

**PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO II Livello tipo A
dal titolo**

“Project Management nella Pubblica Amministrazione”

Competenza strategica / Area tematica:

Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza – Qualità del servizio pubblico (secondo livello - A)

**Sede: lezioni a distanza in modalità sincrona attraverso la piattaforma E-Learning
dell'Università degli Studi di Foggia**

Analisi di scenario

Nel contemporaneo scenario socio-economico, caratterizzato da mutamenti rapidi, crescente complessità e sfide sempre più articolate, emerge l'indispensabile ruolo del Project Management nell'ambito della Pubblica Amministrazione. L'esigenza di adottare un approccio avanzato e strutturato nella gestione delle risorse, nell'implementazione di politiche, e nella risoluzione delle varie esigenze della società è pressante. L'implementazione accurata dei principi avanzati di Project Management può contribuire in modo determinante a potenziare la capacità della Pubblica Amministrazione di adattarsi dinamicamente, rispondere alle richieste dei cittadini e offrire servizi di qualità. In questo scenario, il Corso esplora le ragioni per le quali l'integrazione di competenze avanzate di Project Management diventa non solo opportuna, ma cruciale, per affrontare le sfide odierne e favorire un governo e una gestione più efficace.

È necessario che le competenze disponibili, sia a livello di Amministrazione centrale sia periferica, siano specializzate e completate da abilità trasversali di gestione progetti, orientate alla comprensione approfondita delle dinamiche organizzative e delle criticità operative dei progetti. Ciò richiede l'adozione di strumenti e tecniche all'avanguardia per la loro gestione, garantendo nel contempo efficacia, efficienza e massima trasparenza.

Il Corso si propone di offrire conoscenze e competenze avanzate relative all'avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura dei progetti nella Pubblica Amministrazione. Questo obiettivo sarà raggiunto attraverso una metodologia didattica innovativa, che combina la lezione frontale in modalità a distanza in forma sincrona, favorendo l'interlocuzione ed il confronto tra discenti e docenti.

Il Corso rispetta le indicazioni ANAC per la formazione del Responsabile Unico di Progetto di cui al Decreto Legislativo 36/2003 (Codice Appalti).

Il Corso è articolato in 3 moduli tematici per la durata complessiva di 60 ore. Il Corso si svolge interamente a distanza in modalità sincrona.

Obiettivi formativi:

Project Management nella Pubblica Amministrazione.

Partendo dall'analisi del quadro normativo e del contesto di riferimento, il Corso si pone l'obiettivo di accompagnare i partecipanti nell'apprendimento dei framework concettuali, della metodologia, delle tecniche e degli strumenti di Project Management.

Capacità e competenze acquisite

Seguendo i fondamenti concettuali e metodologici definiti dalla norma UNI ISO 21502:2021 “Gestione dei progetti, dei programmi e del portfolio - Guida alla gestione dei progetti”, il Corso consente di acquisire capacità e competenze in ordine alle aree di conoscenza del Project

Management, dagli input agli strumenti, dalle tecniche agli output principali per la gestione dei progetti utilizzando le pratiche più consolidate e diffuse di Project Management. Le lezioni sono arricchite con esempi, applicazioni ed esercitazioni pratiche.

Metodologie didattiche

La metodologia didattica del Corso si basa su un modello innovativo che unisce ed integra in un unico quadro formativo le conoscenze di progettazione e gestione delle iniziative progettuali in base alle esigenze e al contesto della Pubblica Amministrazione.

La *prima parte* del Corso è incentrata sui principi e sulle logiche di Project Management, sul ciclo di vita di project management con relativo approfondimento delle fasi e delle attività pre-progetto e post-progetto, anche attraverso specifiche esercitazioni.

La *seconda parte* del Corso è incentrata sulle abilità di gestione dei progetti attraverso l'utilizzo di software opensource di Project Management. In questa sezione i partecipanti apprenderanno le principali impostazioni e funzioni del software per la gestione dei progetti. È necessario disporre di un pc con software installato, per il quale saranno fornite tutte le indicazioni prima dell'avvio delle lezioni.

La *terza parte* del Corso è incentrata sulle competenze per la gestione dei progetti. In particolare, competenze di leadership, competenze relazionali, competenze personali, competenze manageriali.

Il Corso includerà la verifica dell'apprendimento attraverso prove al termine dei moduli.

