



Università di Foggia

**MODELLO PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME  
CICLICO**

**CORSO DI STUDIO**

A cura del Presidio della Qualità di Ateneo



Università di Foggia  
Presidio della Qualità di Ateneo

## Sommario

FRONTESPIZIO .....	
D.CDS.1: L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio .....	
D.CDS.2: L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio .....	
D.CDS.3: La gestione delle risorse .....	
D.CDS.4: Riesame e miglioramento.....	
Commento agli indicatori .....	

## RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 202X

Denominazione del Corso di Studio: Innovazione Digitale e Comunicazione

Classe: LM-91

Sede: Foggia – DEMET – Dipartimento di Economia, Management e Territorio

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, Struttura di raccordo): ... ..

Primo anno accademico di attivazione: 2021-2022

### **Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio.**

*Indicare i soggetti coinvolti e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

#### Componenti indispensabili

- Prof.ssa Fiammetta Fanizza (Coordinatore/Presidente del CdS) (Responsabile del Riesame)
- Prof. Claudio Nigro (Componente)
- Prof.ssa Enrica Iannuzzi (Componente)
- Sig.ra/Sig. Amos Christian Sarcina (Rappresentante degli studenti<sup>1</sup>)
- Tecnico Amministrativo: Michela Rignanese Collaboratore Servizio Management Didattico

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS in Innovazione Digitale e Comunicazione si avvale del parere del Comitato di Indirizzo periodicamente, allo scopo di ricevere indicazioni in merito alla coerenza tra profili professionali in uscita e sbocchi occupazionali, *student satisfaction* e azioni migliorative della performance del percorso formativo in ottica di miglioramento dell'attrattività. Attualmente il Comitato, che abbraccia figure professionali in linea con i profili in uscita del CdS, sia a livello nazionale che internazionale, è così composto:

1. Claudia Laricchia, Head of Institutional Relations at Future Food Institute
2. Luisa Rizzitelli, Communis S.r.l., Image and Public Relation Strategies
3. Maddalena Milone, CEO at Meeting Planner srl, Bari, Italia
4. Roberto Gismondi, Direttore di ricerca ISTAT
5. Mario Morcellini, Agicom, Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni
6. Mirko Senatore, Senior Director, Global Supply Chain Lead - Eastern Europe and Central Asia at Pfizer, Londra, Regno Unito
7. Edoardo Gisolfi, co-founder Strategocomunicazione, Salerno, Italia
8. Maurizio Angelillo, direttore RadioNorba, Conversano, Italia.

Il GAQ si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame Ciclico, in data 02 /12/2024.

<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-innovazione-digitale-e>

Oggetto della discussione:

---

<sup>1</sup> Importante: la componente studentesca non deve fare parte anche delle Commissioni Paritetiche docenti/studenti.

*Punto 1. Discussione preliminare sull'andamento del CdS e individuazione della documentazione utile alla redazione del RCC, come da condivisione con il gruppo di lavoro al punto successivo. Punto 2. Redazione Rapporto di Riesame Ciclico del CdS che prevede la condivisione di un primo documento redatto dal coordinatore e con la ripartizione del lavoro tra i componenti per il completamento della stesura finale dello stesso entro la scadenza fornita dal PQA nel 5 dicembre c.a.*

Presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data: 16/12/2024

### **Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio**

Dal verbale del Consiglio di Dipartimento del Dipartimento in Economia, Management e Territorio del 16.12.2024: “La Direttrice comunica che, sulla base delle Linee guida delle schede di monitoraggio inviate dal Presidio della Qualità, i Gruppi di Assicurazione della Qualità hanno provveduto alla compilazione dei Rapporti di riesame ciclico. I Coordinatori dei Corsi di studio procedono, pertanto, a relazionare sui contenuti dei Riesami ciclici focalizzandosi sui punti di forza e di debolezza di ciascun CdS Al termine degli interventi il Consiglio di Dipartimento ha raggiunto un consenso unanime sull'approvazione dei rapporti di riesame ciclico.”

## **D.CDS.1 - L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)**

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del Corso di Studio.

L'obiettivo di questo indicatore è accertare che, in fase di progettazione del Corso di Studio, siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali in uscita e che, in coerenza con questi, siano previste attività formative adeguate.

Si articola in 5 Punti di Attenzione:

- D.CDS.1.1. - Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
- D.CDS.1.2. - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
- D.CDS.1.3. - Offerta formativa e percorsi
- D.CDS.1.4. - Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
- D.CDS.1.5 - Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

*IMPORTANTE: Per compilazione è necessario riportare:*

- *una SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito) nella sezione D.CDS.1.a*
- *il dettaglio dell'ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI per ogni punto di attenzione (D.CDS.1.b)*
- *uno schema sintetico ma esaustivo degli OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO nella sezione D.CDS.1.c*

### **D.CDS.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

*SUGGERIMENTO: per la compilazione di questo box è necessario partire dal RRC precedente (ove presente) e descrivere i principali mutamenti intercorsi facendo riferimento alle azioni migliorative intraprese: nel caso in cui non esista un precedente RRC, è opportuno fare riferimento ai cambiamenti intercorsi dall'ultima modifica dell'ordinamento del CdS o dalla sua istituzione. È opportuno fare altresì riferimento alle ultime Schede di Monitoraggio Annuale nonché alle relazioni annuali della CPDS e alla relazione del Nucleo di Valutazione.*

*Si consiglia di articolare il testo partendo da una premessa (in cui occorre specificare quando si è svolto l'ultimo Rapporto di RC o l'ultima modifica di ordinamento e descrivere sommariamente i principali mutamenti e le azioni di miglioramento intraprese nel periodo intercorso), passando poi ad analizzare le singole azioni correttive intraprese e lo stato di avanzamento dell'azione correttiva (vedi sopra: Schema di compilazione).*

Il CdS in Innovazione Digitale e Comunicazione (IDC) è stato istituito nell'a.a. 2021-2022. Per tale ragione, non è disponibile alcun RRC precedente.

Ciò detto, è possibile sottolineare che il processo di Assicurazione della Qualità del CdS, gestito dal GAQ, ha garantito che il percorso di studio (dalla fase di progettazione e istituzione ad oggi) registrasse performance positivi, in termini assoluti e in ragione del confronto dei benchmark per area territoriale e nazionale (così come messo in evidenza dal commento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti - Schede di Monitoraggio Annuale redatte). A conferma di ciò la relazione del Nucleo di Valutazione esprassasi sul CdS in fase di proposta di attivazione in maniera ampiamente positiva.

A ciò va aggiunto che il GAQ ha preso visione e atto delle considerazioni portate in discussione dalla Relazione della CPDS annuale (2022 e 2023) dalle quali non sono emerse criticità riconducibili al CdS LM91 (Verbale GAQ 30 gennaio 2023).

Inoltre, il GAQ del CdS ha periodicamente consultato le parti interessate allo scopo, tra gli altri aspetti, di condividere i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e, quindi, commentare l'andamento del progetto formativo. Tale condizione ha fatto sì che emergessero considerazioni relative alla performance positiva registrata dal CdS, riconducibile, oltre che alle istituzionali attività di orientamento in ingresso svolte dall'ateneo e dal dipartimento di afferenza, all'attualità e attrattività dei temi affrontati, quanto mai coerenti con le attuali richieste provenienti dal mercato del lavoro che spingono fortemente nella direzione delle conoscenze in ambito di innovazioni digitali e al relativo impatto in termini di comunicazione. Le parti interessate (Comitato di Indirizzo allargato), infatti, hanno sempre confermato l'attualità dei profili professionali in uscita e l'adeguatezza del percorso formativo progettato, condividendo anche la proposta di inserimento di insegnamenti – seguita al confronto continuo con la platea degli studenti iscritti e alla continua valutazione delle trasformazioni in corso nel campo delle innovazioni digitali -, che, considerata la provenienza di una considerevole parte di quest'ultimi dal mondo della Pubblica Amministrazione, ha fatto ipotizzare nel corso dell'ultimo a.a. l'arricchimento del percorso formativo con l'integrazione di insegnamenti a scelta che andassero nella direzione di fornire agli iscritti al CdS l'opportunità di optare per un ulteriore approfondimento in ambito economico-aziendale e/o giuridico.

Tale condizioni recepita dal GAQ è stata, pertanto, posta in essere; motivo per il quale l'attuale Piano di studio ha previsto l'inserimento di ulteriori insegnamenti a scelta, così come riportato nell'attuale Regolamento del CdS ed emergente dalle verbalizzazioni delle riunioni del GAQ del 27.04.2023 e 06/05/2024.

### **Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento**

*Riportare almeno una azione*

<p><b>Azione Correttiva n.</b></p>	<p>Il CdS in Innovazione Digitale e Comunicazione (IDC) è stato istituito nell'a.a. 2021-2022. Tale condizione ha contribuito a che non fossero rilevabili criticità legate alla performance, peraltro da considerarsi positiva. Ciò non toglie che, in ottica migliorativa, il GAQ si renderà portavoce di un confronto continuo con le parti interessate, oltre che con la platea degli studenti del CdS, allo scopo di recepire eventuali riflessioni</p>
------------------------------------	--

	che possano, ancor di più contribuire a rendere il CdS performante.
<b>Intervento/i intrapresi</b>	
<b>Stato di avanzamento</b>	

*Replicare il riquadro per tutte le criticità rilevate*

### **D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

#### **Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni
- Opinione degli studenti
- Verbali delle consultazioni con le parti interessate
- Relazione CPDS

<b>D.CDS.1.1</b>	<b>PROGETTAZIONE DEL CDS E CONSULTAZIONE INIZIALE DELLE PARTI INTERESSATE</b>
<p>D.CDS.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>	

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Verbali AQ didattica – LM-91  
Breve Descrizione: Verbali del GAQ 27 aprile 2023; 6 maggio 2024  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): documenti nella loro interezza  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-innovazione-digitale-e>
- Titolo: Scheda SUA-CdS  
Breve Descrizione: pdf della SUA-CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Tutta la scheda, con un particolare

riferimento al quadro A1.b della sezione A – Obiettivi della formazione

Upload / Link del documento:

<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Analisi della domanda di formazione  
Breve Descrizione: Documento di analisi della domanda di formazione  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-innovazione-digitale-e>
- Titolo: Regolamento didattico  
Breve Descrizione: link al regolamento didattico  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/regolamenti/regolamenti-didattici-aa-2024-2025>  
[https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-07/Regolamento%20LM91\\_2024-2025\\_New.pdf](https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-07/Regolamento%20LM91_2024-2025_New.pdf)

***Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.1***

1. *Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?*

*Il CdS, istituito nell'anno accademico 2021-2022, è perfettamente in linea con quanto previsto in fase di progettazione, inclusi gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi. Si consideri, a completamento, che il coinvolgimento delle parti interessate – ci si riferisce in particolare al Comitato di Indirizzo – nel processo di pianificazione iniziale e successivamente consentisse di valutare la validità degli aspetti culturali e professionalizzanti del CdS.*

2. *Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati?*

*Considerando che il CdS è stato istituito nell'anno accademico 2021-2022 e gli esiti delle consultazioni successive, si ritiene che siano ampiamente soddisfatte le esigenze e potenzialità di sviluppo dei profili formativi. Va detto, a rafforzare quanto rilevato, che il percorso formativo appare sempre più ancorato ai processi di transizione digitale che stanno vivendo gli operatori socio-economici, pubblici e privati.*

3. *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a*

*livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

*(Evidenziare tipologia e rilevanza delle parti interessate periodicamente consultate. In particolare, valutare se esse siano coerenti con i profili in uscita e se forniscano informazioni utili a proposito delle funzioni e delle competenze auspiccate. Valutare se sia opportuno ampliare/cambiare le parti interessate consultate).*

*Le parti interessate, con particolare riferimento al Comitato di Indirizzo, sono state periodicamente consultate, in particolare in occasione della stesura della Scheda Unica di Ateneo del CdS, dell'aggiornamento del percorso formativo e dell'analisi delle opinioni degli studenti. In particolare, va fatto rilevare che gli attori socio-economici coinvolti hanno rilevanza nazionale ed internazionale, coerenti con tutti i profili professionali in uscita e sempre proattivi rispetto alle necessità emergenti in fase di confronto e discussione. Nel corso dell'ultimo incontro con le parti interessate si è provveduto all'estensione dei partecipanti al Comitato di Indirizzo, proprio allo scopo di garantire una partecipazione ampia e qualificata che supportasse il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS nella valutazione delle performance del piano formativo.*

4. *Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?*

*(Specificare se le esigenze emerse dalle consultazioni delle parti interessate siano state analizzate dal GAQ e quali azioni siano state o debbano essere intraprese. Valutare se le esigenze siano mutate in modo tale da richiedere una progettazione del CdS e quindi una revisione del suo ordinamento o se l'attuale offerta formativa sia ancora in grado di rispondere a tali esigenze).*

*Le riflessioni emerse dalle consultazioni hanno contribuito e contribuiscono a valutare l'opportunità di aggiornare il percorso formativo allo scopo di renderlo sempre più allineato ai cambiamenti che, dinamicamente, caratterizzano il mercato del lavoro. Le sollecitazioni che emergono in fase di confronto concorrono, poi, all'aggiornamento del documento di Analisi della Domanda di Formazione.*

### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.1.c.*

*INSERIRE TESTO*

*Seppure non si rinvenivano criticità relative all'area di riferimento, si ritiene necessario: aggiornare/ampliare il bacino delle consultazioni con le parti interessate attualmente prevalentemente riferite al Comitato di indirizzo.*

**D.CDS.1.2**

**DEFINIZIONE DEL CARATTERE DEL CDS, DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEI PROFILI IN USCITA**

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE (LM-91)  
Breve Descrizione: link al regolamento didattico a.a. 2024-2025  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): articolo 2 del regolamento didattico  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/regolamenti/regolamenti-didattici-aa-2024-2025>  
[https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-07/Regolamento%20LM91\\_2024-2025\\_New.pdf](https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-07/Regolamento%20LM91_2024-2025_New.pdf)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Scheda SUA-CdS  
Breve Descrizione: odf della SUA-CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>

### **Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?*

*Nella pagina web di presentazione del CdS e nel Regolamento Didattico sono dichiarati con chiarezza sia il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti, gli obiettivi formativi e i profili in uscita. La coerenza dell'offerta didattica è esplicitata dalla matrice di tuning.*

2. *Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di*

### *apprendimento?*

*Nella pagina web di presentazione del CdS e, quindi, nella Scheda SUA del CdS gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento, includendo per ogni area gli insegnamenti ad essa afferenti.*

### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.1.c.*

*Migliorare la fruibilità dell'area web dedicata al CdS e della relativa documentazione.*

### **D.CDS.1.3 OFFERTA FORMATIVA E PERCORSI**

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE (LM-91)  
Breve Descrizione: link al regolamento didattico a.a. 2024-2025  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): artt. 2-5.6-7-10-11-12  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/regolamenti/regolamenti-didattici-aa-2024-2025>  
[https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-07/Regolamento%20LM91\\_2024-2025\\_New.pdf](https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-07/Regolamento%20LM91_2024-2025_New.pdf)
- Titolo: Presentazione del CdS sulla pagina web di Ateneo e di Dipartimento  
Breve Descrizione: link alla presentazione del CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea>  
<https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/innovazione-digitale-e-comunicazione>

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Scheda SUA-CdS  
Breve Descrizione: pdf della SUA-CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>
- Titolo: Percorsi per le competenze trasversali e l'imprenditorialità  
Breve Descrizione: Pagina Web di Ateneo inerente Servizi e Opportunità  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unifg.it/it/placement/percorsi-competenze-trasversali>
- Titolo: Linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche e il potenziamento della didattica tradizionale  
Breve Descrizione: Linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche e il potenziamento della didattica tradizionale  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-08/linee-guida-attivita-didattiche-22-23.pdf>
- Titolo: Piano di studio e insegnamenti  
Breve Descrizione: Pagina Web di Ateneo – Course Catalogue  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://unifg.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10533/insegnamenti/9999>

***Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.3***

1. *L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività"? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*

*Il percorso formativo è descritto chiaramente sia con riferimento agli obiettivi formativi che ai profili in uscita. Il CdS stimola all'acquisizione delle conoscenze e competenze trasversali e disciplinari con i CFU assegnati alle "altre attività" e ne è data ampia evidenza sulla pagina web di presentazione del CdS. A completamento si rinvia alla Scheda SUA e al Regolamento didattico.*

*A ciò si aggiunga che l'Ateneo foggiano, a livello centrale, pianifica periodicamente "Percorsi per le competenze trasversali e l'imprenditorialità" ai quali possono accedere tutti gli studenti dei quali è fatta ampia presentazione e condivisione sul sito web di Ateneo e sulle relative pagine social, allo scopo di garantirne ampia evidenza alla comunità.*

2. È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/ CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?

*La struttura del CdS in termini di ore/CFU è indicata sia nella Scheda SUA che nel Regolamento Didattico del CdS. Va sottolineato che si tratta di un CdS Interateneo (UNIFG – IUL) che utilizza la piattaforma IUL per la realizzazione e l'archiviazione del materiale didattico. In particolare, coerentemente con le indicazioni fornite dalle Linee Guida per le Attività didattiche, finalizzati al potenziamento della didattica nei Corsi di Studio (CdS), si distingue tra Didattica Erogativa (DE - presentazione di contenuti, ad esempio video lezioni) e Didattica Interattiva (DI - attività interattive, discussioni, compiti), sottolineando l'importanza della qualità delle attività DI.*

3. Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?

*Il CdS - coerentemente con le indicazioni fornite dalle Linee Guida per le Attività didattiche, finalizzati al potenziamento della didattica nei Corsi di Studio (CdS) – oltre a distinguere tra Didattica e Didattica Interattiva, individua una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente. La struttura dei singoli insegnamenti è, poi, dettagliata nei relativi syllabus, di cui è data evidenza sulla pagina web di Ateneo dedicata al CdS (Coursecatalogue).*

4. Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici?

*Il CdS, coerentemente con le indicazioni fornite dalle Linee Guida per le Attività didattiche finalizzati al potenziamento della didattica nei Corsi di Studio (CdS) in cui si fa esplicita menzione circa la necessità di pianificazione e registrazione di attività e-learning, implica la necessità di aggiornamento e conservazione dei materiali. Specificamente, va sottolineato che si tratta di un CdS Interateneo (UNIFG – IUL) che utilizza la piattaforma IUL per la realizzazione, l'adattamento, l'aggiornamento e l'archiviazione-conservazione del materiale didattico, oltre che rinnovo dello stesso. Si rinvia alla Scheda SUA-CdS ( con particolare riferimento al quadro B4).*

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.1.c.*

*Individuare forme alternative per comunicare l'Offerta Formativa, i Percorsi e la struttura degli insegnamenti.*

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: Piano di studio e insegnamenti  
Breve Descrizione: Pagina Web di Ateneo – Course Catalogue  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://unifg.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10533/insegnamenti/9999>
- Titolo: REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA  
MAGISTRALE IN INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE (LM-91)  
Breve Descrizione: link al regolamento didattico a.a. 2024-2025  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): art. 10 e PARTE SECONDA  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/regolamenti/regolamenti-didattici-aa-2024-2025>  
[https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-07/Regolamento%20LM91\\_2024-2025\\_New.pdf](https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-07/Regolamento%20LM91_2024-2025_New.pdf)
- Titolo: Verbale GAQ  
Breve Descrizione: Verbale GAQ del 2.11.2024  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 2 all'Odg relativo alla validazione Schede di Insegnamento  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-innovazione-digitale-e>

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Link ai Programmi dal Sito del Dipartimento  
Breve Descrizione: Pagina web del Dipartimento con link ai programmi  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea>
- Titolo: Rubrica UniFG  
Breve Descrizione: Rubrica con tutti i docenti – strutturati e a contratto  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:  
<https://www.unifg.it/it/rubrica>

**Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.4**

1. *Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?*

*I docenti responsabili degli insegnamenti pubblicano i syllabus utilizzando il portale U-Gov, che offre una maschera standardizzata allo scopo di uniformarne la struttura. Il GAQ monitora annualmente la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS.*

2. *Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?*

*Le schede degli insegnamenti sono consultabili tramite il Piano di Studi disponibile sul Course Catalogue online. La rubrica docenti del sito Web Unifg fornisce, per ciascun docente, il link agli insegnamenti assegnati, inclusi i syllabus. Inoltre, il sito Web del Dipartimento include il link ai programmi di insegnamento.*

3. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

*Le verifiche intermedie e finali sono specificate sia nel Regolamento Didattico che nel syllabus di ciascun insegnamento.*

4. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

*L'adeguatezza delle modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti è lasciata all'autonomia decisionale del singolo docente, ferma restando la periodica revisione alla quale procede il GAQ del CdS sulle schede di insegnamento.*

5. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

*I Syllabi degli insegnamenti prevedono una sezione dedicata alla descrizione delle modalità di verifica. Alle stesse schede è fornita ampia visibilità sul sito web di Ateneo e di Dipartimento. Inoltre i docenti comunicano direttamente agli studenti le modalità di verifica.*

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.1.c.*

*Individuare forme alternative per comunicare i programmi degli insegnamenti e le relative modalità di verifica dell'apprendimento.*

<b>D.CDS.1.5</b>	<b>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI DEL CDS</b>
------------------	---

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE (LM-91)  
Breve Descrizione: link al regolamento didattico a.a. 2024-2025  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): PARTE SECONDA (annualità e semestralizzazione)  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/regolamenti/regolamenti-didattici-aa-2024-2025>  
[https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-07/Regolamento%20LM91\\_2024-2025\\_New.pdf](https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-07/Regolamento%20LM91_2024-2025_New.pdf)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Tutorato  
Breve Descrizione: Attività di Tutorato presso il DEMET  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>
- Titolo: Bilancio di Competenze e Orientamento alla Carriera  
Breve Descrizione: Centro Bilancio di Competenze e Orientamento alla Carriera  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/centro-di-bilancio-di-competenze-e-orientamento-alla-carriera>

Titolo: Servizio Management didattico e processi AQ della didattica DEMET  
Breve Descrizione: Servizio Management didattico e processi AQ della didattica

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.unifg.it/it/ugov/organizationunit/125067>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.5**  
*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive*

*del periodo seguente.*

1. *Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?*

*Il CdS prevede, in fase di progettazione della didattica, la semestralizzazione degli insegnamenti, in modo tale da garantire equilibrio in termini di organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte dello studente. Inoltre, al regolare svolgimento della didattica erogata, associa attività di tutoraggio, direttamente pianificate da parte del Dipartimento, di concerto con l'Area Orientamento e Tutorato di Ateneo. Ci si riferisce alle attività di tutoraggio, volti a sostenere lo studente che ne faccia esplicita richiesta sia in fase di ingresso che in itinere.*

2. *Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?*

*Va precisato che i tutor rappresentano figure-ponte tra docenti e studenti. Tale condizione rende possibile e più agevole la soluzione di eventuali problematiche emergenti, anche in riferimento ai singoli insegnamenti e rilevati in fase di confronto tutor-studente. A ciò si aggiunga che la pianificazione e il coordinamento delle attività di tutoraggio avviene a livello dipartimentale, per il tramite dei Delegati all'Orientamento e Placement, di concerto con l'Ateneo. A ciò si aggiunga che gli obiettivi formativi del CdS sono ad oggi coerenti con quanto individuato in fase di progettazione e attivazione del CdS. L'organizzazione delle verifiche è coordinata dal Management didattico dipartimentale.*

### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella D.CDS.1.c.*

*Al momento non ci sono riscontri tali da permettere l'individuazione di aree di miglioramento.*

### **D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Descrivere in modo sintetico gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi dovranno/potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Indicare in modo chiaro e preciso gli obiettivi di miglioramento che il CdS intende perseguire e Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.*

<b>Obiettivo n.1</b>	<b>D.CDS.1/n.1/RC-2024:</b> Gestione del carico formativo, semestralizzazione allo scopo di migliorare la performance dello studente.
----------------------	---

<p><b>Area di miglioramento</b></p>	<p><i>Sostenere lo studente in tutto il percorso formativo allo scopo di curarne la motivazione, l'organizzazione dello studio e dei momenti di verifica, oltre che intervenire fornire informazioni tese a semplificarne la carriera in ingresso, in itinere e in uscita.</i></p>
<p><b>Intervento da intraprendere</b></p>	<p><i>Sostenere e, laddove possibile, potenziare le attività di tutoraggio informativo e disciplinare. In particolare, assegnare tutor agli studenti per fornire supporto e orientamento in entrata e in itinere attraverso l'organizzazione di attività volte ad aiutare gli studenti a conoscere il CdS ed organizzazione lo studio.</i></p>
<p><b>Indicatori di riferimento</b></p>	<p><i>Il riferimento è agli indicatori relativi alla performance della didattica forniti dall'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, con particolare riferimento a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>iC15-Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno **;</i></li> <li><i>- iC15BIS-Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno **;</i></li> <li><i>- iC16-Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno **;</i></li> <li><i>- iC16BIS-Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno **.</i></li> </ul>
<p><b>Responsabilità</b></p>	<p><i>Consiglio di Dipartimento e GAQ del CdS</i></p>
<p><b>Risorse necessarie</b></p>	<p><i>Tutor</i></p>
<p><b>Tempi di esecuzione e scadenze</b></p>	<p><i>Monitoraggio degli indicatori con cadenza annuale, in coincidenza con la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.</i></p>

## **D.CDS.2 - L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)**

Il sotto-ambito D.CDS.2. ha per obiettivo “accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS”. L'obiettivo di questo indicatore è accertare che, in fase di erogazione del CdS, siano adottate strategie e strumenti di garanzia della qualità del CdS e della centralità dello studente.

Si articola in 6 Punti di Attenzione

- D.CDS. 2.1 Orientamento e tutorato
- D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
- D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili
- D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica
- D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
- D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

*IMPORTANTE: Per compilazione è necessario riportare:*

- *una SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito) nella sezione D.CDS.2.a*
- *il dettaglio dell'ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI per ogni punto di attenzione (D.CDS.2.a)*
- *uno schema sintetico ma esaustivo degli OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO nella sezione D.CDS.2.c*

### **D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

*SUGGERIMENTO: per la compilazione di questo box è necessario partire dal RRC precedente (ove presente) e descrivere i principali mutamenti intercorsi facendo riferimento alle azioni migliorative intraprese: nel caso in cui non esista un precedente RRC, è opportuno fare riferimento ai cambiamenti intercorsi dall'ultima modifica dell'ordinamento del CdS o dalla sua istituzione. È opportuno fare altresì riferimento alle ultime Schede di Monitoraggio Annuale nonché alle relazioni annuali della CPDS e alla relazione del Nucleo di Valutazione.*

Il CdS in Innovazione Digitale e Comunicazione (IDC) è stato istituito nell'a.a. 2021-2022. Per tale ragione, non è disponibile alcun riesame ciclico precedente. Nonostante non sia possibile formulare una valutazione in merito allo stato di avanzamento di azioni poste in essere dal GAQ e volte al miglioramento della performance del CdS, va fatto rilevare che in ottica di Assicurazione della Qualità, il coordinatore del CdS e il GAQ hanno costantemente contribuito alla realizzazione delle azioni promosse centralmente dall'Ateneo e, poi, dai Dipartimenti, oltre che direttamente definite, in termini di: orientamento in ingresso che in itinere, volte a migliorare l'attrattività dell'offerta formativa tutta, contribuendo direttamente alla

promozione del CdS in oggetto e, quindi, alla messa a punto di attività di affiancamento, grazie alla presenza di tutor informativi, degli studenti per la soluzione di problematiche emergenti nelle diverse fasi del percorso formativo; monitoraggio delle schede di insegnamento del CdS, così da garantire la completezza e l'adeguatezza delle informazioni presenti, sia in termini di prerequisiti che di metodologie-interazione didattiche, oltre che di modalità di verifica dell'apprendimento, sempre nel rispetto dell'autonomia del singolo docente. Si consideri che trattandosi di un CdS con erogazione prevalentemente a distanza, la presenza del materiale, così come dei contenuti per singolo insegnamento, nonché tutte le comunicazioni docente-studente sono monitorate dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo IUL preposto alla gestione del relativo portale (Si rinvia alla Scheda SUA CdS)

L'efficacia delle azioni intraprese, in ottica di assicurazione della qualità, viene rilevata annualmente nel corso del monitoraggio del CdS, che ha fino ad ora fatto registrare risultati ampiamente positivi in tutte le aree di riferimento, oltre che in ragione dell'analisi dell'opinione degli studenti, annualmente rilevata centralmente dall'Ateneo e commentata conseguentemente dal GAQ, in concomitanza con la compilazione del relativo quadro B6 della SUA-CdS.

### Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento

*Riportare almeno una azione*

<b>Azione Correttiva n.</b>	Il CdS in Innovazione Digitale e Comunicazione (IDC) è stato istituito nell'a.a. 2021-2022. Per tale ragione, non è disponibile alcun riesame ciclico precedente.
<b>Intervento/i intrapresi</b>	<i>Descrivere brevemente l'/gli intervento/i intrapreso/i e le relative modalità di attuazione (punti elenco)</i>
<b>Stato di avanzamento</b>	<i>Specificare l'/gli indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>

*Replicare il riquadro per tutte le criticità rilevate*

### D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

#### **Principali elementi da osservare:**

- *Schede/Syllabi degli insegnamenti*
- *SUA-CDS: quadri A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5*

**D.CDS.2.1**

**ORIENTAMENTO E TUTORATO**

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: Tutorato  
Breve Descrizione: Attività di Tutorato presso il DEMET  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>
- Titolo: Scheda SUA-CdS  
Breve Descrizione: pdf della SUA-CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B5  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Orientamento  
Breve Descrizione: servizio dipartimentale di Orientamento e Tutorato  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/studiare/orientarsi-front-office>
- Titolo: Bilancio di Competenze e Orientamento alla Carriera  
Breve Descrizione: Centro Bilancio di Competenze e Orientamento alla Carriera  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/centro-di-bilancio-di-competenze-e-orientamento-alla-carriera>
- Titolo: Career Development Center  
Breve Descrizione: centro specializzato che supporta gli studenti nella costruzione del loro percorso formativo e dei loro obiettivi di carriera.  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/career-development-center>

**Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.1**

1. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)*

*Le attività di orientamento sono svolte in collaborazione con l'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career Development Center e si è proposta di offrire servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.*

*Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli II.SS. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi*

2. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?*

*Il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducono le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario.*

3. *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*

*Sulla scorta delle esperienze di orientamento e placement delle migliori università internazionali, l'Università di Foggia ha allestito un proprio Career Development Center: un centro specializzato che supporta gli studenti nella costruzione del loro percorso formativo e dei loro obiettivi di carriera.*

4. *Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*

*Il Career Development Center progetta, coordina e pianifica strategie, strumenti e servizi di career construction, sviluppo professionale e career management skills, disegnando su misura di ogni studente un percorso ideale che va dall'immatricolazione alla concretizzazione della sua carriera professionale. Si interfaccia con il Comitato per l'Orientamento ed il Placement (COPA) a cui propone le strategie progettate.*

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a*



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

*definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.  
INSERIRE TESTO (sotto forma di punti elenco)  
Non si riscontrano criticità*

<b>D.CDS.2.2</b>	<b>CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE</b>
------------------	--

