PA	1	

3.	FAVINO	Christian	PA	1
4.	FOLLIERI	Luigi	PA	1
5.	MASTROBERARDINO	Piero	PO	1
6.	NOCERINO	Wanda	RD	1
7.	PENNESI	Lorenzo	RD	1
8.	QUERCIA	Potito Michele	PA	1
9.	SCILLITANI	Lorenzo	PO	1

Rappresentanti Studenti	DEL LATTE NUNZIO [REDACTED] [REDACTED]
Gruppo di gestione AQ	LUIGI FOLLIERI PIERO MASTROBERARDINO WANDA NOCERINO POTITO QUERCIA MICHELA RIGNANESE
Tutor	Chiara Pia Saraò Antonietta Trecca Domenico Antonio Adamiano

▶

Il Corso di Studio in breve

27/12/2024

Il Dipartimento di Scienze Sociali (DISS) dell'Università di Foggia, con il nuovo Corso di Studio interclasse (CdS) di laurea triennale, denominato Manager e giurista d'impresa (MGI), si pone l'obiettivo di formare una figura professionale dotata di una solida conoscenza di base sia nelle discipline economico-aziendali che in quelle giuridiche essenziali al governo e alla gestione d'impresa coerentemente con le attuali dinamiche evolutive del contesto istituzionale e competitivo.

In particolare, lo studente in uscita sarà in grado di comprendere la struttura, il funzionamento e la gestione delle aziende di varia natura (private e pubbliche), dimensione e settore (agricolo, manifatturiero, commerciale, di servizi), grazie ad una formazione multidisciplinare che investe le aree di conoscenza economico-aziendali, giuridiche e matematico-statistiche.

Il corso di laurea in Manager e Giurista d'Impresa si presenta poi come altamente innovativo e differenziale essendo un corso INTERCLASSE afferente alle classi di laurea delle "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" (L 18) e delle "Scienze dei servizi giuridici" (L 14).

In particolare, il laureato in MGI acquisisce conoscenze e sviluppa competenze e capacità in ambito economico-aziendale e giuridico per comprendere e affrontare le attuali sfide gestionali, correlate al tema della creazione del valore, al management strategico, alla corporate governance, alla responsabilità sociale dell'impresa (corporate social responsibility), al compliance management, alla responsabilità amministrativa degli organi di governo, al risk assessment e corporate reporting in una prospettiva environmental, social e di governance (ESG), alla revisione legale in un'ottica financial e non financial, alle operazioni straordinarie di valutazione del capitale economico, al sovraindebitamento, alla gestione della crisi d'impresa, all'esigenza di ricollocare gli investimenti nel contesto nazionale e internazionale, curando altresì gli aspetti del rito, del pre-contenzioso e contenzioso bancario e tributario.

Più in dettaglio, il laureato sarà in grado di:

- analizzare e progettare modelli organizzativi e di corporate governance socialmente responsabili, idonei a far fronte alle sfide competitive globali;
- curare e risolvere sia le controversie legali in generale sia i contenziosi nel più specifico ambito tributario, bancario e finanziario;
- redigere i contratti diffusi nella prassi nazionale e internazionale e comprenderne il senso, nonché valutare l'incidenza giuridica ed economica delle singole clausole contrattuali;
- sviluppare modelli di risk assessment e, più in generale, di gestione ed organizzazione ai fini della responsabilità amministrativa dell'azienda;
- rivestire ruoli nevralgici nella gestione della crisi d'impresa;
- formulare pareri e opinion in tema di assurance finanziaria e non finanziaria;
- redigere perizie attinenti alle operazioni straordinarie d'impresa.

Il CdS è strutturato in tre anni per un totale di 180 CFU articolati, rispettivamente, in 57 al primo anno, 65 al secondo anno e 58 al terzo e comunemente finalizzati a fornire allo studente una solida e uniforme preparazione interdisciplinare di base. Il primo anno del piano di studi presenta prevalentemente insegnamenti di base di entrambe le classi di laurea, strutturati secondo un'equilibrata combinazione di materie giuridiche, economiche, aziendali e matematico/statistiche. Lo studente, infatti, acquisirà le fondamentali conoscenze di filosofia del diritto e dell'economia, di diritto privato, pubblico e costituzionale, così come quella di economia politica ed economia aziendale e, infine, le metodologie, le tecniche e gli strumenti per l'analisi matematica e statistica dei dati funzionali alla comprensione delle dinamiche d'impresa.

Il secondo e il terzo anno sono dedicati prevalentemente agli insegnamenti caratterizzanti le due classi di laurea.

In maniera particolare, nel corso del secondo anno, il percorso di studi prevede: in ambito economico, gli insegnamenti di storia, di economia industriale; in ambito aziendale, gli insegnamenti di management e di bilancio e non financial reporting; in ambito giuridico, gli insegnamenti di diritto delle imprese, delle banche e delle assicurazioni, diritto del lavoro e diritto tributario.

Al terzo anno, infine, con riferimento alle discipline aziendali, si affronteranno i temi del marketing management e della strategia e politica aziendale; con riferimento alle discipline economiche, sarà presente l'insegnamento di scienze delle finanze e, con riferimento alle discipline giuridiche, si tratteranno i temi del diritto e delle procedure della crisi d'impresa, del diritto penale e processuale penale. Nel terzo anno di corso sono infine previsti sei crediti formativi in una serie di discipline a libera scelta dello studente oltre alle ulteriori attività del tirocinio curriculare obbligatorio (per un totale di 4 cfu) e della prova finale (per ulteriori 4 cfu).



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

27/12/2024

Prima ancora di avviare formalmente la fase delle consultazioni con le parti interessate si è svolta una attività preliminare, nella quale si sono effettuate consultazioni informali a livello individuale da parte di singoli docenti sulla base di specifiche relazioni qualificate con alcuni key players del territorio: imprenditori, professionisti, rappresentanti delle istituzioni. Da questi primi confronti, avendo registrato un generale e diffuso interesse per l'avvio di un corso di laurea triennale interclasse tra "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" (L 18) e delle "Scienze dei servizi giuridici" (L 14), è emersa l'opportunità di organizzare specifici incontri con le parti interessate al fine di approfondire tale interesse e ricevere utili indicazioni ai fini di una puntuale attività di progettazione di un nuovo corso di laurea nella logica del continuous improvement dell'offerta didattica di Ateneo, più volte messa in evidenza dal Magnifico Rettore come principio guida generale.

Il Dipartimento di Scienze Sociali ha organizzato attività di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni in maniera formale, mediante l'invio di lettere di invito. Alle consultazioni hanno partecipato differenti tipologie di organizzazioni: imprenditori, top managers, ordini professionali e associazioni di categoria.

L'interazione con gli attori coinvolti è stata serrata e molto produttiva. L'analisi si è concentrata sulla identificazione e sulla definizione dei profili culturali e professionali da formare, sui ruoli organizzativi e sulle specifiche funzioni all'interno delle quali i laureati si sarebbero più proficuamente potuti inserire e, di conseguenza, sul complesso di conoscenze, competenze e abilità che meglio li avrebbero potuti supportare nel processo di inserimento e nel percorso di carriera.

Durante le consultazioni sono stati approfonditi anche gli aspetti metodologici (tra lezioni frontali, project work, case study analysis, educational tour, testimonianze aziendali, team work) lasciando emergere il necessario ampliamento di attività ad elevato coinvolgimento e interazione da parte degli studenti al fine di integrare le conoscenze teoriche e le abilità e le competenze pratiche già durante il ciclo di studio. Rispetto ai contenuti, sono stati acquisiti numerosi spunti e riflessioni dei partecipanti, in termini di materie da inserire nel percorso di studi e di figure professionali.

In sintesi, rispetto all'impostazione generale del corso, gli stakeholders interpellati hanno manifestato apprezzamento ed altissimo interesse verso il nuovo corso di studi, hanno partecipato attivamente alla fase di progettazione del corso, orientando concretamente le scelte formative da adottare nella costruzione del corso, con l'obiettivo di rendere la preparazione dei futuri laureati più rispondente ai bisogni del contesto di riferimento del CdS e del mercato del lavoro. Particolarmente apprezzata è stata la logica interclasse del corso di laurea in grado di fornire una sorta di doppia opportunità di qualificazione professionale agli studenti.

La stessa attività di consultazione, in sé, ha stimolato l'attenzione e l'interesse degli attori coinvolti (il cui elenco può evincersi dai verbali allegati) che hanno manifestato un elevato gradimento e, nell'affermare che trattasi di un'azione reale di stretta collaborazione tra formazione accademica e formazione professionale, hanno auspicato l'avvio di un processo sistematico di dialogo con il Dipartimento e, più in generale, con l'Ateneo. A tal scopo sarà istituito un comitato di indirizzo per allineare l'offerta formativa alle sfide previste nel piano strategico di Ateneo 2024-2026. La consultazione costante (con cadenza annuale) permetterà, inoltre, di verificare gli obiettivi formativi e i risultati ottenuti e, conseguentemente, di confermare la struttura del percorso formativo o di modificarla in relazione a mutate esigenze.

Si allegano due verbali per altrettante attività di consultazione svolte nei mesi di luglio e settembre 2024.

- Verbale dell'Incontro del 23 luglio 2024

- Verbale dell'Incontro del 5 settembre 2024

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di Analisi della domanda di Formazione, verbali delle consultazioni e nomina del Comitato di



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperto in Manager d'azienda e in Giurista di impresa

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato del Corso di laurea triennale in Manager e Giurista d'impresa acquisisce una solida preparazione funzionale a svolgere attività lavorativa sia con riferimento a posizioni di middle management, interne alle organizzazioni, sia con riferimento a dinamiche libero professionali esterne, orientate allo svolgimento di attività di consulenza sia in ambito aziendale che giuridico. Il laureato sarà in grado di operare al fianco di aziende della più varia natura (privata o pubblica) e dimensione, nonché dei più diversi settori (agricolo, manifatturiero, commerciale, di servizi), grazie ad una formazione multidisciplinare che investe le aree di conoscenza giuridiche, economico-aziendali e matematico-statistiche. Grazie alle competenze di carattere interdisciplinare acquisite, il laureato può svolgere all'interno delle realtà aziendali anche ruoli di coordinamento e di collegamento tra diverse funzioni aziendali, collaborando con gli addetti ai ruoli di amministrazione, gestione aziendale, gestione degli affari legali dell'impresa. Tipicamente agisce a supporto delle aree dirigenziali (direzione amministrativa, vendita, gestione del personale, finanza, commerciale) alle quali può accedere direttamente, attraverso la crescita professionale in azienda, o – specialmente nelle realtà aziendali più grandi e complesse – previa acquisizione di più specialistiche conoscenze e competenze attraverso percorsi di laurea magistrali, o master.

competenze associate alla funzione:

Le principali competenze associate alla funzione riguardano: - competenze giuridiche nell'ambito delle materie giusprivatistiche, giuscommercialistiche, giuslavoristiche e di diritto dell'economia: diritto delle obbligazioni e dei contratti (in particolare dei contratti d'impresa), diritto societario e dell'impresa, diritto del lavoro e delle relazioni industriali; - competenze economiche nell'ambito delle materie economico-aziendalistiche e gestionali relative all'economia aziendale, la ragioneria, il bilancio, l'economia e la gestione dell'impresa, l'economia degli intermediari finanziari e la finanza aziendale. - competenze nelle materie pubblicistiche che regolano i rapporti tra l'impresa e la pubblica amministrazione (diritto amministrativo, diritto tributario, diritto penale dell'economia, diritto processuale penale); - competenze giuridiche in materie che assicurano formazione di base utile ad acquisire ed utilizzare la metodologia delle scienze giuridiche; - competenze economiche, storiche e matematico-statistico-quantitative in materie che assicurano formazione di base utili ad acquisire ed utilizzare la metodologia delle scienze economiche.

sbocchi occupazionali:

Le figure professionali che si intendono formare sono quelle dell'Esperto in Manager d'azienda (L-18) e in Giurista di impresa (L -14). Gli sbocchi occupazionali e le attività professionali accessibili per i laureati in Manager e Giurista

d'impresa sono individuabili principalmente nelle aziende pubbliche e private che necessitino di personale nei ruoli di amministrazione, gestione aziendale, gestione degli affari legali dell'impresa. Costituiscono sbocchi professionali del Corso gli impieghi in azienda in ambito amministrativo, sia legale sia contabile, gli impieghi nelle funzioni aziendali a supporto delle aree dirigenziali (direzione amministrativa, vendita, gestione del personale, finanza, commerciale). Anche il settore pubblico (P.A., Enti territoriali, Enti pubblici, Agenzie) costituisce un possibile sbocco occupazionale. Il titolo acquisito consente infatti l'accesso a molti concorsi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche. Il titolo ottenuto consente altresì di sostenere, previo svolgimento del tirocinio obbligatorio, l'esame di Stato per l'accesso a professioni regolate quali l'esperto contabile (sez. B dell'albo dei Dottori commercialisti ed esperti contabili) e il consulente del lavoro.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0.)
2. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1.)
3. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0.)
4. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0.)
5. Contabili - (3.3.1.2.1.)
6. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0.)
7. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2.)
8. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1.)
9. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1.)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

13/01/2025

Per essere ammesso al Corso di Studio, lo studente deve essere in possesso di un Diploma di scuola media superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. È richiesto inoltre il possesso di una adeguata preparazione e di conoscenze e capacità tali da consentire la comprensione del lessico disciplinare specifico (in particolare, sia il linguaggio giuridico, sia quello economico). Le conoscenze e competenze necessarie a tale scopo sono:

- conoscenze storiche e di cultura generale;
- capacità di comprendere e interpretare testi e documenti in lingua italiana (literacy);
- capacità di ragionamento logico (numeracy);
- conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di carenze evidenziate nella verifica di preparazione iniziale allo studente immatricolato verranno assegnati precisi Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da assolvere entro il primo anno di corso, secondo quanto specificato nell'art. 3 del Regolamento didattico del Corso di studi.



07/01/2025

Le conoscenze richieste per l'accesso sono verificate sulla base di un test di valutazione obbligatorio per tutti gli immatricolati.

Il conseguimento del diploma richiesto con una votazione di almeno 95/100 (o di un punteggio proporzionalmente equivalente nel caso di titoli contenenti una valutazione in base diversa) è ritenuta una soglia minima per soddisfare i criteri prescritti per l'accesso.

