

	OBIETTIVO	Caratteristica dell'obiettivo	Categoria di appartenenza	Responsabilità	Budget	KPI	Target	Dirigente e responsabile EP secondo logica del cascading	monitoraggio al 30.06.2025
1	Completamento della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale	Funzionamento	Qualità della didattica			Numero dei corsi completatati	70%	SEVI/PACILLO	obiettivo raggiunto
2	Aggiornamento diploma supplement	Progetto/trasversale/Dipartimentale	Digitalizzazione			Aggiornato	S	SEVI/PACILLO	in fase di conclusione
3	Aggiornamento del Libretto-diario delle scuole di specializzazione di area sanitaria	Funzionamento	Orientamento			N. di scuole che hanno avviato la gestione in ESSE3	100%	CAMPAGNA/LOVALLO	Sono in corso di ultimazione le operazioni di predisposizione del libretto elettronico per l'anno 2023-2024 degli specializzandi di primo, secondo anno, terzo e quarto, per tutte le Scuole. Entro settembre saranno avviate le operazioni di compilazione da parte degli specializzandi e a seguire le validazioni dei direttori di scuola
4	Attivazione di corsi per le competenze trasversali e l'occupabilità	Funzionamento	Orientamento		€ 30.000	Numero di corsi	≥ 1	CAMPAGNA/TULLO	obiettivo raggiunto
5	Reclutamento peer carrier advising	Funzionamento	PRO3		€ 55.000	Pubblicazione bando	S	CAMPAGNA/TULLO	Il bando è stato approvato dal Senato nella seduta del 08.07.2025 e sarà esaminato dal CDA nella seduta del 30.07.2025. La pubblicazione è prevista per i primi di agosto.
6	Rafforzamento e ampliamento delle attività svolte dal Centro di formazione della docenza di Ateneo	Funzionamento	Orientamento			Attivazione bandi	≥ 1	CAMPAGNA/CARROZZA	obiettivo raggiunto
7	Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro della Formazione della Docenza finalizzato al monitoraggio della qualità dei servizi erogati	Funzionamento	Orientamento			Predisposizione di un report di monitoraggio	S	CAMPAGNA/CARROZZA	in via di completamento
8	Realizzazione specifici eventi per l'orientamento in entrata				€ 60.000	Eventi	≥ 2	CAMPAGNA/TULLO	Obiettivo raggiunto. 1. Job Orienta, salone nazionale dell'orientamento, 14-16 maggio Bari / Organizzazione dell'offerta
9	Supporto alla Direzione attraverso l'aggiornamento delle pagine del sito web finalizzate alla traduzione delle pagine, non ancora in lingua inglese, del sito Dipartimentale	Funzionamento	Alta Formazione		€ 14.640	Numero pagine/totale	100%	CAMPAGNA/EP DIPARTIMENTI	Obiettivo raggiunto. E' stata assunta una interprete con il compito di tradurre oppure di verificare le traduzioni fatte dai colleghi
10	Supporto alla Direzione per la traduzione dei regolamenti in lingua inglese attraverso la verifica e l'invio della normativa interna di competenza dell'area al traduttore	Funzionamento/trasversale/Dipartimentale	Internazionalizzazione		€ 5.000	Numero di regolamenti/totale	100%	CAMPAGNA/TUTTI GLI EP	Obiettivo raggiunto. E' stata assunta una interprete con il compito di tradurre oppure di verificare le traduzioni fatte dai colleghi
11	Erogazione corsi in linqua inglese per la certificazione linguistica del personale tab (PRO3)	Funzionamento	Internazionalizzazione		€ 10.000	Numero di corsi	≥ 1	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto. Sono stati attivati diversi corsi in lingua inglese aperti anche al personale TAB con particolari agevolazioni
12	Promozione e potenziamento dell'azione ddi staff mobility (PRO3)	Progetto	Internazionalizzazione		€ 33.000	Borse di staff mobility	≥ 30	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto. Sono state avviate o realizzate diverse iniziative di staff mobility (New York presso ONU, Ginevra presso CERN, Abu Dhabi, Taiwan nonché bando erasmus staff mobility che ha visto la partecipazione di oltre 30 colleghe e colleghi)
