



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Il Direttore Generale
dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti
Avv. Marta Sevi

Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici
Responsabile: Dott.ssa Carolina Coletta

Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo
Responsabile ad interim: Dott.ssa Carolina Coletta

Oggetto: *Avviso interno per verificare la disponibilità di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di ruolo con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Giuridici e pari opportunità.*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
la Legge n. 240 del 30.12.2010, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario, in particolare l'art. 2 "Organi e articolazione interna delle Università";
il CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 triennio 2019/2021, in particolare artt. 87 "Posizioni organizzative e professionali" che prevede che le Amministrazioni possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno, incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale specialistica o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni dell'Area di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggiore responsabilità e professionalità, anche implicanti iscrizione ad albi professionali, per i quali è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa;
dei provvedimenti del Direttore Generale prot. n. 49930-I/9, Rep. 663/2023 del 12.10.2023 e prot. n. 59973-I/9, Rep. 812/2023 del 20.11.2023, quest'ultimo modificato con D.D.G. prot. n. 60569-I/9, Rep. 821/2023 del 22.11.2023, con i quali, tra l'altro, la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale è stata articolata in tre direzioni, nello specifico:

TENUTO CONTO

- Direzione Gestioni Operative;
- Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti;
- Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione.

ATTESO

che, la posizione di responsabilità relativa al Servizio Affari giuridici e pari opportunità afferente all'Area Gabinetto del Direttore, è attualmente affidata ad interim alla Dott.ssa Muscio Rosa Anna Maria, già responsabile dell'Area Gabinetto del Direttore;

RITENUTO

opportuno limitare gli incarichi di responsabilità attribuiti ad interim coerentemente con i principi di buon andamento e di economia procedimentale dell'azione amministrativa;

PRECISATO

che, in virtù della succitata disposizione contrattuale, verranno considerate esclusivamente le disponibilità di personale appartenente all'Area dei Funzionari;

APPURATO

ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1

Avviso interno, ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024

E' indetta un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Giuridici e pari opportunità.

Art. 2
Destinatari

Il presente avviso è riservato al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari.

Art. 3
Modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato può manifestare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico, compilando il modello allegato al presente avviso (Allegato A), da indirizzare all'Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici - Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo entro le ore 12:00 del 30.09.2025, debitamente sottoscritto e protocollato.

Al fine di ogni utile valutazione in merito all'incarico da coprire, le candidature dovranno essere corredate da un dettagliato curriculum vitae dal quale emergano in particolare:

- a) I titoli culturali e professionali posseduti in rapporto ai processi amministrativi e/o gestionali da presidiare;
- b) eventuale esperienza pregressa, acquisita anche presso altri Enti Pubblici, che dia evidenza del possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, in riferimento ai processi allo stesso afferenti.

Art. 4
Colloquio

I candidati dovranno sostenere un colloquio, con il Direttore Generale e con il Dirigente Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti, volto a verificare il possesso delle competenze necessarie al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con provvedimento del Direttore Generale previa acquisizione e valutazione del parere del responsabile della struttura di appartenenza del candidato.

Il presente avviso interno verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione dedicata.

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)