La modalità di svolgimento del test di valutazione è online per tutti gli studenti immatricolati al momento dell'iscrizione al corso di studi. La verifica delle predette conoscenze si considera superata al raggiungimento di almeno il 60% delle risposte esatte previste per ogni area di conoscenza. Nel caso in cui la verifica delle conoscenze non risultasse positiva, allo studente immatricolato verranno assegnati precisi Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) per i quali si impone la frequenza ed il superamento, entro il primo anno di immatricolazione, di un corso di recupero inerente le carenze evidenziate dai risultati del predetto test. Il mancato superamento degli OFA comporta l'impossibilità di iscrizione ad anni successivi al primo.

Sono esonerati dalla prova di verifica delle conoscenze e competenze richieste e non hanno obblighi formativi aggiuntivi (OFA), gli studenti che: a) siano già immatricolati in anni precedenti in altro ateneo italiano o straniero (inclusi i passaggi di corso) purché provenienti dal medesimo corso di laurea e purché risultino esami sostenuti in carriera pregressa; b) siano in possesso di un titolo di laurea o di diploma universitario; c) si immatricolino a seguito di rinuncia/decadenza, avendo superato almeno una prova d'esame di uno dei seguenti insegnamenti: Diritto privato o Diritto costituzionale o Filosofia del diritto o Storia economica. In tutti gli altri casi l'eventuale esonero della verifica delle conoscenze e delle competenze è valutato dal Consiglio del Corso di Studio.

Per gli studenti disabili e gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) saranno previste specifiche modalità di verifica, a seguito di richiesta e delle certificazioni indicate dalle disposizioni di Ateneo.

Lo studente che non sia diplomato in Italia dovrà sostenere una verifica della conoscenza della lingua italiana. Qualora la verifica abbia esito negativo, gli sarà attribuito un O.F.A. e dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di italiano commisurato al proprio livello. Alla conclusione del corso di italiano lo studente sarà sottoposto a ulteriore verifica: in caso l'O.F.A. relativo alla conoscenza della lingua italiana non sia assolto entro il termine stabilito per la presentazione del piano di studi del secondo anno.



13/01/2025

Il corso di laurea triennale si pone l'obiettivo di formare una figura professionale dotata di una solida conoscenza di base sia nelle discipline economico-aziendali che in quelle giuridiche essenziali al governo e alla gestione d'impresa coerentemente con le attuali dinamiche evolutive del contesto istituzionale e competitivo.

In particolare, lo studente in uscita sarà in grado di comprendere la struttura, il funzionamento e la gestione delle aziende di varia natura (private e pubbliche), dimensione e settore (agricolo, manifatturiero, commerciale, di servizi), grazie ad una formazione multidisciplinare che investe le aree di conoscenza giuridiche, economico-aziendali e matematico-statistiche.

Il corso di laurea in Manager e Giurista d'Impresa si presenta come altamente innovativo e differenziale essendo un corso Interclasse che afferisce alle classi di laurea delle "Scienze dei servizi giuridici" (L 14) e delle "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" (L 18). Proprio perché riguarda due classi di laurea differenti, il corso permette agli studenti di ottenere una formazione più ampia, offrendo competenze interdisciplinari nonché maggiore flessibilità e opportunità di sbocco professionale, dando, altresì, allo studente l'opzione di definire la scelta della classe finale di laurea solo al termine

dell'intero percorso formativo.

In particolare, il laureato in MGI acquisisce conoscenze e sviluppa competenze e capacità, sia in ambito economico-aziendale, sia in ambito giuridico per comprendere e affrontare le attuali sfide gestionali, correlate al tema della creazione del valore, al management strategico, alla corporate governance, alla responsabilità sociale dell'impresa (corporate social responsibility), al compliance management, alla responsabilità amministrativa degli organi di governo, al risk assessment e corporate reporting in una prospettiva environmental, social e di governance (ESG), alla revisione legale in un'ottica financial e non financial, alle operazioni straordinarie di valutazione del capitale economico, al sovraindebitamento, alla gestione della crisi d'impresa, all'esigenza di ricollocare gli investimenti nel contesto nazionale e internazionale, curando altresì gli aspetti del rito, del pre-contenzioso e contenzioso bancario e tributario.

Più in dettaglio, il laureato sarà in grado di: analizzare e progettare modelli organizzativi e di corporate governance socialmente responsabili, idonei a far fronte alle sfide competitive globali; curare e risolvere sia le controversie legali in generale sia i contenziosi nel più specifico ambito tributario, bancario e finanziario; redigere i contratti diffusi nella prassi nazionale e internazionale e comprenderne il senso, nonché valutare l'incidenza giuridica ed economica delle singole clausole contrattuali; sviluppare modelli di risk assessment e, più in generale, di gestione ed organizzazione ai fini della responsabilità amministrativa dell'azienda; rivestire ruoli nevralgici nella gestione della crisi d'impresa; formulare pareri e opinion in tema di assurance finanziaria e non finanziaria; redigere perizie attinenti alle operazioni straordinarie d'impresa. Il Corso di Studi è strutturato in tre anni per un totale di 180 CFU.

Il primo anno del piano di studi presenta prevalentemente insegnamenti di base di entrambe le classi di laurea, strutturati secondo un'equilibrata combinazione di materie giuridiche, economiche, aziendali e matematico/statistiche. Lo studente, infatti, acquisirà le fondamentali conoscenze di filosofia del diritto e dell'economia, di diritto privato, pubblico e costituzionale, così come quella di economia politica ed economia aziendale e, infine, le metodologie, le tecniche e gli strumenti per l'analisi matematica e statistica dei dati funzionali alla comprensione delle dinamiche d'impresa.

Il secondo e il terzo anno sono dedicati prevalentemente agli insegnamenti caratterizzanti le due classi di laurea. In modo particolare, nel corso del secondo anno, il percorso di studi prevede: in ambito economico, gli insegnamenti di storia e di economia industriale; in ambito aziendale, gli insegnamenti di management e di bilancio e non financial reporting; e in ambito giuridico, gli insegnamenti di diritto delle imprese, delle banche e delle assicurazioni, diritto del lavoro e diritto tributario.

Al terzo anno, infine, con riferimento alle discipline aziendali, si affronteranno i temi del marketing management e della strategia e politica aziendale; con riferimento alle discipline economiche, sarà presente l'insegnamento di scienze delle finanze e, con riferimento alle discipline giuridiche, si tratteranno i temi del diritto e delle procedure della crisi d'impresa, del diritto penale e processuale penale. Nel terzo anno di corso sono altresì previsti sei crediti formativi in una serie di discipline a libera scelta dello studente, oltre alle ulteriori attività del tirocinio curriculare obbligatorio (per un totale di 4 cfu) e della prova finale (per ulteriori 4 cfu).

Il corso di laurea sarà erogato in modalità mista. La modalità mista prevede l'affiancamento della didattica in presenza (lezioni frontali in aula) alla didattica a distanza (in una percentuale non inferiore a 1/3 delle attività formative del Cds) erogata attraverso la piattaforma gestita dal Centro e-learning di Ateneo (CEA). La modalità mista valorizza le potenzialità delle tecnologie informatiche applicate alla didattica, in particolare la multimedialità, l'interattività con i materiali didattici, l'utilizzo dei sistemi tecnologici, l'accessibilità dei contenuti e la flessibilità della fruizione da parte dello studente. La didattica mista, per il Corso in parola, consente di migliorare la capacità di partecipazione al processo formativo da parte degli studenti; adeguare la struttura degli insegnamenti alle diverse esigenze della popolazione studentesca (studenti-lavoratori, studenti-fuori sede, studenti con disabilità) a cui il Corso di Studi intende anche rivolgersi, valorizzando maggiormente i momenti interattivi d'aula.

Conoscenza e capacità di comprensione	Gli studenti devono acquisire le conoscenze di base in ambito economico-giuridico al fine di comprendere il funzionamento e l'organizzazione del sistema economico e, con particolare riguardo al ruolo delle imprese (ambito privatistico, ambito costituzionalistico, economico pubblicistico, discipline giuridiche di impresa, ambito aziendale, statistico, matematico). In questa prospettiva, viene prestata attenzione ai profili giuridici (Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto dell'economia, Diritto del lavoro, Diritto costituzionale, Diritto tributario, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Diritto penale) che riguardano le fonti del diritto fondative dello svolgimento dell'attività imprenditoriale, l'organizzazione della stessa e le sue dinamiche. Al contempo, acquisiscono le conoscenze aziendali che guidano le scelte strategiche, organizzative e gestionali, in ottica macroeconomica e microeconomica (Economia politica, Scienza delle Finanze, Economia applicata, Economia aziendale, Economia e gestione delle imprese, Storia economica, Statistica, Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie). Conoscenza e capacità di comprensione vengono verificate progressivamente attraverso i test intermedi di autovalutazione, per ogni singolo insegnamento, attraverso l'interazione in piattaforma tra docenti, tutor e studenti e, ove adeguato alla singola disciplina, per mezzo di esercitazioni svolti singolarmente o in gruppo dagli studenti, nonché attraverso le prove finali d'esame.	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Il percorso formativo consente di acquisire i concetti necessari per un approccio interdisciplinare alle materie che concernono l'organizzazione e il funzionamento delle imprese (Ambiti Economico pubblicistico, Giuridico, Discipline giuridiche di imprese e settoriali e Aziendale e statistico matematico). Conoscenza e capacità di comprensione vengono verificate progressivamente attraverso i test intermedi di autovalutazione, per ogni singolo insegnamento, attraverso l'interazione in piattaforma tra docenti, tutor e studenti e, ove adeguato alla singola disciplina, per mezzo di esercitazioni svolti singolarmente o in gruppo dagli studenti, nonché attraverso le prove finali d'esame.	

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Obiettivo dell'ambito giuridico è fornire:

conoscenza degli istituti fondamentali del diritto privato e del testo delle relative norme giuridiche;
conoscenza degli strumenti generali per la comprensione delle regole lavoristiche sia nell'ambito individuale, sia collettivo, con riferimento alle norme strumentali poste dallo Stato e dalle parti sociali sul conflitto industriale al fine di comprendere le più rilevanti tematiche dell'attuale diritto del lavoro, in continuo cambiamento;
conoscenza dell'ordinamento creditizio e dei soggetti che vi operano attraverso la disamina degli statuti normativi previsti per i soggetti ivi operanti, delle principali norme che ne regolano l'attività e degli schemi negoziali in uso, con

particolare attenzione alle dinamiche evolutive in corso;
conoscenza dei principi costituzionali su cui si basa il diritto penale nazionale, delle coordinate politico-criminali che sovrintendono all'operato del legislatore e delle cognizioni necessarie all'esercizio ermeneutico in ambito penalistico;
conoscenza dei principi fondamentali e degli istituti della parte generale del diritto penale;
conoscenza degli elementi del procedimento penale per i casi di responsabilità da reato degli enti, al fine di far comprendere l'importanza del ruolo delle imprese e delle associazioni di categoria nella formazione della soft law utile a prevenire ed evitare la responsabilità da reato;
conoscenza dei principi generali del diritto tributario, inclusi i concetti di imposizione fiscale, tributi e obblighi tributari, delle diverse categorie di tributi, come imposte dirette e indirette, tasse e contributi, delle procedure di risoluzione delle controversie fiscali e dei diritti del contribuente;
conoscenza delle dinamiche fondamentali e delle intersezioni esistenti tra il diritto, l'economia, il lavoro e l'impresa nelle loro dimensioni filosofiche fondative;
conoscenza delle principali correnti di pensiero nella filosofia del diritto e nell'economia e dei loro rappresentanti.
Modalità di apprendimento e strumenti di verifica attesi
Tali risultati saranno perseguiti attraverso l'utilizzo di lezioni frontali, seminari di approfondimento e partecipazione ad iniziative di studio e di ricerca organizzate dal Dipartimento di Appartenenza.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Saper applicare le nozioni essenziali del diritto privato, anche attraverso l'analisi di casi concreti, alla analisi e alla proposta di possibili soluzioni giuridiche adeguate alla soluzione di specifiche problematiche d'impresa.
Saper interpretare la regolamentazione vigente dei rapporti banca-cliente, nonché la specifica disciplina delle operazioni bancarie ordinarie con specifico riferimento ai principali contratti di raccolta e di erogazione, dei crediti speciali, delle operazioni finanziarie e dei titoli di credito bancari.
Saper esaminare talune leggi speciali interessanti l'attività delle imprese bancarie e assicurative per quanto attiene alla lotta al riciclaggio del denaro di provenienza illecita e all'usura.
Saper applicare le nozioni fondanti del diritto del lavoro allo studio delle organizzazioni sindacali, dei diritti sindacali, del conflitto collettivo e della contrattazione collettiva.
Saper applicare le conoscenze relative agli istituti e alle problematiche cruciali inerenti al diritto processo penale e saper utilizzare gli strumenti necessari ad interpretare e risolvere questioni e casi giuridici sollevati dalle tematiche in oggetto.
Saper utilizzare adeguate capacità Interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie astratte), con particolare riferimento ai profili attuali della dogmatica penalistica, alle nuove frontiere dell'internazionalizzazione del diritto penale ed ai risvolti processuali inerenti all'applicazione dei principali istituti della parte generale del codice penale.
Capacità di applicare le norme fiscali a casi concreti, risolvendo situazioni pratiche e ipotetiche. Abilità nel partecipare a discussioni relative a questioni fiscali, sostenendo le proprie argomentazioni con riferimenti normativi e giurisprudenziali. Capacità di interpretare e analizzare documenti fiscali, come dichiarazioni dei redditi e avvisi di accertamento.
Capacità di applicare le norme e le procedure di crisi a casi concreti, sviluppando soluzioni pratiche per la ristrutturazione e il risanamento delle imprese. Capacità di partecipare a dibattiti giuridici sulle questioni relative alla crisi d'impresa, sostenendo le proprie argomentazioni con riferimenti normativi e dottrinali. Capacità di interpretare e analizzare documenti giuridici e atti processuali legati alle procedure di crisi. Capacità di riflettere criticamente sulle implicazioni etiche e sociali delle decisioni giuridiche riguardanti la crisi d'impresa, considerando l'impatto sui dipendenti, i creditori e le comunità.
Capacità di applicare i concetti filosofici e economici a casi concreti, riconoscendo le loro implicazioni pratiche nelle politiche pubbliche e nelle decisioni giuridiche.
Capacità di ricostruzione critica del sistema penale, sia sostanziale sia processuale, nel suo tradizionale assetto endo-statale e nei suoi nascenti rapporti con il sistema europeo.
Capacità di utilizzo degli strumenti fondamentali in tema di analisi dei fenomeni legati alla criminalità economica, ambientale e organizzata, al fine di enucleare gli istituti di contrasto a queste manifestazioni criminali, sia dal punto di vista preventivo che da quello squisitamente repressivo.
Capacità di comprendere e di applicare gli istituti e le problematiche cruciali inerenti al diritto processo penale, nonché gli strumenti necessari ad interpretare e risolvere questioni e casi giuridici sollevati dalle tematiche in oggetto.