13	Promozione dell'Erasmus Nazionale (PRO3)	Progetto	Formazione			Borse di mobilità nazionale Erasmus	≥ 30	CAMPAGNA/BASILE	In via di completamento
14	Realizzazione di iniziative di training su metodologie didattiche innovative a carattere internazionale rivolte ai docenti	Progetto	Internazionalizzazione/Qualità della didattica		€ 30.000	Numero di iniziative	≥ 1	CAMPAGNA/CARROZZA	Obiettivo raggiunto. Realizzate attività di formazione all'estero per docenti tramite borsa erasmus a transito in programmi
15	Attivazione di accordi bilaterali tipo Erasmus ed extra UE	Progetto	Internazionalizzazione			Numero di accordi	≥ 2	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto
16	Redazione della quida in lingua inglese per gli studenti incoming	Progetto	Internazionalizzazione			Guida	S	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto. https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-07
17	Attivazione di eventi di promozione dei programmi di mobilità	Progetto	Internazionalizzazione			Numero di eventi	≥ 2	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto: organizzati diversi eventi promozionali. Le informazioni su tutti gli eventi sono rinvenibili sul canale social instagram (unifg_international_office)

18	Attivazione di corsi in lingua inglese per l'acquisizione della certificazione linguistica	Funzionamento	Internazionalizzazione			Numero di corsi	≥ 1	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti/corsi-di-preparazione-al-conseguimento-delle-certificazioni-linguistiche-2024-2025
19	Mobilità per ricerca tesi extra UE	Progetto	Internazionalizzazione/Qualità della didattica		€ 18.000	Numero di laureandi	≥ 4	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/it/internazionale/pa
20	Iniziativa a supporto dell'integrazione dello studente straniero	Progetto	Internazionalizzazione		€ 20.000	Ambassador student	S	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/it/internazionale/sc
21	Emanazione bando PRA 2025	Funzionamento	Qualità della ricerca		€ 250.000	S/N	S	CAMPAGNA/CENTOLA	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/it/ricerca/opportunita-ricerca/finanziamenti-di
22	Gestione della visita degli esperti europei per il rinnovo dell'accreditamento HR	Funzionamento	Qualità della ricerca		€ 20.000	Evento accreditamento e pubblicazione esiti sul portale e sui canali social	≥ 1	CAMPAGNA/CENTOLA	in fase di conclusione
23	Formazione specialistica su risorse e servizi del SBA rivolti agli utenti	Funzionamento	Semplificazione		€ 10.000	Corsi di formazione	≥ 2	CAMPAGNA/TAMMONE	obiettivo raggiunto
24	Attivazione di una pagina web dedicata alla Biblioteca digitale	Funzionamento	Semplificazione			Creazione pagina web anche in lingua inglese	S	CAMPAGNA/TAMMONE	in fase di conclusione
25	Miglioramento del supporto fornito dai servizi bibliotecari	Funzionamento	Semplificazione			Media dei riusltati della customer satisfaction	≥ 3	CAMPAGNA/TAMMONE	In attesa dei risultati per good practice Risultati ottimi attestati da Alma Laurea Valutazione positiva al 93,8%
26	Cura degli adempimenti legati alla VQR 2020-2024	Funzionamento	Semplificazione			Adempimenti	S	CAMPAGNA/CENTOLA	SI: https://www.unifg.it/it/ricerca/attivita-di-ricerca/valutazione-della-ricerca
27	Creazione di un sistema di AQ per i dottorati di ricerca secondo le direttive AVA3 dell'ANVUR	Progetto/trasversale	Qualità della ricerca/Terza Missione			Linee guida	S	CAMPAGNA/CENTOLA	SI: https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-07/verbale_riunione_pra
28	Aggiornamento del Regolamento di Contabilità (supporto per la disamina degli aspetti di competenza dei Dipartimenti) - progetto GP	Progetto/trasversale	Semplificazione			Regolamento aggiornato	S	DI TRANI/MARSEGLIA	inviata bozza al DG con mail del 14/05/2025. Il 23 luglio 2025 è previsto incontro con i direttori di dipartimento.
