



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Dipartimento di Economia

Direttore Prof. Pasquale di Biase

Area Offerta Formativa e Servizi agli studenti

Area Didattica

Responsabile Dott.ssa Giovanna Pacillo

Il Responsabile Servizio Management Didattico e Processi AQ della Didattica Economia

Dott.ssa Anna De Filippis

Oggetto: Avviso di vacanza per la copertura degli insegnamenti non coperti da docenti del Dipartimento di Economia - Anno accademico 2025/2026

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
VISTO	il D.M. n. 1154/2021;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici dell’Università degli Studi di Foggia, emanato con D.R. n. 1165–2025, prot. n. 34889–I/3 del 16.06.2025;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento che ha assegnato a) i carichi didattici istituzionali ai professori di ruolo di prima e seconda fascia, b) il carico istituzionale ai ricercatori a tempo determinato ex art. 24 della Legge 240/2010 e c) affidato gli eventuali corsi o moduli curriculari, con il loro consenso, ai ricercatori a tempo indeterminato ed ai tecnici laureati, di cui all’art. 50 del d.P.R. 382/1980, che abbiano svolto tre anni di insegnamento ai sensi dell’art. 12 della legge 341/1990 e s.m.i.,
PRESO ATTO	degli affidamenti deliberati dai Direttori degli altri Dipartimenti, giusta richiesta di disponibilità di questo Dipartimento Prot. n. 29151-III/2 del 20.05.2025;
VISTA	la delibera del Consiglio del 22.10.2025, punto 7, che ha autorizzato l’emanazione di un avviso di vacanza per l’affidamento degli insegnamenti non ancora coperti da risorse interne al Dipartimento;
CONSIDERATO	che, occorre procedere alla copertura degli insegnamenti ancora vacanti a seguito dell’attribuzione dei carichi didattici istituzionali, come sopra indicato;
ACCERTATA	la disponibilità sulla Voce CA 07.70.02.06 Oneri interni per Supplenze

e Contratti;

VISTO lo Statuto di Ateneo

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

(Oggetto della selezione)

È indetta una selezione per la copertura dei seguenti insegnamenti per l'Anno Accademico 2025-2026:

SSD	Insegnamenti	CFU	Corso di Laurea e percorso formativo	anno	SEMESTRE DA REGOLAMENTO	ORE
IUS/04-GIUR-02/A	Diritto dell'impresa e delle società	8 cfu	Economia aziendale AAM	2°	2	64

Art. 2

(Soggetti che possono partecipare alla selezione)

La selezione è per soli titoli e avverrà con le forme e secondo l'ordine di priorità di seguito indicati:

1. Affidamento per supplenza a professori universitari e a ricercatori dell'Università di Foggia;
2. Affidamento per supplenza a professori e ricercatori di altre Università;
3. Affidamento mediante stipula di contratti di diritto privato a dipendenti di Enti pubblici e di Istituzioni di ricerca con i quali sia stata stipulata specifica convenzione;
4. Affidamento mediante stipula di contratti di diritto privato, a titolo gratuito, a esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale
5. Affidamento, mediante stipula di contratti di diritto privato, a titolo oneroso, a esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Gli incarichi di insegnamento sono comprensivi di tutte le attività connesse e strumentali all'espletamento dell'insegnamento stesso (attività didattica frontale, ricevimento studenti, predisposizione del programma del corso e comunicazione dello stesso agli

uffici per i servizi agli studenti, partecipazione alle commissioni di esame ed, eventualmente, di laurea e alla verbalizzazione degli esami sino all'ultima sessione, anche straordinaria, dell'anno accademico di riferimento, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti in materia).

Per gli insegnamenti di cui alla tabella precedente, sarà attribuito l'insegnamento e stipulato il relativo contratto di insegnamento esclusivamente se attivato per l'anno accademico di riferimento, in ogni caso, non vi è alcun obbligo da parte di questa amministrazione di procedere con la stipula dei contratti di insegnamento se non ne ricorrono più le condizioni. Il Consiglio di Dipartimento si riserva in ogni caso di revocare la vacanza di ciascun insegnamento prima dell'affidamento dello stesso.