Modalità di apprendimento e strumenti di verifica attesi

L'effettiva acquisizione da parte degli studenti delle abilità disciplinari saranno verificate attraverso prove finali scritte o orali, presentazione di report, prove intermedie/in itinere valutative.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO E PROCEDURE DELLA CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO PUBBLICO E COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO E DELL'ECONOMIA [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

MODULO 1 - DIRITTO COMMERCIALE (*modulo di DIRITTO DELLE IMPRESE, DELLE BANCHE E DELLE ASSICURAZIONI*) [url](#)

MODULO 2 - DIRITTO BANCARIO E ASSICURATIVO (*modulo di DIRITTO DELLE IMPRESE, DELLE BANCHE E DELLE ASSICURAZIONI*) [url](#)

MODULO 2- BUSINESS ETHICS E REATI D'IMPRESA (*modulo di DIRITTO PENALE E PROCESSUALE PENALE*) [url](#)

MODULO 1- FONDAMENTI DI DIRITTO PENALE (*modulo di DIRITTO PENALE E PROCESSUALE PENALE*) [url](#)

AREA ECONOMICO-AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Obiettivo dell'ambito economico è fornire:

conoscenza della struttura e funzione del sistema tributario ai vari livelli di governo e la comprensione dei principali problemi e strumenti della scienza delle finanze;

conoscere i fondamenti teorici di base relativi all'analisi del ruolo dello Stato nell'economia attraverso le politiche di bilancio e la composizione della spesa e delle entrate pubbliche;

comprensione dei concetti di base dell'economia politica, inclusi domanda e offerta, mercato e prezzi, e il ruolo dell'intervento statale;

conoscenze utili per comprendere le principali tappe storiche del processo di sviluppo economico, sociale e istituzionale della realtà europea, in età moderna e contemporanea;

conoscenza e capacità di comprensione dei principi generali che regolano la crisi d'impresa, inclusi insolvenza, ristrutturazione e procedure di liquidazione;

conoscenza delle diverse procedure previste per la gestione della crisi d'impresa, come l'accordo di ristrutturazione, il concordato preventivo e la liquidazione coatta;

conoscenza circa le strutture di mercato principali, la concentrazione di mercato e le barriere all'entrata; conoscenza relativa ai fondamenti del comportamento strategico delle imprese e comprensione circa le conseguenze di tali strategie.

Obiettivo dell'ambito aziendale è fornire:

conoscenze circa le teorie e le principali pratiche manageriali alla base del funzionamento delle organizzazioni imprenditoriali;

conoscenza e piena consapevolezza circa la complessità del marketing management e dei suoi principi fondanti: analisi del mercato, design della value proposition, customer satisfaction, brand;

conoscenza del concetto di reddito e capitale: lo studente sarà in grado di comprendere i concetti fondamentali di reddito e capitale, riconoscendo come questi si applichino nelle diverse strutture aziendali;

conoscenza dei principi di sostenibilità aziendale: lo studente comprenderà i concetti chiave della sostenibilità ambientale e sociale, inclusi i principi ESG (Environmental, Social, Governance), e il loro impatto sull'economicità aziendale;

comprensione degli strumenti quantitativo-contabili: lo studente conoscerà i principali strumenti quantitativo-contabili, utilizzati per analizzare e rappresentare le dinamiche economiche e finanziarie dell'azienda;

conoscenza dei principi di economicità aziendale: lo studente apprenderà i principi per valutare la capacità

dell'azienda di generare valore economico in modo efficiente e sostenibile anche dal punto di vista non strettamente economico-finanziario;

conoscenza e capacità di comprensione delle logiche che ispirano, sia nella teoria che nella pratica, la formazione dell'informativa finanziaria e non finanziaria delle imprese;

conoscenza del quadro concettuale di riferimento per la formazione e la rappresentazione del bilancio d'esercizio;

capacità di comprendere gli aspetti valutativi dei vari elementi che costituiscono il bilancio nel suo complesso ed

essere in grado di interpretare la situazione patrimoniale, finanziaria e reddituale dell'impresa;

conoscenza della disciplina societaria, con riferimento ai sistemi di amministrazione e controllo, al procedimento di costituzione delle società e alle operazioni sul capitale sia secondo i principi stabiliti dalla disciplina civilistica che secondo gli standard internazionali;

conoscenza della informativa non finanziaria (non financial reporting) delle imprese;

conoscenza approfondita dei concetti necessari per delineare il disegno strategico di un'azienda e per monitorare il progressivo conseguimento degli obiettivi prefissati dal soggetto economico;

conoscenza degli elementi fondanti e delle teorie principali circa l'analisi strategica e gli strumenti di implementazione della corporate strategy ai fini della creazione di valore.

Modalità di apprendimento e strumenti di verifica attesi

La verifica dei risultati attesi avviene: - in itinere, attraverso test di autovalutazione con domande a risposta multipla; - in sede di esame, mediante colloquio in forma orale o prova scritta e orale, in presenza dinanzi alla commissione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Area economica:

Capacità di comprendere il ruolo e le ragioni dell'intervento dello Stato nell'economia attraverso le politiche di bilancio e la composizione della spesa e delle entrate pubbliche.

Capacità di valutare gli effetti dei singoli tributi sulla produzione e sulla distribuzione della ricchezza a livello individuale e collettivo al fine di poter meglio indirizzare gli operatori pubblici e privati, in particolare le imprese e i contribuenti, nelle loro scelte.

Capacità di spiegare i modelli economici alla base delle decisioni di individui e imprese all'interno del mercato in contesto di economia chiusa. Capacità di discutere il risultato dell'interazione fra domanda e offerta di beni e servizi in corrispondenza di diverse strutture di mercato. Capacità di dimostrare qual è l'equilibrio di mercato in diverse strutture di mercato - concorrenza perfetta, monopolio.

Capacità di calcolare le variabili economiche principali a livello di paese - PIL, tasso di crescita, tasso di inflazione, tasso di disoccupazione

Capacità di interpretare l'impatto di decisioni di politica economica (fiscale e monetaria) sulle decisioni di consumo e investimento.

Capacità di utilizzare modelli economici per descrivere le fluttuazioni economiche di breve e lungo periodo.

Gli studenti, anche attraverso l'analisi delle fonti della storia economica, saranno in grado di identificare le odierne dinamiche economiche, sociali e istituzionali e individuare quali strumenti siano maggiormente idonei per stimolare e supportare lo sviluppo economico.

Capacità di applicare gli strumenti di analisi e di valutazione degli effetti, delle scelte strategiche delle imprese in contesti come la variazione di prezzo o l'integrazione verticale.

Area aziendale:

Individuare le attività dell'impresa che concorrono alla creazione di valore, saper leggere le relazioni intra ed inter organizzative e saper comprendere le dinamiche imprenditoriali, con particolare riferimento all'area della gestione strategica ed operativa delle imprese.

Capacità di analizzare i principali problemi decisionali di marketing, valutarne l'impatto sull'impresa e formulare ipotesi su come affrontarli utilizzando strumenti, tecniche e metodi di analisi di marketing strategico e operativo.

Lo studente sarà preparato al ruolo del manager e del giurista d'impresa grazie allo sviluppo delle seguenti fondamentali abilità professionali:

- Elaborazione delle scritture contabili e del bilancio di fine esercizio: Lo studente sarà in grado di orientarsi nella tenuta della contabilità aziendale, producendo in autonomia le scritture in Partita Doppia elementari per le fasi aziendali di: costituzione, funzionamento, assestamento, epilogo a Conto Economico e chiusura a Stato Patrimoniale, con determinazione del Reddito (o Perdita) d'Esercizio.

- Misurazione dell'efficienza e dell'efficacia aziendale: Lo studente sarà in grado di applicare strumenti analitici per

misurare la performance aziendale, valutando il rapporto tra risorse impiegate (efficienza) e risultati ottenuti (efficacia).

- Valutazione delle fonti di finanziamento: Lo studente sarà capace di valutare la struttura delle fonti di finanziamento di un'azienda, analizzandone l'adeguatezza e l'impatto sulla stabilità economica e finanziaria dell'impresa.

- Interpretazione di indicatori economici: Lo studente saprà leggere e interpretare indicatori economici e finanziari, come ROI, ROE, ROS, e gli indicatori di base d'impatto ambientale e sociale, per esprimere un giudizio sullo stato di salute economica, finanziaria ed ESG dell'azienda.

Lo studente dovrà essere in grado di applicare la disciplina contabile relativa alle singole voci che compongono il bilancio d'esercizio, di capire come i vari tipi di società possano essere proficuamente utilizzati per una gestione efficace ed efficiente, nonché di sviluppare la comprensione critica delle logiche sottostanti alle determinazioni quantitative che si attuano in un'azienda. Lo studente dovrà altresì acquisire conoscenza delle logiche che ispirano la redazione dell'informativa non finanziaria.

Sviluppo delle capacità necessarie per prendere decisioni d'azienda capaci di soddisfare le aspettative dei diversi stakeholder aziendali nonché per selezionare gli strumenti manageriali più idonei, al fine di mettere a punto una corporate strategy coerente sul piano economico, competitivo e sociale.

Modalità di apprendimento e strumenti di verifica attesi

La verifica dei risultati attesi avviene: - in itinere, attraverso test di autovalutazione con domande a risposta multipla; - in sede di esame, mediante colloquio in forma orale o prova scritta e orale, in presenza dinanzi alla commissione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO E NON FINANCIAL REPORTING [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

MANAGEMENT [url](#)

MARKETING MANAGEMENT [url](#)

METODOLOGIE, TECNICHE E STRUMENTI PER L'ANALISI DEI DATI [url](#)

SCIENZE DELLE FINANZE [url](#)

STORIA ECONOMICA [url](#)

STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE [url](#)

AREA MATEMATICO-STATISTICA

Conoscenza e comprensione

Conoscere gli strumenti quantitativi relativi alla valutazione dell'equità di operazioni finanziarie semplici e complesse in condizione di certezza.

Conoscere le dinamiche base del mercato obbligazionario e delle relazioni che legano la variabilità di prezzo, e quindi la rischiosità di portafogli obbligazionari, ai mutamenti di tassi.

Conoscere le tecniche di immunizzazione semi-deterministica.

Conoscere gli strumenti di base della scelta tra investimenti alternativi.

Conoscere la logica di costruzione di un portafoglio con titoli con rendimenti aleatori.

Modalità di apprendimento e strumenti di verifica attesi

La verifica dei risultati attesi avviene:

- in itinere, attraverso test di autovalutazione con domande a risposta multipla;

- in sede di esame, mediante colloquio in forma orale o prova scritta e orale, in presenza dinanzi alla commissione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Saper utilizzare, nei tre principali regimi finanziari, le grandezze finanziarie coinvolte svolgendo esercizi relativi ad operazioni di prestito e investimento, semplici e complesse.

Saper valutare la sensibilità di un portafoglio obbligazionario alle variazioni di tasso e di applicare le principali tecniche di immunizzazione e di teoria del portafoglio.

Capacità di utilizzare il foglio elettronico per costruire profili di profitto per portafogli composti da titoli ed opzioni.

Modalità di apprendimento e strumenti di verifica attesi

La verifica dei risultati attesi avviene:

- in itinere, attraverso test di autovalutazione con domande a risposta multipla;
- in sede di esame, mediante colloquio in forma orale o prova scritta e orale, in presenza dinanzi alla commissione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA [url](#)

COMPETENZE TRASVERSALI

Conoscenza e comprensione

Attraverso gli insegnamenti a scelta, le attività laboratoriali e il tirocinio, i laureati svilupperanno competenze interdisciplinari essenziali per esercitare la professione sia con riferimento a posizioni di middle management, interne alle organizzazioni, sia con riferimento a dinamiche libero professionali esterne, orientate allo svolgimento di attività di consulenza sia in ambito aziendale che giuridico.

In particolare, saranno capaci di:

analizzare situazioni complesse e multidimensionali nel contesto sociale in cui operano;

identificare i fattori critici e applicare metodologie specifiche, integrate con gli approcci teorici appresi durante il percorso di studi;

realizzare interventi specifici ed elaborare proposte innovative per contribuire allo sviluppo delle politiche e delle organizzazioni sociali.

Modalità di apprendimento e strumenti di verifica attesi

Tali risultati saranno perseguiti attraverso l'utilizzo di lezioni frontali, seminari di approfondimento e partecipazione ad iniziative di studio e di ricerca organizzate dal Dipartimento di Appartenenza e dai partner pubblici, privati e del terzo settore sociale con i quali il Corso di Studi attiverà convenzioni e accordi di collaborazione finalizzate allo svolgimento delle attività pratiche/operative a scelta e dei tirocini.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli studenti avranno l'opportunità di mettere in pratica le conoscenze acquisite durante il loro percorso formativo, sperimentandone i contenuti attraverso i laboratori tematici previsti dalle attività a scelta e il tirocinio.