29	Riclassificazione secondo metodo ACCRUAL (che affianca SIOPE)	Funzionamento	Semplificazione			Regolamento aggiornato	S	DI TRANI/MARSEGLIA	In corso di espletamento - studio della normativa
30	Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro di Simulazione Avanzata in Medicina finalizzata al monitoraggio della qualità dei servizi erogati	Funzionamento	Semplificazione			Riclassificazione	S	CAMPAGNA/DEL PRETE	obiettivo raggiunto
31	Supporto a Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per la ricerca	Progetto/trasversale	Qualità della ricerca/Terza Missione			Linee guida	S	CAMPAGNA/CENTOLA	SI: https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-07/linee_guida_aa_2025.pdf
32	Supporto al Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per il riesame periodico del sistema di governo	Progetto/trasversale	Qualità della ricerca/Terza Missione			Linee guida	S	SEVI	in fase di conclusione
33	Miglioramento dei servizi organizzativi a supporto delle prestazioni della clinica odontoiatrica	Progetto/trasversale	Qualità della ricerca/Terza Missione			Percentuali risposte positive questionario sulla costumer satisfaction	70%	DG	in fase di conclusione
34	Incremento delle convenzioni con il territorio per le prestazioni odontoiatriche	Progetto/trasversale	Qualità della ricerca/Terza Missione			Numero di convenzioni	> Dato 2024	DG	in fase di conclusione
35	Introduzione del sistema di controllo di gestione a supporto delle decisioni	Funzionamento	Qualità dei servizi			Numero di pubblicazioni sul sito	≥ 2	SEVI/MAZZONE	Obiettivo raggiunto: Sul sito di Unifg sono pubblicati 4 link. - Link per i report degli indicatori AVA2.
36	Supporto al CUG per la redazione del vademecum per la comunicazione inclusiva e implementazione di una procedura che permette a tutti i bandi di poter essere classificati gender neutral	Funzionamento	Qualità dei servizi			Vademecum	S	DG/MUSCIO	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-12/03-all-n-01-SA13nov2024-raccomandazioni-linguaggio-genero.pdf
37	Riduzione dei tempi di pagamento di tutti i fornitori di beni e servizi	Funzionamento	Qualità dei servizi			Tempestiva predisposizione e/o trasmissione al liquidatore della regolare esecuzione dal completamento	≤ 10gg	SEVI/DI TRANI/CAMPAGNA/TUTTI GLI EP	Obiettivo raggiunto
38	Supporto al Presidio per l'aggiornamento delle Linee guida per gli ambiti della Terza Missione previsti dall'ANVUR	Funzionamento	Qualità dei servizi			Aggiornamento	S	CAMPAGNA/IORIO	in via di completamento
39	Efficientare il processo di definizione del sistema delle istruttorie all'esame degli organi collegiali attraverso l'adozione di un format comune	Funzionamento	Qualità dei servizi			Realizzazione del format	S	SEVI/VOLPE	obiettivo raggiunto
40	Realizzazione dell'evento di terza missione trasformativo del territorio: "la città che vorrei" e Tedx University of Foggia	Funzionamento/trasversale	Gestione		€ 50.000	Evento	S	CAMPAGNA/IORIO	obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/eventi/tedx-university-foggia e https://www.unifg.it/it/lacittachevorrei2025
41	Supporto alla Direzione per la promozione, la rilevazione e il monitoraggio delle attività di public engagement	Funzionamento/trasversale	Semplificazione/qualità dei servizi			Report sulle attività dipartimentali di p. e.	S	CAMPAGNA/IORIO	Obiettivo raggiunto: le attività di public engagement dei Dipartimenti sono monitorate e aggiornate secondo le linee guida di terza missione

42	Nuovo regolamento universitario per gli Spin Off e Start Up	Funzionamento	Semplificazione/qualità dei servizi		€ 8.000	Regolamento	S	CAMPAGNA/IORIO	Obiettivo raggiunto: il regolamento è stato approvato nella seduta congiunta del 30.07.2025
