

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[DI MOLFETTA MICHELE]**
Indirizzo **[]**
Telefono
Fax ufficio
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita **[]**

TITOLO DI STUDIO

Date A.A. 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea in Economia e Commercio; Università di Bari, Facoltà di Economia e Commercio, voto finale 110 e lode/110*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto – Management – Contabilità e Finanza
• Qualifica conseguita *Dottore in Economia e Commercio*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da DIRIGENTE:

• Date (da – a) **[DAL 3 GENNAIO 2010 A 20 APRILE 2010]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA**
• Tipo di azienda o settore **UFFICIO OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI**
• Tipo di impiego **DIRIGENTE OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI**
• Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Ufficio, Monitoraggio Contratti e relazioni con AVCP*

• Date (da – a) **[DA 21 APRILE 2010 A TUTT'OGGI]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**
• Tipo di azienda o settore **DIPARTIMENTO RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO**
• Tipo di impiego **RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO - PROVINCE BARI E BAT**
• Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE UFFICIO I**
Monitoraggio E vigilanza ENTI (SICO- spese del personale E SIOPE -, flussi finanziari), Controllo attività revisori istituti scolastici, Entrate e Patrimonio mobiliare ed immobiliare, Stipendi e Pensioni nonché procedure di pignoramento (dal 2016)

Da FUNZIONARIO:

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[da 8 marzo 1998 al 6 giugno 1999]

Comunità Montana Colline Metallifere - Massa Marittima Provincia di Grosseto

Area finanziaria e Affari Generali.

Funzionario (ex VIII Q.F.) Responsabile dei servizi finanziari e Vice Segretario –

Servizi finanziari - Vice Segretario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Dal 7 giugno 1999 al 3 GENNAIO 2010]

Comune di Bari

Area Economica, finanziaria, patrimoniale, Personale

Funzionario con deleghe all'attività gestionale - Posizione organizzativa strutturale gennaio 2001 – dicembre 2009

Capo settore Entrate, Gestioni speciali, Economato, responsabile U.O.C. Patrimonio, collaborazione servizio Bilancio,

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

A) Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI N° 136271 (G.U. DELLA REPUBBLICA N° 34 DEL 29/04/2005 IV SERIE SPECIALE)

ECONOMICHE, GIURIDICHE, COMMERCIALI, CONTABILI

REVISORE CONTABILE

B) Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI DEGLI EELL NEL 2015

REVISORE CONTABILE ENTI LOCALI

C) Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[II SESSIONE 1994- 95]

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

ECONOMICHE, GIURIDICHE, COMMERCIALI, CONTABILI

DOTTORE COMMERCIALISTA

SPECIALIZZAZIONE POST-UNIVERSITARIA

D) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1998 - Specializzazione post-laurea, triennale, in “Pianificazione e politiche sociali”
 – con voto 50/50 - Università di Bari – Facoltà di Economia e Commercio

Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica – sociologia

Q.C. - Specializzato in Pianificazione e Politiche Sociali

Nome e tipo di istruzione, principali discipline

2005 Master di II livello Management Pubblico egovernment” – Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Lecce, con la partecipazione della Facoltà di Lettere e Filosofia, della Facoltà di Economia, del Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali e del Dipartimento di Filosofia Classica e di Scienze Filosofiche. (107/110)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[A.A 2014] Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA – c/o sede di Bari – Diploma di specializzazione in “Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della E-tecnologia della funzione di controllo e della spending review.” Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica <u>Specializzazione in “Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della E-tecnologia della funzione di controllo e della spending review.”</u>
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	[A.A 2014] Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA – c/o sede di Bari – Diploma di specializzazione in “DANNO ERARIALE ALLA LUCE DELLA SPENDING REVIEW E DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO.” Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica <u>Specializzazione in “DANNO ERARIALE ALLA LUCE DELLA SPENDING REVIEW E DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO.”</u> Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica e-government
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[A.A 2011] Corso presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – La riforma della Pubblica amministrazione - La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse; DURATA COMPLESSIVA DI 120 ORE. Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica Formazione d'eccellenza- valutazione prova finale : OTTIMO
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[A.A 2010/2011] Corso presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – Contabilità, bilanci, programmazione, controlli : discipline giuridiche ed economico-aziendali; DURATA COMPLESSIVA 126 ORE. Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica Formazione d'eccellenza- VALUTAZIONE prova finale: OTTIMO
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	A.A. 2011 Corso presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – 11° ciclo di attività formative per nuovi Dirigenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze: DURATA COMPLESSIVA 198 ore. Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica Formazione d'eccellenza- colloquio finale 19/05/2011: voto finale 30/30
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	[A.A] Corso presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – Il Federalismo Fiscale e sua attuazione – con prova finale - buono; DURATA COMPLESSIVA 102 ore. Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica Formazione d'eccellenza-
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	[A.A 2013] Corso presso la Scuola Superiore dell'economia e delle finanze - Bari – La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo (RGS) ” dal 28/01/2013 al 01/02/2013.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica

Formazione d'eccellenza

Date

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di titolo conseguito

10/07/2013

Acquisizione di *ONOREFICENZA DELL'ORDINE « AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA » Conferimento per la ricorrenza del 2 giugno 2013, nota uff. XV Direzione Centrale del Personale del DAG prot. 83514 del 10/07/2013*

Cavaliere del Lavoro

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[A.A 1995-1996]

Corso di perfezionamento presso Università di Bari – Facoltà di economia e commercio
“Didattica della Geografia – Teoria e pratica”.

Geografia Applicata

Formazione d'eccellenza-

CORSI DI FORMAZIONE

Da Funzionario

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FORMEZ – Progetto Ripam – Corso di formazione a distanza – Sistemi informativi negli Enti Locali - dal giugno al settembre 2004.

Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[2001]

Scuola di pubblica amministrazione - Lucca – “I SERVIZI ECONOMICI E RENDICONTI DEGLI ECONOMICI” – 26 E 27 NOVEMBRE 2001.

Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[2001]

ARETE' – scienza conoscenza - Corso “Il passaggio definitivo all'Euro: le istruzioni e le attività da programmare – 1 ottobre 2001

Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

[2000]

ISSEL - Corso presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – ***Gli economisti ed i consegnatari negli enti locali: compiti e responsabilità” 28 e 30 giugno 2000.***

Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
Date	[2000]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISSEL - Corso “ La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli Enti pubblici ”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica
• Qualifica conseguita	
Date	[2011]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL- Scuola di formazione per gli enti locali “ Appalti di forniture e servizi ”; 8 e 9 novembre 2001.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica
• Qualifica conseguita	
Date	[2015]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez - Corso “La contrattazione integrativa EE.LL – SSN – Università fra incertezze e attese – legge di stabilità per il 2016 e decreti attuativi riforma PA ; Dicembre 2015.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica
• Qualifica conseguita	
Date	[2012]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORM & LEX – Formazione e aggiornamento professionale – La revisione dei con i negli enti locali”. 17 – 18 settembre 2012. 10 cf
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo – Management – Contabilità e Finanza Pubblica Locale
• Qualifica conseguita	
Date	[2013]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di BARI - Corso “IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE E FINANZIARIO DEGLI ENTI LOCALI – IL RUOLO DEI REVISORI DEI CONTI” del 3 E 4 OTTOBRE 2013. 13 cf
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo – Management – Contabilità e Finanza Pubblica Locale
• Qualifica conseguita	
Date	[A.A 2011]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Taranto – “ La revisione negli Enti Locali ” – Novembre 2014 . 10 cf
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo – Management – Contabilità e Finanza Pubblica Locale
• Qualifica conseguita	
Date	[A.A 2015]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso on line - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Regole contabili Uniformi . 1 cf

• Principali materie / abilità	Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	[A.A 2015] Corso on line - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Il Documento Unico di Programmazione. 1 cf Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	[A.A 2015] Corso on line - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Il piano esecutivo di gestione ed il piano degli indicatori di Bilancio. 1 cf Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	[A.A 2015] Corso on line - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Il nuovo principio contabile della competenza finanziaria “potenziata” nel contesto generale della finanza pubblica. 1 c.f. Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	[A.A 2015] Corso on line - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Il fondo crediti di dubbia esigibilità. 1 cf Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	[A.A 2015] Corso on line - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – La contabilizzazione delle spese di investimento e il fondo pluriennale vincolato. 1 cf Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	[A.A 2015] Corso on line - Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Il bilancio di cassa e la gestione della cassa vincolata. 1 c.f. Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	[A.A 2011] Corso presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – La riforma della Pubblica amministrazione - La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse; DURATA COMPLESSIVA DI 120 ORE. Diritto Amministrativo – Management – Finanza Pubblica Formazione d'eccellenza- valutazione prova finale : OTTIMO

PRIMA LINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

[Francese]

[Indicare il livello: eccellente.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: eccellente.]

