



Università di Foggia

MODELLO PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

CORSO DI STUDIO

A cura del Presidio della Qualità di Ateneo

Sommario

FRONTESPIZIO

D.CDS.1: L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

D.CDS.2: L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.3: La gestione delle risorse

D.CDS.4: Riesame e miglioramento

Commento agli indicatori

RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2024

Denominazione del Corso di Studio: Economia Aziendale

Classe: LM-77

Sede: Foggia

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, Struttura di raccordo): Economia

Primo anno accademico di attivazione: 2009/2010

Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio.

Indicare i soggetti coinvolti e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Componenti indispensabili

Prof. Primiano Di Nauta (Coordinatore/Presidente del CdS)

Prof. Andrea Di Liddo (Responsabile del Riesame)

Dott.ssa Anna Spadaccino (Rappresentante degli studenti¹)

Altri componenti

Prof. Gianluigi De Pascale (Eventuali altri docenti del CdS)

Prof. Raffaele Silvestri (Eventuali altri docenti del CdS)

Dr.ssa Anna De Filippis (Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS²)

Dr. Giovanni Sebastiano (Rappresentante del mondo del lavoro)

Sono stati consultati inoltre:

Si faccia riferimento a quanto al seguente link:

https://www.economia.unifg.it/sites/sto1/files/2024-12/Verbale%2016%20settembre%202024%20Consultazione%20parti%20sociali%20Economia_signed_signed.pdf

Il GAQ si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, nei mesi di novembre e dicembre 2024.

Oggetti della discussione:

INSERIRE TESTO – DA INSERIRE DOPO DELIBERA DEL 16.12.2024

Presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data: 16/12/2024

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio (a cura di ANNA DE FILIPPIS sulla base di quanto emergerà dal verbale del CD)

SUGGERIMENTO: Si raccomanda la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, è opportuno darne

¹ Importante: la componente studentesca non deve fare parte anche delle Commissioni Paritetiche docenti/studenti.

² Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente) o di altro personale TA di supporto all'attività didattica.



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

brevemente notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.

(a cura di ANNA DE FILIPPIS)

INSERIRE TESTO (max 1500 caratteri)

D.CDS.1 - L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del Corso di Studio.

L'obiettivo di questo indicatore è accertare che, in fase di progettazione del Corso di Studio, siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali in uscita e che, in coerenza con questi, siano previste attività formative adeguate.

Si articola in 5 Punti di Attenzione:

- D.CDS.1.1. - Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
- D.CDS.1.2. - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
- D.CDS.1.3. - Offerta formativa e percorsi
- D.CDS.1.4. - Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
- D.CDS.1.5 - Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

IMPORTANTE: Per compilazione è necessario riportare:

- una **SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME** (con riferimento al Sotto-ambito) nella sezione D.CDS.1.a
- il dettaglio dell'**ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI** per ogni punto di attenzione (D.CDS.1.b)
- uno schema sintetico ma esaustivo degli **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** nella sezione D.CDS.1.c

D.CDS.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

SUGGERIMENTO: per la compilazione di questo box è necessario partire dal RRC precedente (ove presente) e descrivere i principali mutamenti intercorsi facendo riferimento alle azioni migliorative intraprese: nel caso in cui non esista un precedente RRC, è opportuno fare riferimento ai cambiamenti intercorsi dall'ultima modifica dell'ordinamento del CdS o dalla sua istituzione. È opportuno fare altresì riferimento alle ultime Schede di Monitoraggio Annuale nonché alle relazioni annuali della CPDS e alla relazione del Nucleo di Valutazione.

Si consiglia di articolare il testo partendo da una premessa (in cui occorre specificare quando si è svolto l'ultimo Rapporto di RC o l'ultima modifica di ordinamento e descrivere sommariamente i principali mutamenti e le azioni di miglioramento intraprese nel periodo intercorso), passando poi ad analizzare le singole azioni correttive intraprese e lo stato di avanzamento dell'azione correttiva (vedi sopra: Schema di compilazione).

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale è attivo sin dall'a.a. 2009-2010, quale trasformazione della Laurea Specialistica in Economia Aziendale della classe 64/S. Nel suo attuale ordinamento il CdS è attivo a partire dall'a.a. 2015-2016 (data di DM di accreditamento 15/06/2015; data di approvazione del Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione 17/12/2014).

L'ultimo riesame ciclico si è svolto nel 2022. Pertanto il presente documento illustra gli eventi e i mutamenti intercorsi con riferimento al biennio 2023-2024.

