



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO  
DEL  
22 SETTEMBRE 2025**



## Università di Foggia

Il giorno 22 settembre dell'anno 2025, alle ore 15.00, presso l'Aula "A. Checchia" di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R n. 948/2025 prot.n. 28564-I/11 del 16 maggio 2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 21 luglio 2025;
3. aggiornamento Sistema di Assicurazione di Qualità di Ateneo;
4. aggiornamento del documento "Organizzazione e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo";
5. monitoraggio delle attività di terza missione;
6. monitoraggio delle attività di ricerca;
7. monitoraggio dei resoconti di Dipartimento della settimana dello studente;
8. approvazione della Linea guida per l'elaborazione e il monitoraggio dei piani strategici di dipartimento;
9. esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica;
10. esiti della rilevazione delle opinioni dei dottorandi di ricerca iscritti al primo e al secondo anno;
11. esiti della rilevazione delle opinioni dei dottori di ricerca;
12. esiti della rilevazione sulla qualità dei servizi offerti e sulle strutture;
13. modifiche regolamento sul funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo: determinazioni;
14. varie ed eventuali.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Massimo CONESE	X		
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI		X	
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Prof. Leonardo Sergio DI CARLO	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Giuseppe DE IACO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott. Pierluigi CENTOLA	X		



# Università di Foggia

Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		
--	--------------------------------	---	--	--

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI (Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento), la prof.ssa Francesca FORTUNATO (Delegata ai Dottorati di Ricerca), la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti), il dottor Tommaso CAMPAGNA (Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione), la dott.ssa Grazia MARIELLA (Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca, la dott.ssa Maria Anna RUSSI (Servizio Ricerca e gestione dei progetti).

Assistono la studentessa Alessia Pia SALTARELLI, in qualità di uditrice, la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

## 1. Comunicazioni

- Il Presidente informa che, giunti ad una fase cruciale nel processo di autovalutazione, il PQA per il suo ruolo chiave nei processi potrà essere chiamato a sforzi ulteriori. Potrà anche essere necessario organizzare ulteriori riunioni rispetto a quelle previste dal calendario, finalizzate a supportare, al meglio, processi e analizzare documenti rilevanti per l'AQ di Ateneo;
- Il Presidente informa i presenti che il prossimo 6 ottobre scadrà il termine per il caricamento delle schede di autovalutazione nella piattaforma ANVUR ed illustra quanto ad oggi pervenuto: quelle afferenti ai Dipartimenti oggetto di visita (Distum e Dafne) sono state trasmesse alla Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento e al PQA per il caricamento; quelle relative, invece, agli ambiti di sede e agli altri CdS sottoposti a visita sono in fase di rifinitura;
- Il Presidente informa che, con nota prot. n. 52397-II/11 del 16/09/2025 (All.1), ANVUR ha comunicato che dal 15 ottobre al 19 dicembre 2025 verrà svolta la nona edizione del TECO (TEst sulle COmpetenze) e che il Responsabile di Ateneo per la rilevazione in parola, per i CdS di Infermieristica e di TLB sarà, anche quest'anno, il prof. Tommaso CASSANO. Il PQA svolgerà un ruolo di coordinamento e supporto amministrativo per l'espletamento delle attività (Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità), in collaborazione con la dott.ssa Francesca ROMANO (Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni);
- Il Presidente informa che, d'intesa con il Nucleo di Valutazione, è stato avviato il processo di monitoraggio sullo stato dell'arte delle attività poste in essere dai Coordinatori dei CdS, attivati nell'anno accademico 2024/2025. Lo Staff del PQA ha predisposto una tabella complessiva (All.2), ove sono state riportate le raccomandazioni espresse dai PEV, le controdeduzioni dell'Ateneo, relative ai singoli Corsi di Studio, e lo "Stato dell'arte" delle attività, compilato da ogni singolo Coordinatore di CdS, al fine di tracciare un quadro complessivo delle azioni messe in campo e consentire anche al Nucleo di predisporre la propria valutazione. Tutti i riscontri sono stati trasmessi dal PQA al NdV.

## 2. Approvazione del verbale della riunione del 21 luglio 2025

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 21 luglio 2025.