43	Potenziare i rapporti con il territorio legati alla creazione di parteniarati economico sociali	Funzionamento/trasversale	Semplificazione/qualità dei servizi			Creazione di uno sportello informativo	1	CAMPAGNA/IORIO	Obiettivo raggiunto: lo sportello è presso gli uffici di terza missione al secondo piano
44	Vademecum per l'impatto ambientale dell'attività dell'Ateneo	Progetto	Qualità dei servizi			Vademecum	S	CAMPAGNA/IORIO	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/vademecum-imp-amb-2025.pdf
45	Potenziamento rete wi-fi	Progetto	Qualità dei servizi		€ 380.000	Realizzazione intervento	80%	DI TRANI/DELLI CARRI	Obiettivo raggiunto: è stata deliberata dal CdA, nella seduta del 26 marzo u.s., la spesa per il punto in parola, successivamente è stata effettuata una RDO a Vodafone per la fornitura la cui risposta è pervenuta il 2 luglio u.s. ed è in corso di valutazione
46	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria studenti	Customer satisfaction	Qualità dei servizi			Media dei riusltati dei questionari della customer satisfaction	≥ 3	SEVI/PACILLO	Obiettivo raggiunto
47	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria didattica	Customer satisfaction	Qualità dei servizi			Media dei riusltati dei questionari della customer satisfaction	≥ 3	SEVI/PACILLO	Obiettivo raggiunto
48	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di biblioteca	Customer satisfaction	Qualità dei servizi			Media dei riusltati dei questionari della customer satisfaction	≥ 3	CAMPAGNA/TAMMONE	Obiettivo raggiunto
49	Regolamento per contratti di ricerca a td in sostituzione degli assegni di ricerca	Progetto	Qualità dei servizi			Regolamento	S	CAMPAGNA/CENTOLA	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2025-04/regolamento-conferimento-contratti-ricerca.pdf
50	Regolamento per la concessione di borse di studio	Progetto	Digitalizzazione			Regolamento	S	CAMPAGNA/CENTOLA	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2025-03/regolamento-borse-studio-ricerca-post-lauream.pdf
51	Supporto alla certificazione dei dati e dei valori della dashboard direzionale	Progetto	Digitalizzazione			Dashboard direzionale	S	SEVI/MAZZONE	Obiettivo raggiunto: il DS è operativo ed i direttori di Dipartimento hanno tutti i dati necessari
52	Supporto alla costruzione del cruscotto decisionale	Progetto	Digitalizzazione			Creazione cruscotto direzionale	S	SEVI/MAZZONE	Obiettivo raggiunto: lo strumento è operativo ed è stato licenziato dal Presidio della Qualità
53	Piena collaborazione con il RPCT per il reperimento delle informazioni e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione	Progetto	Digitalizzazione			Tempestività nelle risposte alle richieste specifiche del RPCT	≤ 3gg lavorativi	SEVI/DI TRANI/CAMPAGNA/TUTTI GLI EP	Obiettivo raggiunto
54	Formazione a tutto il personale per almeno 40 ore	Progetto	Qualità dei servizi		€ 25.000	Attuazione percorsi di formazione previsti dal piano della formazione	S	SEVI/DI TRANI/CAMPAGNA/TUTTI GLI EP	In via di completamento
55	Aggiornamento del regolamento per le progressioni tra le aree professionali	Progetto	Digitalizzazione			Presentazione agli O.O.G.G. del Regolamento aggiornato	S	SEVI/COLETTA	In via di completamento
56	Partecipazione al progetto Good Practice	Progetto	Digitalizzazione			Rapporto annuale	≥ 1	SEVI/DI TRANI/CAMPAGNA/TUTTI GLI EP	In via di completamento. Il rapporto già pronto sarà pubblicato a breve in questa pagina: https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-strategie/progetto-good-practice