L'attuale struttura del Rapporto di Riesame Ciclico sul Corso di Studio è adottata seguendo gli schemi approvati con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 14 febbraio 2023, AVA3. Nel biennio appena trascorso il CdS è stato oggetto di valutazione annuale da parte della Commissione Paritetica Docente-Studente (CP-DS) e Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

Le più significative e impattanti vicende avvenute nel biennio di riferimento riguardano la costituzione di un terzo Dipartimento di Area Economica (DISS), che in esecuzione della delibera del CdA del 20 dicembre 2023, ha istituito il Corso di Laurea Magistrale in "Innovazione e Sviluppo Sociale" LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo. Esso si aggiunge al secondo Dipartimento di Area Economica (DEMeT) che ha istituito a partire dalla sua creazione nel 2020, alcuni CdS competitor di area economico-manageriale e in particolare il Corso di Laurea Magistrale in "Imprenditorialità e Management Internazionale" LM-77 Scienze economico-aziendali.

Da un punto di vista logistico, la costituzione di altri due Dipartimenti di area economica ha comportato la necessità di una suddivisione degli spazi esistenti tra i Dipartimenti anche se, al fine di ottimizzarne l'uso, l'utilizzo di tutte le aule per lezioni ed esami è comune ai Dipartimenti di area economica.

Attualmente il CdS in Economia Aziendale è l'unico corso del Dipartimento nella classe LM-77 insieme al corso interclasse in Banca, Finanza e Mercati (LM-56/77).

L'ordinamento del CdS LM-77 in Economia Aziendale resta quello originario, con alcune modifiche regolamentari introdotte nell'a.a. 2021-2022 e già illustrate nel precedente Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel biennio di riferimento si sono svolte diverse riunioni del GAQ alcune delle quali allargate ai componenti del Comitato di Indirizzo e/o ai docenti del CdS. In particolare si segnalano le riunioni del 14 giugno 2023 e del 12 luglio 2024.

Il giorno 14 giugno 2023, alle ore 15:00, si è svolta la riunione GAQ con il Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale, per un confronto sulle possibili evoluzioni del CdS alla luce della domanda di competenze del territorio e le opportunità di lavoro per i laureati in economia aziendale. Il Coordinatore ha illustrato in breve il piano di studi del CdS, evidenziando le modifiche apportate all'offerta formativa negli ultimi due anni e mostrando il trend delle immatricolazioni e dei laureati negli ultimi due anni. Viene proposto dagli stakeholders presenti di introdurre nei programmi di insegnamento tematiche relative a: sistemi di controllo interno; environmental and social governance e disclosure non finanziaria anche in considerazione delle spinte provenienti dall'UE sul tema.

Il giorno 12 luglio 2024, alle ore 09:00, si è svolta la riunione del Gruppo Assicurazioni della Qualità (GAQ) del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale per: l'analisi della relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CP-DS) anno 2023; l'analisi dei report di valutazione degli studenti; il monitoraggio syllabi insegnamenti a.a. 2024/2025; incontro con Comitato di Indirizzo; riunione annuale con tutti i docenti del CdS.

In merito all'analisi della relazione della CP-DS, anno 2023 si riportano qui gli elemen

ritenuti più significativi:

- il GAQ concorda nel ritenere come prioritaria l'esigenza di ampliare ulteriormente bacino geografico di provenienza degli iscritti, superando i limiti della territorialità legati all'area della provincia e limitrofe ma ritiene che tale azione sia perseguibile a livello sistemico di ateneo.
- la CP-DS propone al Dipartimento e al coordinatore del CdS di organizzare annualmente dei meeting coinvolgendo il maggior numero di studenti per pubblicizzare, presentare e discutere gli esiti dei questionari. Il GAQ ritiene che, vista la difficoltà dal punto di vista logistico nell'organizzare un meeting che riunisca tutti gli studenti, sia più efficace costruire delle slide con le tabelle da pubblicare sul Sito web del Dipartimento.
- la CP-DS propone la creazione di una bacheca fisica o virtuale attraverso la quale gli studenti possano effettuare i reclami. Il GAQ evidenzia che da diversi anni il CdS dispone di una bacheca virtuale, a cui si aggiunge anche la procedura di competenza dell'URP.
- il GAQ conferma quanto suggerito dalla CP-DS circa la necessità di incentivare la stipula di convenzioni per stage e inserimento in uscita in imprese di rilevante interesse nazionale e internazionale; di migliorare la comunicazione e di revisionare l'offerta formativa al fine di renderla sempre più attrattiva.
- la CP-DS ipotizza di individuare modalità, a livello di Dipartimento, più strutturate per rendere più chiaro il processo di ottenimento dei suggerimenti e di analisi degli stessi. Il GAQ organizza a inizio anno accademico un incontro con tutti i docenti del CdS per ascoltarli.
- Il GAQ sin dal 2020 ha messo a punto ogni anno un chiaro ed evidente verifica del monitoraggio dei syllabi con restituzione delle evidenze ai docenti direttamente interessati.
- Il GAQ è d'accordo con la proposta della CP-DS di avviare una piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e di aumentare la numerosità delle convenzioni per stage-tirocini.
- Il GAQ concorda con la proposta della CP-DS di rendere digitale la richiesta al sostenimento del colloquio per la verifica del possesso delle conoscenze iniziali richieste o raccomandate dal CdS, (DM n. 270 del 2004 - Art. 6).