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE (LM-91)  
Breve Descrizione: Regolamento, con particolare riferimento al *Articolo 3 – Requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio*  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
[https://www.demet.unifg.it/sites/sto4/files/2024-07/Regolamento%20LM91\\_2024-2025\\_New.pdf](https://www.demet.unifg.it/sites/sto4/files/2024-07/Regolamento%20LM91_2024-2025_New.pdf)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: SUA – CdS 2024  
Breve Descrizione: Scheda Unica di Ateneo – CdS LM 91  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SUA CdS (Paragrafo A.3.b- Modalità di Ammissione)  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>

**Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.2**

**Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.**

1. *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?*  
*I Syllabi sono regolarmente redatti, pubblicati e pubblicizzati quali documenti fondamentali di riferimento per gli Studenti.*
2. *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*  
*Il possesso delle conoscenze iniziali viene verificato durante il colloquio orale previsto dal Regolamento didattico e nella SUA CdS al quadro A.3 – Modalità di ammissione. In particolare, al quadro, cui si rinvia, è riportato l'obbligatorietà per il candidato di sostenere un colloquio orale (in lingua italiano o inglese) oppure, in alternativa, sottoporsi ad un test a risposta multipla in modo da dimostrare di essere in possesso della necessaria preparazione di base. Pertanto, coerentemente con i requisiti di accesso, la prova di verifica iniziale è incentrata sul possesso dei requisiti di accesso. Il riscontro di eventuali carenze formative rispetto ai requisiti curricolari prevede che le stesse vengano colmate prima dell'iscrizione al corso di studio.*
3. *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.*  
*Non sono previste attività di sostegno o che favoriscano l'integrazione degli studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei, ciò anche in ragione della modalità di erogazione del CdS prevalentemente a distanza. A ciò si aggiunga che la natura multidisciplinare del CdS favorisce l'accesso a classi di Laurea diversi, dato che rappresenta un tratto distintivo positivo del medesimo corso.*
4. *Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?*  
*INSERIRE TESTO*
5. *Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curricolari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*  
*I requisiti di accesso sono ampiamente definiti, pubblicizzati e verificati. In particolare, con riferimento alla definizione, sono indicati nel Regolamento didattico del CdS (Articolo 3 – Requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio (Requisiti per l'ammissione, modalità di verifica, programmazione eventuale degli accessi) e nella scheda SUA CdS (Paragrafo A.3.b- Modalità di Ammissione) di cui si dà ampia diffusione sul sito web di Ateneo e di Dipartimento. L'adeguatezza della preparazione in fase di accesso è verificata nel corso del colloquio previsto nella SUA CdS al quadro A.3 – Modalità di*

*ammissione.*

### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.*

*Non si riscontrano criticità.*

### **D.CDS.2.3 | METODOLOGIE DIDATTICHE E PERCORSI FLESSIBILI**

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede e D2 D.3].

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: PCA – Peer Career Advising  
Breve Descrizione: Peer Career Advising  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi/centro-di-bilancio-di-competenze-e-orientamento-alla-carriera/pcacareer-advising>

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Studenti con disabilità e DSA  
Breve Descrizione: Centro Servizi Disabilità  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-gli-studenti/studenti-con-disabilita-e-dsa>
- Titolo: Counseling  
Breve Descrizione: Centro Counseling di Ateneo  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-gli-studenti/counseling>
- Titolo: Servizio SOS Esami  
Breve Descrizione: Servizio SOS Esami  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>.

- Titolo: Centro Elearning  
Breve Descrizione: Centro Elearning di Ateneo  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-gli-studenti/e-learning>
- Titolo: Doppia Carriera - Atleta  
Breve Descrizione: studente atleta  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/doppia-carriera-studente-atleta>
- Titolo: Doppia carriera – Musicista  
Breve Descrizione: Studente musicista  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/doppia-carriera-studente-musicista>
- Titolo: Linee Guida - Disabilità  
Breve Descrizione: pdf linee guida  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-05/studenti-disabilita-dsa-linee-guida.pdf>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.3**

1. *L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? (Esempi: vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, sono disponibili docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti, etc.)*

*L'erogazione online facilita molto il rapporto docente/studente, e quindi sono i docenti stessi – specie attraverso l'organizzazione delle attività didattiche – a svolgere un ruolo guida, particolarmente efficace e continuativo. Inoltre la presenza di Tutor disciplinari si rivela quale fondamentale e valido aiuto.*

2. *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)*

*Il servizio orientamento e tutorato, che fa capo all'area orientamento e placement di Ateneo, supporta tutti gli studenti che ne facciano esplicita richiesta nella gestione delle problematiche emergenti in tutto il percorso formativo con le attività di tutoraggio e counseling – sia a livello centrale che*

*dipartimentale - oltre che con il Career Development center. Inoltre, è attivo, sempre a livello di Ateneo, il Servizio SOS Esami, uno spazio di ascolto e di sostegno per tutti gli studenti che registrino difficoltà nella gestione di problematiche personali, emotive, relazionali, nel superamento degli esami, ma anche che vivano situazioni di ansia e stress sulle scelte operate, dubbi sulle proprie capacità legate allo studio che possono emergere durante il percorso accademico.*

*A ciò si aggiunga che, al singolo docente, nel rispetto dell'autonomia didattica, è lasciata la possibilità di organizzare attività seminariali orientate alla platea dei discenti oltre che definire con i singoli discenti programmi di approfondimento, qualora lo ritenesse opportuno e dietro esplicita richiesta.*

3. Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?

*L'erogazione online non necessita di attività specifiche poiché l'utilizzo di piattaforme si dimostra uno strumento abilitante a prescindere dalle singole situazioni.*

4. Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?

*La didattica online non necessita di ulteriori supporti o iniziative specifiche*

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.*

*Non si osservano criticità*

#### **D.CDS.2.4 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Mobilità Extra-UE  
Breve Descrizione: Mobilità Extra EU  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing/bandi-mobilita-studentesca/mobilita-internazionale-extra-ue-ai-fini-di-attivatirocinio-di-ricerca-la-stesura>

### della-tesi-di-laurea-o

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Mobilità Extra-UE  
Breve Descrizione: Mobilità Extra EU  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing/bandi-mobilita-studentesca/mobilita-internazionale-extra-ue-ai-fini-di-attivita-tirocinio-di-ricerca-la-stesura-della-tesi-di-laurea-o>
- Titolo: Internazionalizzazione  
Breve Descrizione: Servizi UniFG per internazionalizzazione  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/internazionale>

#### **Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.4**

1. Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?  
*Il Dipartimento, in riferimento a tutti i CdS di afferenza sia di primo che secondo ciclo, sostiene il processo di internazionalizzazione di tutti gli studenti, peraltro riscontrando performance promettenti, seppure in riferimento al CdS LM91 migliorabili (Gruppo B, Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS). Il riferimento è, in particolare, a iC10 (Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso) e iC11 – Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero – che hanno mostrato negli ultimi anni un andamento positivo. Ciò a conferma della rilevanza della sollecitazione che viene dal dipartimento in merito al programma di Ateneo Mobilità EXTRA-UE, finalizzato all'attività di ricerca per la stesura della tesi di laurea durante una mobilità verso i Paesi extraeuropei e presso i paesi non partecipanti al Programma Erasmus+. Il programma Mobilità EXTRA-UE (in seguito: programma) ha la durata minima di 60 giorni effettivi. Il programma deve concludersi entro il 31 dicembre 2025. Il GAQ promuove tali iniziative con gli studenti del CdS, pur sapendo che un numero cospicuo è rappresentato da studenti-lavoratori che mostrano, pertanto, un interesse relativo rispetto al processo di internazionalizzazione.*
2. Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?  
*INSERIRE TESTO*

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a*

*definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.  
Favorire la mobilità extra-UE non solo per la stesura della tesi di laurea*

## **D.CDS.2.5 | MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: Verbali AQ  
Breve Descrizione: verbali del GAQ  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): verbali del 10 novembre 2023 e 5 novembre 2024 (per riesame), Regolamento didattico giugno 2024;  
Questionari studenti luglio 2024;  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-economia-e-management>

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Piano Di Studi del CdS  
Breve Descrizione: Piano di Studi esposto via Web su Course Catalogue  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): cliccare su "Statutario"  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali>
- Titolo: Rubrica UniFG  
Breve Descrizione: Rubrica con tutti i docenti – strutturati e a contratto  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:  
<https://www.unifg.it/it/rubrica>
- Titolo: Link ai Programmi dal Sito del Dipartimento  
Breve Descrizione: Pagina web del Dipartimento con link ai programmi  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea>

### **Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.5**

1. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*  
*Le verifiche intermedie e finali sono tutte indicate nel Regolamento Didattico, e per ogni insegnamento nei Syllabi*
2. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*  
*La coerenza tra singoli insegnamenti e risultati di apprendimento è oggetto di verifica da parte dei GAQ nella verifica annuale dei Syllabi*

3. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

*I Syllabi prevedono una sezione dedicata alla descrizione delle modalità di verifica. Di norma, comunque, la comunicazione agli studenti avviene da parte dei docenti, specie nelle prime lezioni.*

4. *Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?*

*Il monitoraggio avviene in maniera aggregata in sede di Riesame.*

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.*

*Al momento non si rileva alcuna criticità*

<b>D.CDS.2.6</b>	<b>INTERAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE FORMATIVA NEI CDS INTEGRALMENTE O PREVALENTEMENTE A DISTANZA</b>
D.CDS.2.6.1	Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.
D.CDS.2.6.2	Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: Linee Guida sulla didattica di Ateneo  
Breve Descrizione: Documento integrale delle Linee Guida sulla didattica di Ateneo  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Documento integrale, con particolare riferimento al paragrafo della DI (Didattica Interattiva)  
Upload / Link del documento: [https://www.iuline.it/wp-content/uploads/2022/05/Linee Guida Didattica 060422.pdf](https://www.iuline.it/wp-content/uploads/2022/05/Linee_Guida_Didattica_060422.pdf)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: SUA – CdS 2024  
Breve Descrizione: Scheda Unica di Ateneo – CdS LM 91  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SUA CdS (Paragrafo B1.c - Articolazione didattica on-line e B1.d Modalità di interazione prevista  
Upload / Link del documento: <https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>
- Titolo: Link ai Programmi dal Sito del Dipartimento

Breve Descrizione: Pagina web del Dipartimento con link ai programmi  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea>

- Titolo: Guida agile per studenti a.a. 2024-2025  
Breve Descrizione: Guida agile per studenti a.a. 2024-2025  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Particolare riferimento all'ambiente di formazione (LMS – L'AMBIENTE DI FORMAZIONE)  
Upload / Link del documento: <https://www.iuline.it/wp-content/uploads/2024/10/GUIDA-AGILE-AL-PERCORSO-ACCADEMICO.pdf>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.6**

1. *Il CdS definisce linee guida inerenti alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale? Il CdS monitora il grado di attuazione delle linee guida?*

*Il Corso di laurea in Innovazione Digitale e Comunicazione è un percorso formativo interateneo che coinvolge l'Università di Foggia e IUL, Università Telematica degli Studi. In particolare, per il CdS erogato in modalità prevalente a distanza, per il tramite della piattaforma IUL, è stabilito che l'interazione didattica e il processo di interazione siano gestiti di concerto dal docente e dal tutor disciplinare/docente tutor. Quest'ultimo è una figura centrale che possiede competenze disciplinari, comunicative e organizzative che affianca il docente titolare dell'insegnamento, occupandosi dell'organizzazione e lo sviluppo delle attività didattiche. Nel momento dell'attivazione dell'insegnamento, in base agli obiettivi formativi posti dal docente e in accordo con quest'ultimo, il docente tutor collabora all'ideazione e alla progettazione delle attività didattiche e della pubblicazione dei materiali di studio iniziali. Il docente tutor svolge quindi anche una importante funzione di monitoraggio sullo sviluppo e l'andamento delle attività didattiche, in relazione alle quali fornisce al docente elementi utili per la strutturazione di eventuali ulteriori attività o approfondimenti, per impostare al meglio gli incontri sincroni e per la valutazione dei singoli corsisti.*

*A completamento di quanto sottolineato (presente nella SUA-CdS), le linee guida sulla didattica di Ateneo dell'Università IUL forniscono indicazioni relative al modello formativo, specificando l'articolazione della didattica in erogativa e interattiva.*

2. *Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza?*

*In merito all'apprendimento situato, il CdS prevede, coerentemente con quanto previsto nelle linee guida, lo sviluppo di e-tivities, la cui complessità varia a seconda del numero di CFU. Possono essere di varia natura, semplici esercizi individuali oppure attività più complesse, collettive e in più fasi, scelti nel glossario delle proposte presente nelle linee guida. Le attività sono*

*pianificate dai docenti e dagli stessi rendicontate a chiusura dell'erogazione dell'insegnamento.*

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.*

*Al momento non si rilevano criticità, considerato l'elevato livello di soddisfazione riconducibile alle valutazioni emerse dalla compilazione dei questionari sottoposti agli studenti.*

**D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Descrivere in modo sintetico gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi dovranno/potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Indicare in modo chiaro e preciso gli obiettivi di miglioramento che il CdS intende perseguire e Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.*

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.2/n.1/RC-2024:</b> <i>Sostenere il processo di internazionalizzazione per l'acquisizione di competenze da spendere in contesti globali e competitivi</i>
<b>Problema da risolvere / Area di miglioramento</b>	<i>Ridotta mobilità studentesca: Un numero limitato di studenti partecipa a programmi di scambio all'estero.</i>
<b>Intervento/i da intraprendere</b>	<i>Promozione della mobilità: Organizzare eventi informativi e fornire supporto agli studenti interessati alla mobilità. Collaborazioni con imprese: Stringere collaborazioni con imprese internazionali per offrire agli studenti opportunità di stage e tirocini all'estero. Partecipare a progetti europei: Partecipare a progetti europei di scambio e cooperazione, come Erasmus+. Creare laboratori internazionali: Creare laboratori o centri di ricerca che si occupino di tematiche internazionali.</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Il riferimento è agli indicatori del Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E) della SMA, in particolare iC10, iC11 e iC12</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>GAQ – Gruppo di Assicurazione della Qualità</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accordi bilaterali</li> <li>- Finanziamenti dedicati</li> <li>- Personale specializzato</li> </ul>

<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Si tratta di una attività da sviluppare sul lungo periodo. Si ritiene che per valutarne l'efficacia, sia necessario arrivare al compimento del primo quinquennio dall'attivazione del CdS.</i>
---	---

*Inserire un riquadro per ciascuna criticità rilevata*

## **D.CDS.3 La gestione delle risorse del CdS**

Il sotto-ambito D.CDS.3 ha come obiettivo quello di accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti.

Si articola in 2 Punti di Attenzione

- D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
- D.CDS.3.2 Dotazione del personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

*IMPORTANTE: Per compilazione è necessario riportare:*

- una **SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME** (con riferimento al Sotto-ambito) nella sezione D.CDS.3.a
- il dettaglio dell'**ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI** per ogni punto di attenzione (D.CDS.3.b)
- uno schema sintetico ma esaustivo degli **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** nella sezione D.CDS.3.c

### **D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

*SUGGERIMENTO: per la compilazione di questo box è necessario partire dal RRC precedente (ove presente) e descrivere i principali mutamenti intercorsi facendo riferimento alle azioni migliorative intraprese: nel caso in cui non esista un precedente RRC, è opportuno fare riferimento ai cambiamenti intercorsi dall'ultima modifica dell'ordinamento del CdS o dalla sua istituzione. È opportuno fare altresì riferimento alle ultime Schede di Monitoraggio Annuale nonché alle relazioni annuali della CPDS e alla relazione del Nucleo di Valutazione.*

Il CdS in Innovazione Digitale e Comunicazione è stato istituito nell'a.a. 2021-2022 e, di conseguenza, non è disponibile alcun riesame precedente.

*Pur in assenza di un riesame precedente, sulla base della ulteriore documentazione disponibile, con particolare riferimento alla performance del CdS riferibile alle ultime Schede di Monitoraggio Annuale e alla SUA CdS, con particolare riferimento all'opinione degli studenti, va rilevata l'assenza di criticità da ricondurre alla dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, oltre che alla dotazione strutturale funzionale alle esigenze didattiche.*

### **Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento**

*Riportare almeno una azione*

<b>Azione Correttiva n.</b>	Il CdS in Innovazione Digitale e Comunicazione è stato istituito nell'a.a. 2021-2022 e, di conseguenza, non è disponibile alcun riesame precedente. Inoltre, anche alla luce della ulteriore documentazione, non emergono in merito al punto in oggetto criticità, se non elementi riconducibili alla giovane età del CdS.
<b>Intervento/i intrapreso/i</b>	
<b>Stato di avanzamento</b>	

*Replicare il riquadro per tutte le criticità rilevate*

### **D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

#### **Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: B3, B4, B5;
- segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti, personale TA;
- indicatori sulla qualificazione del corpo docente;
- tutor e figure specialistiche (Scheda SUA-CdS: sezione Amministrazione);
- eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche;
- quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti;
- risorse e servizi a disposizione del CdS;
- Piano della performance;
- Verbali del Consiglio di Dipartimento, opinioni studenti, verbali e relazione finale della CPDS;
- Indicatori ANVUR relativi a: dotazione e qualificazione del corpo docente, quoziente studenti/docenti (iC19, iC27, iC28).

<b>D.CDS.3.1</b>	<b>DOTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DEI TUTOR</b>
<p>D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di</p>	

correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)  
Breve Descrizione: Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) – commento agli indicatori presenti nell'ANS (Anagrafica Nazionale Studenti)  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): *Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente*  
Upload / Link del documento: pdf

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Tutor  
Breve Descrizione: Tutorato Demet  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>
- Titolo: Progetto TUNED  
Breve Descrizione: Innovazioni metodologiche e digitali  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://mag.unifg.it/it/agenda/progetto-tuned-innovazioni-metodologiche-e-digitali-nel-campo-del-self-regulated-learning>
- Titolo: Progetto TILD  
Breve Descrizione: TILD TeachIng and Learning Development  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-11/cda-30set2020-punto7-allegato.pdf>

### **Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.1**

1. I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e

***qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?***

*Come emerso dagli indicatori iC27 e iC28 della Scheda di Monitoraggio annuale i docenti, le figure specialistiche e i tutor sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS. Si consideri, a tal proposito, che entrambi gli indicatori mostrano un trend migliorativo nel periodo 2021-2023, allineato a quello per area geografica e nazionale. A completamento, va detto che gli indicatori iC19 (ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata), iC19BIS (ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e da ricercatori di tipo b sul totale delle ore di docenza erogata) e iC19TER (ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e da ricercatori di tipo a e di tipo b sul totale delle ore di docenza erogata) registrano nel medesimo periodo una flessione, peraltro coerente con la medesima rilevata sia a livello territoriale che nazionale. L'analisi dell'andamento degli indicatori sollecita ad una riflessione da parte del GAQ, seppure ascrivibile alla giovane età del CdS.*

- 2. I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?***

*Il CdS, proprio perché interateneo, usufruisce dei tutor della IUL per l'organizzazione e l'erogazione della didattica, oltre che del materiale disponibile in piattaforma. Quest'ultimi risultano adeguati alle esigenze del CdS. Al contempo, il CdS usufruisce dei tutor informativi e disciplinari selezionati dal Dipartimento (DEMET) di concerto con l'Ateneo. Inoltre, i tutor sono selezionati, da bando pubblico, da una commissione composta da docenti del SSD e da personale TA per valutare la qualificazione e formazione adeguata.*

- 3. -Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?***

*Non si registra tale criticità.*

- 4. Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?***

*Nonostante la giovane età del CdS, il valore dell'indicatore iCo8 (Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LM; LM2; LM3; LM4; LM5; LM6; LM7; LM8; LM9; LM10; LM11; LM12; LM13; LM14; LM15; LM16; LM17; LM18; LM19; LM20; LM21; LM22; LM23; LM24; LM25; LM26; LM27; LM28; LM29; LM30; LM31; LM32; LM33; LM34; LM35; LM36; LM37; LM38; LM39; LM40; LM41; LM42; LM43; LM44; LM45; LM46; LM47; LM48; LM49; LM50; LM51; LM52; LM53; LM54; LM55; LM56; LM57; LM58; LM59; LM60; LM61; LM62; LM63; LM64; LM65; LM66; LM67; LM68; LM69; LM70; LM71; LM72; LM73; LM74; LM75; LM76; LM77; LM78; LM79; LM80; LM81; LM82; LM83; LM84; LM85; LM86; LM87; LM88; LM89; LM90; LM91; LM92; LM93; LM94; LM95; LM96; LM97; LM98; LM99; LM100) è pari al 75%, valore che seppure al di sotto del benchmark per area geografica, appare maggiormente performante rispetto al benchmark nazionale. A ciò si aggiunga che i docenti titolari degli insegnamenti sono individuati in ragione della coerenza tra il profilo scientifico e i contenuti-obiettivi formativi dei singoli insegnamenti.*

5. Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)

*L'università di Foggia ha ricevuto un finanziamento per il progetto Erasmus+ TUNED: innovazioni metodologiche e digitali nel campo del Self-Regulated Learning (SRL). L'obiettivo del progetto TUNED è quello di creare corsi di formazione universitari per insegnanti, per migliorare pratiche innovative nell'apprendimento a distanza e in modalità mista, basate sull'autoregolazione.*

6. È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?