Modalità di apprendimento e strumenti di verifica attesi

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà favorito dalla promozione di momenti di lavoro di gruppo, attività laboratoriali, esercitazioni e attività di tirocinio sul campo. La verifica dell'apprendimento avverrà attraverso prove scritte e/o orali, articolate tra prove diagnostiche, formative e/o sommative, strettamente connesse ai programmi degli esami e delle altre attività formative.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANTROPOLOGIA GIURIDICA [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE E DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE E TRIBUTARIO D'IMPRESA [url](#)

ECONOMIA E POLITICA ALIMENTARE [url](#)

GOVERNANCE E RISK ASSESSMENT [url](#)

MODULO 2- BUSINESS ETHICS E REATI D'IMPRESA (*modulo di DIRITTO PENALE E PROCESSUALE PENALE*)

[url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato, attraverso la solida formazione multidisciplinare fornita dagli insegnamenti rientranti nelle diverse aree giuridiche ed economico-aziendali, sarà in grado di comprendere la struttura, il funzionamento e la gestione delle aziende di varia natura, dimensione e settore, in coerenza con le attuali dinamiche evolutive del contesto istituzionale e competitivo.

La natura del processo formativo, fondato sul confronto delle opinioni e sullo scambio di esperienze in aula, permette la formazione di una capacità autonoma di giudizio e discussione orientata alla partecipazione attiva ai processi decisionali di un'azienda e a all'elaborazione e attuazione di programmi e progetti idonei ad incidere sullo sviluppo e l'innovazione della singola impresa. In particolare, il laureato sarà in grado di: a) analizzare e progettare modelli organizzativi e di corporate governance socialmente responsabili, idonei a far fronte alle sfide competitive globali; b) curare e risolvere sia le controversie legali in generale sia i contenziosi nel più specifico ambito tributario, bancario e finanziario; c) redigere i contratti diffusi nella prassi nazionale e internazionale e comprenderne il senso, nonché valutare l'incidenza giuridica ed economica delle singole clausole contrattuali; d) sviluppare modelli di risk assessment e, più in generale, di gestione ed organizzazione ai fini della responsabilità amministrativa dell'azienda; e) rivestire ruoli nevralgici nella gestione della crisi d'impresa; f) formulare pareri e opinion in tema di assurance finanziaria e non finanziaria; g) redigere perizie attinenti alle operazioni straordinarie d'impresa.

La conoscenza scientifica dei vari profili coinvolti e delle possibili soluzioni giuridico/economico finanziarie risulteranno propedeutiche alla corretta gestione del fenomeno e al problem solving. Il laureato saprà individuare e suggerire soluzioni efficienti nel rispetto delle regole vigenti, saprà formulare autonomamente previsioni relative a scelte di intervento economico e finanziarie, saprà giudicare criticamente obiettivi e strategie aziendali.

Al fine di raggiungere le riferite capacità di giudizio e di esecuzione autonoma nei contesti di lavoro, il Corso di Laurea si avvarrà di strategie didattiche innovative e partecipate volte a favorire e misurare le competenze acquisite da parte degli studenti. In particolare, l'acquisizione di autonomia di giudizio è verificata tramite la partecipazione attiva dello studente a processi di simulazione su casi concreti e rispetto ai quali è richiesta la redazione di una proposta di intervento.

L'autonomia di giudizio, infine, viene verificata progressivamente attraverso la partecipazione alle attività seminariali e laboratoriali organizzate e, ovviamente, anche in sede di valutazione di esame.

Modalità di apprendimento e strumenti di verifica attesi

Tali risultati saranno raggiunti grazie alla promozione di seminari di approfondimento e di discussione, attività di tirocinio sul campo nonché grazie al miglioramento e ampliamento dei servizi agli studenti finalizzati a promuovere forme di orientamento formativo, abilità di studio e metacompetenze (cognitive, emotive, organizzative e relazionali) utili al raggiungimento del successo

	formativo. La verifica dell'apprendimento avverrà attraverso prove scritte e/o orali, articolate tra prove diagnostiche, formative o sommative, strettamente connesse ai programmi degli esami e delle altre attività formative. Saranno proposte anche modalità di accertamento dell'apprendimento volte a stimolare un lavoro che implichi forme di rielaborazione personale di temi educativi e formativi, quali relazioni e/o progetti.	
Abilità comunicative	I laureati devono acquisire un corretto linguaggio giuridico/economico e una terminologia specialistica necessari per la comunicazione e la gestione dell'informazione, soprattutto attraverso la discussione in aula di casi concreti e attraverso le attività seminariali. L'acquisizione delle abilità comunicative è verificata tramite la partecipazione attiva dello studente a processi di simulazione e attraverso l'esposizione dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente. La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene, inoltre, in sede di svolgimento della prova finale. Al termine del percorso di studi, i laureati saranno in grado di comunicare in maniera efficace informazioni e idee, nonché discutere problemi e soluzioni, sapendo scegliere la forma ed il mezzo di comunicazione adeguati per interloquire con aziende di varia natura (private e pubbliche), dimensione e settore (agricolo, manifatturiero, commerciale, di servizi). Le abilità comunicative vengono ancora favorite dalla partecipazione ad attività collaterali rispetto la tradizionale attività didattica (seminari), nelle quali sarà stimolato l'intervento degli studenti. Modalità di apprendimento e strumenti di verifica attesi Tali risultati saranno raggiunti grazie alla promozione di attività di lavoro per piccoli gruppi di discussione, realizzate nelle strutture del Dipartimento. Saranno proposte modalità di accertamento volte a stimolare un lavoro che implichi forme di rielaborazione personale e di condivisione di gruppo.	
Capacità di apprendimento	Il laureato sviluppa capacità economiche e giuridiche idonee a consentire ulteriori forme di upgrade conoscitivo e specializzante. Il valore attribuito allo studio individuale e le diverse modalità di verifica delle conoscenze acquisite nel percorso formativo consentono allo studente di affinare nel tempo i propri strumenti cognitivi. Infine, attraverso il tirocinio e la redazione dell'elaborato è consegnato uno strumento di autoverifica e verifica dell'acquisizione delle capacità di apprendimento. Modalità di apprendimento e strumenti di verifica attesi Tali risultati saranno raggiunti, oltre che attraverso il confronto con i docenti durante le lezioni, anche e soprattutto grazie alla promozione di seminari di approfondimento e di discussione, condotti anche all'interno delle strutture laboratoriali del Dipartimento. La verifica dell'apprendimento avverrà attraverso prove scritte e/o orali, articolate tra prove diagnostiche, formative o sommative, strettamente connesse ai programmi degli esami e delle altre attività formative.	

Saranno proposte anche modalità di accertamento dell'apprendimento volte a stimolare un lavoro che implichi forme di rielaborazione personale.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

27/12/2024

Le attività affini consistono nella scelta di un insegnamento “a scelta” da parte dello studente, affinché possa “curvare” il proprio percorso di studio coerentemente con le aree scientifiche nelle quali riscontra un maggior interesse e una più spiccata propensione. Al riguardo, lo studente avrà la possibilità di optare per un ventaglio di insegnamenti che vertono sui seguenti ambiti disciplinari: storico-antropologico, economico, economico-aziendale, giuridico e linguistico. Le attività formative affini ed integrative sono state inserite in considerazione dell'obiettivo formativo specifico del Corso di Studi, segnatamente l'acquisizione di una solida conoscenza di base nelle materie giuridiche ed economiche connesse allo svolgimento dell'attività d'impresa nelle sue diverse componenti, caratterizzata da un approccio fortemente interdisciplinare, nonché in ragione della struttura istituzionale del corso interclasse che soddisfa i requisiti di entrambe le classi di laurea (Classe L-14 e Classe L-18). In particolare, sono state introdotte attività formative affini ed integrative di area delle scienze economiche, riguardanti la gestione e le scelte d'impresa, i fenomeni economico-aziendali di natura revisionale pubblica e privata, la metodologia statistica e la storia economica, nonché attività formative affini ed integrative dell'area delle scienze economico-aziendali, dell'antropologia giuridica, dell'area giuridica privatistica e penalistica e processuale. Le attività affini ed integrative contribuiscono, dunque, a realizzare appieno l'approccio interdisciplinare richiesto dal Dm n. 1649 del 19 dicembre 2023, combinando competenze di area giuridica e competenze di area economico-aziendale, che consentono allo studente di affrontare e comprendere le dinamiche di interazione tra diritto ed economia, colte anche in una dimensione storico-giuridica e antropologica, ed il fenomeno aziendale nella sua complessità alla luce altresì del contesto attuale delle crisi e del sovraindebitamento.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

27/12/2024

La prova finale per il conseguimento del titolo di studio ha il compito di completare il percorso formativo svolto dallo studente, consentendo di verificare le sue competenze in termini di conoscenze, capacità di applicare le conoscenze, sviluppo di capacità relazionali, abilità comunicative e autonomia di giudizio. La prova finale consiste nella redazione e discussione di un elaborato scritto, relativo a un argomento compreso nelle materie di studio, incluse nel percorso formativo. La redazione dell'elaborato deve avvenire sotto la guida di un docente relatore e deve, infine, essere discusso dinanzi ad una commissione di laurea. La valutazione della commissione sarà espressa in centodecimali.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

Lo studente può richiedere la tesi con riferimento a insegnamenti curriculari o a libera scelta presenti nel suo piano di studi. La domanda di assegnazione della tesi (processo tesi) viene presentata dallo studente attraverso ESSE3. L'assegnazione è effettuata da un docente, anche a contratto, che, all'atto della richiesta dello studente, sia titolare dell'insegnamento. Nel caso in cui lo studente abbia sostenuto l'esame con un docente diverso da quello che attualmente ne è titolare, il Direttore di Dipartimento, sentiti gli interessati, può autorizzare la designazione del primo quale relatore. Ai fini della richiesta di assegnazione della tesi, lo studente deve compilare, accedendo al profilo personale ESSE3, il "processo tesi" seguendo le indicazioni pubblicate sul sito di Dipartimento. Successivamente, il relatore, accedendo al profilo personale ESSE3, decide se assegnare la tesi. Tra la data di assegnazione della tesi e la data della discussione della tesi devono decorrere almeno quattro mesi. Tale termine, per gravi e comprovati motivi, può essere ridotto a tre mesi con provvedimento del Direttore di Dipartimento, sentito il relatore.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso di studio e matrice delle competenze di Tuning

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.scienzesociali.unifg.it/it/servizi/lezioni-ed-esami/orario-delle-lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.scienzesociali.unifg.it/it/servizi/lezioni-ed-esami/calendario-degli-appelli-di-esame>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.scienzesociali.unifg.it/it/servizi/lezioni-ed-esami/calendari-didattici>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08 IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO E COSTITUZIONALE link			9	72	
2.	SECS-	Anno	ECONOMIA AZIENDALE link	FAVINO CHRISTIAN	PA	8	64	

	P/07 SECS- P/07	di corso 1		CV					
3.	SECS- P/01 SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	TESTA GIUSEPPINA CV	RU	8	64		
4.	IUS/20 IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO E DELL'ECONOMIA link	SCILLITANI LORENZO CV	PO	6	48		
5.	IUS/01 IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	FOLLIERI LUIGI CV	PA	10	80		
6.	SECS- S/06 SECS- S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA link	MUSTI SILVANA CV	PA	10	80		
7.	SECS- S/01 SECS- S/01	Anno di corso 1	METODOLOGIE, TECNICHE E STRUMENTI PER L'ANALISI DEI DATI link			6	48		
8.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 2	BILANCIO E NON FINANCIAL REPORTING link			8			
9.	IUS/07 IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link			8			
10.	IUS/05 IUS/05 IUS/04 IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO DELLE IMPRESE, DELLE BANCHE E DELLE ASSICURAZIONI link			12			
11.	IUS/12 IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	PENNESI LORENZO CV	RD	9	64		
12.	IUS/12 IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	CARDILLO MARIO CV	PA	9	8		
13.	AGR/01 AGR/01	Anno di corso 2	ECONOMIA E POLITICA ALIMENTARE link			6			

14.	SECS-P/06 SECS-P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA INDUSTRIALE link			6			
15.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 2	GOVERNANCE E RISK ASSESSMENT link			6			
16.	SECS-P/08 SECS-P/08	Anno di corso 2	MANAGEMENT link	MASTROBERARDINO PIERO CV	PO	8	64		
17.	IUS/04 IUS/04	Anno di corso 2	MODULO 1 - DIRITTO COMMERCIALE (<i>modulo di DIRITTO DELLE IMPRESE, DELLE BANCHE E DELLE ASSICURAZIONI</i>) link	ALTIERI ATTILIO CV	RD	6	48		
18.	IUS/05 IUS/05	Anno di corso 2	MODULO 2 - DIRITTO BANCARIO E ASSICURATIVO (<i>modulo di DIRITTO DELLE IMPRESE, DELLE BANCHE E DELLE ASSICURAZIONI</i>) link			6			
19.	SECS-P/02 SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA link			6			
20.	SECS-P/08 SECS-P/08	Anno di corso 2	PROJECT MANAGEMENT link			6			
21.	M-STO/02 M-STO/02	Anno di corso 2	STORIA DEL CAPITALISMO link			6			
22.	SECS-P/12 SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA ECONOMICA link	QUERCIA POTITO CV	PA	6	48		
23.	M-DEA/01 M-DEA/01	Anno di corso 3	ANTROPOLOGIA GIURIDICA link			6			
24.	L-LIN/12 L-LIN/12	Anno di corso 3	BUSINESS ENGLISH-IDONEITÀ link			2			

25.	IUS/10 IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link						6
26.	IUS/01 IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DEI CONTRATTI link						6
27.	IUS/15 IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO E PROCEDURE DELLA CRISI D'IMPRESA link						10
28.	IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTO INTERNAZIONALE E DELL'UNIONE EUROPEA link						6
29.	IUS/16 IUS/16 IUS/17 IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE E PROCESSUALE PENALE link						12
30.	IUS/12 IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE E TRIBUTARIO D'IMPRESA link						6
31.	SECS- P/08 SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING MANAGEMENT link						8
32.	IUS/16 IUS/16	Anno di corso 3	MODULO 2- BUSINESS ETHICS E REATI D'IMPRESA <i>(modulo di DIRITTO PENALE E PROCESSUALE PENALE)</i> link	NOCERINO WANDA CV	RD	6	48		
33.	IUS/17 IUS/17	Anno di corso 3	MOULO 1- FONDAMENTI DI DIRITTO PENALE <i>(modulo di DIRITTO PENALE E PROCESSUALE PENALE)</i> link						6
34.	SECS- P/03 SECS- P/03	Anno di corso 3	SCIENZE DELLE FINANZE link						6
35.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 3	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE link						8



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Descrizione delle aule

Link inserito: <https://www.scienze sociali.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle aule



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Elenco e descrizione dei laboratori

Link inserito: <https://www.scienze sociali.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione Laboratori e Aule Informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Descrizione delle sale studio

Link inserito: <https://www.scienze sociali.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione sale studio



QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <https://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20Area%20Umanistica/PUGU4>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle biblioteche



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il Corso di Laurea prevede forme specifiche di orientamento in ingresso volte a illustrare le peculiarità del corso.