Il giorno 18 ottobre 2023, presso l'Aula Magna "Valeria Spada", ha avuto luogo un incontro di consultazione tra i coordinatori del Corso di Studio del Dipartimento di Economia e i rappresentanti delle Parti sociali qui di seguito indicate:

- Azimut Capital Management SGR
- Pharma Puglia
- Confindustria per l'Europa
- Associazione nazionale consulenti finanziari
- District Manager Widiba
- ARCI Comitato Provinciale di Foggia
- GAL Daunia Rurale
- Generali Italia
- Consorzio Daunia Verde
- Consorzio Gargano Pesca
- BCC San Giovanni Rotondo
- AICS - Ente Nazionale di Promozione Sportiva
- Ordine Consulenti del Lavoro Foggia
- Mariella Consorzio Gargano Mare

- UIL Foggia

All'incontro, coordinato dal Direttore del Dipartimento di Economia, hanno partecipato i coordinatori dei CdS del Dipartimento oltre alla Delegata del Direttore del Dipartimento alle tematiche di Terza Missione. La finalità della consultazione delle parti interessate è stata quella di acquisire un insieme di conoscenze utili per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa del Dipartimento. Al fine di formulare eventuali osservazioni e suggerimenti utili a programmare al meglio l'architettura del percorso didattico, le parti sociali sono state invitate a compilare un questionario di sintesi. Il questionario relativo alla LM-77 Economia aziendale è raggiungibile al seguente link: <https://forms.gle/i2QbWq3QoLixeFfy9>. L'incontro è stato foriero di spunti di riflessione sulle esigenze del mercato del lavoro di come l'offerta formativa del corso dovesse curare per intercettarla, con particolare riferimento a iniziative di didattica in presenza orientate all'analisi di casi empirici ed esperienze aziendali, al fine migliorare l'esperienza futura e contigua al percorso didattico di tirocini e/o stage.

Alla luce dei dati che saranno esposti in dettaglio nel seguito del presente documento, il GAQ ritiene che il CdS non abbia necessità, allo stato attuale, di cambiamenti rilevanti, fermo restando l'intento del GAQ da un lato di monitorare gli elementi di minore forza attribuibili in modo specifico al CdS proponendo eventuali azioni migliorative, dall'altro di segnalare in modo sistematico alla Direzione del Dipartimento ed agli Organi Centrali di Ateneo tutte le problematiche comuni ai diversi CdS del Dipartimento e/o dell'intero Ateneo. Nello svolgimento della sua attività, il GAQ continuerà a muoversi in stretto collegamento con il Comitato di indirizzo e con gli stakeholders interessati e a tenere in attenta considerazione le istanze provenienti dalla comunità studentesca sia attraverso i rappresentanti degli studenti, sia attraverso l'esame dei questionari di valutazione della didattica compilati annualmente dagli studenti.

Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento

Riportare almeno una azione

Azione Correttiva n.	<i>Monitoraggio del numero di studenti fuori corso</i>
Intervento/i intrapresi	<i>Analisi, con l'ausilio della Segreteria didattica, dei curricula degli studenti fuori corso al fine di individuare le difficoltà incontrate, caso per caso, a completare il corso di studi entro la sua normale durata</i>
Stato di avanzamento	iCo2 (percentuale di laureati entro la durata normale del corso e percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso) Nel corso del 2025 il GAQ si propone di stendere un report, a valle dell'analisi di cui sopra, da utilizzare per le opportune azioni correttive.

Replicare il riquadro per tutte le criticità rilevate

D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni
- Opinione degli studenti
- Verballi delle consultazioni con le parti interessate
- Relazione CPDS

D.CDS.1. 1	PROGETTAZIONE DEL CDS E CONSULTAZIONE INIZIALE DELLE PARTI INTERESSATE
	D.CDS.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati. D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale dell'Università degli Studi di Foggia si propone di offrire una ampia, solida e approfondita preparazione nelle discipline economico-aziendali, completata dalla adeguata padronanza della conoscenza e degli strumenti matematico-statistici e degli istituti dell'ordinamento giuridico, al fine di favorire la osservazione, comprensione e interpretazione dei fenomeni aziendali nell'ambito dei dinamici e mutevoli scenari nazionali e globali. Il CdS è finalizzato a creare una solida base di conoscenze e competenze economiche e manageriali per l'accesso a ruoli e funzioni manageriali, ovvero per svolgere le principali professioni della consulenza aziendale, con specifico orientamento alla creazione di valore. Il percorso si completa con la possibilità di accedere ad una vasta offerta di scambi internazionali – tra cui il programma di mobilità studentesca Erasmus – al fine di facilitare l'inserimento dello studente magistrale negli scenari di ampia prospettiva internazionale.