57	Avvio della Gara per la Caserma Miale	Progetto	Sviluppo edilizio		€ 23.000	Awio della gara	S	DI TRANI/TURCHIARELLI/BOVE	l'obiettivo si può considerare raggiunto. Link di riferimento con determine, delibere e altri documenti necessari.... https://www.unifg.it/it/ateneo/bandi-di-gara/ristrutturazione-rifunzionalizzazione-e-cambio-di-destinazione-duso-ex-caserma-miale
58	Aggiornamento del piano di sviluppo edilizio	Funzionamento	Sviluppo edilizio			Aggiornamento	S	DI TRANI/TURCHIARELLI	In corso di completamento
59	Fascicoli degli immobili dell'Ateneo	Funzionamento	Sviluppo edilizio		€ 50.000	Realizzazione dei fascicoli	S	DI TRANI/BOVE	In corso di allestimento
60	Cantierizzazione e attivazione lavori per ulteriore lotto polo biomedico (Dipartimento Eccellenza)	Progetto	Sviluppo edilizio		€ 7.665.466	Avvio lavori	S	DI TRANI/TURCHIARELLI	In corso di completamento
61	Piano fattibilità tecnico-economica edificio Dipartimento di Eccellenza DAFNE	Progetto	Sviluppo edilizio		€ 2.500.000	Realizzazione piano	S	DI TRANI/TURCHIARELLI/BOVE	in fase di definizione
62	Costituire una cabina di regia per pianificare gli interventi sul territorio secondo l'impostazione europea del Next Generation Europe attraverso accordi programmativi	Funzionamento	Relazioni esterne			Numero di interventi, iniziative, corsi, accordi	≥ 10	DI TRANI/CAMPAGNA/TURCHIARELLI/IORIO	Obiettivo raggiunto: è stata creata una cabina di regia per l'ascolto e attività di co-pianificazione sotto la direzione del Delegato Rettorale alla Pianificazione Strategica. Prof. Nicola Escaleno con il
63	Definizione di schede descrittive dei laboratori quali strumento di supporto per la valutazione del rischio lavorativo	Funzionamento	Efficientamento			Schede	S	DI TRANI/DI CATERINA	Obiettivo raggiunto: sono state accorte le schede descrittive dei laboratori relative ai laboratori didattici e di ricerca afferenti al Dipartimento Dafne, al Dipartimento di Studi Umanistici, al Dipartimento di

POSIZIONE	OBIETTIVI	RESPONSABILI	TARGET
1	Completamento della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale	PACILLO	70%
2	Aggiornamento diploma supplement	PACILLO	S
3	Aggiornamento del Libretto-diario delle scuole di specializzazione di area sanitaria	LOVALLO	100%
4	Attivazione di corsi per le competenze trasversali e l'occupabilità	TULLO	≥ 1
5	Reclutamento peer carrier advising	TULLO	S
6	Rafforzamento e ampliamento delle attività svolte dal Centro di formazione della docenza di Ateneo	CARROZZA	≥ 1
7	Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro della Formazione della Docenza finalizzato al monitoraggio della qualità dei servizi erogati	CARROZZA	S
8	Realizzazione specifici eventi per l'orientamento in entrata	TULLO	≥ 2
9	Supporto alla Direzione attraverso l'aggiornamento delle pagine del sito web finalizzate alla traduzione delle pagine, non ancora in lingua inglese, del sito Dipartimentale	EP DIPARTIMENTI	100%
10	Supporto alla Direzione per la traduzione dei regolamenti in lingua inglese attraverso la verifica e l'invio della normativa interna di competenza dell'area al traduttore	TUTTI GLI EP	100%
11	Erogazione corsi in lingua inglese per la certificazione linguistica del personale tab (PRO3)	BASILE/LOPS	≥ 1
12	Promozione e potenziamento dell'azione ddi staff mobility (PRO3)	BASILE/ESPOSITO	≥ 30
13	Promozione dell'Erasmus Nazionale (PRO3)	BASILE	≥ 30

EMAIL PERVENUTA

14	Realizzazione di iniziative di training su metodologie didattiche innovative a carattere internazionale rivolte ai docenti	CARROZZA	≥ 1
15	Attivazione di accordi bilaterali tipo Erasmus ed extra UE	BASILE/ESPOSITO	≥ 2