*I docenti UniFG sono coinvolti dal progetto TILD: TeachIng and Learning Development. Progetto Formazione Docenti Universitari Unifg. Il progetto nasce dalla necessità di qualificare i percorsi di insegnamento/apprendimento di UniFg.*

7. Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?

*Le caratteristiche dei tutor, unitamente alle modalità di selezione sono indicate chiaramente nei bandi che sono in linea con i profili indicati.*

8. Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?

*Le caratteristiche dei tutor, unitamente alle modalità di selezione, sono indicate chiaramente nei bandi che sono in linea con i profili indicati per i CdS del Dipartimento di appartenenza. A ciò si aggiunga che la cura delle questioni inerenti alla gestione del portale, attraverso il quale viene veicolata l'attività didattica, è competenza delle risorse tecnico-amministrative della sede IUL, trattandosi di un CdS Interateneo.*

*Ciò detto, le attività di tutoraggio informativo e disciplinare afferiscono alla sede amministrativa del CdS - Dipartimento di Economia, Management e Territorio di Unifg – e sono pianificate a livello di Ateneo. Quest'ultimo, pertanto, attribuisce le risorse al Dipartimento di appartenenza del CdS che, in ragione del bando, in cui sono dettagliati numero, tipologia e competenze dei tutor, procede alla selezione dei/i candidati, coerenti con i profili richiesti.*

### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella D.CDS.3.c.*

- *Incentivare maggiormente la partecipazione alle attività di formazione e*

*aggiornamento*

- *Definire linee guida uniche e condivise tra gli Atenei coinvolti per la selezione dei tutor preposti agli insegnamenti tenuti in modalità prevalentemente a distanza.*

<b>D.CDS.3.2</b>	<b>DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>
------------------	---

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: SUA – CdS 2024  
Breve Descrizione: Scheda Unica di Ateneo – CdS LM 91  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SUA CdS (Paragrafo B4 e relativi allegati)  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Aule, laboratori, spazi per lo studio  
Breve Descrizione: pagina web  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo->

## studio

- Titolo: Biblioteca di Area Economica  
Breve Descrizione: link al pagina web OPAC della Biblioteca di Area Economica  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20Area%20Economica/PUGU2>
- Titolo: Questionario Opinioni Studenti  
Breve Descrizione: pagina web  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/rilevazione-delle-opinioni-delle-studentesse-e-degli-studenti>

### **Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.2**

1. I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?

*Per le attività didattiche erogate in presenza ci si avvale delle strutture presenti nel Dipartimento Demet (vedi pagina web Aule, laboratori, spazi per lo studio). La segreteria didattica si occupa di coordinare le attività.*

*Sale studio e biblioteche sono accessibili facilmente a studenti e docenti (vedi quadro B4 e B5 della scheda SUA).*

*Per le attività didattiche erogate a distanza il CdS utilizza il Portale Formativo Online della IUL, Università Telematica degli Studi. L'architettura della infrastruttura tecnologica della IUL è progettata per garantire i più elevati standard in materia di sicurezza ed affidabilità, essendo collocata esclusivamente su server di ultima generazione ridondati nelle funzionalità collocati fisicamente presso Service Provider in grado di garantire server farm rispondenti agli standard TIER IV (fault tolerant– 99,995%), al fine di scongiurare qualsiasi tipo di interruzione nell'erogazione dei servizi.*

*Il Portale dà la possibilità agli studenti di accedere ai contenuti degli insegnamenti, di interagire con i docenti e i tutor e di effettuare test autovalutativi della preparazione acquisita. Consente di ottenere tutte le informazioni inerenti alle attività didattiche e ai servizi ad esse collegati.*

*Il Portale organizza l'attività didattica in rete in modo da consentire la massima flessibilità di fruizione dei corsi. Consente di svolgere lezioni, esercitazioni, attività seminariali e ogni forma di sperimentazione nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e con modalità e condizioni tali da favorire il pieno diritto alla fruizione da parte degli studenti.*

2. Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?

*La qualità dei servizi offerti è verificata grazie ad un questionario annuale sui servizi offerti, compilato dagli studenti.*

*Inoltre il questionario di valutazione delle singole attività didattiche contiene quesiti specifici sulla dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica.*

3. *Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?*

*Il personale tecnico-amministrativo svolge il proprio lavoro sulla base di una programmazione, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con l'offerta formativa del CdS.*

4. *Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo?*

*Il personale tecnico-amministrativo partecipa attivamente alle attività di formazione grazie alla propria presenza negli organi di assicurazione di qualità.*

5. *Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...).*

*Sale studio, laboratori e biblioteche sono accessibili facilmente a studenti e docenti (vedi quadro B4 e B5 della scheda SUA).*

6. *I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti?*

*Il monitoraggio avviene attraverso il questionario sulla didattica e sui servizi consultabile nella pagina web dedicato.*

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.1.c.*

*Elaborare questionari dei servizi e della didattica relativi al CdS*

#### **D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Descrivere in modo sintetico gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi dovranno/potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Indicare in modo chiaro e preciso gli obiettivi di miglioramento che il CdS intende perseguire e Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.*

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.3/n.1/RC-2024: Potenziare l'aggiornamento del personale Tecnico Amministrativo</b>
<b>Problema da risolvere / Area di miglioramento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvicinamento personale TA e studenti;</li> <li>- Aggiornamento in merito all'utilizzo degli strumenti digitali, in particolare per la gestione delle pratiche e la comunicazione con gli studenti attraverso piattaforme digitali</li> <li>- Aggiornamento su normative e procedure</li> </ul>

<b>Intervento/i da intraprendere</b>	<i>Predisposizione piano di formazione continua</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Questionari degli studenti sui servizi</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Dipartimento DEMET</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Supporto finanziario alle attività di formazione</i></li> <li>- <i>Incentivi per il personale TA che partecipano alle iniziative di formazione</i></li> </ul>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>In quanto processo di formazione continua, i tempi di esecuzione non sono definibili a priori. Ciò non toglie che potrebbe valutarsi il trend annuale.</i>

*Inserire un riquadro per ciascuna criticità rilevata*

## D.CDS.4 - Riesame e miglioramento del CdS

Il sotto-ambito D.CDS.4 ha l'obiettivo di "accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti; le opinioni dei docenti, degli studenti, dei laureandi e dei laureati devono essere tenute in considerazione.

Si articola in 2 Punti di Attenzione

- D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e al miglioramento del CdS
- D.CDS.4.2 Revisione e progettazione delle metodologie

*IMPORTANTE: Per compilazione è necessario riportare:*

- una **SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME** (con riferimento al Sotto-ambito) nella sezione D.CDS.1.a
- il dettaglio dell'**ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI** per ogni punto di attenzione (D.CDS.1.b)
- uno schema sintetico ma esaustivo degli **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** nella sezione D.CDS.1.c

### D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

*SUGGERIMENTO: per la compilazione di questo box è necessario partire dal RRC precedente (ove presente) e descrivere i principali mutamenti intercorsi facendo riferimento alle azioni migliorative intraprese: nel caso in cui non esista un precedente RRC, è opportuno fare riferimento ai cambiamenti intercorsi dall'ultima modifica dell'ordinamento del CdS o dalla sua istituzione. È opportuno fare altresì riferimento alle ultime Schede di Monitoraggio Annuale nonché alle relazioni annuali della CPDS e alla relazione del Nucleo di Valutazione.*

Il CdS in Innovazione Digitale e Comunicazione è stato istituito nell'a.a. 2021-2022; pertanto non è disponibile alcun riesame precedente. Ad ogni modo, facendo riferimento alla relazione del CPDS del 2022, non si rilevano criticità (pag. 8).

<https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2024-11/Relazione%20anno%202022.pdf>

In riferimento ai requisiti per l'Assicurazione della Qualità si rileva che essi risultano soddisfatti in fase di attivazione del CdS, sulla base dell'analisi compiuta dal NVA sulla SUA-CdS, sulla documentazione presentata dal Dipartimento (<https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/relazione-nva-cds-nuova-istituzione-2122.pdf>).

Ad oggi non risultano criticità rispetto ai requisiti, non essendo intervenute variazioni rispetto all'articolazione del processo di assicurazione di qualità e agli organi direttamente coinvolti.

In aggiunta, si sottolinea l'operato del Gruppo di Assicurazione della qualità del CdS nel redigere la documentazione necessaria (SMA e SUA-CdS annuali; v. <https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>) volto a rilevare punti di forza e di debolezza del CdS, qualora

presenti, e ad individuare soluzioni idonee di rafforzamento o di recupero.

**Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento**  
*Riportare almeno una azione*

<b>Azione Correttiva n.</b>	Il CdS in Innovazione Digitale e Comunicazione è stato istituito nell'a.a. 2021-2022; pertanto non è disponibile alcun riesame precedente.
<b>Intervento/i intrapresi</b>	
<b>Stato di avanzamento</b>	

*Replicare il riquadro per tutte le criticità rilevate*

**D.CDS.4-b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

**Principali elementi da osservare:**

- SUA-CDS: quadri A1.A,A.1.B, B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
- Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame ciclico, le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo
- osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
- ultima Relazione annuale della CPDS.

<b>D.CDS.4.1</b>	<b>CONTRIBUTO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI E DELLE PARTI INTERESSATE AL RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS</b>
<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p> <p>D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</p>	

<p><b>Fonti documentali (non più di 8 documenti):</b> <b>Documenti chiave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo: SUA-CdS 2024 Breve Descrizione: SUA-CdS Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): A1.A, A.1.B, B6, B7, C1, C2, C3, D4 Upload / Link del documento: <a href="https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-">https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-</a></li> </ul>
---

[didattica/sua-schede-uniche-annuali](#)

- Titolo: SUA-CdS 2023  
Breve Descrizione: SUA-CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): A1.A, A.1.B, B6, B7, C1, C2, C3, D4  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>
- Titolo: SUA-CdS 2022  
Breve Descrizione: SUA-CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): A1.A, A.1.B, B6, B7, C1, C2, C3, D4  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Analisi della domanda di formazione  
Breve Descrizione: Documento di analisi della domanda di formazione  
Riferimento  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): documento nella sua interezza  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-innovazione-digitale-e>
- Titolo: Verbali GAQ  
Breve Descrizione: Verbali 27-04-2023 e 06-05-2024  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): incontri di consultazione con le parti interessate (Comitato di Indirizzo)  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-innovazione-digitale-e>
- Titolo: Documenti di AQ della didattica  
Breve Descrizione: Documentazione in merito all'AQ della didattica; relazione CPDS; Rilevazioni delle Opinioni degli Studenti CDS del Dipartimento  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Documentazione in merito all'AQ della didattica; relazione CPDS; Rilevazioni delle Opinioni degli Studenti CDS del Dipartimento  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds>
- Titolo: Bacheca dei Reclami  
Breve Descrizione: link alla bacheca dei reclami  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: <https://www.demet.unifg.it/it/reclami-degli-studenti>

**Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.1**

1. *Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?*

*SUGGERIMENTO: nel rispondere a questa domanda, verificare anche in che modo le parti interessate siano state consultate. Inoltre, verificare che il CdS/Dipartimento abbia definito modalità efficaci di consultazione delle parti interessate, oltre che un adeguato piano di frequenza delle consultazioni. Specificare, inoltre, se sia presente un Comitato di indirizzo. Verificare, quindi, in che sede e in che modo siano stati tenuti in considerazione gli esiti degli incontri con le parti interessate).*

*Le parti interessate (presenti nel Comitato di Indirizzo) sono state periodicamente consultate, in particolare in occasione dell'analisi delle opinioni degli studenti propedeutica alla redazione della SUA-CdS e dell'aggiornamento del percorso formativo e della discussione circa l'attualità dei profili professionali in uscita. Il GAQ ha raccolto le osservazioni degli attori intervenuti, tenendone in conto i suggerimenti e le proposte di miglioramento.*

2. *Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere e gli obiettivi del CdS anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?*

*In occasione della redazione del Regolamento Didattico, della revisione dei percorsi formativi, del coordinamento didattico tra gli insegnamenti, della razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto, il GAQ periodicamente formula le proprie considerazioni, discusse e deliberate in maniera collegiale in Consiglio di Dipartimento.*

*Attraverso le attività di orientamento in itinere, i tutor informativi dipartimentali forniscono indicazioni agli studenti che ne facciano esplicita richiesta, fungendo da raccordo tra docenti-studenti e studenti-amministrazione.*

3. *Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?*

*Durante la settimana dello studente, il GAQ raccoglie osservazioni e proposte di miglioramento. I membri del GAQ e della CPDS si recano nelle aule in cui si tengono le lezioni del CdS per restituire agli studenti, almeno in forma aggregata a livello di corso di studi, i risultati dei Questionari di valutazione della didattica relativi all'anno accademico precedente, evidenziando le criticità emerse e recepite dagli organi competenti del Dipartimento (GAQ, CPDS e Dipartimento) e per presentare le soluzioni adottate per affrontarle. In tali occasioni si coglie l'opportunità di dialogare direttamente con gli studenti per raccogliere segnalazioni e problematiche in corso; far compilare agli studenti il questionario di valutazione relativo alla disciplina in corso,*

*invitandoli a completarlo, in un altro momento e sede, anche per le altre materie del II semestre.*

4. *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*

*SUGGERIMENTO: verificare che vengano analizzati e discussi gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e le opinioni di laureandi e laureati sia da parte dei GAQ che della Commissione Paritetica. Inoltre, verificare che vengano debitamente discusse le osservazioni e considerazioni della CPDS e di altre commissioni).*

*Annualmente, il GAQ analizza i questionari di valutazione della didattica (in occasione della compilazione del quadro B6 della scheda SUA-CdS) tenendo sempre presente la soglia di criticità indicata dal PQA pari a 2,75 e dalla soglia da attenzionare pari a 3,25. Inoltre, le relazioni degli Organi coinvolti nel processo di assicurazione di Dipartimento – e, di conseguenze, del CdS – sono visibili nella pagina web di Dipartimento.*

5. *Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse?*

*SUGGERIMENTO: Indicare in quale modo il CdS gestisce i reclami o le segnalazioni degli studenti, se esiste una procedura dedicata - per esempio, una casella mail - pubblicizzata sul sito o del CdS o del Dipartimento o di Facoltà/Scuole; oppure verificare che il CdS informi gli studenti circa il fatto che, in caso di problemi - relativi per esempio alla didattica, all'organizzazione e alle informazioni fornite dalla Facoltà o dai docenti -, possono rivolgersi al Referente o ad altre figure incaricate (ad esempio, i tutor)*

*Il CdS è dotato di una bacheca (compilabile in forma anonima) per raccogliere reclami da parte degli studenti.*

### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.4.c.*

*Non sono state rinvenute criticità.*

<b>D.CDS.4.2</b>	<b>REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE DEL CDS</b>
------------------	---

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche

in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: Verbali GAQ  
Breve Descrizione: Verbali 27-04-2023 e 06-05-2024  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): incontri di consultazione con le parti interessate (Comitato di Indirizzo)  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-innovazione-digitale-e>
- Titolo: Analisi della domanda di formazione  
Breve Descrizione: Documento di analisi della domanda di formazione  
Riferimento  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): documento nella sua interezza  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-innovazione-digitale-e>
- Titolo: Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2023-2024 del CdS  
Breve Descrizione: il documento riporta il commento agli indicatori di performance del CdS sulla base dei dati disponibili nella ANS (Anagrafica Nazionale Studenti)  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-innovazione-digitale-e>

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: SUA-CdS 2024  
Breve Descrizione: SUA-CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B5 (Accompagnamento al lavoro)  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>

- Titolo: SUA-CdS 2023  
Breve Descrizione: SUA-CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B5 (Accompagnamento al lavoro)  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>
- Titolo: SUA-CdS 2022  
Breve Descrizione: SUA-CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B5 (Accompagnamento al lavoro)  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>

**Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.2**

1. *Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*  
*Il GAQ e, quindi, il Consiglio di Dipartimento si occupano collegialmente della revisione periodica del CdS in tutte le aree di interesse, dal piano di studi alle modalità di verifica e la predisposizione dell'orario.*
2. *Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?*  
*La periodica consultazione delle parti sociali (Comitato di Indirizzo), l'aggiornamento annuale del Regolamento didattico e gli esiti del Monitoraggio annuale sono propedeutici al monitoraggio della coerenza dell'offerta formativa con le esigenze del mercato del lavoro. Peraltro, trattandosi di un CdS di recente istituzione (2021-2022), si ritiene che tale coerenza sia ancora in atto.*
3. *Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?*  
*La stesura della scheda di Monitoraggio annuale (commento ai dati forniti dalla Anagrafica Nazionale Studenti) consente di confrontare i dati relativi al percorso di studio con quelli dei due benchmark della medesima classe su base nazionale e geografica di riferimento.*
4. *Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le*

*opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)? Il CdS ha registrato i primi laureati nell'a.a. 2023-24 e pertanto non sono disponibili dati.*

5. *Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia?*

*Annualmente avviene il processo di revisione e miglioramento sulla base di quanto emerso dall'analisi dei dati provenienti dai diversi attori del sistema AQ e, in particolare, in seguito alla elaborazione della relazione annuale della Commissione Paritetica di Ateneo.*

### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.4.c.*

*Non sono state rinvenute criticità.*

### **D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Descrivere in modo sintetico gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi dovranno/potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Indicare in modo chiaro e preciso gli obiettivi di miglioramento che il CdS intende perseguire e Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.*

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.4/n./RC-202X: Think-tank per il self-assesment periodico</b>
<b>Problema da risolvere / Area di miglioramento</b>	<p><i>La finalità è quella di colmare il gap tra le percezioni degli studenti e quelle dei docenti e dell'amministrazione riguardo alla qualità del CdS. In particolare, i problemi riguardano i seguenti aspetti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Identificare le aree di insoddisfazione: contenuti, metodologie didattiche, servizi, strutture, attrezzature.</i></li> <li><i>2. Rilevare le aspettative degli studenti, in relazione alle competenze da acquisire, alle opportunità di carriera e alla qualità dei servizi offerti.</i></li> <li><i>3. Valutare l'efficacia delle attività didattiche, affinché rispondano alle reali esigenze degli studenti e contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi formativi.</i></li> </ol>
<b>Intervento/i da intraprendere</b>	<p><i>1) Pianificazione del think-tank</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1.a. Definizione degli obiettivi: stabilire chiaramente quali informazioni si vogliono raccogliere.</i></li> <li><i>1.b. Scelta del moderatore: sarà un componente del GAQ, incaricato di implementare il gruppo di riflessione e di analisi dei problemi, creare un ambiente adeguato che</i></li> </ol>



	<p><i>stimoli la partecipazione e, soprattutto, l'emersione dei problemi. Tale aspetto riveste nel concreto un punto critico in quanto, spesse volte, gli studenti sono condizionati dalla relazione di potere ineliminabile nelle interazioni con i docenti. Pertanto, il moderatore avrà l'obbligo di garantire l'anonimato in merito alle valutazioni riportate nelle riunioni.</i></p> <p><i>1.c. Selezione dei partecipanti: scegliere un campione rappresentativo di studenti, considerando diversi anni di corso, percorsi formativi, genere, età e background.</i></p> <p><i>2) Conduzione dei think-tank</i></p> <p><i>2.a. Stabilire un calendario periodico di incontri, su base almeno semestrale.</i></p> <p><i>2.b. Creazione di un ambiente favorevole: il moderatore, come anticipato al punto 1.b., dovrà garantire un ambiente sereno e basato sulla fiducia per favorire l'espressione libera delle opinioni.</i></p> <p><i>2.c. Conduzione della discussione: si dovrà fare affidamento soprattutto sulla capacità di discutere di esperienze personali o riportate da altri studenti, per fare emergere le problematiche e sul brainstorming, per l'individuazione delle soluzioni.</i></p> <p><i>2.d. Registrazione delle discussioni, con il consenso dei partecipanti, per facilitare la successiva analisi dei rapporti in sede di GAQ.</i></p> <p><i>3) Diffusione dei risultati e azioni di miglioramento</i></p> <p><i>3.a. Redazione di un report: per ogni riunione dovrà essere redatta una relazione sintetica, circa gli aspetti trattati.</i></p> <p><i>3.b. Condivisione dei risultati con i docenti del CdS e con l'Amministrazione. A tal proposito, si prevede la raccolta in un archivio interno del GAQ e non già la diffusione massiva. Ciò, in quanto il think-tank è uno strumento ad appannaggio delle attività del GAQ.</i></p> <p><i>3.c. Definizione di azioni di miglioramento: il GAQ, sulla base dei rapporti raccolti, definirà azioni, tempi e metodi per migliorare il CdS.</i></p>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<p><i>Il Think-tank non si sostituisce al GAQ, bensì lo coadiuva nelle attività di monitoraggio. Pertanto, gli indicatori di riferimento per tale azione correttiva avranno natura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Qualitativa, in funzione delle attività del Think-tank</i></li><li><i>- Quantitativa, di riflesso agli scopi del GAQ, in ragione di quanto stabilito dal DM 987/2016, allegato E.</i></li></ul>

<p><b>Responsabilità</b></p>	<p><i>Dipartimento DEMeT; GAQ</i></p>
<p><b>Risorse necessarie</b></p>	<p><i>Risorse umane: il moderatore e i partecipanti          Risorse temporali: disponibilità dei partecipanti a rispettare il calendario          Risorse strumentali: metodologie, tecnologie e strumenti informatici del Dipartimento e/o del docente moderatore</i></p>
<p><b>Tempi di esecuzione e scadenze</b></p>	<p><i>Si stima di implementare lo strumento a partire dall'AA 2025-26</i></p>

Inserire un riquadro per ciascuna criticità rilevata

## Commento agli indicatori

### **Informazioni e dati da tenere in considerazione**

Il commento agli indicatori dovrebbe riguardare almeno gli indicatori previsti dal modello AVA3 per l'accreditamento periodico dei CdS; può fare anche riferimento agli indicatori della SMA e può utilizzare come strumento metodologico quanto previsto da: [Linee Guida di Autovalutazione e Valutazione](#), [Indicatori a supporto della valutazione](#), [Scheda per la valutazione degli indicatori qualitativi](#).

Per l'analisi degli indicatori si suggerisce di utilizzare lo stesso schema adottato per l'analisi dei Punti di Attenzione, sviluppando l'analisi della situazione, l'analisi delle criticità, l'individuazione di azioni di miglioramento per le quali adottare lo stesso schema di riferimento proposto nelle sezioni C sopra riportate.

Si riportano di seguito gli Indicatori a supporto della valutazione per i CdS:

<b>Indicatore</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Qualitativo/ Quantitativo</b>	<b>Fonte dei dati</b>
Percentuale dei laureati (L,LM,LMCU) entro la durata normale del corso - iC02	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale dei CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire - iC13	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che perseguono nel II anno nello stesso CdS - iC14	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno - iC16BIS	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuali di immatricolati (L,LM,LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS - iC17	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata - iC19	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L,LM,LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso - iC22	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti/ docenti complessivo (pesato per le ore della docenza) - iC27	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti al primo anno/ docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) - iC28	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuali di iscritti inattivi .- iC30T*	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi - iC30TBIS*	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
--	-------------	--------------	------------

\*CdS prevalentemente o integralmente a distanza

### Analisi della situazione

Trattandosi di un CdS attivato nell'a.a. 2021-2022, non è presente un precedente riesame che consenta di cogliere l'effetto prodotto da azioni intraprese allo scopo di rendere meglio performante il percorso formativo. Ciò detto, il GAQ ritiene di poter fare ricorso alle SMA redatte e, sulla base delle aree di miglioramento (non criticità) allora rilevate, tener conto delle azioni pianificate e degli effetti dalle medesime prodotte.

Nel corso della SMA 2023 non erano state rilevate criticità, a conferma della prematura rilevazione della performance del CdS. Conferma tale tendenza, il monitoraggio avvenuto nel 2024. Il GAQ formula, a valle del monitoraggio, una valutazione complessiva dei dati in ingresso, considerata la giovane età del CdS della classe LM-91, ampiamente positivo. Medesima valutazione merita la performance in itinere del CdS. Il riferimento va, in particolare, agli indicatori del gruppo E che, pur registrando una lieve flessione, mostrano una performance in linea con i benchmark di riferimento.

In particolare, tenendo conto degli indicatori fornite nelle indicazioni funzionali alla redazione del RRC, si possono rilevare le seguenti performance:

iC02 - Percentuale dei laureati (L,LM,LMCU) entro la durata normale del corso - iC02 alla sua prima rilevazione del 2023 registra un valore pari al 100%;

iC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire registra una performance ampiamente positiva, con un trend in aumento nel biennio 2021-2022 di circa 1,5 punti percentuale (72,3%), superando il dato medio per area geografica e riducendo la forbice rispetto al dato medio nazionale;

iC14 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio – migliora la performance di 4,5 punti percentuali, superando il dato medio per area geografica e avvicinandosi al dato medio nazionale che, peraltro, mostra una inversione nel trend;

iC16BIS - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno – mostra una performance promettente, attestandosi rispettivamente al 60,6%, superando il benchmark per area geografica, seppure al di sotto della media nazionale;

iC17 - Percentuali di immatricolati (L,LM,LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS – non è ancora disponibile;

iC19 - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata – mostra una flessione, seppure in un rapporto che vede complessivamente aumentare le ore di docenza erogata;

iC22 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano nel CdS, entro la durata normale del corso, seppure presente per il solo anno 2022, già registra una performance positiva in assoluto, soprattutto migliore rispetto al benchmark per area geografica.

iC27 - Rapporto studenti iscritti/ docenti complessivo (pesato per le ore della docenza) e

iC28 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/ docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) registrano una performance positiva e allineata ai due benchmark di riferimento.

Infine, va rilevata la performance promettente del processo di internazionalizzazione, se letta come dato assoluto, seppure lontano dai benchmark di riferimento. Tale condizione andrà nel tempo sostenuta e migliorata, nell'ottica di un rafforzamento della spendibilità delle competenze acquisite. Prima di arrivare a considerarla una criticità è bene arrivare a rilevarne il trend sul primo quinquennio. A tal proposito, va rilevato è che un numero consistente di iscritti è studente-lavoratore, quindi poco propenso ad avviare la mobilità internazionale.

Nonostante la condizione positiva, va sottolineato che il GAQ, di concerto con il Dipartimento e coerentemente con le politiche di Ateneo, ha promosso le attività di orientamento e tutoraggio, allo scopo di accompagnare lo studente durante tutta la carriera.

### **Analisi delle criticità**

Nel SMA 2023 non erano state rilevate criticità, considerata la prematura rilevazione della performance del CdS. La performance è confermata anche in riferimento alla SMA 2024. Ciò non toglie che il GAQ abbia inteso individuare azioni volte a migliorarne la performance con particolare riferimento agli indicatori del Gruppo E inerenti ((da iC13.a iC16BIS) la Didattica; seppure la performance relativa non configuri (così come non la configurava in precedenza) affatto una criticità da segnalare, quest'ultima può essere considerata un'area sulla quale investire nell'ottica del miglioramento continuo del CdS.

Il GAQ sosterrà, di concerto con gli attori coinvolti nei due Atenei interessati, la continuità delle attività di orientamento in entrata, allo scopo di rendere sempre più attrattivo il CdS per gli studenti del territorio di riferimento e oltre lo stesso, data anche la modalità di erogazione prevalentemente a distanza, e in itinere. Il riferimento è, in particolare, alle attività di tutoraggio informativo e disciplinare con tutor alla pari selezionati tra studenti meritevoli.

### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

#### **Documenti chiave:**

- Titolo: Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2023-2024 del CdS  
Breve Descrizione: il documento riporta il commento agli indicatori di performance del CdS sulla base dei dati disponibili nella ANS (Anagrafe Nazionale Studenti)  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Indicatori del Gruppo E ULTERIORI INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-innovazione-digitale-e>

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: PCA – Peer Career Advising  
Breve Descrizione: Peer Career Advising  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:  
<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi/centro-di-bilancio-di-competenze-e-orientamento-alla-carriera/pccareer-advising>
- Titolo: Tutorato  
Breve Descrizione: Indicazioni descrittive relative al servizio di tutorato disponibile presso il Dipartimento e indicazione dei nominativi dei tutor selezionati  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Contenuti della pagina  
Upload / Link del documento:  
<https://www.demet.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

### **Azioni di miglioramento**

<b>Obiettivo n.1</b>	<b>D.CDS.4/n.1/RC-2024: Miglioramento della performance dello studente nell'intero percorso formativo</b>
----------------------	---

<b>Indicatore di riferimento</b>	Da iC15 a iC16BIS
<b>Area di miglioramento</b>	<p>Gli indicatori di riferimento, pur registrando una lieve flessione, mostrano una performance in linea con i benchmark di riferimento, non configurando una criticità quanto un'area di miglioramento. Ciò detto, il Gaq ritiene che gli indicatori del Gruppo E (da iC13.a iC16BIS) rappresentino un'area sulla quale investire nell'ottica del miglioramento continuo del CdS.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iC15 e iC15BIS si attestano a 84,8%, dato in assoluto positivo, soprattutto se lo si considera allineato al <i>benchmark</i> per area geografica e lievemente al di sotto del dato nazionale.</li> <li>- Promettenti, seppure in lieve flessione, gli indicatori iC16 e iC16BIS che, attestandosi rispettivamente al 57,6% e 60,6%, superano il benchmark per area geografica, seppure al di sotto della media nazionale.</li> </ul>
<b>Intervento da intraprendere</b>	<p>Il GAQ ritiene necessario potenziare, di concerto con gli attori coinvolti (Ateneo e Dipartimento), le attività di orientamento in entrata e in itinere, allo scopo di garantire a tutti gli studenti un fattivo affiancamento nell'intero percorso formativo, così da evitare battute d'arresto. Con particolare riferimento a quest'ultimo aspetto, il GAQ ritiene opportuno sostenere tutte quelle attività che possono incentivare una performance positiva di tutti gli studenti nel proprio percorso di studio, quali attività di tutoraggio informativo e disciplinare con tutor alla pari selezionati tra studenti meritevoli, studenti di laurea magistrale e dottorandi di ricerca.</p> <p>In sintesi, il GAQ sosterrà il potenziamento di nattività di tutoraggio disciplinare e informativo.</p>
<b>Responsabilità</b>	GAQ; Dipartimento
<b>Risorse necessarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risorse finanziarie per la selezione di tutor</li> <li>- Risorse finanziarie per la formazione dei tutor</li> <li>- Strumenti di monitoraggio e analisi delle performance dei tutor</li> </ul>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raggiungere i livelli di riferimento dei benchmark nazionali entro il successivo anno-accademico;</li> <li>- Monitoraggio degli indicatori con cadenza semestrale.</li> </ul>

*Inserire un riquadro per ciascuna criticità rilevata nel Commento agli Indicatori ANVUR*