Coerentemente con la domanda di formazione riportata nella Sezione A 'Obiettivi della formazione', il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale si propone di offrire una formazione universitaria di tipo avanzato e specialistico con l'obiettivo di formare una figura professionale moderna, altamente specializzata nelle diverse e complementari aree economico-aziendali, in grado di utilizzare gli strumenti del

diritto, dell'econometria e della matematica e statistica al fine di comprendere la realtà aziendale nella sua interezza e nelle sue complesse connessioni con fattori economici, giuridici e sociali di contesto.

Il laureato magistrale in Economia Aziendale essenzialmente, in linea generale, deve:

- possedere una visione sistemica ed organica dei fenomeni aziendali, sviluppare la capacità di utilizzare un set composito di metodologie e strumenti interdisciplinari, al fine di comprendere e analizzare l'evoluzione delle problematiche di governo e gestionali (es. risk management, internal audit, compliance alla normativa di riferimento, valutazione del capitale economico, misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali, ecc.) nelle diverse fasi di vita dell'azienda (es. start-up, crisi, turn-around, etc.);
- conoscere e sapere applicare le metodologie di programmazione e controllo strategico e gli strumenti operativi volti a migliorare i processi di direzione aziendale e a sviluppare la reportistica necessaria al governo aziendale, con particolare riferimento alle tecniche di risk management, di internal audit e di compliance alla normativa di riferimento;
- sapere analizzare le problematiche di governance societaria nell'ambito dei diversi organi aziendali;
- essere in grado di applicare tecniche di redazione, analisi e audit dei bilanci aziendali, anche di quelli consolidati, predisposti sia con i principi contabili domestici sia con gli standard contabili internazionali;
- avere conoscenze della produzione delle merci e dell'innovazione dei processi, anche con riguardo alle differenti caratteristiche dei mercati di approvvigionamento e di sbocco;
- sapere utilizzare, in maniera corretta e rigorosa, gli strumenti della valutazione del capitale economico delle aziende, nonché le principali tecniche di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- essere in grado di governare i principali problemi connessi alla crisi d'impresa e alla attivazione dei percorsi di turn-around finalizzati al risanamento aziendale;
- saper analizzare e riconoscere gli assetti organizzativi delle aziende, il ruolo e il contributo delle risorse umane, e i processi di sviluppo organizzativo;
- saper affrontare un percorso di cambiamento organizzativo da approcci di tipo funzionale ad approcci di tipo processuale;
- sapere analizzare, gestire, supportare le problematiche connesse al management pubblico, nonché alla strategia e all'organizzazione degli intermediari finanziari;
- conoscere i problemi della distribuzione ed essere in grado di attivare, gestire, sviluppare percorsi di management aziendale ad elevato contenuto innovativo;
- sapere valutare la creazione e la distribuzione di valore per la proprietà e gli stakeholder;
- essere capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche prestabilite e avere una valida conoscenza applicativa delle tematiche affrontate.

Il laureato magistrale in Economia Aziendale inoltre deve:

- possedere significative conoscenze di natura "trasversale" nelle discipline economiche, giuridiche e matematico-statistiche, al fine di essere in grado di analizzare, interpretare, governare e gestire le dinamiche economico-aziendali sia in ambito consulenziale sia in ambito manageriale ed organizzativo;
- possedere gli strumenti del diritto processuale e tributario per lo svolgimento di attività consulenziale ad elevato contenuto specialistico al fine di esaminare, studiare, proporre operazioni aziendali di natura straordinaria e di conoscere in modo approfondito i vincoli e le ricadute fiscali delle decisioni aziendali;
- governare i processi dell'innovazione manageriale e organizzativa ai vari livelli, favorendo lo sviluppo di contesti aziendali e di lavoro favorevoli allo sviluppo e alla crescita imprenditoriale e delle risorse umane, anche in ambito pubblico;
- padroneggiare gli strumenti matematici e statistici necessari per l'analisi e la interpretazione dei fenomeni aziendali e, in ultima istanza, per assumere decisioni ai vari livelli della struttura organizzativa e livelli manageriali;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, ai fini economici, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, studio individuale guidato ed indipendente, studio indipendente, previsti nelle attività formative programmate e principalmente nell'ambito dei seguenti settori scientifico-disciplinari:

- SECS-P/07 Economia aziendale
- SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese
- SECS-P/10 Organizzazione aziendale
- SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari.
- SECS-P/13 Scienze merceologiche
- SECS-P/02 Politica economica
- SECS-P/06 Economia applicata
- SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie
- IUS/12 Diritto tributario

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e/o scritti. I docenti possono prevedere, in taluni casi, prove intermedie. I titolari degli insegnamenti del CdS redigono ogni anno un Syllabus nel quale vengono indicati in modo dettagliato i contenuti dell'insegnamento, i testi di riferimento, gli obiettivi formativi, eventuali prerequisiti, metodi didattici e organizzazione delle attività, modalità di verifica dell'apprendimento. Il Syllabus viene redatto in italiano e in inglese e reso disponibile online per gli studenti. Il GAQ esamina ogni anno i Syllabus compilati dai docenti al fine di verificare che i contenuti e i programmi degli insegnamenti sia chiaramente illustrati e risultino coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Il GAQ verifica anche che le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti siano chiaramente descritte e risultino coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Laddove il Syllabus compilato dal docente non risulti totalmente in linea con

i requisiti sopra descritti, il titolare dell'insegnamento viene invitato dal GAQ ad una revisione del documento. Infine ciascun docente, nella sua pagina personale presente sul sito del Dipartimento, mette a disposizione degli studenti informazioni relative al corso e materiale didattico. L'organizzazione delle attività didattiche del Dipartimento di Economia è centralizzata per tutti i CdS al fine di utilizzare in modo ottimale le strutture didattiche (aule, laboratori, etc.) disponibili. Il calendario delle lezioni viene redatto dalla Segreteria Didattica, sentiti i coordinatori dei CdS, in modo da agevolare la frequenza da parte degli studenti. Il GAQ non rileva particolari problemi legati agli aspetti relativi alla erogazione delle attività didattiche e ai contenuti delle medesime rispetto agli obiettivi formativi. Tuttavia il GAQ si propone di organizzare, appena saranno assegnati gli insegnamenti per l'a.a. 2025-2026, uno o più incontri con i docenti del corso per ancor meglio coordinare e i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale, in conformità delle applicabili disposizioni del regolamento didattico di Ateneo, del regolamento didattico del corso di laurea, del regolamento sul punteggio della prova finale adottato dal Dipartimento di Economia e tuttora applicabile.

La formazione acquisita durante il CdS è sicuramente interessante per l'accesso a diversi Corsi di Dottorato dell'Università di Foggia e di altre Università italiane e straniere. Tra i corsi di dottorato del XXXIX e del XL ciclo istituiti dall'Università di Foggia sono sicuramente di particolare interesse per i laureati di questo CdS i seguenti: "Economics and Finance of Territorial Sustainability and Well-Being"; Scienze Economiche. Le competenze acquisite nel CdS sono anche utili per l'accesso ai corsi di dottorato Diritto e Sicurezza; Scienze e Tecnologie Innovative per la Salute e l'Invecchiamento Attivo.

L'indicatore di regolarità nelle progressioni di carriera percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. (iCo1), nel 2022 (ultimo dato disponibile) rimane sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente e si colloca leggermente al di sotto dei dati di ateneo, dell'area geografica di riferimento e nazionale. Si registra invece nel 2023 (ultimo dato disponibile) un peggioramento rispetto all'anno precedente degli indicatori iCo2 (percentuale di laureati entro la durata normale del corso e percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso) collocando il CdS al di sotto dei dati di ateneo, dell'area geografica di riferimento e nazionale. Il rapporto tra studenti regolari e docenti (iCo5) nell'ultimo anno (2023) è in aumento rispetto all'anno precedente, è sostanzialmente in linea col dato medio nazionale e supera i valori medi di ateneo e degli atenei limitrofi. Dall'analisi dell'indicatore di adeguatezza alla classe del CdS (iCo8) emerge, con riferimento agli ultimi dati disponibili (biennio 2022-2023) un quadro totalmente positivo in ordine alla copertura disciplinare del CdS (100% di copertura). Infine, l'indicatore di qualità della ricerca dei docenti coinvolti (iCo9) segnala, nel 2022 (ultimo dato disponibile), conferma il superamento del livello benchmark fissato (0,8) avvenuto nel 2021 e segna un ulteriore miglioramento, posizionandosi sul valore massimo di 1.

I principali profili professionali del laureato magistrale in Economia Aziendale LM-77 sono:

- Manager/Consulente di direzione e controllo di aziende pubbliche e/o private;
- Esperto in sviluppo e cambiamento organizzativo, e nella gestione delle risorse umane;
- Esperto in enterprise risk management, con particolare orientamento al compliance and risk management;
- Esperto in customer relationship management;
- Esperto nella gestione di sistemi di Enterprise Resource Planning (ERP);
- Analista contabile, analista finanziario, controller;
- Dottore commercialista ed esperto contabile, nonché revisore legale dei conti, previo praticantato e superamento degli esami di stato di abilitazione.

