

4) ASSEGNAZIONE SPAZI PER REALIZZAZIONE PUNTO INFORMATIVO PER STUDENTI INTERNAZIONALI: DETERMINAZIONI**- O M I S S I S -**

Il Consiglio di Amministrazione,,

- PREMESSO** che, in coerenza con le linee di sviluppo strategico legate alla internazionalizzazione e, in particolare, alla mobilità studentesca sia in entrata che in uscita, l'Ateneo intende realizzare un punto informativo per studenti internazionali (Welcome Point for international students);
- che il suddetto Welcome Point dovrà svolgere le seguenti attività:
- preparazione pre-partenza degli studenti in ingresso (fornire informazioni dettagliate su visti, documenti necessari, alloggi e procedure di registrazione universitaria, anche attraverso la realizzazione di guide online e di webinar);
 - contatti e comunicazioni (creazione di un canale di comunicazione – e.mail, social media, gruppi online) per consentire agli studenti di porre domande e connettersi tra di loro prima di arrivare;
 - accoglienza: organizzare un servizio di benvenuto per i nuovi studenti;
 - giornate di orientamento: pianificare sessioni informative su sistema accademico, questioni sanitarie, servizi bancari e sicurezza personale;
 - logistica: realizzazione di visite orientative nelle sedi universitarie per consentire agli studenti di familiarizzare con le aule, le biblioteche e gli altri servizi;
 - supporto accademico e burocratico (assistenza per l'iscrizione, servizi di traduzione e legalizzazione, consulenza per affrontare e superare difficoltà accademiche e problemi specifici legati ai loro corsi);
 - eventi e attività sociali: organizzazione di eventi per favorire la socializzazione tra studenti internazionali e locali;
 - programma "Buddy": creazione di un programma in cui studenti locali volontari ("buddy") siano abbinati a nuovi studenti internazionali per aiutarli a integrarsi nella vita universitaria e nella cultura locale;
 - workshop culturali: promozione di workshop su usi e costumi del paese ospitante e incoraggiamento agli studenti a condividere la propria cultura.
 - informazioni su alloggi e trasporti: offrire supporto nella ricerca di un alloggio, sia all'interno che all'esterno del campus, e fornire indicazioni sui mezzi di trasporto pubblici;
 - assistenza sanitaria: spiegare il funzionamento del sistema sanitario locale, aiutare gli studenti a registrarsi e a trovare medici o strutture sanitarie;
 - supporto psicologico: assicurare l'accesso a servizi di consulenza psicologica per affrontare lo stress, la nostalgia di casa e altre sfide emotive legate al trasferimento;
 - gestione delle emergenze: attivazione di un punto di riferimento in caso di emergenze, fornendo contatti utili e assistenza immediata;
- VALUTATA** la proposta di allocare il Welcome Point for international students presso l'aula 1 del Centro Linguistico di Ateneo;

VISTO l'art. 17, comma 4, lettera n) dello Statuto,
DELIBERA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato, di assegnare l'ambiente denominato aula 1 del Centro Linguistico di Ateneo in via Arpi per la realizzazione di un Welcome Point for international students.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: area affari negoziali.
- C.C.: direttore cla;
- servizio urp.

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005