16	Redazione della guida in lingua inglese per gli studenti incoming	BASILE/ESPOSITO	S
17	Attivazione di eventi di promozione dei programmi di mobilità	BASILE/ESPOSITO	≥ 2
18	Attivazione di corsi in lingua inglese per l'acquisizione della certificazione linguistica	BASILE/LOPS	≥ 1
19	Mobilità per ricerca tesi extra UE	BASILE/ESPOSITO	≥ 4
20	Iniziativa a supporto dell'integrazione dello studente straniero	BASILE/ESPOSITO	S
21	Emanazione bando PRA 2025	CENTOLA	S
22	Gestione della visita degli esperti europei per il rinnovo dell'accreditamento HR	CENTOLA	≥ 1
23	Formazione specialistica su risorse e servizi del SBA rivolti agli utenti	TAMMONE	≥ 2
24	Attivazione di una pagina web dedicata alla Biblioteca digitale	TAMMONE	S
25	Miglioramento del supporto fornito dai servizi bibliotecari	TAMMONE	≥ 3
26	Cura degli adempimenti legati alla VQR 2020-2024	CENTOLA	S
27	Creazione di un sistema di AQ per i dottorati di ricerca secondo le direttive AVA3 dell'ANVUR	CENTOLA	S
28	Aggiornamento del Regolamento di Contabilità (supporto per la disamina degli aspetti di competenza dei Dipartimenti) - progetto GP	MARSEGLIA	S
29	Riclassificazione secondo metodo ACCRUAL (che affianca SIOPE)	MARSEGLIA	S

30	Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro di Simulazione Avanzata in Medicina finalizzata al monitoraggio della qualità dei servizi erogati	DEL PRETE	S
31	Supporto a Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per la ricerca	CENTOLA	S
32	Supporto al Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per il riesame periodico del sistema di governo	SEVI/DALESSANDRO	S
33	Miglioramento dei servizi organizzativi a supporto delle prestazioni della clinica odontoiatrica	SPINELLI?	70%
34	Incremento delle convenzioni con il territorio per le prestazioni odontoiatriche	SPINELLI?	> Dato 2024
35	Introduzione del sistema di controllo di gestione a supporto delle decisioni	MAZZONE	≥ 2
36	Supporto al CUG per la redazione del vademecum per la comunicazione inclusiva e implementazione di una procedura che permette a tutti i bandi di poter essere classificati gender neutral	MUSCIO	S
37	Supporto alla Direzione per la traduzione dei regolamenti in lingua inglese attraverso la verifica e l'invio della normativa interna di competenza dell'area al traduttore	TUTTI GLI EP	≤ 10gg
38	Supporto al Presidio per l'aggiornamento delle Linee guida per gli ambiti della Terza Missione previsti dall'ANVUR	IORIO	S
39	Efficientare il processo di definizione del sistema delle istruttorie all'esame degli organi collegiali attraverso l'adozione di un format comune	VOLPE	S
40	Realizzazione dell'evento di terza missione trasformativo del territorio: "la città che vorrei" e Tedx University of Foggia	IORIO	S

41	Supporto alla Direzione per la promozione, la rilevazione e il monitoraggio delle attività di public engagement	IORIO	S
42	Nuovo regolamento universitario per gli Spin Off e Start Up	IORIO	S
43	Potenziare i rapporti con il territorio legati alla creazione di partenariati economico sociali	IORIO	1
44	Vademecum per l'impatto ambientale dell'attività dell'Ateneo	IORIO	S
45	Potenziamento rete wi-fi	DELLI CARRI	80%
46	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria studenti	PACILLO	≥ 3
47	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria didattica	PACILLO	≥ 3
48	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di biblioteca	TAMMONE	≥ 3
49	Regolamento per contratti di ricerca a td in sostituzione degli assegni di ricerca	CENTOLA	S
50	Regolamento per la concessione di borse di studio	CENTOLA	S

51	Supporto alla certificazione dei dati e dei valori della dashboard direzionale	MAZZONE	S
