



Indagine interna, rivolta al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio a tempo indeterminato, finalizzata alla selezione di n. 24 tutor amministrativi d'aula nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, TFA Sostegno X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; l'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449; Il Regolamento di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, con particolare riferimento all'art. 3, comma 3 emanato con D.R prot. n. 68348-I/3 del 03.12.2024 – Rep. n. 2328/2024; la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 settembre 2025 con cui sono stati approvati i piani finanziari relativi al TFA X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025;
PRESO ATTO	della email inoltrata dal Responsabile del Centro di Formazione della Docenza - Dott. Raffaele Carrozza pervenuta in data 22.09.2025 con cui è stato richiesto l'avvio di un'indagine interna per la selezione di 24 tutor per le esigenze di supporto amministrativo nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, TFA Sostegno X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025:

DISPONE

Art. 1 – Oggetto dell'indagine

È indetta un'indagine interna rivolta al personale TAB dell'Università degli Studi di Foggia in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, finalizzata all'individuazione di n. 24 tutor amministrativi d'aula nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, TFA Sostegno X ciclo ordinario e ciclo idonei precedenti, a.a. 2024/2025.

Art. 2 – Attività da svolgere

I tutor amministrativi d'aula dovranno svolgere le seguenti attività:

- costante presenza nelle aule (arrivo in aula 30 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni);
- supporto ai docenti e ai corsisti;
- rilascio attestato di presenza al termine della lezione;
- registrazione presenze corsisti (firme su foglio cartaceo previo controllo del documento di identità);
- archiviazione cartacea dei fogli di presenza al termine di ogni giornata da conservare presso le sedi in cui si svolgono le lezioni;
- archiviazione digitale dei fogli presenza corsisti in cartelle drive condivise gestite dal coordinatore e invio dei fogli di presenza ai docenti di ciascuna lezione;
- compilazione registro elettronico presenze al termine della lezione;
- assistenza ai docenti durante gli appelli d'esame;
- presenza dei tutor nelle eventuali di attività di recupero.



Art. 3 – Impegno e modalità di svolgimento dell'attività

Le attività di tutorato amministrativo avranno inizio in data 6 ottobre 2025 e si concluderanno nel mese di giugno 2026. Le suddette attività si svolgeranno presso le seguenti sedi:

- Dipartimento di Studi Umanistici - aule interessate n. 3;
- Dipartimento di Giurisprudenza - aule interessate n. 2 aule;
- Dipartimento di Economia - aule interessate n. 1;
- Dipartimento di Studi Sociali - aule interessate n. 1;
- Dipartimento DAFNE - aule interessate n. 1.

L'impegno individuale richiesto è di circa 20 giornate, da svolgersi indicativamente con una frequenza media di 3 giornate mensili, esclusivamente nei giorni di venerdì e/o sabato, in conformità al calendario delle attività didattiche.

Art. 4 – Compenso

Per le attività di tutor amministrativo d'aula nel piano finanziario è previsto un importo complessivo pari ad € 108.000,00 lordo dipendente.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Il personale interessato dovrà manifestare la propria disponibilità **entro le ore 12:00 del giorno 01 ottobre 2025**, compilando l'apposito modulo disponibile al seguente link: <https://forms.gle/CrAJiXycvosQ7Byr7>.

Art. 6 – Criteri di preferenza

In conformità a quanto previsto dal vigente regolamento di attuazione della Legge 449/1997 in materia di rotazione degli incarichi non specialistici, qualora il numero delle candidature per le attività di tutorato d'aula amministrativo risultino superiori a n. 24, l'individuazione del personale avverrà secondo i seguenti criteri di preferenza, e nell'ordine sotto riportato:

1. non aver svolto l'incarico di tutor amministrativo nell'ultima edizione del TFA – IX ciclo ordinario e Ciclo idonei precedenti;
2. maggiore anzianità di servizio presso l'Università di Foggia a tempo indeterminato e determinato;
3. minore età anagrafica.

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005