

II Direttore Generale

Dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti

Avv. Marta Angela Sevi

Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo

Dott.ssa Carolina Coletta









PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) di cui all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU - Decreto Direttoriale MUR n.2100 del 15 dicembre 2023 – DEH 2023-00003- EDUNEXT

CUP E83C23003480007

Oggetto: Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzato all'individuazione di n. 3 esperti in Instructional Designer dedicato esclusivamente alle attività formative previste nell'ambito del progetto EDUNEXT a cui affidare un contratto di lavoro autonomo per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia legate alla realizzazione del progetto.

IL DIRETTORE GENERALE

Palazzo Ateneo
Via Gramsci, 89/91 - 71122 - Foggia
E-mail: personaleta@unifg.it
P.E.C.: protocollo@cert.unifg.it
Sito internet: www.unifg.it











VISTI

l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1 luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3

agosto 2009, n. 103;

l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;

l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;

lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;

il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli

Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

il progetto "EDUNEXT", coordinato dai Prof.ri Agostino Marengo e Giorgio Mori, presentato dalla Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti nelle sedute rispettivamente di Senato e Consiglio di Amministrazione del 04 dicembre 2024, nell'ambito delle risorse assegnate dal progetto "EDUNEXT" CUP

E83C23003480007;

ESAMINATO

che i Responsabili scientifici del Progetto di cui trattasi sono i prof.ri Marengo e Mori; il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che consiste in un programma di investimenti e riforme definito nell'ambito del Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) a valere sui fondi del piano Next Generation EU, finalizzato al rilancio economico del Paese e al perseguimento di obiettivi inediti quali la transizione ecologica e digitale, il miglioramento della formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e il conseguimento di una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale;

ATTESO

che il PNRR dell'Italia, approvato dalla Unione Europea in data 13 luglio 2021, si articola in 6 Missioni e 16 Componenti e, in particolare, la Missione 4 è espressamente dedicata a "Istruzione e ricerca";

TENUTO CONTO

che, in riferimento alla Missione 4, il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca ha adottato diversi Avvisi con differenti finalità, prevedendo l'interazione tra soggetti pubblici e privati ma demandando la presentazione della domanda di partecipazione alle sole Università statali o agli Enti pubblici di ricerca vigilati dal MUR riconoscendo, in tal modo, alle università pubbliche il ruolo di attuatore dello sviluppo economico del

Paese oltreché culturale;

CONSIDERATO

che il suddetto progetto prevede lo svolgimento dell'attività di trasformare il sistema formativo universitario attraverso modelli didattici digitali, inclusivi e flessibili, in grado di rispondere in modo tempestivo e adeguato alle sfide del mondo del lavoro e della società contemporanea;

RILEVATO

che le prestazioni richieste risultano altamente qualificate e di carattere temporaneo, connesse alle specifiche esigenze di realizzazione delle attività progettuali;

VISTA

la richiesta Prot. n. 49883-III/13 del 04.09.2025, con la quale il Prof. Agostino Marengo e Il Prof. Giorgio Mori in qualità di responsabili scientifici del Progetto in parola, hanno chiesto di procedere all'affidamento n. 3 contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività in Instructional Designer;

RILEVATA

la necessità di avviare, per l'annualità 2025-2026, la procedura per l'individuazione di n. 3 instructional designer al fine di garantire l'attuazione del progetto EDUNEXT Unifg finanziato con D.M. n. 2100 del 15 dicembre 2023 - DEH 2023-00003-EDUNEXT: CUP E83C23003480007;

RICHIAMATA

la disposizione dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che prevede: "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitari";

ATTESO

che con richiesta Prot. n. 57355/2025-VII/4 del 07.10.2025 è stata inoltrata richiesta dal dirigente dott. Tommaso Campagna agli altri dirigenti per la verifica dell'eventuale

esistenza all'interno dell'Ateneo della professionalità richiesta;

che la suindicata indagine non ha prodotto risultati;

RITENUTO

pertanto, necessario bandire la selezione per l'assegnazione delle suddette prestazioni al fine di raggiungere gli obiettivi sopra esplicitati;

Palazzo Ateneo Via Gramsci, 89/91 - 71122 - Foggia E-mail: personaleta@unifg.it P.E.C.: protocollo@cert.unifg.it Sito internet: www.unifg.it











VALUTATO che le risorse finanziarie necessarie a garantire la copertura dei n. 3 contratti da

stipulare, quantificate in € 120.000,00, graveranno sul progetto "EDUNEXT",;

CONSIDERATO in ragione di quanto sopra evidenziato, che gli oneri relativi al suddetto incarico, per una spesa totale di € 120.000,00, non graveranno sul Fondo di finanziamento

ordinario (FFO) di questo Ateneo e che, pertanto, nel caso in questione, non trova applicazione, ai sensi dell'art. 1, c. 188, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con

modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la stipula dei contratti in questione, a valere sui fondi

extra FFO di finanziamento, come di seguito specificato:

• € 120.000,00- a valere sulle risorse del progetto "EDUNEXT

DECRETA

Art. 1

Indizione ed oggetto della selezione

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'individuazione di n. 3 esperti cui affidare un contratto di lavoro autonomo, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia legate alla realizzazione del progetto "EDUNEXT", che prevede l'ausilio di tre figure esperte nella didattica innovativa denominate Instructional Designer.

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso del seguente titolo di studio:

 a) laurea specialistica o magistrale in informatica, comunicazione, scienze umane ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.M. 509/1999;

I candidati devono possedere anche i seguenti requisiti:

- b) qualificazione professionale in ambito dell'innovazione didattica desumibile dai titoli e/o dai curricula;
- C) esperienze già maturate nel settore dell'innovazione didattica e nella gestione delle piattaforme tecnologiche per attività e-learning dimostrate e/o dimostrabili.

Possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero. Per il titolo di studio conseguito all'estero il/la candidato/a dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.In quest'ultimo caso non si potrà procedere all'assunzione del/della vincitore/vincitrice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

Gli Esperti selezionati svolgeranno, su indicazione del Responsabile scientifico del progetto, le attività di seguito elencate:

- Attività di formazione per finalizzate al trasferimento di competenze operative e tecniche relative alla gestione delle attività di media production e post- produzione.
- Attività di supporto per l'assistenza ai docenti e agli studenti nell'utilizzo dei sistemi e delle piattaforme digitali;
- Attività di tutorato disciplinare al fine di svolgere, prevalentemente, attività di supporto ed attività didattica integrativa relativa al progetto EDUNEXT.

Gli Esperti dovranno essere in possesso delle seguenti conoscenze:

- competenze in materia di progettazione di corsi di studio;











- elevate competenze in innovazione didattica e conoscenza delle piattaforme tecnologiche per attività e-learning.

La figura professionale ricercata dovrà possedere una solida preparazione tecnica, una comprovata competenza comunicativa e professionale, tali da garantire una collaborazione efficace con i docenti e con gli studenti contribuendo alla piena realizzazione del progetto EduNext e, di conseguenza, al potenziamento dell'offerta formativa digitale dell'Ateneo.

Il servizio dovrà quindi garantire un output efficiente, nel rispetto del cronoprogramma e degli standard qualitativi richiesti dal progetto EduNext.

L'attività si concluderà con la redazione di un report finale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano vincoli di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it.

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o elDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzato all'individuazione di n. 3 esperti in Instructional Designer dedicato esclusivamente alle attività formative previste nell'ambito del progetto EDUNEXT a cui affidare un contratto di lavoro autonomo per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia legate alla realizzazione del progetto (Cod. Sel. EDUNEXT1)

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale unico per il reclutamento disponibile al sito www.inpa.gov.it e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione stessa. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro tale termine.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Sito internet: www.unifg.it











Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici utilizzare la funzione "richiedi supporto" presente sul portale.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda i/le candidati/e devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 a), b) c), d) del presente avviso di selezione:
 - In caso di titolo di studio straniero, dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa il/la candidato/a dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.
 - In quest'ultimo caso non si potrà procedere all'assunzione del/della vincitore/vincitrice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;
- g) l'eventuale possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione:
- di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento; i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento. I medesimi devono, altresì, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- j) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni











ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- di non aver mai riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere a conoscenza di essere sottoposto ovvero di non aver a carico procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere dichiarate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, con indicazione della data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n) di non avere vincoli di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- o) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- p) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- q) l'indirizzo di posta elettronica nonché i recapiti telefonici.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti p), e q), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, ai fini della valutazione e della verifica dei requisiti di accesso:

- 1. il curriculum vitae, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2 ed i titoli valutabili ai sensi del successivo art. 6 del presente avviso;
- 2. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata.

Art. 6

Titoli valutabili, commissione di selezione e svolgimento del colloquio

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.











Ai titoli presentati potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 30 punti.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le sequenti:

1. Titoli fino a un massimo di punti 15/30

 Titolo di studio presentato quale requisito di ammissione alla presente selezione: massimo 5 punti attribuiti secondo la seguente tabella:

Votazione	Punteggio
Fino a 101/110	1
da 102/110 a 104/110	2
da 105/110 a 107/110	3
da 108/110 a 110/110	4
110 lode	5

- Ulteriori titoli di studio, abilitazioni, corsi di specializzazione, altri titoli formativi, per un massimo di 10 punti:
- a) Dottorato di ricerca, svolto presso Università, attinente alla professionalità oggetto di selezione: <u>punti 1</u> <u>per ogni anno di corso, fino a 5 per ogni titolo;</u>
- b) Master universitario attinente alla professionalità oggetto della selezione: punti 3 per ogni titolo;
- c) Anzianità nel conseguimento della specializzazione: punti 1 per ciascun anno di anzianità;
- d) Corsi di perfezionamento post-universitari svolti presso Università attinenti alla professionalità oggetto di selezione: <u>punti 2 per ogni titolo</u>.
- 2. <u>Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 10/30 (</u>esperienze professionali certificate, pertinenti con il profilo richiesto, di durata non inferiore ai dodici mesi):
 - documentata esperienza lavorativa e/o formativa (stage, tirocini) prestata presso Enti pubblici o privati nel settore universitario della didattica innovativa, punti 1 per ogni anno.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.

3. Titoli vari fino ad un massimo di punti 5/30

 Attestati di qualificazione, aggiornamento e/o perfezionamento su materie attinenti alla professionalità oggetto della selezione, rilasciati a seguito della frequenza di corsi organizzati da pubbliche amministrazioni o privati, purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale: <u>punti 0,50 per ogni</u> titolo;

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il risultato della valutazione dei titoli verranno resi noti nell'apposita pagina web dell'Ateneo, relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo, nonché sul portale InPA nella pagina relativa alla procedura de qua

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il grado di conoscenza da parte dei candidati delle tematiche sotto indicate in:

materia di progettazione di corsi di studio;

innovazione didattica e conoscenza delle piattaforme tecnologiche per attività e-learning. utilizzo di suite adobe, Articulate storyline, software di postproduzione video;

Nel corso del colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e l'uso degli strumenti informatici più comuni.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per il colloquio, che si intende superato per i candidati che avranno raggiunto almeno 21/30.

Il diario del colloquio e/o eventuali modifiche del presente decreto nonché comunicazioni ulteriori inerenti la procedura e la modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nell'apposita pagina web di Ateneo











relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo nonché sul portale InPA nella pagina relativa alla procedura de qua.

Le comunicazioni pubblicate nella pagina web di Ateneo e sul Portale InPa hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della prova, per ciascun profilo di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione, la Commissione giudicatrice redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Il suddetto elenco verrà pubblicato nella suindicata pagina web di Ateneo e sul portale InPA

Art. 7

Durata dell'incarico, modalità di conferimento e compenso previsto

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo e si impegnerà ad espletare l'incarico in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo né di orario nei confronti del Committente e comunque in accordo tra le parti.

L'incarico avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione con un impegno complessivo di 800 ore e una durata massima di dodici mesi.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, per il quale verrà corrisposto un compenso totale lordo di € 40.000,00 per ciascun contratto, omnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico dell'della prestatore/prestatrice e degli oneri a carico dell'Ateneo.

Il compenso previsto sarà erogato in acconti periodici posticipati da concordare con il Responsabile scientifico, per stati di avanzamento dell'attività, previa presentazione di una relazione, controfirmata dal responsabile scientifico del Progetto, attestante l'attività svolta e le ricadute positive sul progetto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ricevuta dal prestatore la documentazione necessaria e propedeutica alla sottoscrizione del contratto, provvederà all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il/la prestatore/prestatrice, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 8 Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è l'avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 9 Pubblicità

La pubblicità della presente selezione pubblica sarà garantita:

 mediante pubblicazione del bando della procedura concorsuale sul Portale Unico del Reclutamento di cui al sito <u>www.inpa.gov.it</u>, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Eventuali modifiche del presente decreto saranno pubblicate con le medesime modalità di cui al comma precedente.

Eventuali comunicazioni ulteriori inerenti la procedura concorsuale e le modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Palazzo Ateneo

Falazzo Nelleu Via Gramsci, 89/91 - 71122 - Foggia E-mail: personaleta@unifg.it P.E.C.: protocollo@cert.unifg.it Sito internet: www.unifg.it











Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il dott. Tommaso Campagna della Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione sito in Via Gramsci 89/91–Foggia (e-mail: tommaso.campagna@unifg.it).

Art. 11 Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore dott. Sandro Spataro Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005