



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
21 LUGLIO 2025**



Università di Foggia

Il giorno 21 luglio dell'anno 2025, alle ore 15.00, presso l'Aula "A. Checchia" di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R n. 948/2025 prot.n. 28564-I/11 del 16 maggio 2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale della riunione del 30 giugno 2025;
3. Flussi informativi per la didattica e il loro impatto sugli indicatori di Ateneo;
4. Linea Guida per l'elaborazione e il monitoraggio dei piani strategici di Dipartimento: determinazioni;
5. Censimento dei corsi di nuova istituzione e delle modifiche di ordinamento dei corsi esistenti per l'a.a. 2026/2027;
6. Revisione seconda parte schede SUA-CdS;
7. Monitoraggio annuale attività di Terza Missione: avvio lavori a cura del gruppo PQA-TM;
8. Monitoraggio annuale attività di Ricerca: avvio lavori a cura del gruppo PQA-R;
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Massimo CONESE	X		
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Prof. Leonardo Sergio DI CARLO	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Giuseppe DE IACO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO		X	
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.



Università di Foggia

Alla riunione partecipano la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI (Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento), la prof.ssa Francesca FORTUNATO (Delegata ai Dottorati di Ricerca) la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti), il dott. Costantino DELL'OSSO (Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni).

Assistono la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

- Il Presidente informa che sono pervenuti, da parte di tutte le CPDS, i resoconti della "Settimana dello Studente" e che verrà stilato un breve report, da approvare nella prossima riunione del PQA, in cui saranno descritte le criticità e le aree di miglioramento;
- Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI (Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento), la quale illustra ai presenti il cronoprogramma delle attività da compiere da oggi sino all'arrivo della CEV (All.1). La delegata ricorda che il prossimo 29 luglio si terrà un incontro con il prof. Fabio FATIGUSO, esperto CEV, incaricato dal nostro Ateneo per l'attività di assessment delle schede di autovalutazione di sede. In tale occasione, il professore fornirà indicazioni utili per il miglioramento del contenuto e della documentazione delle schede stesse relative, in particolare, agli Ambiti A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e B (Gestione delle risorse). La restituzione dei feedback per gli Ambiti di sede C (Assicurazione della Qualità), D (Qualità della didattica e dei servizi agli studenti) ed E (Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale) avverrà verosimilmente tra la fine del mese di agosto e l'inizio del mese di settembre. Nel corso del dibattito, la prof.ssa LOMBARDI raccomanda il rispetto del numero di parole da utilizzare per la compilazione delle schede (massimo 2000 per Ambiti di Sede e 1500 per Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti) e la corretta ridenominazione dei documenti. Informa, inoltre, che, per quanto concerne i colloqui con gli studenti/dottorandi, essi dovranno essere definiti anche sulla base del calendario delle lezioni. Le Linee Guida ANVUR, e la comunicazione giunta da ANVUR in data 19 giugno 2025, stabiliscono che *"Gli Atenei devono predisporre un file excel contenente le lezioni previste nei giorni di visita di tutti i Corsi di Studio/Dottorati in valutazione, avendo l'attenzione di riportare nome del CdS/Dottorato, anno di corso (I, II, III, IV, V, VI anno) e numero stimato di studenti frequentanti e altre informazioni richieste dalla CEV, utili al fine di definire l'incontro. Si precisa che il calendario deve comprendere tutte le lezioni fissate entro le sei settimane precedenti alla data di inizio della visita in loco. Per garantire la visita a distanza, si chiede all'Ateneo di condividere o predisporre collegamenti virtuali tramite Piattaforma di Ateneo in modo che la sottoCEV possa accedere virtualmente e incontrare gli studenti/dottorandi. In caso di assenza di lezioni nel periodo della visita, verrà chiesto all'Ateneo di invitare gli studenti/dottorandi iscritti al CdS/Dottorato a prendere parte ad uno slot dedicato"*. Infine, la Delegata ricorda che il termine ultimo per il caricamento delle schede di autovalutazione è fissato al 6 ottobre e, pertanto, invita i referenti di AQ a farsi portavoce all'interno dei Dipartimenti dell'importanza del rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma e dell'aggiornamento dei siti web. Nel mese di novembre, il 15, sarà organizzata un'attività di simulazione delle interviste che saranno realizzate dalla CEV nel corso della visita, focalizzata sugli ambiti di sede.
- Il Presidente dà la parola al professor DI CARLO, il quale informa i presenti che il Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMeT) sarà disattivato dal prossimo 30 settembre. Il professore chiede, pertanto, informazioni in merito alla sua posizione all'interno del Presidio di Qualità di Ateneo, in veste di Referente AQ del DEMeT, nominato con Decreto del Direttore di Dipartimento n. 193/2025 prot. n. 5616-VII/4 del 03/02/2025. Interviene la dott.ssa SEVI: il professore potrà continuare e svolgere il suo ruolo di Referente AQ sino a quando il Dipartimento di sua afferenza sarà attivo, poiché, nelle more della scadenza del periodo transitorio di cui all'art. 30, comma 5, dello Statuto di Ateneo (30/9/2025), il Senato Accademico, nella seduta straordinaria del 16 luglio, ha deliberato di affidare e al Rettore l'adozione degli atti di ordinaria amministrazione di competenza del Direttore di Dipartimento. A breve, si procederà a confermare il Decreto (Prot. n. 5616-VII/4 del 3.02.2025) con il quale il Prof. Leonardo DI CARLO veniva nominato Referente AQ per il DEMeT, consentendogli di continuare a svolgere la sua funzione fino al 30.09.2025.



Università di Foggia

Il professor DI CARLO lascia la riunione alle ore 15:50.

2. Approvazione del verbale della riunione del 30 giugno 2025

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 30 giugno 2025.

I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

3. Flussi informativi per la didattica e loro impatto sugli indicatori di Ateneo

Il Presidente ricorda che nel corso della scorsa riunione del Presidio è stata affrontata nuovamente la questione relativa a come il portfolio/libretto degli studenti dipenda direttamente dalla compilazione del registro del docente, e a quanto la mancata o non corretta compilazione del registro (o chiusura della procedura) possa riverberare i propri effetti sulla gestione della carriera dello studente.

Il Presidente ringrazia il dott. Costantino DELL'OSSO, Responsabile del Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni, per la partecipazione all'incontro e gli cede la parola, affinché possa dare egli stesso informazioni più dettagliate in merito.

Il dott. DELL'OSSO spiega che le compilazioni del Syllabus, prima, e del registro, dopo, sono passaggi cruciali e propedeutici all'apertura degli appelli. Situazioni di forte criticità possono verificarsi allorché lo studente, al momento dell'apertura dell'appello, si presenti all'esame e lo sostenga, ma non veda comparire l'insegnamento sul proprio libretto, poiché non risultano essere stati compilati il Syllabus e il registro da parte del docente.

Inoltre, il dott. DELL'OSSO evidenzia che la non corretta o la mancata della compilazione dei Syllabi e dei registri impatta negativamente sugli indicatori di performance dell'Ateneo e, per questo motivo, il Ministero ha messo in campo un metodo di controllo molto più stringente e capillare.

Il Presidente e il dott. DELL'OSSO spiegano che sono state adottate nel corso dei precedenti mesi delle azioni volte a sensibilizzare i docenti alla redazione dei registri e dei Syllabi, come la redazione e la divulgazione del manuale U-GOV, approvato durante la riunione del PQA del 26 maggio 2025.

4. Linea Guida per l'elaborazione e il monitoraggio dei piani strategici di Dipartimento: determinazioni

Il Presidente informa che il documento è stato condiviso con i Direttori dei Dipartimenti, ai quali è stato chiesto di esprimere un parere in merito.

Ad oggi, sono pervenute le osservazioni del Direttore del DAFNE e del Direttore di Medicina Clinica e Sperimentale, e, pertanto, appare opportuno attendere i feedback degli altri Direttori, prima dell'approvazione del documento. Il Presidente ritiene, altresì, utile, a valle della ricezione di tutti i feedback e delle osservazioni, organizzare con i Direttori di Dipartimento, con il prof. Nicola FACCILONGO (Delegato alla pianificazione strategica di Ateneo) e con la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI (Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento) un ulteriore incontro per la verifica definitiva del documento e degli allegati.

Lo scopo delle varie fasi del processo in parola è quello di ottenere una Linea Guida che definisca format, modalità e fasi per la predisposizione della Pianificazione strategica di Dipartimento che dovrà includere la programmazione e il fabbisogno del personale del Dipartimento, in armonia con i rispettivi Regolamenti, rendendo omogeneo il processo e la documentazione prodotta.

Il Presidente chiede, pertanto, ai Referenti AQ di segnalare, all'interno dei Dipartimenti, la necessità di inviare i riscontri nel più breve tempo possibile, al fine di concludere le varie fasi del processo e approvare la versione definitiva della Linea Guida nella prossima riunione del PQA.

I presenti concordano con il Presidente.

5. Censimento dei corsi di nuova istituzione e delle modifiche di ordinamento dei corsi esistenti per l'a.a. 2026/2027

Il Presidente illustra il monitoraggio relativo al censimento dei Corsi di Studio di nuova istituzione e delle modifiche di ordinamento dei Corsi di Studio esistenti (All.2). Dal documento in esame sono emerse le seguenti proposte:

- l'istituzione di un Corso di Laurea Magistrale interclasse (LM-56/LM-76) dal titolo "Green and Digital Economy";
- la suddivisione del Corso di Laurea triennale in Economia (L-33) in due curricula: "Economia e Finanza" e "Economia e sviluppo sostenibile";
- la disattivazione del CdS in "Scienze dell'amministrazione digitale L-16".



Università di Foggia

Il PQA ha svolto il lavoro istruttorio, come stabilito dalla Linea Guida di Ateneo, verificando la completezza delle informazioni contenute nel "Format per il Censimento", della documentazione allegata, e la loro regolare approvazione. Dall'analisi della documentazione pervenuta, risulta mancare la SUA-CdS del Corso in Economia L-33.

Il Presidente informa che è stata richiesta l'integrazione della documentazione al Manager Didattico di Economia e si è in attesa di riceverla.

Il Presidente chiede ai componenti del PQA l'approvazione del censimento ed informa che, a seguito dell'approvazione, la documentazione pervenuta per la proposta di nuova istituzione sarà inviata alla Commissione Didattica, la quale, dovrà esaminarla secondo il proprio mandato, valutando, in particolar modo, la coerenza della proposta con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano Strategico di Dipartimento, nonché la sostenibilità dell'intera offerta formativa.

I presenti lo approvano all'unanimità.

6. Revisione seconda parte schede SUA-CdS

Il Presidente illustra il monitoraggio relativo allo stato dell'arte delle SUA-CdS ad oggi pervenute (All.3) ricordando che, secondo quanto previsto dal calendario approvato durante la riunione 17 marzo 2025, entro il 31 luglio, il PQA deve verificare la completezza della documentazione inviata, proporre suggerimenti e/o osservazioni a campione e restituire gli esiti.

Il Presidente propone di sostituire la revisione delle schede dei CdS che erano stati scelti nella riunione del PQA del 14 aprile 2025, con quelli selezionati da ANVUR per la visita di accreditamento, lasciando invariati, ove possibile, i Dipartimenti assegnati ad ogni Referente AQ.

I presenti concordano con il Presidente.

Il Presidente informa che nei prossimi giorni saranno inviate le schede SUA-CdS per la revisione.

Alle ore 16.56 esce la prof.ssa PROCACCINO.

7. Monitoraggio annuale attività di Terza Missione: avvio lavori a cura del gruppo PQA-TM

Il Presidente ricorda che, come stabilito dalle linee guida del Presidio sulla Terza missione, entro il 15 settembre il PQA deve completare il processo di monitoraggio delle attività di Terza Missione, attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nei Piani triennali dei Dipartimenti e nel Piano Strategico di Ateneo (PSA) e l'efficacia delle azioni in essi programmate.

Essendo pervenuta, da parte dell'Area Terza Missione e Grandi Progetti, la documentazione necessaria, dà mandato al gruppo di lavoro PQA-TM di realizzare una bozza di resoconto, che sarà condiviso con tutti i componenti del Presidio nel mese di settembre, e successivamente presentato agli Organi di Ateneo e al Nucleo di Valutazione.

I presenti concordano con il Presidente.

8. Monitoraggio annuale attività di Ricerca: avvio lavori a cura del gruppo PQA-R

Il Presidente comunica che, in conformità alla Linea Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca, sono pervenute da parte della Commissione Scientifica di Ateneo, in collaborazione con l'Area Ricerca di Ateneo, le SUA-RD dei Dipartimenti, con le rispettive relazioni.

Il Presidente dà mandato al gruppo PQA-R di avviare i lavori per redigere un breve commento alle relazioni, da presentare agli Organi di Ateneo e al Nucleo di Valutazione, in cui si evidenziano il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano triennale di Dipartimento e nel Piano strategico di Ateneo, nonché i principali punti di forza e le aree di miglioramento, anche alla luce dei relativi indicatori.

Il Presidente comunica che nei prossimi giorni verrà inviato il materiale necessario per l'elaborazione del documento.

I presenti concordano con il Presidente.

9. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 17.10, il Presidente dichiara chiusa la seduta.



Università di Foggia

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 21 luglio 2025

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI