



Università di Foggia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Il Direttore Generale

Dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti

Dirigente: Avv. Marta Sevi

Area Diritto allo studio, Servizi sportivi e Disabilità

Avv. Marta Sevi

Servizio Disabilità e Servizi sportivi

Dott.ssa Maria Grazia Dotoli

Oggetto:

Bando di selezione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) riservato a studenti iscritti all'Università degli Studi di Foggia - a.a. 2025/2026.

IL RETTORE

VISTI

lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;

la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione Sociale e i diritti delle persone handicappate" e in particolare l'art. 13, comma 6-bis, il quale prevede che per gli studenti con disabilità iscritti all'università sia garantito il supporto di appositi servizi di tutorato specializzato;

la Legge 28 gennaio 1999, n. 17 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

le linee guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD) del 10 luglio 2014;

il "Regolamento per le attività a favore degli studenti con disabilità dell'Università degli Studi di Foggia", emanato con D.R. n. 1530/2019 del 03/12/2019;

la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 198/2025 del 25/06/2025 con la quale, su proposta della Commissione Disabilità, assunta nella riunione del 13 maggio 2025, si è autorizzata l'attivazione di un servizio di tutorato alla pari per l'a.a. 2025/2026, a valere sull'assegnazione ministeriale pari ad euro 156.465,00, E.F. 2024, per la somma di euro 85.000,00;

SENTITI

la Delegata Rettorale alle politiche di genere e di inclusione e il Direttore Generale,

DECRETA



Università di Foggia



L'Università degli Studi di Foggia, per l'a.a 2025/2026, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 17 del 1999, rivolge ai propri iscritti una richiesta di collaborazione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e DSA, da svolgersi alle condizioni e nei termini di seguito indicati e previa stipula di appositi contratti di prestazione d'opera occasionale.

Art. 1 – Finalità e oggetto del servizio

1. L'attività del tutorato alla pari consiste in un supporto individuale da parte degli studenti dell'Università di Foggia a favore di propri compagni con disabilità e DSA in situazioni d'invalidità certificata pari o superiore al 66%, o con disabilità certificata ai sensi della legge 104/1992, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi, per le loro peculiari condizioni, possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto.
2. L'affiancamento tramite attività di tutorato di cui al precedente articolo sarà anche a favore di studenti che si trovino in situazione d'invalidità certificata inferiore al 66%, compatibilmente con la materiale disponibilità a bilancio delle relative risorse finanziarie e previo parere favorevole della Commissione per l'attività di supporto ed integrazione degli studenti con disabilità (da ora in poi Commissione).
3. Le singole prestazioni che andranno a concretizzare l'attività di cui al comma 1 verranno determinate, di volta in volta, sulla base delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità e DSA che ne abbiano fatto richiesta. A mero titolo esemplificativo, potranno consistere in:
 - a) Accompagnamento in ambiente universitario agli esami, a lezioni ed esercitazioni, ai colloqui con i docenti;
 - b) ausilio nel reperire materiale didattico e di studio;
 - c) assistenza per il disbrigo di pratiche amministrative universitarie, nel caso in cui lo studente disabile non fosse in grado di svolgere autonomamente tali attività;
 - d) supporto negli spostamenti all'interno delle strutture universitarie, necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e/o di studio o tirocinio.
4. L'attività dovrà essere svolta entro il 30 ottobre 2026.

Art. 2 – Requisiti minimi

1. I requisiti minimi richiesti per poter svolgere l'attività di tutorato alla pari sono i seguenti:
 - a) aver presentato domanda con le modalità e nei termini specificati nel successivo articolo 4;
 - b) essere regolarmente iscritti, per l'anno accademico 2025/2026, ad un Corso di Studi dell'Università di Foggia in un Corso di Laurea Triennale o Magistrale;
 - c) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Art. 3 – Requisiti preferenziali

1. I requisiti preferenziali per poter svolgere l'attività di tutorato alla pari sono, secondo il seguente ordine di priorità:
 - a) essere iscritti in corso;
 - b) avere pregresse e certificate esperienze di volontariato e/o attività lavorativa in materia di assistenza alle persone con disabilità;
 - c) motivata richiesta di continuità con il tutor precedentemente assegnato, rimessa



Università di Foggia

alla valutazione della Commissione disabilità.

2. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con un minore I.S.E.E. e, solo in caso di ulteriore parità, il candidato di più giovane età.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli studenti interessati sono tenuti a produrre domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma “Servizi on-line Esse3” dell’Università di Foggia disponibile al seguente link: <https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>.

Lo studente, dopo aver inserito le proprie credenziali, deve accedere alla voce “*Segreteria - > Iniziative*” e seguire le istruzioni. La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23:59 del 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine il sistema informatico permetterà l’accesso alla piattaforma. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate. L’omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascerà al candidato, al termine dell’inoltro con successo della domanda, una ricevuta generata dal sistema. Ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica serviziadisabilita@unifg.it o rivolgersi telefonicamente allo 0881/338336.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.

Art. 5 – Formazione delle graduatorie e modalità di selezione dei tutor alla pari

1. Con decreto rettorale, accertato l’effettivo possesso dei requisiti minimi di cui all’art. 2, tenuto conto dei requisiti preferenziali di cui all’art. 3, saranno formulate le graduatorie distinte per ciascun Dipartimento.
2. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell’Università degli Studi di Foggia al seguente link: www.unifg.it e avranno validità per l’a.a. 2025/2026;
3. Nel caso in cui il numero degli idonei nelle graduatorie risultasse inferiore al numero delle richieste presentate dagli studenti disabili, saranno riaperti i termini di presentazione delle domande a copertura dei posti necessari, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili a favore degli studenti disabili;
4. Gli studenti idonei sono tenuti a frequentare un corso di formazione, la cui organizzazione sarà curata dal Servizio Disabilità. La frequenza a tale corso è obbligatoria e l’eventuale assenza sarà giustificata soltanto a fronte di gravi motivi personali.



Università di Foggia

Art. 6. – Gestione delle chiamate

Si ricorda che la graduatoria è di semplice idoneità e quindi non è garantita l'assegnazione di incarichi a tutti gli idonei.

Gli idonei verranno chiamati esclusivamente nel caso di richiesta di supporto da parte di studenti con disabilità/DSA.

Gli idonei inclusi nelle graduatorie potranno essere chiamati a svolgere l'attività di tutorato nel corso dell'intero anno accademico 2025/2026.

Art. 7 – Stipula dei contratti

1. Gli incarichi di tutor verranno affidati tramite stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale. Si specifica che la stipula del contratto potrà avvenire soltanto dopo l'accettazione, da parte dello studente disabile, del tutor alla pari proposto dall'Area Diritto allo studio, Servizi sportivi, Disabilità.
2. Il Servizio Disabilità proporrà allo studente disabile fino ad un massimo di n. 2 tutor, scelti in base alle specifiche esigenze dello studente medesimo. L'eventuale rinuncia ai tutor proposti varrà come rinuncia a fruire del servizio di tutorato alla pari per l'anno accademico di riferimento.
3. L'impegno orario massimo potrà variare da contratto a contratto, a seconda della data di stipula e del concreto fabbisogno dello studente disabile, ma non potrà, comunque, essere superiore a 200 ore per ciascun tutor.
4. L'attività di affiancamento con lo studente è prevista per il monte ore assegnato, non comprensivo delle ore per gli incontri di formazione e di monitoraggio. Qualora dovessero insorgere problematiche nello svolgimento dell'attività di tutorato, il Referente per la Disabilità di Dipartimento svolge funzioni di garanzia sia per il tutor sia per lo studente richiedente il servizio ed assume le conseguenti opportune determinazioni.
5. Le modalità operative di svolgimento dell'attività verranno concordate dai tutor con gli studenti disabili a cui sono assegnati e con il Responsabile dell'Area Diritto allo studio, Servizi sportivi e Disabilità, in qualità di referente e garante della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
6. Gli idonei sono tenuti a prestare l'attività con responsabilità, diligenza e puntualità, secondo le disposizioni impartite dall'Area Diritto allo studio, Servizi sportivi e Disabilità.
7. Il compenso orario lordo viene stabilito in € 10,00 e, in riferimento al monte ore complessivo di cui sopra, il compenso lordo totale non potrà superare la somma di € 2.000,00. Il suddetto compenso, ricorrendone i presupposti, è al di fuori del campo di applicazione dell'I.V.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 e s. m. L'Università provvede ai versamenti IRAP secondo le percentuali di legge. Il compenso pattuito è da considerarsi comprensivo degli oneri fiscali posti dalla legge a carico del Contraente ed è da considerarsi immutabile e, pertanto, eventuali variazioni in aumento non saranno concesse. Qualora la sua posizione fiscale dovesse mutare, il Contraente si impegna fin da ora a darne immediata comunicazione all'Università affinché quest'ultima possa procedere ad un diverso inquadramento fiscale.
8. La convocazione per la sottoscrizione del contratto sarà effettuata tramite e-mail esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale (nome_cognome.matricola@unifg.it). Lo studente convocato che non si presenti per la sottoscrizione del contratto, senza giustificato motivo, entro i termini indicati nella nota di convocazione decade dall'incarico e dalla graduatoria senza ulteriori comunicazioni.
9. Gli idonei sono tenuti alla compilazione del foglio firme, che dovrà essere sottoscritto anche dallo studente disabile e dal Referente per la disabilità di Dipartimento a conferma



Università di Foggia
dell'incarico svolto.

10. Eventuali richieste di ore integrative da parte dello studente con disabilità/DSA saranno valutate dalla Commissione disabilità, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la disponibilità di idonei nelle graduatorie. Gli studenti con disabilità/DSA non potranno comunque usufruire di più di 400 ore di tutorato per ogni anno accademico.

Art. 8 – Natura della collaborazione – Riconoscimento CFU

1. La collaborazione del tutor non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
2. L'attività di tutorato alla pari svolta nel corso dell'anno accademico di riferimento, su richiesta dello studente assegnatario dell'atto di collaborazione, è riconosciuta dalle strutture didattiche competenti fra le attività formative a scelta dello studente, così come segue:

Dipartimento di Agraria 1 CFU - delibera del 05/07/2022

Dipartimento Studi Umanistici 3 CFU - delibera dell'8/03/2022

Dipartimento di Economia, Management e Territorio 1 CFU - delibera del 02/05/2022

La richiesta segue la medesima procedura adottata per le altre richieste di riconoscimento di attività formative previste dai Regolamenti dei Corsi di Studio.

Art. 9 – Esclusioni per incompatibilità

1. Sono esclusi dalla selezione gli studenti:
 - a) non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
 - b) che si iscrivono a corsi singoli nell'a.a. 2025/2026;
 - c) per i quali, negli anni accademici precedenti o in quello corrente, sia stato accertato che abbiano rilasciato dichiarazioni non veritiere per accedere alla concessione di benefici economici;
 - d) che abbiano ricevuto una valutazione negativa sull'attività di tutorato alla pari prestata nei precedenti anni accademici.

Art. 10 – Doveri del tutor

1. Lo studente tutor è tenuto a:
 - a) non divulgare o utilizzare a scopo personale e/o privato i dati e le informazioni trattati nell'ambito delle attività oggetto della collaborazione;
 - b) attenersi a quanto concordato con il Servizio Disabilità e ad informare regolarmente il medesimo sulle attività svolte;
 - c) rispettare le necessità e i tempi dello studente disabile a lui affidato;
 - d) rendersi disponibile all'aiuto nell'espletamento degli obblighi amministrativi (contatti con le Segreterie studenti, Segreterie didattiche, Referenti di Dipartimento per la disabilità/DSA e nella familiarizzazione con l'ambiente universitario in generale, anche attraverso il colloquio con i docenti dei corsi; al recupero delle informazioni di carattere didattico e/o amministrativo anche per mezzo della consultazione del sito web di Ateneo, assistenza alla mobilità nell'ambito delle strutture universitarie ed alla stesura dell'elaborato finale;
 - e) partecipare al corso previsto dall'art. 5, comma 4 e ad altri eventuali incontri di formazione su temi pertinenti organizzati dall'Università di Foggia;
 - f) rispettare gli adempimenti previsti per le attività di tutorato;



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Università di Foggia

- g) comunicare tempestivamente al Servizio Disabilità in forma scritta: 1) l'eventuale rinuncia a svolgere l'attività di tutorato, prima di procedere alla firma del contratto; 2) il raggiungimento del monte ore complessivo; 3) l'eventuale necessità di interrompere la collaborazione per gravi motivi personali, indipendentemente dal numero delle ore svolte.
2. Qualora il tutor non abbia ottemperato agli adempimenti sopra elencati, il Servizio Disabilità non procederà ad avviare le pratiche per il pagamento del contratto.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

1. Il contratto può essere risolto unilateralmente anche prima del termine per:
 - a) inadempimento;
 - b) applicazioni a carico del tutor di sanzioni per presentazione di dichiarazioni mendaci (di cui al D. Lgs. 68/2012);
 - c) sopravvenute e motivate esigenze del tutor che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico;
 - d) interruzione della carriera presso l'Università di Foggia (conseguimento del titolo, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi);
 - e) sopravvenute e motivate esigenze dello studente disabile che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico.
2. Si precisa che, per la risoluzione del contratto di cui al punto 1, lettere a) e b), non sarà corrisposto il pagamento delle ore eventualmente svolte.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 - PEC: protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lomuzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia. Il Responsabile Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.
2. È nominata Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la dott.ssa Maria Grazia Dotoli Responsabile del Servizio disabilità e servizi sportivi (mariagrazia.dotoli@unifg.it Tel. +39 0881338336)
3. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Foggia,

Il Rettore
Prof. Lorenzo Lomuzio

Firma digitale ai sensi dell'art. 21
del D.Lgs. n. 82/2005