Art. 3

(Durata e retribuitività degli incarichi)

1. Per quanto attiene alla procedura di selezione di cui all'art. 2, punti 1), 2), 3) e 4), l'incarico di insegnamento ha durata di un anno accademico, ed è conferito a titolo gratuito.
2. La procedura di selezione di cui all'art. 2, punto 5), avverrà esclusivamente per gli insegnamenti per la copertura dei quali non siano presentate domande da parte di professori e ricercatori universitari, come previsto dalla normativa vigente. In tale ultimo caso, l'incarico di insegnamento è conferito dal Rettore mediante stipula di contratto di diritto privato, sulla base della valutazione effettuata dal Consiglio di Dipartimento. Il contratto ha la durata di un anno accademico ed è, eventualmente, rinnovabile annualmente per un periodo massimo di cinque anni; la prosecuzione dell'incarico negli anni accademici successivi al primo è subordinata ad una valutazione positiva dell'attività svolta e al persistere dell'interesse pubblico al mantenimento del rapporto. La stipula del contratto per attività di insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. In ogni caso, non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano conviventi con un professore o un ricercatore appartenente all'Organo competente che indice la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione. Nel caso dei contratti di diritto privato di cui all'art. 2, punto 5, il compenso onnicomprensivo lordo carico Ente, è pari ad € 40,00 per ciascuna ora di insegnamento. La relativa spesa graverà sulla Voce CA 07.70.02.06 Oneri interni per Supplenze e Contratti.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, indirizzata al Direttore del Dipartimento –Via R. Caggese n. 1 - dovrà pervenire, pena esclusione, entro il giorno **14 NOVEMBRE 2025** esclusivamente a mezzo pec e inviata all'indirizzo di posta certificata dipartimentooeconomia@cert.unifg.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- 2) tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.).

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- l'indicazione precisa dell'insegnamento, con il settore scientifico-disciplinare per il quale intende essere ammesso alla selezione;
- lo status accademico ricoperto al momento della presentazione della domanda (per la procedura di cui all'art. 2, punto 1);
- l'Università e la Facoltà/Dipartimento di appartenenza (per la procedura di cui all'art. 2, punto 2);
- la carica, l'ufficio ricoperto o la professione svolta al momento della presentazione della domanda (per la procedura di cui all'art. 2, punto 3);
- il nulla-osta allo svolgimento dell'incarico di insegnamento, rilasciato dall'eventuale Amministrazione di appartenenza. In mancanza, ed in attesa che si concluda l'iter previsto, dovrà allegare alla domanda copia della richiesta di autorizzazione;
- il recapito eletto ai fini del concorso. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Questa Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.:

1. curriculum dell'attività didattica, scientifica e professionale, **datato e firmato**;
2. il programma che si intende svolgere per l'insegnamento richiesto. Ai fini dell'attribuzione dell'insegnamento, il Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea di riferimento procederà alla verifica della coerenza del programma proposto con gli obiettivi formativi dei Corsi di laurea. Nel caso un programma non dovesse rispettare tale coerenza con gli obiettivi formativi, potrà essere richiesto al docente di adeguarlo;
3. dichiarazione attestante l'assenza delle situazioni d'incompatibilità previste nell'avviso di selezione(art.3);
4. nel caso in cui il candidato sia un dipendente pubblico, copia del nulla osta o della domanda di nulla osta presentata al proprio datore di lavoro;
5. copia di un documento di identità in corso di validità.
6. Elenco dettagliato dei documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione, nonché l'elenco delle pubblicazioni scientifiche.

È esonerato dall'obbligo di produzione della documentazione di cui ai punti 1 e 2 il personale in servizio presso l'Università degli Studi di Foggia. Il Dipartimento potrà comunque chiedere di acquisire tale documentazione ai fini della valutazione comparativa delle domande di insegnamento.

