



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Indagine interna, rivolta al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio a tempo indeterminato inquadrato nel settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generale - profilo informatico, finalizzata alla selezione di n. 6 tutor tecnici-informatici d'aula nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, TFA Sostegno X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; l'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449; Il Regolamento di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, con particolare riferimento all'art. 3, comma 3 emanato con D.R prot. n. 68348-I/3 del 03.12.2024 – Rep. n. 2328/2024; la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 settembre 2025 con cui sono stati approvati i piani finanziari relativi al TFA X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025;
PRESO ATTO	della email inoltrata dal Responsabile del Centro di Formazione della Docenza - Dott. Raffaele Carrozza pervenuta in data 29.09.2025 con cui è stato richiesto l'avvio di un'indagine interna per la selezione di 6 tutor tecnici-informatici per le esigenze di supporto informatico d'aula nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, TFA Sostegno X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025:

DISPONE

Art. 1 – Oggetto dell'indagine

È indetta un'indagine interna rivolta al personale TAB dell'Università degli Studi di Foggia inquadrato nel settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generale - **profilo informatico** in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, finalizzata all'individuazione di n. 6 tutor tecnici-informatici d'aula nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, TFA Sostegno X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025.

Art. 2 – Attività da svolgere

I tutor tecnici-informatici d'aula dovranno svolgere le seguenti attività in presenza:

- costante presenza nella sede di svolgimento delle attività didattiche connesse ai corsi per tutta la durata delle lezioni;
- avvio degli impianti delle aule presso le quali si svolgeranno le lezioni in presenza;
- cura del corretto funzionamento degli impianti informatici e multimediali (pc fissi delle aule, eventuali notebook dei docenti, apparati di proiezione, impianti audio) nel corso dello svolgimento delle lezioni;
- assistenza tecnica informatica generale a docenti e corsisti;
- supporto ai corsisti nell'utilizzo della casella di posta istituzionale e del portale E-Learning;
- supporto ai tutor amministrativi nella attività di rilevamento delle presenze dei corsisti laddove necessario;
- registrazione presenze corsisti (firme su foglio cartaceo previo controllo del documento di identità);



- archiviazione cartacea fogli di presenza corsisti (al termine di ogni giornata) in archiviatori da conservare presso le sedi (dipartimenti) in cui si svolgono le lezioni;
- archiviazione digitale fogli presenza corsisti in cartelle drive condivise gestite dal coordinamento (scansione in pdf da effettuare al termine di ogni giornata in collaborazione con i tutor informatici);
- compilazione registro elettronico delle assenze dei corsisti (file condivisi in drive, creati e gestiti dal coordinamento), in cui inserire le assenze per ciascuna lezione, la compilazione del registro elettronico delle assenze andrà fatta al termine della lezione, in alternativa potrà essere fatta solo dal coordinatore dei tutor informatici;
- assistenza ai docenti in occasione degli appelli d'esame per l'utilizzo di Esse3 e della firma digitale;
- invio delle segnalazioni relative alle eventuali necessità di manutenzione (rapporto con il servizio che si occuperà della logistica e della manutenzione);
- presenza dei tutor anche nelle attività di recupero.

Art. 3 – Impegno e modalità di svolgimento dell'attività

Le attività di tutorato tecnico-informatico d'aula avranno inizio in data 10 ottobre 2025 e si concluderanno nel mese di giugno 2026. Le suddette attività si svolgeranno in presenza presso le seguenti sedi:

- Dipartimento di Studi Umanistici - aule interessate n. 3;
- Dipartimento di Giurisprudenza - aule interessate n. 2;
- Dipartimento di Economia - aule interessate n.1;
- Dipartimento di Studi Sociali - aule interessate n. 1;
- Dipartimento DAFNE - aule interessate n. 1.

Ad ogni tutor saranno affidate n. 4 aule situate in sedi diverse, con la seguente suddivisione:

- 1 tutor per il Dipartimento di Studi Umanistici e il DAFNE;
- 1 tutor per il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Studi Sociali.

L'impegno individuale richiesto è di circa 20 giornate per ciascun tutor, da svolgersi indicativamente con una frequenza media di 3 giornate mensili, esclusivamente nei giorni di venerdì e/o sabato, in conformità al calendario delle attività didattiche ed infrasettimanalmente nel periodo natalizio.

Art. 4 – Compenso

Per le attività di tutor tecnico-informatico d'aula nel piano finanziario è previsto, ai fini della presente procedura, un importo complessivo pari ad € 30.000,00 lordo dipendente.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Il personale interessato dovrà manifestare la propria disponibilità **entro le ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2025**, compilando l'apposito modulo disponibile al seguente link: <https://forms.gle/Pfx7UaZm1FMb6ijS9>.

Art. 6 – Criteri di preferenza

In conformità a quanto previsto dal vigente regolamento di attuazione della Legge 449/1997 in materia di rotazione degli incarichi non specialistici, qualora il numero delle candidature per le attività di tutor tecnico-informatico d'aula risultino superiori a n. 6, l'individuazione del personale avverrà secondo i seguenti criteri di preferenza, e nell'ordine sotto riportato:



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



1. non aver svolto l'incarico di tutor tecnico-informatico nell'ultima edizione del TFA – IX ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti;
2. comprovata esperienza nell'uso delle apparecchiature multimediali in dotazione nelle sedi delle attività didattiche;
3. maggiore anzianità di servizio presso l'Università di Foggia a tempo indeterminato e determinato;
4. minore età anagrafica.

Si precisa che non potrà presentare la propria candidatura chi è già stato utilmente selezionato per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo (tutor amministrativo).

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005