Le attività di accompagnamento alla scelta del corso di laurea, rivolte agli studenti dell'ultimo anno degli Istituti superiori, consistono nella presentazione dell'offerta formativa del Corso di Laurea, con riferimento alle discipline insegnate e agli sbocchi occupazionali.

A tal fine, il Dipartimento di Scienze Sociali opera in sinergia con il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement

08/02/2025

(C.O.P.A. - previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - l/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement:

<https://www.unifg.it/it/ateneo/organizzazione/organ-di-ateneo/altri-organ-centrali-di-ateneo/comitato-lorientamento-e-placement-di-ateneo>

Il C.O.P.A. in coordinamento con i Dipartimenti ha intrapreso già da molti anni una politica generale di orientamento pre-universitario e post-universitario, fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle Scuole secondarie di secondo grado, oltre ai rappresentanti delle realtà lavorative del territorio, realizzando incontri periodici tra esperti, docenti universitari e studenti, tesi a ridurre le difficoltà che si presentano nel momento della scelta del percorso di studi, nell'adattamento allo studio universitario e, successivamente, nell'inserimento nel mondo del lavoro. Il CdS, inoltre, integra le diverse forme di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita con le attività del Career Development Center d'Ateneo. Tale centro di orientamento e accompagnamento alla carriera è finalizzato a supportare gli studenti nella definizione e costruzione del proprio percorso formativo e dei propri obiettivi di carriera e a progettare, coordinare e pianificare strategie, strumenti e servizi altamente specializzati e personalizzati di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.

A livello dipartimentale, inoltre, il Corso di Laurea può contare per tutte le attività di orientamento sull'Area Tutorato del Dipartimento di Scienze Sociali, che offre un servizio permanente di front office e che è costantemente monitorato, quanto a organizzazione ed efficacia, dai Delegati all'Orientamento di Dipartimento. Tale servizio di tutorato in front office si svolge in presenza in via Da Zara 11, è rivolto agli studenti e alle loro famiglie ed è aperto dal lunedì al venerdì, secondo un calendario settimanale:

<https://www.scienze sociali.unifg.it/it/avvisi/ricevimento-tutorato-informativo>

Per rispondere alle domande degli studenti online, è attivo uno sportello gestito dai tutor informativi nella virtual room del Dipartimento:

<https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=6362> (passcode: diss)

Particolarmente innovativa per le strategie di orientamento in ingresso è la scelta dell'Ateneo di avviare percorsi di PCTO. I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia.

Il Dipartimento di Scienze sociali, in particolare, in piena coerenza ai suoi obiettivi formativi, ha attivato 3 percorsi PCTO su "Intelligenza artificiale e prevenzione della violenza di genere"; "Siete sicuri?: Baby gang, videosorveglianze e Intelligenza artificiale"; "Criminalità, Fake news e Intelligenza artificiale".

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Attività di orientamento



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

08/02/2025

Per quanto concerne l'attività di orientamento in itinere, il servizio di orientamento e tutorato offre supporto tramite tutorato alla pari, fornendo agli studenti informazioni su orari, programmi e scelte di indirizzo, oltre a proporre esercitazioni, simulazioni di esami e approfondimenti su tematiche specifiche delle singole discipline. Il tutorato disciplinare è un servizio di consulenza personalizzata, attivo in tutti i Dipartimenti, gratuito e destinato a tutti gli studenti immatricolati. Ogni studente del primo anno verrà assegnato a un Peer Career Advisor (PCA), un consulente alla carriera alla pari, che lo aiuterà a conoscere meglio se stesso e il contesto, a prendere decisioni formative e a gestire le transizioni tra scuola e

università, oltre a costruire un progetto di sviluppo formativo e professionale.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.A.T. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami".

Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Gli studenti con disabilità possono richiedere un tutor alla pari, che offrirà supporto sia disciplinare sia relazionale, e potranno accedere ai servizi e agli ausili disponibili per gli studenti con disabilità e DSA (<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-gli-studenti/studenti-con-disabilita-e-dsa>).

Il Corso di Studio adotterà anche le agevolazioni specifiche per gli studenti-atleti, progettate dall'Ateneo e recepite dai vari Dipartimenti (<https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/doppia-carriera-studente-atleta>).

Nella pianificazione del calendario delle lezioni, oltre a considerare le esigenze logistiche, si terranno in considerazione anche le necessità degli studenti lavoratori, pianificando la maggior parte delle lezioni, in particolare laboratori e tirocinio indiretto, nel pomeriggio.

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Attività di orientamento e tutorato in itinere

03/01/2025

Il Servizio Tirocini e Stage Curriculari gestisce i processi amministrativi necessari all'attivazione dei tirocini curriculari, svolgendo il ruolo di tramite tra tutti gli attori interessati: Studente, Azienda/Ente esterno ed Ateneo.

Il Servizio accoglie le richieste degli studenti e delle Aziende attraverso l'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e gestisce le fasi di tirocinio (opportunità, attivazione, frequenza, conclusione e acquisizione crediti) attraverso l'applicazione del gestionale Esse3 – Modulo Tsp.

Il gestionale esse3- Modulo Tsp offre la possibilità alle Aziende/ Enti esterni interessati di proporre l'accreditamento e la stipula di Convenzioni Quadro usufruendo del solo applicativo informatico.

Il tirocinio è un'esperienza finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di attività pratiche, facenti parte del percorso di studi, in strutture interne o esterne all'Università, previa stipula convenzioni Quadro con l'Ateneo, e all'acquisizione di crediti formativi universitari previsti nei piani didattici dei corsi di studio.

Il Servizio Tirocini e Stage curriculari svolge attività rivolte, principalmente, allo studente accompagnandolo nel percorso di tirocinio dalla sua attivazione alla fase conclusiva. Le attività del servizio rivolte alle Aziende garantiscono il primo contatto tra lo studente ed il mondo del lavoro.

In particolare:

- fornisce informazioni e chiarimenti agli studenti indicando i riferimenti procedurali da seguire, dall'attivazione del tirocinio curriculare alla conclusione di tutte le attività;
- agevola l'utilizzazione delle procedure di gestione tirocini (esse3 Tsp, web) sia in base alle esigenze degli studenti che a quelle delle aziende/enti;
- fornisce assistenza allo studente ed alle aziende per l'utilizzo del gestionale esse3 – Modulo Tsp;
- promuove le opportunità di tirocinio proposte dall'Ateneo e dalle Aziende/Enti esterni;
- agevola lo studente per la scelta di tirocinio più congeniale al percorso di studi agendo da tramite tra la domanda e l'offerta;
- gestisce la documentazione dell'iter amministrativo per l'attivazione delle convenzioni Quadro – accreditamento azienda – redazione Convenzione – approvazione Convenzione presso gli organi di Ateneo – protocollazione ed archiviazione esse3 – Tsp;
- cura i rapporti con gli enti ed aziende esterne;
- fornisce assistenza allo studente in caso di problematiche o particolari esigenze non contemplate nel contratto formativo;
- fornisce supporto e assistenza ai tutor aziendali;
- fornisce assistenza tecnico-amministrativa al docente Coordinatore di tirocinio e tutor universitario.

Di seguito, si riporta il link relativo all'elenco delle aziende e degli enti convenzionati:

Descrizione link: Elenco Enti Aziende

Link inserito: https://www.scienze sociali.unifg.it/sites/st07/files/2024-12/Elenco%20convenzioni%20Diss%20agg.%20aprile%202024_0.pdf



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con

Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Convenzioni con Atenei stranieri

L'Università di Foggia conta circa 1060 accordi bilaterali per mobilità Erasmus: le istituzioni partner nel programma Erasmus sono indicate al link Sedi Convenzionate nella sezione Internazionale del sito di Ateneo (<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>)

La stessa pagina online è sede di informazioni e notizie utili, sia per i candidati studenti Erasmus, sia per gli studenti risultati vincitori di bando Erasmus, relative agli adempimenti da compiere nelle varie fasi della mobilità (ad es. prima della partenza, durante il soggiorno all'estero e al rientro in Italia).

Qui di seguito alcuni degli accordi Erasmus (data di stipula degli accordi: 1-10-21), che risultano coerenti con il percorso formativo del CdS:

(Vd. file excel 'Erasmus accordi 2024-2025')

Il CdS è impegnato, attraverso i Delegati Erasmus di Dipartimento nell'organizzazione d'incontri dedicati agli studenti per promuovere la mobilità e offrire supporto nella scelta. L'accoglienza degli studenti incoming è svolta dai Delegati Erasmus, dai tutor e dai docenti dei corsi prescelti dagli studenti ospiti. Gli eventi vengono pubblicizzati sul sito di Dipartimento e di Ateneo.

Per le scadenze e le formalità burocratiche, gli studenti possono rivolgersi all'Ufficio Erasmus di Ateneo. Sono poi sempre i Delegati Erasmus di Dipartimento, con il supporto dei docenti che hanno creato e sottoscritto gli Accordi, ad assistere gli studenti. Allo stesso scopo, è stato istituito dall'Ateneo anche un tutorato Erasmus per svolgere attività di supporto al programma Erasmus (il bando è emanato dal Settore Relazioni internazionali). Esso serve ad offrire in modo permanente tutte le indicazioni necessarie sia agli studenti in uscita che a quelli in entrata. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza il Servizio Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti. Prima dell'emanazione del bando di selezione, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento della nostra Università. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegati all'Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). Il Servizio gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza.

Nell'ambito del programma Erasmus, l'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo (CLA) numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la

determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione di contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in un determinato paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari. L'Università di Foggia garantisce supporto pieno ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato prima della partenza di ogni tirocinante tra l'Università e l'ente ospitante (cfr. <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/tirocinio-outgoing>) tenendo conto del profilo del candidato e delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente: - invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento; - valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione; - definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere; - invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione; - sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università di Foggia, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante. La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo. Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative. Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti: - orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro); - supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita; - orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata; - assistenza alla consultazione dell'offerta formativa; - supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

Gli accordi internazionali di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti nell'ambito delle attività di Ateneo sono riportati al seguente link:

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Inoltre, il Settore Relazioni Internazionali ha stipulato 57 Accordi quadro (i Memoranda of Understanding) e altri 7 Accordi quadro di Multimemoranda of Understanding di cooperazione con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-UE per attività di collaborazione nel campo della didattica e della ricerca e per lo scambio di docenti e studenti con le seguenti realtà istituzionali.

Per i tirocini all'estero:

<https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/tirocinio-outgoing/bandi-tirocini-internazionali/bandi-tirocini-internazionali-espletamento>

<https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/tirocinio-outgoing/bandi-tirocini-internazionali/erasmus-traineeships-20242025>

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/erasmus-eche>
Borse Extra EU

A decorrere dall'a.a. 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca, presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese... etc.) in Paesi extra UE. La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo.

Virtual Mobility

A decorrere dall'a.a. 2020/2021, inoltre, è stata introdotta la Virtual Mobility (<https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/virtual-mobility>), ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari (equivalenti a tre

corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti cinque piattaforme dedicate:

<https://www.edx.org/>

<https://www.coursera.org/>

<https://miriadax.net/cursos>

<https://www.fun-mooc.fr/en/>

<https://www.futurelearn.com/>

La mobilità virtuale può costituire un'alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno essere ad essa complementare. Opportunità, questa, da promuovere anche integrandola nei consueti programmi di studio, riconoscendo a livello curriculare questa tipologia d'esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche. In quest'ottica, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dall'a.a. 2021/2022, la possibilità per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che la possibilità di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della virtual mobility, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, ed entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera a scelta. Già all'inizio del 2022 l'Area Relazioni Internazionali registra numerosi accordi per la mobilità degli studenti in Erasmus (Inter Institutional Agreements). Uno specifico ambito delle attività di tirocinio fruibili dagli studenti è previsto dal Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità degli Studenti per Tirocinio (Mobilità degli Studenti per Traineeship). La mobilità per Traineeship offre, infatti, la possibilità agli studenti universitari regolarmente iscritti al I o al II ciclo di studi di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione presenti in uno dei paesi europei partecipanti al Programma (tutte le informazioni sono reperibili al link <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/tirocinio-outgoing/bandi-tirocini-internazionali/erasmus-traineeships-20232024>).

Il tirocinante ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche e di migliorare la comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante, oltre a ricevere, per il periodo di tirocinio, un contributo comunitario.

BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link: Link inserito: <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/blended-intensive-programmes>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	HAUTE ECOLE DE LA PROVINCE DE LIEGE		01/10/2021	solo italiano
2	Francia	UNIVERSITE D' AVIGNON ET DES PAYS DE VAUCLUSE		01/10/2021	solo italiano
3	Francia	UNIVERSITE DE POITIERS		01/10/2021	solo italiano
4	Francia	UNIVERSITE' DE CORSE PASCAL PAOLI		01/10/2021	solo italiano

5	Francia	UNIVERSITY OF REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE	01/10/2021	solo italiano
6	Francia	UNIVERSITÄ SORBONNE PARIS NORD	01/10/2021	solo italiano
7	Francia	Universite de Rouen Normandie	01/10/2021	solo italiano
8	Germania	WESTFALISCHE WILHELMS UNIVERSITÄT MUNSTER	01/10/2021	solo italiano
9	Lituania	KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS (Faculty of Social Sciences, Arts and Humanities - FSSAH)	01/10/2021	solo italiano
10	Polonia	UNIwersytet Warszawski	01/10/0021	solo italiano
11	Polonia	WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII, PRAWA I NAUK MEDYCZNYCH	01/10/2021	solo italiano
12	Spagna	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	01/10/2021	solo italiano
13	Spagna	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	01/10/2021	solo italiano
14	Spagna	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	01/10/2021	solo italiano
15	Spagna	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	01/10/2021	solo italiano
16	Spagna	UNIVERSIDAD DE LA RIOJA	01/10/2021	solo italiano
17	Spagna	Universidad Católica Santa Teresa de Jesús de Ávila	01/10/2021	solo italiano
18	Ungheria	EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM	01/10/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

08/02/2025

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità.

Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative. Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie

caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali;
- Sostenerli nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro.

Imprese;

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia;
- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2022 e fino al 20/01/2023, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e ISTAGRAM. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e Recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento.

Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo foggiano promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2022 hanno aderito 67 nuove aziende. Sono presenti ad oggi in piattaforma n. 182 aziende in totale.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2022 ammonta a circa 1375. Ad oggi nel 2023 altri 97 studenti hanno proceduto ad iscriversi. In totale sono presenti in piattaforma circa 2800 studenti.

Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

Attivazione di tirocini di adattamento

Il Servizio Placement nel 2022 ha supportato l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute.

Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo INSTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

- Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità.

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di soft skills e per incentivare l'occupabilità.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPACEMENT UNIFG.

Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio

attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area o attraverso incontri su piattaforme digitali. Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco, nonché per promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale, rinviando dove necessario al servizio competente in materia di tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurriculari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

[linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg](https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg)

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

Piano programmatico di attività/iniziative di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale.

Organizzazione di percorsi mirati:

- "Career Labs: Jump Into Job!" un percorso di orientamento formativo sul tema della Ricerca Attiva del Lavoro, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione e a 371 nella terza edizione.
- Uploading Career Skills: Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre. Alla prima edizione hanno partecipato n. 70 studenti e n. 44 alla seconda edizione.
- Happiness Labs. Ciclo di incontri finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:

a. acquisire maggiore consapevolezza di Sè;

- b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
- c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
- d. allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti nella prima edizione e circa 450 nella seconda edizione.

- Assessment Labs. Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Una prima edizione online si è tenuta nel 2021.

- Soft Skills Labs: ciclo di incontri finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti.

- Skill Training: corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

Link inserito: <https://uniplacement.unifg.it>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Verranno realizzati i LABO (LABoratori Operativi), in collaborazione con imprese e altre organizzazioni esterne, al fine di porre lo studente di fronte a problemi concreti e, di conseguenza, acquisire soft skills tramite il passaggio dalle conoscenze all'applicazione pratica delle stesse.

L'obiettivo precipuo dei LABO verte sul potenziamento delle competenze trasversali (soft skills) più rilevanti per lo studente, giacché occorre applicare le conoscenze teoriche, acquisite durante i corsi, nell'intento di individuare una soluzione adeguata e soddisfacente ad uno o più quesiti operativi.

Scendendo nel dettaglio, il LABO viene organizzato in un corso universitario del piano di studi – con un impegno didattico sino ad un CFU – e si connota per l'adozione di modalità didattiche ad elevato commitment ed engagement. Ogni LABO prevede tre attori chiave: il docente (LABO Leader), uno o più ospiti esterni (LABO Discussant) e gli studenti (LABO Runner).

03/01/2025



QUADRO B6

Opinioni studenti



QUADRO B7

Opinioni dei laureati



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita



QUADRO C2

Efficacia Esterna



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare





▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

03/01/2025

L'impegno delle componenti del CdS in MGI è orientato alla realizzazione degli obiettivi di Ateneo, in termini di coerenza con le politiche e aderenza alle linee guida per l'Assicurazione della qualità del Corso di Studio. Le parti coinvolte in tale processo hanno i ruoli di seguito esposti, in un continuo e proficuo confronto dinamico.

Il Consiglio di Dipartimento

- Svolge un ruolo di ratifica/approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale SMA relativamente ai contenuti accademici.
- Approva le azioni correttive e di miglioramento rispetto ad eventuali criticità rilevate.
- Mette a disposizione del Corso di Studi le risorse necessarie per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica.

Il Coordinatore del Corso di Studio

- È responsabile del CdS e della pianificazione delle azioni di miglioramento contenute nel Rapporto del Riesame e approvate dal Consiglio di Dipartimento.
- Assicura lo svolgimento delle attività del processo AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accredimento) nei modi e nei tempi indicati dal PQA (Presidio della Qualità di Ateneo) per il corretto rispetto delle fasi del processo stesso.
- È responsabile della stesura della SUA-CdS (Scheda Unica Annuale) in tutte le sue sezioni.
- Interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati.
- Assicura la trasmissione del Rapporto del Riesame agli uffici amministrativi e al PQA, tramite le strutture didattiche di supporto di Ateneo e di Dipartimento.
- Interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dal CdS nel corso dell'anno accademico.
- È garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS.

Il Coordinatore AQ di Dipartimento

È il docente membro del PQA che assume la funzione di coordinamento dei processi necessari, per il sistema di assicurazione della qualità dei Corsi di Studi del Dipartimento.

Il Responsabile AQ di Dipartimento:

- gestisce la documentazione;
- monitora la correttezza della compilazione dei documenti;
- garantisce il flusso di informazioni da e verso il PQA e gli Uffici Amministrativi;
- monitora il rispetto delle scadenze.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)

Garantisce la corretta compilazione della scheda SUA-CdS tenendo presente le informazioni previste nel Rapporto annuale di Riesame.

Assicura lo svolgimento delle azioni del processo di qualità in relazione alla definizione della domanda di formazione.

Provvede alla stesura del Rapporto di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, sia su base annuale che

pluriennale rilevando:

- i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS;
- le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti e delle imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini;
- il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo;
- i suggerimenti formulati dal NdV (Nucleo di Valutazione) e dalla CPDS;
- la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.

Gli studenti sono rappresentati in tutte le commissioni.



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

03/01/2025

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS in Manager e giurista d'impresa svolge la propria attività in ottemperanza alle indicazioni fornite dal PQA, secondo una tempistica adeguata a garantire l'interazione con gli organi esterni.

Indicativamente, la calendarizzazione del GAQ è organizzata secondo il seguente calendario:

- Compilazione SUA - CdS (maggio; settembre)
- Consultazione Comitati di Indirizzo (almeno due volte l'anno)
- Riesame (giugno)
- Consultazione parti sociali (periodicamente e comunque almeno una volta per anno)
- Analisi delle opinioni studenti e laureati (al termine di ogni semestre (studenti) e una volta l'anno (laureati))
- Analisi dati cruscotto ANVUR (giugno)
- Monitoraggio periodico dell'efficacia della didattica (insegnamenti, aule, calendario delle lezioni, tutorato, semestralizzazione, programmi, ecc.).
- Analisi rapporto della Commissione Paritetica (dicembre).



QUADRO D4

Riesame annuale

03/01/2025

La SMA è un documento di autovalutazione redatto annualmente dal GAQ, costituito da personale docente, tecnico amministrativo e dai rappresentanti degli studenti, sotto la guida e responsabilità del Presidente del CdS. Costituisce parte integrante delle attività di Assicurazione della Qualità della didattica e viene redatto con lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui il CdS viene gestito.

Verifica quindi se gli obiettivi di apprendimento che il CdS ha individuato corrispondono ai risultati ottenuti, ricercando le cause di eventuali risultati insoddisfacenti. In sostanza, sulla base di dati quantitativi ed altri indicatori, analizza gli effetti di azioni correttive attuate in precedenza, evidenzia i punti di forza e debolezza e propone azioni di miglioramento, di cui vengono individuate le modalità di attuazione, le tempistiche e le responsabilità operative.

Dal punto di vista operativo, il Riesame annuale è anticipatamente programmato anche sulla base delle scadenze fornite dal PQA. Lo scopo principale del Riesame annuale è l'analisi dei dati significativi dei diversi indicatori di performance del CdS (seguendo lo schema della scheda di monitoraggio ministeriale) e l'individuazione delle idonee azioni di correzione e di miglioramento. Tali interventi devono avere il carattere della misurabilità per poterne verificare gli esiti nel riesame dell'anno seguente. Nel rapporto di Riesame, oltre alle tabelle statistiche di monitoraggio del CdS si valuta anche la Relazione della Commissione Paritetica, la Relazione del Nucleo di Valutazione e le rilevazioni effettuate dal PQA. Il rapporto di Riesame è redatto dal GAQ del CdS con il coinvolgimento del Comitato di indirizzo.

Il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), da compilare con periodicità non superiore a 5 anni, consiste in un'analisi più approfondita dell'andamento complessivo del corso di studio utili a rilevare criticità individuate azioni di miglioramento da

realizzare nel ciclo successivo.



QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di progettazione del corso di studio



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	MANAGER E GIURISTA D'IMPRESA
Nome del corso in inglese	MANAGER AND CORPORATE LAWIST
Classe	L-14 R - Scienze dei servizi giuridici & L-18 R - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://unifg.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10768
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	b. Corso di studio in modalità mista



Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università





Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	NOCERINO Wanda
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali
Struttura didattica di riferimento	SCIENZE SOCIALI (Dipartimento Legge 240)



Docenti di Riferimento



[Piani di raggiungimento](#)

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	██████████	ALTIERI	Attilio	IUS/04	12/B1	RD	1	
2.	██████████	CARDILLO	Mario	IUS/12	12/D2	PA	1	
3.	██████████	FAVINO	Christian	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
4.	██████████	FOLLIERI	Luigi	IUS/01	12/A1	PA	1	
5.	██████████	MASTROBERARDINO	Piero	SECS-P/08	13/B2	PO	1	
6.	██████████	NOCERINO	Wanda	IUS/16	12/G2	RD	1	
7.	██████████	PENNESI	Lorenzo	IUS/12	12/D2	RD	1	
8.	██████████	QUERCIA	Potito Michele	SECS-P/12	13/C1	PA	1	
9.	██████████	SCILLITANI	Lorenzo	IUS/20	12/H3	PO	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

MANAGER E GIURISTA D'IMPRESA



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
DEL LATTE	NUNZIO		



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
FOLLIERI	LUIGI
MASTROBERARDINO	PIERO
NOCERINO	WANDA
QUERCIA	POTITO
RIGNANESE	MICHELA



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Saraò	Chiara Pia	chiara.saraò@unifg.it	Tutor ai sensi del DL 9 maggio 2003, n. 105
Adamiano	Domenico Antonio	domenico.adamiano@unifg.it	Tutor ai sensi del DL 9 maggio 2003, n. 105
Trecca	Antonietta	antonietta.trecca@unifg.it	Tutor ai sensi del DL 9 maggio 2003, n. 105



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sede del Corso

Sede: 071024 - FOGGIA
Via da Zara 11, 71121

Data di inizio dell'attività didattica	15/09/2025
Studenti previsti	200

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
NOCERINO	Wanda		FOGGIA
CARDILLO	Mario		FOGGIA
ALTIERI	Attilio		FOGGIA
PENNESI	Lorenzo		FOGGIA
SCILLITANI	Lorenzo		FOGGIA
MASTROBERARDINO	Piero		FOGGIA
QUERCIA	Potito Michele		FOGGIA
FAVINO	Christian		FOGGIA
FOLLIERI	Luigi		FOGGIA

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
Saraò	Chiara Pia	FOGGIA
Adamiano	Domenico Antonio	FOGGIA
Trecca	Antonietta	FOGGIA



Altre Informazioni



R^{ad}

Codice interno all'ateneo del corso	1108^170^071024	
Massimo numero di crediti riconoscibili	48	max 48 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

Numero del gruppo di affinità 1



Date delibere di riferimento



R^{ad}

Data di approvazione della struttura didattica	05/12/2024
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	18/12/2024
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	23/07/2024 - 05/09/2024
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	27/01/2025



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività

formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)

5. Risorse previste

6. Assicurazione della Qualità

Struttura didattica di riferimento: Dipartimento di Scienze Sociali (DiSS) Lingua: italiano

Sede: Foggia

Modalità di svolgimento del CdS: MODALITÀ MISTA

Documentazione di riferimento:

-SUA-CdS anno 2025/26 aggiornata al 10/12/2024;

-Documento di progettazione;

-Regolamento Didattico;

-Verballi di consultazione delle Parti Sociali del 23 luglio 2024 e 05 settembre 2024;

-Verbale della CPDS del 22/10/2024;

-Delibere di riferimento:

-approvazione della struttura didattica di riferimento (Dipartimento di Scienze Sociali) del 05/12/2024;

-approvazione del Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione del 18/12/2024.

Analisi e valutazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo in riferimento all'Allegato A del D.M. n. 1154/2021

Il Nucleo di Valutazione ha analizzato la documentazione relativa alla proposta di istituzione del Corso di Laurea in Manager e Giurista d'Impresa (L-14 – L-18). Il Nucleo di Valutazione ha effettuato al riguardo un esame nella seduta del 17 dicembre 2024, nel corso della quale si è preso atto della documentazione disponibile, necessaria per esprimere (D.M. n. 1154/2021 art. 7) parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale, ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio nonché sulla coerenza e sostenibilità dei piani di raggiungimento ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 1154/2021. In riferimento all'allegato A del D.M. n. 1154/2021, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, valuta i corrispondenti requisiti come di seguito riportato.

A) Trasparenza

Il NVA ha effettuato la valutazione del requisito di Trasparenza (Requisito a) previsto dal D.M. n. 1154/2021 - Allegato A. In particolare, è stata valutata la completezza delle informazioni presenti nei vari quadri della SUA-CdS anno 2025/2026 ad oggi compilati, essenzialmente i quadri RAD, ed altra documentazione fornita dall'Ateneo, richiamata precedentemente. I quadri RAD delle Sezioni Qualità e Amministrazione presenti in SUA-CdS anno 2025/2026 alla data precedentemente indicata risultano compilati. La documentazione prodotta dal CdS appare complessivamente coerente con quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR per la Progettazione in Qualità dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione ed il Protocollo di Valutazione ANVUR per i Corsi di Studio convenzionali di nuova istituzione. Il Nucleo di Valutazione di Ateneo si è soffermato, in particolar modo, sui seguenti requisiti di trasparenza.

Presentazione del Corso

Il Dipartimento di Scienze Sociali (DISS) dell'Università di Foggia, con il nuovo Corso di Studio Interclasse (CdS) di Laurea Triennale, denominato Manager e Giurista d'Impresa (MGI), si pone l'obiettivo di formare una figura professionale dotata di una solida conoscenza di base sia nelle discipline economico-aziendali che in quelle giuridiche, essenziali al governo e alla gestione d'impresa coerentemente con le attuali dinamiche evolutive del contesto istituzionale e competitivo.