52	Supporto alla costruzione del cruscotto decisionale	MAZZONE	S
53	Piena collaborazione con il RPCT per il reperimento delle informazioni e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione	TUTTI GLI EP	≤ 3gg lavorativi
54	Formazione a tutto il personale per almeno 40 ore	TUTTI GLI EP	S
55	Aggiornamento del regolamento per le progressioni tra le aree professionali	COLETTA	S
56	Partecipazione al progetto Good Practice	TUTTI GLI EP	≥ 1
57	Avvio della Gara per la Caserma Miale	DI TRANI/TURCHIARELLI	S
58	Aggiornamento del piano di sviluppo edilizio	DI TRANI/TURCHIARELLI	S
59	Fascicoli degli immobili dell'Ateneo	DI TRANI/BOVE	S
60	Cantierizzazione e attivazione lavori per ulteriore lotto polo biomedico (Dipartimento Eccellenza)	DI TRANI/TURCHIARELLI	S
61	Piano fattibilità tecnico-economica edificio Dipartimento di Eccellenza DAFNE	DI TRANI/TURCHIARELLI	S
62	Costituire una cabina di regia per pianificare gli interventi sul territorio secondo l'impostazione europea del Next Generation Europe attraverso accordi programmatici	DI TRANI/TURCHIARELLI	≥ 10
63	Definizione di schede descrittive dei laboratori quali strumento di supporto per la valutazione del rischio lavorativo	DI CATERINA	S

POSIZIONE	OBIETTIVI	RESPONSABILI	TARGET	EMAIL PERVENUTA
9	Supporto alla Direzione attraverso l'aggiornamento delle pagine del sito web finalizzate alla traduzione delle pagine, non ancora in lingua inglese, del sito Dipartimentale	EP DIPARTIMENTI	100%	
		MONACO		Le pagine web del sito Unifg relative al Dipartimento di Giurisprudenza sono aggiornate da un gruppo di lavoro di Ateneo composto da personale afferente al Servizio sistemi informativi
		PUCCINI		Le pagine web del sito Unifg relative al DISTUM sono aggiornate costantemente e in maniera puntuale. Tuttavia, come per il precedente obiettivo, si evidenzia che la programmata attività di traduzione del sito Unifg da parte dell'Ateneo non è ancora iniziata.
		LABELLA		DAFNE - I siti web dei Dipartimenti sono in fase di aggiornamento con l'inserimento di pagine, contenuti e documenti per essere tutti uniformati tra loro anche in vista della visita dei CEV fissata per il prossimo dicembre. Tale attività si sta svolgendo con il coordinamento dell'area comunicazione di Ateneo. La traduzione delle pagine web del sito è quindi, anch'essa, in fase di aggiornamento; non appena completate tutte le pagine del sito in italiano verrà aggiornata anche la parte in inglese.
10	Supporto alla Direzione per la traduzione dei regolamenti in lingua inglese attraverso la verifica e l'invio della normativa interna di competenza dell'area al traduttore	TUTTI GLI EP	100%	
		MONACO		Si fa presente che la programmata attività di traduzione del sito Unifg da parte dell'Ateneo non è ancora iniziata
		PUCCINI		
		LABELLA		DAFNE - La traduzione dei regolamenti inseriti sulle pagine web del ns. sito è in fase di sviluppo, non appena completate tutte le pagine del sito in italiano verrà aggiornata anche la parte in inglese compresi i regolamenti. Tale situazione è comune a tutti i Dipartimenti.
37	Riduzione dei tempi di pagamento di tutti i fornitori di beni e servizi	TUTTI GLI EP	≤ 10gg	
		DEL PRETE		

		MONACO		Indicatore globale di tempestività del semestre (totale differenza ponderata / totale ammontare pagato) rilevato dalla procedura UGOV = 1.732.590,9 / 87.301,85 = (30 - 19,85) = 10,15 giorni
		PUCCINI		La documentazione relativa all'attuazione dell'obiettivo è disponibile nella procedura U-GOV
		LABELLA		DAFNE – Nonostante la normativa preveda il pagamento entro i 30 giorni, il Dipartimento DAFNE mantiene una media pari a gg 16,86.