I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

## 6. Monitoraggio delle attività di ricerca

Il Presidente, come richiesto dall'Area Ricerca per consentire ai rappresentanti la partecipazione ad una concomitante riunione, anticipa la discussione del punto n. 6 all'ordine del giorno e, dopo aver ringraziato il gruppo PQA-R, per il lavoro svolto, illustra il documento di monitoraggio (All.3). Tale relazione è stata redatta – a partire dalle Schede Uniche Annuali della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD), unitamente alle Relazioni sintetiche della Commissione Scientifica di Ateneo (CSdA) e coerentemente con quanto richiesto dalla Linea Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca di Ateneo – allo scopo di rilevare l'allineamento e la coerenza degli obiettivi individuati da ciascun Dipartimento nel proprio Piano Strategico con il Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2023- 2025, e di individuare punti di forza e aree di miglioramento. Trattandosi della prima applicazione di tale LG, e del relativo monitoraggio, e con l'obiettivo di ampliare la riflessione



## Università di Foggia

sull'intero processo e sui risultati, il Presidente propone di approvare il documento discusso in data odierna, e di invitare il PQA-R ad integrare il contenuto della relazione in parola, con ulteriori informazioni prima di condividerlo con gli Organi di Governo e di compiere i passi successivi. Il Monitoraggio, nella sua versione definitiva, sarà oggetto di approvazione in una prossima riunione del PQA.

I presenti approvano all'unanimità.

### 5. Monitoraggio delle attività di terza missione

Il Presidente, per analogia, anticipa anche il punto 5 all'ordine del giorno, ringrazia i componenti del gruppo PQA-TM ed illustra la relazione di monitoraggio della Terza Missione che, nel complesso, conferma l'impegno dell'Ateneo nelle attività di TM.

Anche in questo caso, tenuto conto degli esiti del monitoraggio, il PQA ritiene opportuno integrare la relazione riportando i risultati a livello di Ateneo e ponendo in evidenza gli elementi qualificanti e le riflessioni scaturite dall'analisi dei risultati. Si ritiene, pertanto, opportuno rinviare l'approvazione della Relazione relativa al monitoraggio e alla valutazione delle attività di terza missione dell'Ateneo e dei Dipartimenti, con le opportune integrazioni, alla successiva riunione del PQA.

Nel corso della discussione, inoltre, nel riesaminare il funzionamento dei processi di AQ per il monitoraggio della TM negli ultimi anni, in attuazione delle linee Guida di Ateneo, viene avviata una riflessione diretta a verificare, in particolare con il PQA-TM, l'eventuale opportunità di mettere a punto interventi per migliorare il flusso informativo e la reportistica da compilare per il monitoraggio.

All'esito dei necessari approfondimenti il PQA delibererà le azioni necessarie.

### 3. Aggiornamento Sistema di Assicurazione di Qualità di Ateneo

Il Presidente ricorda che, come illustrato nella tabella finale della "Relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo sullo stato del Sistema AQ", e come evidenziato nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione – 2024, uno degli obiettivi principali da perseguire per l'anno in corso è l'aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQ), risalente all'anno 2016.

In questa prospettiva il PQA ha lavorato in questi mesi, per aggiornare progressivamente il SAQ descrivendo processi, ruoli e responsabilità necessarie a realizzare l'autovalutazione e a sostenere l'AQ, nei diversi ambiti, secondo la logica del Plan-Do-Check-Act (PDCA). Il Presidente sottolinea che la nuova versione del SAQ racchiude in sé tutti gli elementi di novità introdotti nell'ambito dell'AQ nell'ultimo anno e rappresenta, allo stesso tempo, un punto di partenza per gli interventi che dovranno essere messi in atto nell'immediato futuro.

In particolare, sono stati introdotti, anche in linea con quanto disposto da AVA3, i Corsi di Dottorato di Ricerca, il cui sistema era stato già messo a regime con la predisposizione della relativa Linea Guida, le Scuole di Specializzazione di Area sanitaria (con accesso riservato sia a laureati medici che ai laureati non medici), in collaborazione con il Consiglio della Facoltà di Medicina (delibere dell'8/10/2024 e del 16/9/2025) e i Master, tenuto conto della recente revisione del relativo Regolamento di Ateneo (approvato con decreto del Rettore n. 587/2025) e, soprattutto, del fatto che per questi corsi diverse attività di autovalutazione sono in essere già da molti anni (dal 2005) anche se necessitano di aggiornamento.

Il Presidente, dopo aver illustrato l'architettura complessiva delle responsabilità di AQ di Ateneo, di cui alla figura n.2 del SAQ che, seppure vincolante in relazione ai ruoli, può essere dettagliata in modo differente a livello dipartimentale, per garantire una più efficace gestione della qualità dei singoli processi, si sofferma sul documento complessivo del SAQ (All.4), modificato sulla scorta dei suggerimenti forniti dai componenti del PQA nei giorni antecedenti alla riunione e, in particolare, proprio sulle novità riguardanti le Scuole di Specializzazione e i Master per i quali saranno, in seguito, dettagliati meglio processi e documentazione in apposite LG.

I presenti approvano all'unanimità il nuovo SAQ e deliberano la sua successiva condivisione con gli Organi di Governo.

Il Presidente ricorda che, a seguito di questa revisione, sarà a questo punto indispensabile aggiornare il documento flussi informativi collegati al SAQ, come del resto raccomandato dal NdV nella Relazione 2024. Nel mentre, potrebbe essere opportuno spostare l'attuale documento, ormai non più conforme al SAQ, nell'[archivio](#) della pagina web del PQA.

I presenti concordano con il Presidente.



## Università di Foggia

Il prof. Massimo CONESE, il dott. Pierluigi CENTOLA e la dott.ssa Marianna RUSSI, lasciano la riunione alle ore 15:50 per concomitanti impegni istituzionali.

#### **4. Aggiornamento del documento “Organizzazione e responsabilità per l’Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo**

Il Presidente informa che il documento “Organizzazione e responsabilità per l’Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo”, utile per la compilazione del quadro D.1 della SUA-CdS, in quanto direttamente derivante dal SAQ, viene conseguentemente posto in approvazione con le modifiche di cui al punto precedente all’odg (All.5).

I componenti del PQA lo approvano all’unanimità.

#### **7. Monitoraggio dei resoconti di Dipartimento della settimana dello studente**

Il Presidente informa che le Linee Guida per la “Settimana dello Studente” stabiliscono che “entro 30 gg dal termine delle attività legate alla realizzazione della Settimana dello Studente, sia del I che del II semestre, occorre convocare una riunione della suddetta commissione, allargata ad almeno un componente di ciascun GAQ del Dipartimento, per redigere il resoconto delle attività svolte e discutere su eventuali problematiche emerse dal confronto con gli studenti in aula”. Con mail del 7 aprile 2025, è stato richiesto ai Presidenti delle CPDS di elaborare tale resoconto per il primo ed il secondo semestre, e di trasmetterlo al PQA entro il 15 luglio.

I resoconti sono stati trasmessi da tutti i Dipartimenti e successivamente saranno oggetto di monitoraggio per raccomandare, in collaborazione con gli studenti, possibili interventi diretti sia ad affrontare le segnalazioni emerse, sia ad accrescere la fiducia sull’utilità di una compilazione consapevole del questionario OPIS.

I presenti concordano con il Presidente.

#### **8. Approvazione della Linea guida per l’elaborazione e il monitoraggio dei piani strategici di dipartimento**

Il Presidente ricorda che, durante la riunione del 21 luglio 2025, aveva chiesto ai referenti AQ di sollecitare i rispettivi Direttori di Dipartimento ad inviare i pareri sulla Linea Guida in parola, nel più breve tempo possibile, al fine di concludere le varie fasi del processo e approvare la versione definitiva del documento nell’odierna riunione del PQA.

Alcuni riscontri sono pervenuti, mentre si è in attesa di altri. Non dunque è possibile procedere con l’approvazione del documento, Il Presidente propone quindi che si definisca l’orizzonte temporale entro cui, auspicabilmente completare, in collaborazione con la Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l’accreditamento e il Delegato alla Programmazione strategica di Ateneo, la Linea Guida in parola per il 31 dicembre 2025, al fine di mettere a disposizione dell’Ateneo uno strumento di sistematizzazione da adottare a regime nel nuovo ciclo di pianificazione strategica.

I presenti concordano con il Presidente.

#### **9. Esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica**

Il Presidente informa che la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica si è conclusa e che i risultati in forma aggregata sono stati pubblicati sulla relativa pagina web di Ateneo. Tali dati costituiranno la base per effettuare il monitoraggio dei risultati della rilevazione, da inserire nella relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati, che il Presidio redige sistematicamente ogni anno.

Dopo un ampio dibattito, il Presidente chiede mandato ai presenti di avviare i lavori e di iniziare ad elaborare i dati, dando così inizio alla redazione della relazione suddetta.

I presenti concordano con il Presidente.

#### **12. Esiti della rilevazione sulla qualità dei servizi offerti e sulle strutture**

Il Presidente, per continuità con l’argomento discusso nel punto precedente, anticipa il punto n. 12 e illustra il report dei questionari sui servizi relativo all’anno accademico 2024/2025 (All.6), elaborato dal Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni.

Il Presidente ricorda che tale rilevazione, svolta nel mese di luglio, ha l’obiettivo di valorizzare il punto di vista degli studenti relativamente ad aspetti quali segreteria studenti, segreteria didattica, Helpdesk, tutorato informativo, pagina personale esse3, biblioteca, servizi informatici, logistica, logistica digitale, laboratori informatici.

Il Presidente propone ai presenti di utilizzare lo stesso *modus operandi* dello scorso anno per il monitoraggio, ossia attivare un processo di condivisione dei risultati con i Dipartimenti, le CPDS, la Direzione Generale e i Dirigenti, il



## Università di Foggia

Rettorato, i Delegati e il Consiglio degli Studenti, cui seguirà una specifica attività di analisi e di raccolta di osservazioni, da realizzare sempre con l'ausilio di uno specifico modello di monitoraggio, al termine della quale il PQA restituirà i risultati agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione, chiudendo il processo con l'individuazione e l'avvio di specifiche azioni di miglioramento.

Il Presidente raccomanda allo studente DE IACO di effettuare il monitoraggio all'interno del Consiglio degli Studenti, compilando un'unica scheda che racchiuda al suo interno le osservazioni degli studenti provenienti da tutti i Dipartimenti, e non singole schede di Dipartimento.

Il PQA approva all'unanimità.

### **10. Esiti della rilevazione delle opinioni dei dottorandi di ricerca iscritti al primo e al secondo anno**

Il Presidente comunica che, come stabilito dalla Linea Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca, la rilevazione delle opinioni dei dottorandi di ricerca iscritti al primo e al secondo anno è coordinata dal PQA e condotta nel mese di luglio di ogni anno per il tramite dei Coordinatori/GAQ, mediante adeguati strumenti per la raccolta dei dati, nel massimo rispetto delle normative vigenti in materia di privacy. Il PQA, inoltre, è chiamato a trasmettere i risultati della rilevazione ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato, affinché siano discussi all'interno dei GAQ attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio e analisi annuale dei risultati, ove si riportano i punti di forza e le aree di miglioramento.

Il Presidente informa che l'indagine si è conclusa lo scorso 10 settembre e che l'elaborazione dei risultati è in fase di rifinitura da parte del Servizio elaborazione dati e supporto alle decisioni. Non appena disponibili, i report saranno trasmessi ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato per permettere loro di redigere la scheda di analisi e avviare il monitoraggio da parte del PQA.

I presenti concordano con il Presidente.

### **11. Esiti della rilevazione delle opinioni dei dottori di ricerca**

Il Presidente ricorda che, in riferimento all'indagine dei Dottori di Ricerca condotta da Almalaurea nell'anno 2023, per l'Università di Foggia non vi è stata la restituzione dei dati a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di questionari compilati. Grazie ad alcune azioni di miglioramento posti in essere come, ad esempio, quella di rendere sistematico l'invio del link di compilazione del questionario di raccolta opinione a tutti i dottorandi in procinto di sostenere l'esame finale del corso di dottorato, ai quali viene chiesto di restituire la ricevuta di compilazione, assieme alla documentazione obbligatoria per l'ammissione all'esame finale, quest'anno l'indagine ha prodotto esiti migliori.

I risultati Almalaurea sono stati analizzati dalla prof.ssa Francesca FORTUNATO, delegata ai Dottorati, alla quale il Presidente cede la parola per illustrarne i contenuti (All.7), dopo averla ringraziata per il lavoro fatto, che confluirà nella relazione complessiva del PQA riguardante le rilevazioni sui Dottorati di Ricerca.

I punti di forza evidenziati dalla Delegata sono quelli relativi agli elevati tassi di occupazione a 1 e 3 anni (85,7% e 100%) e ai tempi rapidi di inserimento lavorativo (in media 3,3 mesi).

Le criticità più significative, invece, risultano essere la persistente prevalenza di contratti a tempo determinato e di forme di precariato a 1 anno, con un miglioramento a 3 anni, il coinvolgimento dei dottorandi nella didattica e le opportunità di carriera percepite maggiori all'estero rispetto all'Italia. Anche alcuni aspetti legati all'organizzazione dei corsi vanno approfonditi.

Al termine del dibattito sui i risultati della rilevazione, il Presidente informa che il report verrà trasmesso ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato. In accordo con la Delegata, non appena sarà conclusa la fase di monitoraggio dei risultati di entrambe le rilevazioni (dottorandi e dottori di ricerca) verrà organizzato un incontro con gli stessi Coordinatori dei Corsi per avviare una discussione sulle azioni di miglioramento da mettere in campo, come già fatto lo scorso anno, prevedendo un momento di restituzione e confronto con tutti i Dottorandi..

I presenti concordano con il Presidente.

Il prof. DI CARLO lascia la riunione alle ore 15:50.

### **12. Modifiche regolamento sul funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo: determinazioni**

Il Presidente evidenzia che, a valle delle modifiche apportate al Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e, conseguentemente, al documento "Organizzazione e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo", occorrerebbe rivedere anche il "Regolamento sul funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo", includendo nuovi



## Università di Foggia

componenti e, a tal fine, illustra uno schema (All.8) da utilizzare come punto di partenza per la modifica in questione. Risulta essere necessario includere ulteriori figure a beneficio dell'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca e delle Scuole di Specializzazione. Per i Master, trattandosi di un processo in itinere, si valuterà in seguito, come procedere.

Il Presidente chiede ai presenti di avere mandato per l'avvio dei lavori della modifica al Regolamento sul funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo così come presentata.

I componenti del PQA approvano all'unanimità.

### **13. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 17.35, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 22 settembre 2025

**IL PRESIDENTE**  
**Prof. Domenico MARTINELLI**