In particolare, lo studente in uscita sarà in grado di comprendere la struttura, il funzionamento e la gestione delle aziende di varia natura (private e pubbliche), dimensione e settore (agricolo, manifatturiero, commerciale, di servizi), grazie ad una formazione multidisciplinare che investe le aree di conoscenza economico-aziendali, giuridiche e matematico-statistiche. Il corso di Laurea in Manager e Giurista d'Impresa, si presenta poi come altamente innovativo e differenziale, essendo un corso INTERCLASSE afferente alle Classi di Laurea delle "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale" (L 18) e delle "Scienze dei Servizi Giuridici" (L 14). In particolare, il laureato in MGI acquisisce conoscenze e sviluppa competenze e capacità in ambito economico-aziendale e giuridico per comprendere e affrontare le attuali sfide gestionali, correlate al tema della creazione del valore, al management strategico, alla corporate governance, alla responsabilità sociale dell'impresa (corporate social responsibility), al compliance management, alla responsabilità amministrativa degli organi di

governo, al risk assessment e corporate reporting in una prospettiva environmental, social e di governance (ESG), alla revisione legale in un'ottica financial e non financial, alle operazioni straordinarie di valutazione del capitale economico, al sovraindebitamento, alla gestione della crisi d'impresa, all'esigenza di ricollocare gli investimenti nel contesto nazionale e internazionale, curando altresì gli aspetti del rito, del pre-contenzioso e contenzioso bancario e tributario.

Più in dettaglio, il laureato sarà in grado di:

- analizzare e progettare modelli organizzativi e di corporate governance socialmente responsabili, idonei a far fronte alle sfide competitive globali;
- curare e risolvere sia le controversie legali in generale sia i contenziosi nel più specifico ambito tributario, bancario e finanziario;
- redigere i contratti diffusi nella prassi nazionale e internazionale e comprenderne il senso, nonché valutare l'incidenza giuridica ed economica delle singole clausole contrattuali;
- sviluppare modelli di risk assessment e più in generale, di gestione ed organizzazione ai fini della responsabilità amministrativa dell'azienda;
- rivestire ruoli nevralgici nella gestione della crisi d'impresa;
- formulare pareri e opinioni in tema di assurance finanziaria e non finanziaria;
- redigere perizie attinenti alle operazioni straordinarie d'impresa.

Il CdS è strutturato in tre anni per un totale di 180 CFU articolati, rispettivamente, in 57 al primo anno, 65 al secondo anno e 58 al terzo, comunemente finalizzati a fornire allo studente una solida e uniforme preparazione interdisciplinare di base. Il primo anno del piano di studi presenta prevalentemente insegnamenti di base di entrambe le classi di laurea, strutturati secondo un'equilibrata combinazione di materie giuridiche, economiche, aziendali e matematico/statistiche. Lo studente, infatti, acquisirà le fondamentali conoscenze di filosofia del diritto e dell'economia, di diritto privato, pubblico e costituzionale, così come quella di economia politica ed economia aziendale e, infine, le metodologie, le tecniche e gli strumenti per l'analisi matematica e statistica dei dati funzionali alla comprensione delle dinamiche d'impresa. Il secondo e il terzo anno sono dedicati prevalentemente agli insegnamenti caratterizzanti le due classi di laurea. In maniera particolare, nel corso del secondo anno, il percorso di studi prevede: in ambito economico, gli insegnamenti di storia, di economia industriale; in ambito aziendale, gli insegnamenti di management e di bilancio e non financial reporting; in ambito giuridico, gli insegnamenti di diritto delle imprese, delle banche e delle assicurazioni, diritto del lavoro e diritto tributario. Al terzo anno, infine, con riferimento alle discipline aziendali, si affronteranno i temi del marketing management e della strategia e politica aziendale; con riferimento alle discipline economiche, sarà presente l'insegnamento di scienze delle finanze e, con riferimento alle discipline giuridiche, si tratteranno i temi del diritto e delle procedure della crisi d'impresa, del diritto penale e processuale penale. Nel terzo anno di corso, sono infine previsti sei crediti formativi, in una serie di discipline a libera scelta dello studente oltre alle ulteriori attività del tirocinio curriculare obbligatorio (per un totale di 4 CFU) e della prova finale (per ulteriori 4 CFU).

Obiettivi della formazione

Le figure professionali che si intendono formare sono quelle dell'Esperto in Manager d'Azienda (L-18) e in Giurista di Impresa (L-14). Gli sbocchi occupazionali e le attività professionali accessibili per i laureati in Manager e Giurista d'Impresa sono individuabili principalmente nelle aziende pubbliche e private che necessitano di personale nei ruoli di amministrazione, gestione aziendale, gestione degli affari legali dell'impresa. Costituiscono sbocchi professionali del Corso, gli impieghi in azienda in ambito amministrativo, sia legale sia contabile, gli impieghi nelle funzioni aziendali a supporto delle aree dirigenziali (direzione amministrativa, vendita, gestione del personale, finanza, commerciale). Anche il settore pubblico (P.A., Enti territoriali, Enti pubblici, Agenzie) costituisce un possibile sbocco occupazionale. Il titolo acquisito consente infatti l'accesso a molti concorsi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche. Il titolo ottenuto consente altresì di sostenere, previo svolgimento del tirocinio obbligatorio, l'esame di Stato per l'accesso a professioni regolate quali l'Esperto Contabile (sez. B dell'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili) e il Consulente del Lavoro.

A parere del Nucleo le motivazioni che hanno portato alla proposta di attivazione del CdS, e quindi alla definizione del progetto culturale e professionale, appaiono giustificate. Il documento di progettazione riporta una adeguata descrizione del profilo del laureato.

Consultazione delle Parti Sociali

Il Dipartimento di Scienze Sociali ha organizzato attività di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni in maniera formale, mediante l'invio di lettere di invito. Alle consultazioni hanno partecipato differenti tipologie di organizzazioni: imprenditori, top managers, ordini professionali e associazioni di

categoria. L'interazione con gli attori coinvolti è stata serrata e molto produttiva. L'analisi si è concentrata sulla identificazione e sulla definizione dei profili culturali e professionali da formare, sui ruoli organizzativi e sulle specifiche funzioni all'interno delle quali i laureati si sarebbero più proficuamente potuti inserire e, di conseguenza, sul complesso di conoscenze, competenze e abilità che meglio li avrebbero potuti supportare nel processo di inserimento e nel percorso di carriera. Durante le consultazioni sono stati approfonditi anche gli aspetti metodologici (tra lezioni frontali, project work, case study analysis, educational tour, testimonianze aziendali, team work) lasciando emergere il necessario ampliamento di attività ad elevato coinvolgimento e interazione da parte degli studenti al fine di integrare le conoscenze teoriche e le abilità e le competenze pratiche già durante il ciclo di studio. Rispetto ai contenuti, sono stati acquisiti numerosi spunti e riflessioni dei partecipanti, in termini di materie da inserire nel percorso di studi e di figure professionali. In sintesi, rispetto all'impostazione generale del corso, gli stakeholders interpellati hanno manifestato apprezzamento ed altissimo interesse verso il nuovo Corso di Studi, hanno partecipato attivamente alla fase di progettazione del corso, orientando concretamente le scelte formative da adottare nella costruzione del corso, con l'obiettivo di rendere la preparazione dei futuri laureati più rispondente ai bisogni del contesto di riferimento del CdS e del mercato del lavoro. Particolarmente apprezzata è stata la logica interclasse del Corso di Laurea in grado di fornire una sorta di doppia opportunità di qualificazione professionale agli studenti. La stessa attività di consultazione, in sé, ha stimolato l'attenzione e l'interesse degli attori coinvolti che hanno manifestato un elevato gradimento e, nell'affermare che trattasi di un'azione reale di stretta collaborazione tra formazione accademica e formazione professionale, hanno auspicato l'avvio di un processo sistematico di dialogo con il Dipartimento e, più in generale, con l'Ateneo. A tal scopo sarà istituito un comitato di indirizzo per allineare l'offerta formativa alle sfide previste nel piano strategico di Ateneo 2024-2026. La consultazione costante (con cadenza annuale) permetterà, inoltre, di verificare gli obiettivi formativi e i risultati ottenuti e, conseguentemente, di confermare la struttura del percorso formativo o di modificarla in relazione a mutate esigenze. A parere del Nucleo, i portatori di interesse consultati sono ben diversificati per categoria e coprono i diversi ambiti di interesse per il CdS; in tal senso si riscontra un'ampia rappresentatività di categorie.

Parere della CPDS

La Commissione Paritetica Docenti Studenti, nella seduta del 22/10/2024, ha espresso parere favorevole sull'ordinamento del Corso Triennale di nuova istituzione in Manager e Giurista d'Impresa (L-14 L-18).

Parere del Comitato Regionale di Coordinamento

Il Comitato Universitario Regionale di Coordinamento (CURC) nella seduta del 27/01/2025 ha espresso parere favorevole sull'ordinamento del corso triennale di nuova istituzione in Manager e Giurista d'Impresa (L-14 L-18).

Sulla base delle informazioni disponibili, il NVA ritiene che il requisito di Trasparenza previsto dal D.M. n. 1154/2021, negli elementi sopra considerati, risulti soddisfatto.

B)Requisiti di docenza

Il NVA ha effettuato la valutazione del requisito di Docenza (Requisito b) previsto dal D.M. n. 1154/2021 - Allegato A. A questo proposito, l'Ateneo non prevede un piano di raggiungimento dei requisiti di docenza per questo Corso di Studio, poiché è dimostrata la sostenibilità didattica.

In merito ai docenti di riferimento per l'a.a. 2024/25, il requisito per la sostenibilità del corso di Laurea è pari a n. 9 Docenti di cui almeno n.5 a tempo indeterminato (fonte DM n.1154/2021). A questo proposito la SUA-CdS Parte Amministrazione-Docenti di riferimento riporta le seguenti informazioni.

DOCENZA NECESSARIA = 9 (VEDI TABELLA DOCENTI DI RIFERIMENTO CORSO DI LAUREA L-14 L-18 - RELAZIONE TECNICA PAG. 36)

N. Docenti di riferimento

- 1.ALTIERI Attilio
- 2.CARDILLO Mario
- 3.FAVINO Cristian
- 4.FOLLIERI Luigi

- 5.MASTROBERARDINO Piero
- 6.PENNESI Lorenzo
- 7.NOCERINO Wanda
- 8.QUERCIA Potito Michele
- 9.SCILLITANI Lorenzo

Sulla base delle informazioni disponibili, il NVA ritiene che i requisiti di docenza di cui all'allegato A del D.M. n. 1154/2021 risultino soddisfatti. Sono complete le informazioni su SSD, ruoli e TAF dei soggetti coinvolti.

C)Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio
Il requisito è superato.

D)Risorse strutturali

Il NVA ha effettuato la valutazione del requisito relativo alle Risorse strutturali (Requisito D) previsto dal D.M. n. 1154/2021 - Allegato A. Il quadro B4 della SUA-CdS riporta informazioni di dettaglio su Infrastrutture (aule, laboratori e aule informatiche, sale studio, biblioteche); le infrastrutture segnalate sono tutte in condivisione con altri CdS.

(VEDI TABELLA RISORSE STRUTTURALI - RELAZIONE TECNICA PAG.37)

Sulla base delle informazioni disponibili, il NVA ritiene che i requisiti relativi alle risorse strutturali siano adeguate alle esigenze e agli obiettivi formativi del CdS.

E)Requisiti per l'Assicurazione di Qualità dei Corsi di Studio

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo (SUA CdS – Quadro D1)

Come dichiarato nello Statuto, l'Università degli Studi di Foggia promuovere l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento (<https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/normativa/statuto>). L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo. Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di Governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di Assicurazione della Qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità. Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio. La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo. Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR. La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di Corso di Studio (SUA CdS – Quadro D2)

L'impegno delle componenti del CdS in oggetto è orientato alla realizzazione degli obiettivi di Ateneo, in termini di coerenza con le politiche e aderenza alle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio. L'organizzazione del sistema AQ della struttura proponente – Dipartimento di Scienze Sociali (DiSS) – prevede un Coordinatore AQ di Dipartimento, docente membro del PQA che assume la funzione di coordinamento dei processi necessari per il sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studi del Dipartimento. È inoltre presente il Gruppo di AQ (GAQ): garantisce la corretta compilazione della Scheda SUA-CdS tenendo presente le informazioni previste nel Rapporto Annuale di Riesame, assicura lo svolgimento delle azioni del processo di qualità in relazione alla definizione

della domanda di formazione, provvede alla stesura del Rapporto di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, sia su base annuale che pluriennale rilevando:

- i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS;
- le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti e delle imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini;
- il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo;
- i suggerimenti formulati dal NVA (Nucleo di Valutazione di Ateneo) e dalla CPDS;
- la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.

Gli studenti sono rappresentati in tutte le commissioni.

Tenuto conto degli elementi sopra richiamati è pertanto possibile esprimere, nel complesso, un parere positivo in merito alla organizzazione del sistema di AQ di Ateneo e ai requisiti per l'AQ del CdS.

Analisi e valutazione del Nucleo in riferimento all'Allegato C del D.M. n. 1154/2021

Ambito di valutazione D

In questo ambito il Nucleo di Valutazione di Ateneo valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti previsti per questo ambito di valutazione (Ambito D) riguardano:

(vii) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto).

(viii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute.

(ix) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi corsi di studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

In riferimento agli aspetti precedentemente richiamati il Nucleo esprime parere favorevole.

Delibera del Nucleo di Valutazione di Ateneo

Il Nucleo di Valutazione, dopo attento esame della documentazione prodotta dall'Ateneo, compresa la relazione della CPDS, la consultazione dei quadri della SUA-CdS anno 2025/26, con particolare riferimento ai quadri RAD, e al parere favorevole espresso dal CUN, ha verificato con esito positivo la rispondenza ai criteri del Protocollo di Valutazione ANVUR per i Corsi di Studio Convenzionali di nuova istituzione a.a. 2025-26. Ha verificato altresì la rispondenza con i requisiti previsti dal D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021 (Autovalutazione, Valutazione, Accredimento Iniziale e Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio) come sopra illustrato. In considerazione di quanto emerso, il Nucleo di Valutazione ritiene che la proposta di istituzione del Corso di Laurea in Manager e Giurista d'Impresa (L-14 L-18) sia adeguatamente motivata e formulata in modo aderente alle indicazioni normative. Il NVA esprime pertanto parere positivo all'istituzione del CdS.