[Inglese]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Ottime capacità relazionali in relazione alla propria esperienza lavorativa (da sempre capo settore con relazioni esterne all'ufficio) ed extra lavorativa con particolare riferimento allo sport ed al sociale. Fra le varie esperienze si annovera altresì quella teatrale]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Capacità di coordinamento, Direzione, Gestione e organizzazione in relazione alla propria esperienza lavorativa (da sempre capo settore con relazioni esterne all'ufficio) ed extra lavorativa con particolare riferimento allo sport ed al sociale.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[POSSESSORE PATENTE EUROPEA ECDL E UTILIZZATORE DI SVARIATI PROGRAMMI DI GESTIONE, REPORTISTICA, ANALISI DEI BUDGET] - ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO AUTOMATICO – 28/09/2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Recitazione,]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

[Controllo di gestione]

PATENTE O PATENTI.

Patente di guida

**ULTERIORI TITOLI
E INFORMAZIONI**

1. Corsi di Formazione presso SNA modalità e-learning (2020), « Il codice dei contratti pubblici », « Smart working », « Il lavoro pubblico », « Le nuove disposizioni contrattuali per la dirigenza », « Il registro degli accessi e il FOIA ».
2. Corsi di formazione Revisore Contabile piattaforma MEF dicembre 2021;
3. Iscrizione Elenco Nazionale OIV registrazione n. 3528 a far data dal 15 maggio 2018 ;
4. Esperienze utili ai sensi dell'art. 2 del Dpcm 2 dicembre 2016 Dipartimento della Funzione Pubblica lett. B) :

Componente gruppo di lavoro Risk Management – Ragioneria Generale dello Stato 10 giugno 2010 - ORDINE SERVIZIO DIRETTORE RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI BARI 2010, confermato in via continuativa con OS dell'11 ottobre 2017;

Coordinatore gruppo di lavoro « Best practice » Ragioneria Generale dello Stato sede di Bari/BAT – 2010 - ORDINE SERVIZIO DIRETTORE RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI BARI 2010 ;

5. Attività di docenza e co-docenza nei giorni 19 maggio, 30 giugno e 18 ottobre 2016 nonché 22 febbraio e 18 giugno 2017 per conto di OPERA s.r.l. – Organizzazione per le Amministrazioni – in favore di pubblici dipendenti sul tema « Costituzione e Ripartizione del Fondo incentivante per la produttività degli enti locali e relativi adempimenti amministrativi »
6. Acquisizione di ONOREFICENZA DELL'ORDINE « AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA » Conferimento per la ricorrenza del 2 giugno 2013, nota uff. XV Direzione Centrale del Personale del DAG prot. 83514 del 10/07/2013.
7. **Revisore** unico Comitato Provinciale Croce Rossa Italiana – Bari da Gennaio 2011 al 31/12/2012 ;
8. **Revisore** Ambito scolastico 58 – Capurso – Scuola elementare Savio e altre + scuola media Venisti marzo 2011 – Agosto 2012 – designazione Ministero dell 'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato;
9. Componente Collegio dei Revisori dei Conti Università di Foggia dal Novembre 2020;
10. Componente Collegio sindacale Società Ferrovie Appulo Lucane dal luglio 2021 ;
11. AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Componente collegio sindacale IACP Taranto : designazione Ministero dell 'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato 25/06/2011 fino al 01/09/2013.
12. **Presidente Collegio dei Revisori dei Conti** della Camera di Commercio di Taranto a partire da 2012 - 2016.
13. **Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti** dell'Autorità Portuale di Taranto designazione Ministero dell 'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato di luglio 2012-2016 ;
14. **Pubblicazione « L'armonizzazione contabile fra passato e futuro : gli enti locali » in « La riforma della contabilità e della finanza pubblica tra federalismo e sistema dei controlli » – Aracne editore – giugno**

2010 ;

15. Pubblicazione « *La gestione Patrimoniale* » in « *L'Ente Parco Nazionale* » Aracne editore – novembre 2011;
16. Pubblicazione « *I controlli sulle entrate, i controlli finanziari ed i monitoraggi* » in « *I controlli delle Ragionerie dello Stato* » Aracne editore – gennaio 2013 ;
17. Pubblicazione « *Le funzioni di vigilanza e di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle entrate e il patrimonio* » in « *Le nuove ragionerie territoriali dello Stato* » Aracne editore – maggio 2013 »
18. Componente progetto « **WIKI** » con il quale si sono poste in rete le materie di competenza delle Ragionerie Territoriali dello Stato – provvedimento del Ragioniere Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze;
19. [Attestazioni di Encomio e Lodevole servizio nella PA Comune di Bari 2001 e 2008 e Comune di Giovinazzo 1997;
20. 1995/96 Corso di perfezionamento in “Didattica della Geografia: Teoria e Pratica” conseguito presso l'Università di Bari (corso di perfezionamento), con superamento di esame finale.
21. **1000 ore corso Formez CONTABILITA' ENTI LOCALI**
– rinnovamento PA;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 .

Molfetta, 27/01/2022

Dott. Michele di Molfetta