41	Supporto alla Direzione per la promozione, la rilevazione e il monitoraggio delle attività di public engagement	EP DIPARTIMENTI	S	
		MONACO		Le attività di public engagement del Dipartimento di Giurisprudenza sono costantemente monitorate e Aggiornate attraverso la pubblicazione sulle pagine del web
		PUCCINI		Le attività di PE del DISTUM sono costantemente monitorate attraverso le pagine web puntualmente aggiornate. Il sito del Dipartimento raccoglie, infatti, tutte le attività "interne", organizzate dai docenti e aperte alla cittadinanza: https://www.studiumanistici.unifg.it/it/terza-missione/impegno-socio-culturale/public-engagement/il-dipartimento-al-centro-del-territorio (anno in corso e archivio) e le attività "esterne", ovvero tutte quelle a cui partecipano i nostri docenti, organizzate da enti esterni o Università italiane ed estere: https://www.studiumanistici.unifg.it/it/terza-missione/impegno-socio-culturale/public-engagement/il-territorio-al-centro-del-dipartimento (anno in corso e archivio).

		LABELLA		Nel corso del 2025, il Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti, delle Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) ha proseguito con impegno le proprie attività di Public Engagement, promuovendo iniziative volte a rafforzare il dialogo tra mondo accademico, società civile e territorio. Nei primi 6 mesi del 2025, sono state svolte un numerose attività. A titolo di esempio, si possono annoverare le seguenti attività di PE: Convegno coltivare valore: il grano tra ricerca ed innovazione; Passeggiata alla scoperta delle erbe spontanee di Monte Cornacchia, La mela del nuovo Eden (Intervista sull'inserto Salute del quotidiano La Repubblica), Workshop dal titolo 'Insetti a tavola. Novel Food e le frontiere dell'alimentazione umana e animale'. Si ricorda, inoltre, che il Dipartimento DAFNE ha organizzato n.2 attività centrali che si sono inserite negli eventi per il 25° anniversario dell'Università di Foggia. In particolare è stato ospitato il Prof. Charles Spence - Università di Oxford - che ha tenuto una Lectio Magistralis dal titolo 'Gastrophysics: the new science of eating' e l'evento multi-culturale dal titolo 'Food Sound System' tenuto in data 6 giugno dal dott. Daniele De Michele, più noto come Donpasta, economista, cuoco poeta, ecologista. Il New York Times lo ha definito “uno (e per certi versi unico) dei più inventivi attivisti del cibo”. Per ciascuno di questi due eventi si è registrato un elevato numero di partecipanti (superiore a 100). Tutte le attività di PE vengono periodicamente monitorate dalla Commissione Ricerca e Terza Missione del DAFNE (https://www.agraria.unifg.it/it/terza-missione/organizzazione-e-documentazione). In particolare, tutti i documenti relativi all'organizzazione degli eventi e del loro impatto sono registrati e collezionati in un sistema intranet interno al Dipartimento. Inoltre, le attività di PE sono aggiornate sul sito web del Dipartimento: https://www.unifg.it/it/eventi/food-sound-system.
53	Piena collaborazione con il RPCT per il reperimento delle informazioni e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione	TUTTI GLI EP	≤ 3gg lavorativi	
		MONACO		SI
		PUCCINI		SI
		LABELLA		SI
54	Formazione a tutto il personale per almeno 40 ore	TUTTI GLI EP	S	
		MONACO		Il personale afferente al Dipartimento sta procedendo ad effettuare la formazione prevista dalla normativa vigente e che il piano di formazione previsto sarà completato da ciascuno entro la fine dell'anno.
		MAZZAMURRO		si indica che si è a buon punto in quanto la percentuale di dipendenti che hanno già raggiunto le 40 ore di formazione è abbastanza alta.
		PUCCINI		Si fa presente che il personale afferente al DISTUM sta procedendo ad effettuare la formazione prevista dalla normativa vigente e che il piano di formazione previsto sarà completato da ciascuno entro la fine dell'anno

		TAMMONE		Formazione in corso
		LABELLA		DAFNE - In itinere. La maggior parte delle unità di personale del Dipartimento DAFNE ha già superato il 50% del monte ore annuo.
		TULLO		Formazione in corso
58	Partecipazione al progetto Good Practice	TUTTI GLI EP	≥ 1	
		MONACO		Il progetto è in fase di svolgimento
		PUCCINI		Il progetto è in fase di svolgimento
		LABELLA		Il Dipartimento DAFNE ha contribuito in maniera efficace alla pubblicizzazione della notizia relativa alla compilazione del questionario (Good Practice) sulla soddisfazione degli utenti, si attende il risultato dei questionari che sarà pronto nel mese di novembre.