

**CURRICULUM
PROFESSIONALE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Sara Catalano

Nazionalità Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2022 – 2023) Tirocinante assistente di ricerca per vari studi clinici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Domenico Paparella; Viale Pinto Luigi, 1, 71122, FG
- Tipo di azienda o settore AOU Policlinico Riuniti di Foggia
 - Tipo di impiego Tirocinante research assistant/Biotechnologist
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alla ricerca clinica; Studio e monitoraggio di protocolli sperimentali; Raccolta e analisi dei dati; Progettazione di database; Collaborazione con team medico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2020 – 2023) Laurea Triennale in Scienze e tecnologie biomolecolari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Foggia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Biochimica generale, applicata, clinica e biologia molecolare clinica
 - Tecniche biomolecolari
 - Anatomia e Istologia
 - Patologia generale e clinica
 - Genetica generale e medica
- Qualifica conseguita Laurea di primo livello
- Date (2021-2022) Corsi di formazione MOOC
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Foggia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Introduction to translate to research: connecting scientists and medical doctors; Forensic facial reconstruction; Covid-19: Psychological first aid in Africa
- Date (2015-2020)
Diploma Liceo delle Scienze Umane
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo delle Scienze Umane V. Fornari, scuola secondaria di secondo grado
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scienze Umane
Latino
Filosofia
Diritto ed Economia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Professionalità, precisione e capacità organizzative; o di progetti e supporto organizzativo a team multidisciplinari; attitudine alla continua crescita e sviluppo professionale

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.

Coordinamento di progetti e supporto organizzativo a team multidisciplinari; Gestione di più compiti in parallelo mantenendo precisione e affidabilità; Capacità di rispettare scadenze serrate di adattarsi a contesti di lavoro dinamici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei Microsoft Office Tools (Word, Excel e Power Point)

PATENTE O PATENTI

AM
B

Dichiaro di:

- essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità;

- essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali contenuti nel presente curriculum saranno trattati dall'Università degli Studi di Foggia per adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Luogo e data

02/09/2025

Nome e Cognome

Sara Catalano