Destinatari

Il Corso è rivolto al personale amministrativo dipendente delle Pubbliche Amministrazioni iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, nella misura massima di n.50 partecipanti.

Come stabilito all'art.10 dell'Avviso, qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, il soggetto proponente avrà cura di stilare una graduatoria di merito dei candidati, all'esito di una prova selettiva attraverso la somministrazione di test a risposta multipla sulla conoscenza di base della disciplina oggetto del Corso.

Struttura del Corso e calendario didattico

Il percorso formativo si articola in tre moduli e prevede un impegno complessivo di 60 ore, articolate in dodici unità didattiche a distanza in modalità sincrona. Il calendario didattico sarà reso noto circa 15 giorni prima dell'inizio delle lezioni.

MODULO 1 – Fondamenti di Project Management

6 unità didattiche di 5 ore ciascuna, per un totale di 30 ore

- Introduzione ai principi ed alle logiche di project management;
- Concetti chiave e contesto in cui si realizzano i progetti;
- Il ciclo di vita di project management;
- Attività pre-progetto: il business case e la nomina dello sponsor;
- Fase di Avvio: individuazione ed analisi degli stakeholder e project charter;
- Fase di Pianificazione: WBS, schedulazione, risorse, gestione del team, comunicazioni, rischi;
- Fase di Esecuzione, Controllo, Chiusura, Attività post-progetto;
- Esercitazioni su: WBS, analisi stakeholder, reticolo logico, diagramma di Gantt e gestione dei rischi.

MODULO 2 – La gestione dei progetti attraverso software open source di project management

3 unità didattiche di 5 ore ciascuna, per un totale di 15 ore

- Introduzione utilizzo del software di project management;
- Impostazioni preliminari;
- Inserimento delle attività, della struttura della WBS e delle durate;
- Inserimento dei legami logici e creazione del reticolo logico e del diagramma di Gantt;
- Censimento, assegnazione e gestione dei carichi delle risorse;
- Impostazione di una previsione (congelamento baseline);
- Controllo dell'avanzamento;
- Project work di gruppo di applicazione delle conoscenze ed abilità acquisite.

MODULO 3 – Le competenze comportamentali per project manager

3 unità didattiche di 5 ore ciascuna, per un totale di 15 ore

- Competenze di Leadership (Guida e Sostegno delle persone, sviluppo di relazioni di influenza reciproca, capacità di lavoro in squadra o team leadership, condivisione degli obiettivi e potenziamento del valore individuale delle persone inserite nei processi di leadership aziendale);
- Competenze Relazionali (Abilità espressive quali la comunicazione interpersonale, il public speaking e la capacità di agire legami efficienti ed efficaci con le persone, promuovere mission e vision aziendale attraverso le competenze di storytelling);
- Competenze Personali (Meccanismi di self leadership quali la conoscenza di sé la gestione delle emozioni e degli impulsi e la capacità di auto sviluppo e miglioramento continuo. Potenziare la gestione dello stress e attivare risorse a favore della resilienza professionale. Sviluppare le capacità cognitive come la presa di decisioni e il problem solving);
- Competenze Manageriali (Capacità di gestire le risorse assegnate, raggiungere obiettivi attraverso strumenti e metodi quali il Project Management, l'Innovation Management il Time Management oltre al tema generale HRM).

Corpo docente

Direttore/Coordinatore didattico: Prof. [Primiano Di Nauta](#), ordinario di Organizzazione Aziendale – Università degli Studi di Foggia

Docenti: In riferimento all'art. 12 punto 2 dell'Avviso, il Corso si avvale di un corpo docenti appartenente alla struttura del soggetto proponente da almeno un anno e con un'esperienza nella didattica oggetto del percorso formativo di almeno 2 anni e/o con una esperienza professionale nella materia oggetto della didattica da almeno 3 anni. Il Corso, inoltre, potrà avvalersi della collaborazione e del supporto di professionisti altamente qualificati che operano nel settore attinente alla tematica del Corso, che saranno individuati ed indicati nel calendario didattico.

Segue elenco del corpo docenti, da integrare in ragione delle esigenze specifiche del Corso:

- Prof. [Claudio Nigro](#), ordinario di Economia e Gestione delle Imprese – Università degli Studi di Foggia;
- Prof. [Pierpaolo Magliocca](#), associato di Economia e Gestione delle Imprese – Università degli Studi di Foggia;
- Professionisti altamente qualificati che operano nel settore attinente alla tematica del Corso.