Per i candidati provenienti da altro Ateneo l'efficacia dell'eventuale affidamento dell'insegnamento resta subordinata all'ottenimento dell'autorizzazione del Rettore dell'Università di provenienza rilasciata ai sensi dell'art. 6, comma 10, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulle veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5

(Valutazione delle domande)

La selezione è per soli titoli.

- 1) Nel caso della valutazione delle domande presentate ai sensi dell'art. 2, co I) punti 1 e 2 del presente bando, i titoli valutabili sono i seguenti:
 - A. Ruolo e fascia di docenza ricoperti
 - B. Anzianità nel ruolo
 - C. Curriculum didattico – scientifico
- 2) Nel caso della valutazione delle domande presentate ai sensi dell'art. 2 co I) punti 3 e 4, del presente bando, costituiscono in ogni caso titoli da valutare, purché pertinenti all'attività da svolgere: titoli di studio (laurea,

dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca); pubblicazioni; titoli professionali.

Costituiscono titoli di preferenza da valutare, nell'ordine sotto riportato:

- a) attività didattica già svolta in insegnamenti universitari aventi contenuti culturali attinenti;
- b) attività didattica già svolta in ambito accademico.

Per ciascun insegnamento verrà stilata una graduatoria di merito che sarà approvata dal Consiglio di Dipartimento. Tale graduatoria ha validità esclusivamente per le finalità del presente bando.

In caso di partecipazione di un unico candidato, sarà comunque valutata la sua idoneità a ricoprire l'insegnamento.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Le valutazioni comparative saranno svolte dal Consiglio di Dipartimento, che potrà avvalersi del lavoro istruttorio di Commissioni interne appositamente delegate dal Consiglio stesso, del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea di riferimento o del Presidente del Corso di Laurea interessato.

Al termine delle procedure selettive il Consiglio di Dipartimento approverà, con deliberazione, le graduatorie dei candidati idonei ed affiderà gli insegnamenti.

Art. 6

(Ricorsi)

Avverso il provvedimento di affidamento i partecipanti potranno presentare ricorso al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione.

Art. 7

(Osservanza doveri previsti dal Regolamento Didattico)

La prestazione deve essere eseguita personalmente dal soggetto incaricato.

I soggetti incaricati sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dai Regolamenti didattici di Facoltà e dei Corsi di Laurea, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari, alla partecipazione ad organismi didattici, al ricevimento ed all'assistenza agli studenti, all'assegnazione delle tesi di laurea, alla partecipazione agli esami di profitto e di laurea, alla documentazione dell'attività svolta nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica, l'accertamento dell'apprendimento.

I soggetti incaricati, sono tenuti, altresì, all'osservanza del Codice di autoregolamentazione dell'Università degli studi di Foggia.

Il contratto di affidamento dell'incarico impegna il docente a prestare la propria opera per tutto l'anno accademico e a presiedere le Commissioni di esame relative all'intero anno accademico per il quale è stato stipulato il contratto, ivi comprese le sessioni straordinarie, anche a favore degli studenti iscritti ad anni accademici precedenti.

I titolari di un contratto di insegnamento non possono far precedere al loro nome e cognome il titolo di "Professore", ma possono far seguire l'indicazione "Professore a contratto di",

(specificando la materia di insegnamento) per tutto l'anno accademico e non oltre il completamento dell'ultima sessione d'esame dell'anno accademico per cui è stato stipulato il contratto.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e ai sensi del Regolamento europeo 679/2016, questa Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso ed all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Responsabile del procedimento)

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/90 e s.m. i., è individuato nella persona della dott.ssa Anna De Filippis – e.mail: anna.defilippis@unifg.it. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa legale e regolamentare vigente, e in particolare al Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici.

Art. 10 (Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

Il presente decreto sarà ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Pasquale di Biase