Descrizione link: Relazione tecnico-illustrativa sulle proposte di nuova istituzione dei corsi di studio A.A. 2025/2026

Link inserito: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-02/relazione-nva-cds-nuova-istituzione-2526.pdf>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione tecnico-illustrativa sulle proposte di nuova istituzione dei corsi di studio A.A.2025/2026



Motivazioni dell'istituzione del corso interclasse
RAD

Il corso di laurea in Manager e Giurista d'Impresa si presenta come altamente innovativo e differenziale, essendo un corso INTERCLASSE afferente alle classi di laurea delle "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" (L 18) e delle "Scienze dei servizi giuridici" (L 14). Al momento, in tutta l'area giuridica e in quella economica dell'Università di Foggia, è il primo corso di laurea triennale avente questa specifica articolazione. Le motivazioni che spingono all'istituzione di questo corso risiedono nell'intento di arricchire il ventaglio dei Corsi di Studio dell'Area Economica e Giuridica con un altro che si connota per elementi di distintività attinenti alla possibilità di formare un laureato in grado di coniugare efficacemente due knowledge di base, economico e giuridico, e di sviluppare una trasversalità di conoscenze sempre più richiesta nei contesti professionali.

I corsi interclasse rappresentano una grande novità nell'offerta universitaria in Italia essendo stimati a circa il 3% degli oltre 3.000 corsi esistenti. Essi permettono agli studenti di ottenere una formazione più ampia che, coprendo due classi di laurea differenti, offre competenze interdisciplinari e maggiore flessibilità e opportunità di sbocco professionale nonché l'opzione per lo studente di definire la scelta della classe finale di laurea solo al termine dell'intero percorso formativo.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^aD

Il giorno 27 gennaio 2025, alle ore 13.00, si è riunito il Comitato Regionale di Coordinamento Universitario per la Puglia, costituito ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 25 del 27 gennaio 1998, per l'approvazione dell'Offerta Formativa del Sistema Universitario Pugliese.

Il Comitato Universitario di Coordinamento per la Puglia delibera di esprimere parere favorevole in ordine all'istituzione del corso di laurea in Manager e giurista d'impresa, classi L-14/L-18, dell'Università di Foggia.

Il Corso di Studio interclasse (CdS) di laurea triennale, denominato Manager e giurista d'impresa (MGI), si pone l'obiettivo di formare una figura professionale dotata di una solida conoscenza di base sia nelle discipline economico-aziendali che in quelle giuridiche essenziali al governo e alla gestione d'impresa coerentemente con le attuali dinamiche evolutive del contesto istituzionale e competitivo. In particolare, lo studente in uscita sarà in grado di comprendere la struttura, il funzionamento e la gestione delle aziende di varia natura (private e pubbliche), dimensione e settore (agricolo, manifatturiero, commerciale, di servizi), grazie ad una formazione multidisciplinare che investe le aree di conoscenza economico-aziendali, giuridiche e matematico-statistiche.

Il corso di laurea in Manager e Giurista d'Impresa si presenta poi come altamente innovativo e differenziale essendo un corso INTERCLASSE afferente alle classi di laurea delle "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" (L 18) e delle "Scienze dei servizi giuridici" (L 14).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale del Comitato Universitario Regionale di Coordinamento – Puglia



Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]

R^aD



Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1		2025	C92501666	DIRITTO PUBBLICO E COSTITUZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente non specificato		72
2		2025	C92501667	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Christian FAVINO CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	64
3		2025	C92501668	ECONOMIA POLITICA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Giuseppina TESTA CV Ricercatore confermato	SECS-P/01	64
4		2025	C92501669	FILOSOFIA DEL DIRITTO E DELL'ECONOMIA <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento Lorenzo SCILLITANI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/20	48
5		2025	C92501670	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Luigi FOLLIERI CV Professore Associato (L. 240/10)	IUS/01	80
6		2025	C92501671	METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Silvana MUSTI CV Professore Associato confermato	SECS-S/06	80
7		2025	C92501672	METODOLOGIE, TECNICHE E STRUMENTI PER L'ANALISI DEI DATI <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente non specificato		48
							ore totali	456

Navigatore Repliche

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE



Attività di base

L-14 R Scienze dei servizi giuridici				L-18 R Scienze dell'economia e della gestione aziendale			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
privatistico	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>	10	10 - 10 cfu min 9	Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	14	14 - 14 cfu min 8
	IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO PUBBLICO E COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		9 - 9 cfu min 9		SECS-P/12 Storia economica <i>STORIA ECONOMICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 18				Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8 - 8 cfu min 8
Totale per la classe		19	19 - 19		SECS-S/01 Statistica <i>METODOLOGIE, TECNICHE E STRUMENTI PER L'ANALISI DEI DATI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6 - 6 cfu min 6
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>	10	10 - 10 cfu min 6	Discipline Statistiche e Matematiche	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>	10	10 - 10 cfu min 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 28				Totale per la classe		38	38 - 38

Attività caratterizzanti

L-14 R Scienze dei servizi giuridici				L-18 R Scienze dell'economia e della gestione aziendale			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
discipline giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale	57	57 - 57	Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale		
	<i>MODULO 1 - DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		cfu min 57		<i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>		
	IUS/05 Diritto dell'economia				<i>BILANCIO E NON FINANCIAL REPORTING (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	32 - 32	
	<i>MODULO 2 - DIRITTO BANCARIO E ASSICURATIVO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	32	cfu min 32
	IUS/07 Diritto del lavoro				<i>MANAGEMENT (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>				<i>MARKETING MANAGEMENT (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>		
	IUS/12 Diritto tributario						
	<i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				SECS-P/03 Scienza delle finanze		
	IUS/15 Diritto processuale civile				<i>SCIENZE DELLE FINANZE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12 - 12	
	<i>DIRITTO E PROCEDURE DELLA CRISI D'IMPRESA (3 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>				SECS-P/06 Economia applicata	12	cfu min 8
	IUS/16 Diritto processuale penale			Discipline Economiche	<i>ECONOMIA INDUSTRIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>MODULO 2- BUSINESS ETHICS E REATI D'IMPRESA (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>						
	IUS/17 Diritto penale				SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		10 - 10
	<i>MODULO 1- FONDAMENTI DI DIRITTO PENALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				<i>METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>	10	cfu min 10
	IUS/20 Filosofia del diritto						
	<i>FILOSOFIA DEL DIRITTO E DELL'ECONOMIA (1</i>				IUS/04 Diritto commerciale	29	29 - 29
					<i>MODULO 1 - DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		cfu min 12
					IUS/05 Diritto dell'economia		

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Attività formative affini o integrative 	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese <i>MARKETING MANAGEMENT (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> <i>MANAGEMENT (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>				IUS/08 - Diritto costituzionale <i>DIRITTO PUBBLICO E COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SECS-P/12 - Storia economica <i>STORIA ECONOMICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	32	32 - 32 cfu min 18		IUS/15 - Diritto processuale civile <i>DIRITTO E PROCEDURE DELLA CRISI D'IMPRESA (3 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>			Attività formative affini o integrative 	IUS/16 - Diritto processuale penale <i>MODULO 2- BUSINESS ETHICS E REATI D'IMPRESA (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	37	37 - 37 cfu min 18
	Totale attività Affini	32	32 - 32		IUS/17 - Diritto penale <i>MODULO 1- FONDAMENTI DI DIRITTO PENALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
					IUS/20 - Filosofia del diritto <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO E DELL'ECONOMIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
				Totale attività Affini		37	37 - 37

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 4
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	2	2 - 2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4 - 4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	22	22 - 22

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE



Riepilogo settori / CFU

Gruppo	Settori	CFU	L-14 R	L-18 R
			Attività - ambito	Attività - ambito
14	IUS/07	8-8	Caratdiscipline giuridiche	CaratDiscipline Giuridiche
8	SECS-P/12	6-6	Attività formative affini o integrative	BaseDiscipline Economiche
17	IUS/15	10-10	Caratdiscipline giuridiche	Attività formative affini o integrative
16	SECS-P/03	6-6	Caratformazione interdisciplinare	CaratDiscipline Economiche
12	IUS/04	6-6	Caratdiscipline giuridiche	CaratDiscipline Giuridiche
18	IUS/16	6-6	Caratdiscipline giuridiche	Attività formative affini o integrative
1	SECS-P/01	8-8	Caratformazione interdisciplinare	BaseDiscipline Economiche
7	SECS-S/01	6-6	Caratformazione interdisciplinare	BaseDiscipline Statistiche e Matematiche
10	SECS-P/07	16-16	Caratformazione interdisciplinare	CaratDiscipline Aziendali
2	SECS-P/07	8-8	Caratformazione interdisciplinare	BaseDiscipline Aziendali
13	IUS/05	6-6	Caratdiscipline giuridiche	CaratDiscipline Giuridiche
15	IUS/12	9-9	Caratdiscipline giuridiche	CaratDiscipline Giuridiche
5	IUS/08	9-9	Basepubblicistico	Attività formative affini o integrative
6	IUS/20	6-6	Caratdiscipline giuridiche	Attività formative affini o integrative
9	SECS-P/06	6-6	Caratformazione interdisciplinare	CaratDiscipline Economiche
19	IUS/17	6-6	Caratdiscipline giuridiche	Attività formative affini o integrative
3	IUS/01	10-10	Baseprivatistico	BaseDiscipline Giuridiche
11	SECS-P/08	16-16	Attività formative affini o integrative	CaratDiscipline Aziendali
4	SECS-S/06	10-10	Attività formative affini o integrative	CaratDiscipline Quantitative
Totale crediti		158 - 158		

L-14 R Scienze dei servizi giuridici

Attività	Ambito	Crediti	
Base	privatistico	10	10
Base	pubblicistico	9	9
Carat	discipline giuridiche	57	57
Carat	formazione interdisciplinare	50	50
Attività formative affini o integrative		32	32

Minimo CFU da D.M. per le attività caratterizzanti **66**

Somma crediti minimi ambiti caratterizzanti **107**

Minimo CFU da D.M. per le attività affini **18**

Somma crediti minimi ambiti affini **32**

Totale	158	158
--------	-----	-----

L-18 R Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Attività	Ambito	Crediti	
Base	Discipline Aziendali	8	8
Base	Discipline Economiche	14	14
Base	Discipline Giuridiche	10	10
Base	Discipline Statistiche e Matematiche	6	6
Carat	Discipline Aziendali	32	32
Carat	Discipline Economiche	12	12
Carat	Discipline Giuridiche	29	29
Carat	Discipline Quantitative	10	10
Attività formative affini o integrative		37	37

Minimo CFU da D.M. per le attività caratterizzanti **62**

Somma crediti minimi ambiti caratterizzanti **83**

Minimo CFU da D.M. per le attività affini **18**

Somma crediti minimi ambiti affini **37**

Totale	158	158
--------	-----	-----



Attività di base
R^aD

L-18 R Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-14 R Scienze dei servizi giuridici

L-14 R Scienze dei servizi giuridici			ambito disciplinare		settore		CFU	
ambito disciplinare		settore		CFU				
privatistico	IUS/01 Diritto privato	10 - 10	Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica		14 - 14		
		cfu min 9		cfu min 8				
pubblicistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9 - 9	Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale		8 - 8		
		cfu min 9		cfu min 8				
			Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/01 Statistica		6 - 6		
				Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 18)	cfu min 6			
Totale per la classe	19 - 19		Discipline Giuridiche		IUS/01 Diritto privato		10 - 10	
				cfu min 6				
			Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 28)					
			Totale per la classe		38 - 38			

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe



L-14 R Scienze dei servizi giuridici

L-18 R Scienze dell'economia e della gestione aziendale

ambito disciplinare	settore	CFU	ambito disciplinare	settore	CFU
discipline giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale	57 - 57	Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	32 - 32 cfu min 32
	IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario IUS/15 Diritto processuale civile IUS/16 Diritto	cfu min 57			
			Discipline Economiche	SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata	12 - 12 cfu

formazione interdisciplinare	processuale penale IUS/17 Diritto penale IUS/20 Filosofia del diritto		Discipline Quantitative	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	min 8 10 - 10 cfu min 10
	SECS-P/01 Economia politica				
	SECS-P/03 Scienza delle finanze	50 - 50	Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario	29 - 29 cfu min 12
	SECS-P/06 Economia applicata	cfu min 9	Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 62)		
	SECS-P/07 Economia aziendale				
	SECS-S/01 Statistica				
			Totale per la classe		
			83 - 83		
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 66)				
Totale per la classe		107 - 107			

► Attività affini R^{AD}

L-14 R Scienze dei servizi giuridici

L-18 R Scienze dell'economia e della gestione aziendale

ambito disciplinare	CFU		ambito disciplinare	CFU	
	min	max		min	max
Attività formative affini o integrative	32	32	Attività formative affini o integrative	37	37

► Altre attività R^{AD}

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
---------------------	------------	------------

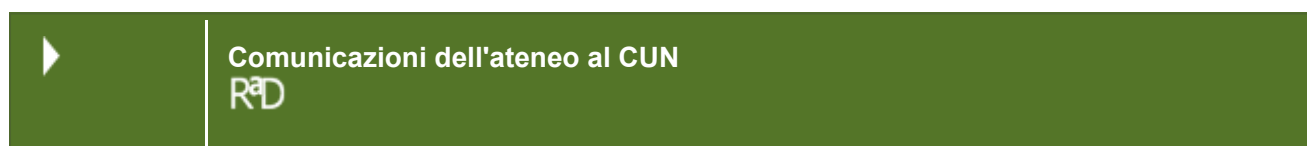
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	2	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		22 - 22	



CFU totali per il conseguimento del titolo	180
---	------------

L-14 R Scienze dei servizi giuridici: CFU totali del corso 180 - 180

L-18 R Scienze dell'economia e della gestione aziendale: CFU totali del corso 180 - 180





Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD