Università di Foggia

SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE (SUA-RD) CORREDATA DA ANNOTAZIONI		
PARTE I: OBIETTIVI, GESTIONE E RISORSE DEL DIPARTIMENTO		
SEZIONE/QUADRO	**Suggerimenti**	**COMPILAZIONE A CURA DI**
A/1 - *Dichiarazione degli obiettivi di ricerca di Dipartimento* (campo di testo libero)	**Settori Scientifico Disciplinari (SSD)** 18 SSD di cui 16 IUS e 2 SECS-P **Principali linee di ricerca** Il Dipartimento è in procinto di definire le linee di ricerca e distinguere i gruppi di ricerca rispetto a specifici progetti o programmi. La Commissione Ricerca nella programmazione 2025 ha, infatti, posto come prioritario l'obiettivo di organizzare e definire le linee di ricerca in base indicazioni e gli interessi dei singoli settori disciplinare. Il Dipartimento ha attivato un Corso di dottorato istituito con Decreto del Magnifico Rettore n. 1288/2022 in in Diritto e Sicurezza. La sede amministrativa è presso l'Università di Foggia. Il corso di dottorato persegue l'obiettivo di riuscire a coniugare al meglio la riflessione sulla prospettiva di teoria generale e l'analisi dei profili più specialistici al fine formare nei dottorandi una solida cultura giuridica e adeguate capacità di analisi critica. Tradizionalmente, il giurista è, al tempo stesso, un "tecnico" e un "teorico". Il corso di dottorato proposto vuole preservare e possibilmente esaltare il connubio fra il profilo "tecnico" e quello "teorico", nella convinzione che essi non solo siano complementari, ma consentano di moltiplicare le possibilità di impiego del giurista nella società civile e sul "mercato del lavoro". Più in particolare, il corso di Dottorato intende coniugare il rapporto dialettico fra il diritto (soggettivo) e la sicurezza, ponendo al centro del progetto il complesso dei nodi fondamentali che sono da sempre propri del diritto (in senso oggettivo).	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Obiettivi

Il Dipartimento, sulla base dell'analisi dei punti di forza e di debolezza, ha individuato come obiettivi prioritari la promozione della quantità e qualità della ricerca, consolidando e migliorando lo standing di cui attualmente gode nell'ambito della comunità scientifica, l'attrattività del Dottorato di ricerca in "Diritto e Sicurezza" e l'internazionalizzazione dei percorsi scientifici. Per tali ragioni il focus a breve termine del Piano di Dipartimento consiste nel raggiungimento degli obiettivi strategici indicati dal Piano di Ateneo R.1. Promuovere e ottimizzare le attività di ricerca in un'ottica competitiva; R.2. Promuovere la qualità e la produttività della ricerca in un'ottica competitiva e internazionale.

Per ciascuno di tali obiettivi, in raccordo con quanto previsto dal Piano strategico di Ateneo, il Dipartimento individua le azioni di seguito descritte, per la **promozione e ottimizzazione delle attività di ricerca anche in un'ottica competitiva**:

a) **creare le condizioni per la valorizzazione delle ricerche originali**, in particolare dei più giovani, attraverso l'organizzazione di periodici incontri di presentazione dei risultati della ricerca più significativi, aperti anche all'esterno al fine di migliorare la visibilità dell'impegno scientifico dei componenti del Dipartimento e di sviluppare il trasferimento di conoscenze a vantaggio della comunità di riferimento. Ogni anno sono stati programmati incontri con dottorandi e giovani ricercatori per illustrare i risultati della ricerca e i progressi effettuati. Questa attività deve essere potenziata e strutturata in modo da consentire anche un monitoraggio sulla produzione scientifica, sia in termini quantitativi che qualitativi;

b) i**ntrodurre un sistema di monitoraggio periodico della produzione scientifica** dei componenti del Dipartimento, al fine di segnalare i risultati particolarmente significativi e di incentivare la produttività delle attività di ricerca, con particolare riferimento ai progetti finanziati con fondi di Ateneo o di Dipartimento. Il monitoraggio verrà effettuato attraverso il catalogo IRIS a scadenza periodica, in modo da rilevare gli ambiti di interesse comune e di possibile sviluppo di ricerca anche interdisciplinare;

c) **valorizzare la Collana di Dipartimento,** promuovendo, attraverso opportuni meccanismi di incentivazione, la regolarità e la continuità nel tempo delle pubblicazioni nella Collana medesima. A tal riguardo è previsto un finanziamento per la pubblicazione dei volumi in collana dal parte del Dipartimento. La commissione scientifica della Collana di Dipartimento verificherà l'andamento delle pubblicazioni, segnalando criticità e miglioramenti;

d**) rendere operativo il Centro studi per la Criminalità organizzata Interna e Transnazionale** da porsi come un forum avanzato di riflessione e ricerca, al fine di affinare gli strumenti analitici del giurista e migliorare le capacità di comprensione di una realtà complessa. A tal riguardo si intende **potenziare la Biblioteca**, accrescendo il patrimonio bibliografico a disposizione, migliorando i servizi accessibili tramite credenziali istituzionali e sviluppandone le potenzialità di centro di documentazione per le aree di ricerca privilegiate dal Dipartimento, a partire dagli strumenti di prevenzione e repressione

	dei fenomeni rientranti fra le tematiche del Centro studi (migrazioni, sfruttamento della manodopera e lavoro servile, infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia legale, ecc.), anche attraverso la destinazione alla Biblioteca dei fondi librari acquisiti grazie a progetti di ricerca specifici. Componente fondamentale del processo di pianificazione strategica del Dipartimento, anche in relazione all'attività di ricerca, è il monitoraggio sulla attuazione delle linee di azione/obiettivi prefissati nel PSD, in modo da individuare la presenza di eventuali criticità e valutare la necessità di apportare gli opportuni correttivi. A tal fine il Dipartimento ha nominato una apposita Commissione ed ha approvato una procedura che contiene specifiche indicazioni per il monitoraggio e il riesame del Piano strategico di Dipartimento (PSD), anche in relazione al settore della ricerca. Nel perseguimento dell'eccellenza nella ricerca, a livello nazionale ed internazionale, e alla più ampia condivisione dei risultati di tale ricerca, il Dipartimento fruisce di risorse umane adeguate e di risorse finanziarie certo non cospicue, ma finora sufficienti e coerentemente ripartite. Sotto il profilo delle risorse umane, il Dipartimento coadiuva i docenti nel miglioramento della loro attività scientifica per mezzo degli uffici del Settore ricerca e alta formazione e terza missione, in particolare per ottemperare agli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa AVA, tra i quali la compilazione della SUA-RD. Il Settore ricerca e alta formazione è costituito da personale tecnico-amministrativo preparato e costantemente aggiornato in ordine alle tematiche della partecipazione a progetti di ricerca competitivi, della programmazione e svolgimento di attività di terza missione e di monitoraggio della ricerca. Esso rappresenta indispensabile ausilio al corpo docente nella programmazione e svolgimento di ogni attività scientifica e un indispensabile supporto alle Commissioni ricerca e alta formazione e terza missione e alla Commissione dipartimentale preposta all'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione. Sotto il profilo delle risorse economiche, il Dipartimento adotta come propria principale regola di politica interna quella di destinare al perseguimento dell'obiettivo di migliorare ricerca e terza missione la quasi totalità del proprio attivo, al netto delle spese correnti di funzionamento e di quelle destinate alla didattica. Inoltre, per l'attività di ricerca i docenti afferenti al Dipartimento possono disporre di fondi provenienti dall'Ateneo e si impegnano a partecipare ai bandi da questo emanati per ottenere: a) il finanziamento di progetti di ricerca di elevata valenza scientifica; b) il contributo per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di pubblicazioni scientifiche. Infine, il Dipartimento promuove la presentazione di progetti a valere su bandi competitivi, al fine di incrementare l'acquisizione dei relativi finanziamenti a livello ministeriale o europeo.	

B/1 - *Struttura organizzativa* (campo di testo libero)	**DELEGATA ALLA RICERCA** Prof.ssa Valeria Torre **COMMISSIONE RICERCA E ALTA FORMAZIONE** Prof.ssa Maria Novella Masullo (Presidente) Prof.ssa Valeria Torre (Delegata Ricerca) Prof.ssa Daniela Longo Prof. Franceso Salerno Prof.ssa Graziana Urbana **REFERENTE AQ DEL DIPARTIMENTO** Prof.ssa Criseide Novi **COMMISSIONE VQR 2020-2024** Prof.ssa Laura D'amati (Presidente) Prof.ssa Criseide Novi Prof. Guido Colaiacovo	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

	Prof.ssa Valentina Cuocci Dott.ssa Milena Fioretti **COMMISSIONE SCIENTIFICA DELLA COLLANA DI DIPARTIMENTO** Prof.ssa Laura D'Amati Prof.ssa Madia D'Onghia Prof. Sergio Lorusso **COMMISSIONE PREPOSTA AL MONITORAGGIO DEL PSD (CDD DEL 19/02/2025)** Prof.ssa Maria Novella Masullo (Presidente) Prof. Francesco Salerno Prof. Francesco Di Noia Prof. Nicolò Zanotti Dott. Massimiliano Monaco (Responsabile Area Amministrazione, Ricerca, Alta Formazione, TM e processi AVA) Dott. Salvatore Puttilli (Responsabile Servizio TM) Dott.ssa Milena Fioretti (Responsabile Servizio Ricerca) **COMMISSIONE PER AQ RICERCA E TM (COMMISSIONE DA ABOLIRE ERA PRESENTE NEL VECCHIO SISTEMA AQ DI ATENEO)** Prof. Leopoldo Sambucci (Presidente)	

	Prof. Cesare Pozzi Prof. Guglielmo Fransoni Prof. Nicolò Zanotti Prof. Alessandro Stiano **REFERENTE AQ RICERCA E TM (FIGURA DA ABOLIRE ERA PRESENTE NEL VECCHIO SISTEMA AQ DI ATENEO)** Prof. Leopoldo Sambucci N.B. Attualmente è ancora prevista Commissione AQ per la Ricerca e la Terza Missione, di cui è presidente e referente il prof. L. Sambucci, ma nelle linee della nuova governance tale commissione è in procinto di essere disattivata.	
B/1.b. - *Gruppi di ricerca* *(quadro facoltativo)*		DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
B/2. - *Politica per assicurazione della qualità* (campo di testo libero)	Il Sistema di Assicurazione della Qualità della Ricerca coinvolge una pluralità di attori sia a livello centrale sia a livello dipartimentale tra i quali intercorrono una serie di relazioni. A livello dipartimentale i soggetti del sistema AQ sono: Il Direttore del Dipartimento Il Consiglio di Dipartimento Il Delegato di Dipartimento alla Ricerca La commissione Ricerca di Dipartimento Le attività di Assicurazione della Qualità sono parti di un processo circolare fatto di continue interazioni tra gli attori che, grazie al monitoraggio e al conseguente miglioramento continuo dei risultati raggiunti, realizzano un processo virtuoso.	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

	Tale attività sono state proceduralizzate in quattro fasi: pianificazione, attuazione valutazione, revisioni. In base al Sistema di Assicurazione della Qualità le competenze dei diversi soggetti sono così ripartite: **Direttore di Dipartimento** Il Direttore di Dipartimento, nell'ambito delle sue funzioni di rappresentanza e di promozione delle attività dipartimentali, per quanto attiene all'AQ della Ricerca: • propone la Politica per la Qualità della Ricerca del Dipartimento coerentemente con il Piano strategico triennale e con il documento della Politica della Qualità della Ricerca; • individua e attiva azioni che permettano il raggiungimento degli obiettivi specificati nei documenti di cui sopra e il monitoraggio dei relativi risultati; • rende esecutivi gli atti inerenti le attività di Ricerca; • coordina le attività legate alla compilazione della SUA-RD e all'attuazione della VQR; • propone al Consiglio di Dipartimento l'istituzione di referenti per la Ricerca o deleghe su specifiche attività. **Consiglio di Dipartimento** Il Consiglio di Dipartimento, nell'ambito delle proprie competenze di programmazione e di gestione delle attività dipartimentali, in merito all'AQ della Ricerca: • promuove e coordina le attività di Ricerca; • vigila sul buon andamento e sulla qualità delle attività di ricerca scientifica; • stabilisce l'impiego delle risorse e degli spazi assegnati al Dipartimento da utilizzare per la ricerca scientifica; • approva la Scheda SUA-RD, ivi inclusi i riesami; • su proposta del Direttore istituisce una Commissione Ricerca del Dipartimento e un Delegato di Dipartimento per la Ricerca che la presiede e una Commissione per il monitoraggio del PSD, con competenze anche in tema di attività di ricerca. **Delegato di Dipartimento per la Ricerca** Per le diverse attività specifiche della pianificazione, gestione e monitoraggio dell'AQ, il Delegato di Dipartimento per la Ricerca fornisce pareri al Direttore e al Consiglio di Dipartimento sulla programmazione triennale, favorisce l'aggregazione efficiente delle risorse e del personale del Dipartimento in relazione a specifici obiettivi, cura la promozione degli scambi internazionali, supporta il Direttore nella compilazione della Scheda SUA-RD. **Commissione Ricerca del Dipartimento** Monitora e assicura che le attività dipartimentali in materia di ricerca siano svolte in modo pianificato, sistematico e verificabile in coerenza con i documenti approvati a livello centrale di Ateneo. Attualmente sono presenti anche una Commissione AQ per la Ricerca e terza missione e un referente del Dipartimento AQ per la Ricerca e Terza missione, che nell'attuale Governance saranno sostituiti da altre figure istituzionali.	

	I documenti in cui è viene definita la Politica di AQ del Dipartimento sono diversi e sono strettamente correlati anche ai documenti adottati a livello di Ateneo, per cui è possibile annoverare: 1) Statuto dell'Università di Foggia 2) Il Sistema di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dell'Università di Foggia (Delibera SA 118/2022) 3) Piano Strategico di Dipartimento.	
B/3. - *Riesame della ricerca* (campo di testo libero)	Rispetto all'OS nel quadro A1 della SUA lett. b) sono state predisposte attività di monitoraggio sull'attività di ricerca, che si svolgeranno con cadenza semestrale e sono coordinate/valutate dal Direttore e dalle Commissioni e, tramite il Direttore, ne viene data comunicazione al Consiglio. In questo modo potrà essere osservato l'andamento dei dati relativi ai prodotti della ricerca in modo da rimuovere eventuali ostacoli che possano determinare l'inattività scientifica dei professori e ricercatori. Al termine di ciascun triennio, i dati raccolti attraverso le attività di monitoraggio consentiranno al Direttore, al Delegato di Dipartimento e alla Commissione "Ricerca" di redigere il rapporto di riesame. La Commissione, previa consultazione del Comitato di indirizzo e della Commissione AQ, analizzerà la situazione complessiva individuando eventuali criticità che rendano necessarie azioni correttive e/o una rimodulazione della programmazione. Su queste e sul documento annuale di riesame delibera il Consiglio di Dipartimento entro il mese di dicembre. Rispetto all'OS nel quadro A1 della SUA RD lett.c) nel valorizzare e favorire le pubblicazioni nella Collana di Dipartimento, Il Dipartimento occorre evidenziare che viene offerto sostegno finanziario a tutte le pubblicazioni scientifiche di docenti, assegnisti, dottorandi e dottori di ricerca che ne fanno parte, privilegiando, tuttavia, quelle inserite in Collana. La distribuzione delle risorse avviene nel quadro di un piano di programmazione annuale, redatto tenendo conto delle indicazioni fornite dai docenti. Pur mirando a soddisfare tutte le richieste ritenute meritevoli, il Dipartimento, in un apposito regolamento, ha fissato i criteri di merito in base ai quali operare la distribuzione dei fondi, qualora non risultasse possibile far fronte a tutte le richieste. Rispetto all'OS nel quadro A1 della SUA RD lett. d) il Dipartimento, nei limiti delle sue possibilità di intervento, si è altresì posto l'obiettivo di potenziare la Biblioteca, accrescendo il patrimonio bibliografico, migliorando i servizi accessibili e sviluppandone le potenzialità di centro di documentazione per le aree di ricerca privilegiate dal Dipartimento stesso, anche attraverso la destinazione ad essa dei fondi librari acquisiti grazie a specifici progetti di ricerca. Illustrare la riflessione auto-valutativa del Dipartimento che tenga conto degli OS contenuti nel quadro A1 della SUA-RD compilata l'anno precedente (se presente), tracciando risultati raggiunti per ognuno, eventuali criticità rilevate e aree di miglioramento prospettabili in base ad azioni individuate.	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

	Si consideri, rispetto a queste ultime, che l'individuazione di scostamenti tra risultati attesi e conseguiti, nonché le proposte di miglioramento dovranno sempre essere oggetto di monitoraggio.	
C/1 - *Infrastrutture*		
C/1.a – *Anagrafica Laboratori di ricerca* (campo a testo libero)		DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
C/1.b - *Grandi attrezzature*		DIPARTIMENTO (se esclusive) ATENEO (se condivise – interdipartimentali)

Nome o Tipologia*	**Responsabile scientifico***	**Descrizione***	**Classificazione***	**Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto**	**Anno in cui è stato effettuato l'acquisto***	**Utenza**	**Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura**	**Altre informazioni utili**
Testo libero	Anagrafica CINECA	Testo libero	Categorizzazione delle diverse tipologie	Interni/regionali/nazionali/internazionali/altri fondi	Anno	Interna all'ateneo, esterna all'ateneo, entrambe	Progetti di ricerca, collaborazioni scientifiche, contratti di ricerca, ecc.	Testo libero

C/2.a - *Personale di ricerca*	N. di docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, specializzandi (area medica e non), dottorandi di ricerca per categoria, attivi al 31.12.2024. N. RICERCATORI: 23 PO; 17 PA; 8 RIC. N. DOTTORANDI AL 31.12.2024: - XXXVIII CICLO N. 10; - XXXIX CICLO N. 8 DOTTORANDI IN DIRITTO E SICUREZZA; N. 1 DOTTORANDO DIN IN STUDI EUROPEI; - XL CICLO N. 8 DOTTORANDI DIRITTO E SICUREZZA; N. 1 DOTTORANDO DIN IN STUDI EUROPEI; N. 4 ASSEGNISTI DI RICERCA	
C/2.b - P*ersonale tecnico-*	N. di unità di personale TA in servizio presso il Dipartimento e attivo al 31.12 2024 di riferimento afferente al Dipartimento, per area e ruolo **AREA AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, RICERCA, ALTA FORMAZIONE E PROCESSI AVA** **RESPONSABILE** ● Dott. MONACO Massimiliano COLLABORATORE ● Sig.ra SPORTELLI Lucia **SERVIZIO RICERCA, ALTA FORMAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI** **RESPONSABILE** ● Dott.ssa FIORETTI Filomena Pia **SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ RESPONSABILE** ● Sig.ra GRAVINA Costanza	

	COLLABORATORI ● Rag. ANGELILLIS Maria Lucia **SERVIZIO TERZA MISSIONE** ● Dott. PUTTILLI Salvatore **UNITÀ SEGRETERIA DI DIREZIONE, ORIENTAMENTO, PLACEMENT E TUTORATO** ● Dott.ssa ELISEO Daniela	