I principali sbocchi professionali previsti, limitatamente quelli per i quali il CdS fornisce una preparazione utilizzabile nei primi anni di impiego nel mondo del lavoro, sono i seguenti:

- aziende industriali, commerciali, di servizi e finanziarie;
- società di revisione e di consulenza;
- società di analisi in aziende di servizi avanzati;
- pubblica amministrazione;
- principali professioni economico-aziendali;
- sistema del credito e delle assicurazioni;
- aziende operanti nel settore del non profit.

Per il 2023, gli indicatori di occupabilità a tre anni - iCo7, iCo7bis, iCo7ter restano ben al di sopra della media di ateneo, in linea con i CdS di atenei limitrofi e vicini ai valori nazionali. Nel 2023 gli indicatori (iC26, iC26bis, iC26ter) di occupabilità ad un anno dal titolo segnalano un netto miglioramento rispetto al dato dell'anno precedente, collocando il CdS nettamente al di sopra della media di Ateneo, un po' al di sopra della media geografica dell'area di riferimento e sostanzialmente in linea col dato nazionale.

In data 18 Ottobre 2023, al pari degli altri corsi di studio del Dipartimento di Economia, si è ritenuto doveroso consultare le Parti Sociali alla presenza degli studenti. Tale iniziativa si è svolta presso l'Aula Magna "Valeria Spada". L'obiettivo è stato quello di coinvolgere gli stakeholder territoriali e gli studenti attuali e potenziali, al fine di discutere sulle tipologie di conoscenze e competenze che il CdS LM-77 deve offrire. L'incontro è stato foriero di spunti di riflessione sulle esigenze del mercato del lavoro e di come l'offerta formativa del corso dovesse curare per intercettarla, con particolare riferimento a iniziative di didattica in presenza orientate all'analisi di casi empirici ed esperienze aziendali, al fine migliorare l'esperienza futura e contigua al percorso didattico di tirocini e/o stage.

Criticità/Aree di miglioramento

DA COMPILARE – DI LIDDO

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.1

1. *Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?*

Si ritiene che tali premesse siano sostanzialmente ancora valide come riscontrato indirettamente anche attraverso l'analisi dei questionari di valutazione compilati dagli studenti e attraverso le consultazioni con gli stakeholder. Il GAQ monitorerà in futuro questo aspetto anche rispetto agli importanti mutamenti in atto nel mercato del lavoro.

2. *Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati?*

Si ritiene che la composizione dell'offerta didattica all'interno del CdS sia sicuramente sostanzialmente coerente con le competenze richieste nei cicli di studio successivi di interesse del CdS e nel mercato del lavoro. Il GAQ comunque segnala ogni anno al Consiglio di Dipartimento, competente ad adottare revisioni degli insegnamenti proposti, le poche criticità segnalate dagli studenti per mezzo dei questionari di valutazione o per interlocuzione diretta.

3. *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

Gli studenti, per interlocuzione diretta o attraverso i loro rappresentanti e i questionari di valutazioni vengono consultati su questo aspetto così come esponenti del mondo del lavoro (professionisti, imprenditori,..) presenti nel Comitato di Indirizzo e/o agli incontri periodici del Dipartimento con gli stakeholder. Il GAQ invita inoltre almeno una volta l'anno tutti i docenti del CdS per un confronto generale sullo stato del CdS e quindi anche rispetto alla definizione dei profili formativi in uscita.

4. *Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?*

Le esigenze emerse dalle consultazioni di cui al punto 3 sono sempre state analizzate dal GAQ e non si ritiene necessario al momento una revisione dell'ordinamento del CdS. Comunque almeno una volta l'anno, l'organismo incaricato dal Dipartimento, ovvero la Commissione per la Revisione dell'Offerta Formativa, sentiti i Coordinatori dei CdS, valuta l'opportunità di revisioni regolamentari e/o ordinamentali dei CdS del Dipartimento.

Criticità/Aree di miglioramento

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.1.c.
INSERIRE TESTO (sotto forma di punti elenco)*

D.CDS.1.2	DEFINIZIONE DEL CARATTERE DEL CDS, DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEI PROFILI IN USCITA
D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza. D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].	
D.CDS.1.2	DEFINIZIONE DEL CARATTERE DEL CDS, DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEI PROFILI IN USCITA

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale si propone di offrire una formazione universitaria di tipo avanzato e specialistico con l'obiettivo di formare una figura professionale moderna, altamente specializzata nelle diverse e complementari aree economico-aziendali, in grado di utilizzare gli strumenti del diritto, dell'econometria e della matematica e statistica al fine di comprendere la realtà aziendale nella sua interezza e nelle sue complesse connessioni con fattori economici, giuridici e sociali di contesto.

In questa prospettiva, gli insegnamenti e l'impostazione della didattica sono diretti a far acquisire agli studenti:

- una solida metodologia di base su materie economiche, quantitative, giuridiche;
- una solida e ampia conoscenza delle discipline aziendali, relativamente agli elementi teorico-concettuali e alle tecniche a supporto del decision-making manageriale, sia nelle diverse aree funzionali (amministrazione e controllo, finanza, marketing, organizzazione, produzione e tecnologia, ecc.) sia per tipologie di aziende di vari settori (manifatturiero, commerciale, dell'intermediazione finanziaria, dei servizi e della pubblica amministrazione/non profit);
- la formazione di ampie capacità di analisi e di interpretazione fenomenica e dei dati aziendali, di selezione delle informazioni rilevanti e di loro lettura critica, in un'ottica di formulazione e argomentazione di giudizi autonomi sul governo e sulla gestione delle aziende, anche in contesti ad elevato contenuto di consulenza e di supporto manageriale;
- lo sviluppo della capacità di analisi e di interpretazione dei fenomeni e dei dati aziendali, di selezione delle informazioni rilevanti e di loro lettura critica - nell'ottica di formulare e argomentare giudizi autonomi -, di utilizzo selettivo dei concetti e delle tecniche appresi per l'analisi/soluzione di problemi specifici in contesti decisionali aziendali reali.

L'obiettivo è quello di orientare lo studente nella scelta dei passaggi successivi - accesso al mondo del lavoro o a livelli successivi di formazione, di sviluppare un approccio professionale specialistico, in senso ampio (nell'accezione assunta dai 'descrittori europei' dell'apprendimento), alle problematiche aziendali nello specifico ambito di specializzazione prescelto, attraverso elementi di apprendimento avanzato sugli strumenti concettuali e di metodo che lo caratterizzano.

Il Corso di laurea Magistrale in "Economia Aziendale", attraverso un'articolata offerta formativa, persegue la formazione di diversi profili professionali. In primo luogo, gli studenti potranno specializzarsi nello sviluppo di adeguate competenze professionali tali da poter, una volta laureati, lavorare all'interno di sistemi manageriali complessi. In tal senso, sono necessarie conoscenze complesse relative ai caratteri strategici e gestionali delle imprese, all'interno di un quadro economico che richiede per la sua comprensione anche conoscenze riconducibili alle scienze economiche, alle discipline quantitative ed alle scienze giuridiche commerciali.

Inoltre, il Corso di laurea Magistrale in "Economia Aziendale" consente agli studenti di specializzare le proprie competenze in maniera tale da poter essere in grado di sviluppare modelli di innovazione di processo e di prodotto per aumentare la competitività dei sistemi aziendali e delle aree territoriali, nelle quali, una volta laureati, saranno chiamati ad operare.

L'offerta formativa permette anche di acquisire adeguate competenze di natura specialistica per poter promuovere dinamiche virtuose di apertura delle imprese a mercati e strategie internazionali. Il corso forma, altresì, figure professionali in grado di svolgere la professione di Dottore Commercialista. L'esercizio della professione di

dottore commercialista è subordinato al rispetto della normativa vigente in tema di iscrizione agli ordini professionali. In ultimo, i laureati durante il proprio percorso formativo hanno la possibilità di specializzare le proprie competenze relativamente alle problematiche aziendali e gestionali nell'ampia sfera di attività economiche (pubblica amministrazione, società pubbliche, società miste) riconducibili al sistema pubblico.

Il profilo professionale che il CdS intende formare corrisponde ad un laureato magistrale in grado di applicare conoscenze e capacità per la risoluzione di diverse problematiche aziendali, attinenti in particolare a:

- i sistemi informativi;
- le valutazioni economico-finanziarie;
- la governance aziendale;
- le strategie e politiche aziendali;
- il controllo strategico e il controllo di gestione;
- il risk management;
- l'economia delle aziende di credito e assicurative;
- l'economia dei gruppi aziendali;
- le gestioni straordinarie.

Il laureato magistrale in Economia Aziendale sarà in grado di svolgere le seguenti funzioni in un contesto di lavoro:

- attività inerenti la funzione imprenditoriale/manageriale di governo nell'ambito dei vari settori produttivi (pubblici e privati);
- attività di consulenza amministrativa e/o gestionale tramite anche la possibilità d'iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, previa effettuazione del praticantato e superamento dell'esame di abilitazione professionale;
- attività inerenti le funzioni di analista in aziende di servizi avanzati, quali società di consulenza aziendale, e in particolare società di consulenza strategica, finanziaria e organizzativa.

Il corso prepara alle seguenti ulteriori professioni (codifiche ISTAT):

- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
- Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
- Specialisti in pubblica sicurezza - (2.5.1.1.3)
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
- Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
- Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
- Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
- Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
- Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
- Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

I principali sbocchi professionali previsti, limitatamente quelli per i quali il CdS fornisce una preparazione utilizzabile nei primi anni di impiego nel mondo del lavoro, sono i seguenti:

- aziende industriali, commerciali, di servizi e finanziarie;
- società di revisione e di consulenza;

- società di analisi in aziende di servizi avanzati;
- pubblica amministrazione;
- principali professioni economico-aziendali;
- sistema del credito e delle assicurazioni;
- aziende operanti nel settore del non profit.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.2

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. *Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?*

L'ordinamento del CdS definisce con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti scientifici e professionalizzanti ed esplicita in modo esaustivo i profili in uscita e la loro coerenza col piano formativo.

2. *Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?*

L'ordinamento del CdS e il regolamento dello stesso descrivono in modo chiaro e completo gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, declinando per aree di apprendimento.

Criticità/Aree di miglioramento

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.1.c.
INSERIRE TESTO (sotto forma di punti elenco)*

D.CDS.1. 3	OFFERTA FORMATIVA E PERCORSI
	D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo. D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento. D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative". [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

D.CDS.1.3	OFFERTA FORMATIVA E PERCORSI
	Il Corso di Laurea Magistrale in "Economia Aziendale", della durata di due anni, è erogato in lingua italiana e in modalità convenzionale. Le attività formative comprendono insegnamenti, laboratori, seminari, stage e tirocini presso soggetti pubblici e/o privati convenzionati, coerenti con le tematiche del Corso di Laurea. Il Corso di Studio si articola in percorso unico che prevede l'acquisizione di 120 crediti formativi universitari (cfu). Il percorso consta di 11 insegnamenti (e relativi esami), secondo le indicazioni del DM 16/03/2007. Le attività formative previste sono: 1) attività caratterizzanti (68 cfu), finalizzate all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità riguardanti il Corso di Studio; 2) attività affini e integrative (16 cfu), finalizzate, in primo luogo, all'acquisizione di conoscenze specifiche, con particolare riferimento alle tematiche del mondo del lavoro. Vengono, inoltre, fornite alcune specifiche competenze che vanno a integrare, completare e caratterizzare la formazione del laureato magistrale in Economia Aziendale e che, data la ampiezza degli ambiti culturali, sono riconducibili a settori scientifico-disciplinari caratterizzanti ai sensi del decreto ministeriale che disciplina le classi dei corsi di laurea; 3) attività a scelta dello studente (12 cfu), nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 10 del DM 270/2004;

- 4) attività di tirocinio (6 cfu);
5) attività relative alla prova finale (18 cfu).

Gli insegnamenti di norma sono svolti in lingua italiana, sebbene possano essere sostenuti anche in altre lingue dell'Unione Europea, così come le attività formative di approfondimento e gli insegnamenti opzionali potranno essere svolti in altre lingue dell'Unione Europea.

Nella Tabella 1 sono elencati gli insegnamenti previsti nel Corso di studio, con evidenza dei settori scientifico-disciplinari di afferenza, della tipologia d'insegnamento (caratterizzante, affine o integrativo), dei crediti formativi universitari, della annualità/semestralità.

Tabella 1

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE (LM-77)

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	TIP.	ANNO	SEM.
ECONOMIA DELL'IMPRESA	SECS-P/06	8	B	1	1
PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI	SECS-P/07	9	B	1	2
ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DELLE RISORSE UMANE	SECS-P/10	8	C	1	1
STRATEGIA E ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	SECS-P/11	7	B	1	1
DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA	IUS/12	6	B	1	1
POLITICA ECONOMICA, INDUSTRIALE ED AMBIENTALE	SECS-P/02	7	B	1	2
BUSINESS INNOVATION	SECS-P/08	7	B	1	2
INNOVAZIONE E TECNOLOGIE SOSTENIBILI	SECS-P/13	8	C	1	2
TOTALE CFU I ANNO		60			
ECONOMIA DEI GRUPPI	SECS-P/07	9	B	2	2
STRATEGIC MANAGEMENT	SECS-P/08	7	B	2	1
TEORIA DEI GIOCHI PER LE DECISIONI MANAGERIALI	SECS-S/06	8	B	2	1
SCELTA DELLO STUDENTE		12	D		
TIROCCINIO		6	F		

PROVA FINALE		18	E			
TOTALE CFU II ANNO		60				
TOTALE		120				

Le lezioni in aula sono svolte anche con l'ausilio di supporti audiovisivi, strumenti informatici e telematici.

È inoltre prevista attività di tutorato per lo studio individuale, per la stesura di relazioni e tesine, per lo svolgimento del tirocinio e per la preparazione dell'elaborato finale.

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale si propone di offrire una formazione universitaria di tipo avanzato e specialistico con l'obiettivo di formare una figura professionale moderna, altamente specializzata nelle diverse e complementari aree economico-aziendali, in grado di utilizzare gli strumenti del diritto, dell'econometria e della matematica e statistica al fine di comprendere la realtà aziendale nella sua interezza e nelle sue complesse connessioni con fattori economici, giuridici e sociali di contesto.

In questa prospettiva, gli insegnamenti e l'impostazione della didattica sono diretti a far acquisire agli studenti:

- una solida metodologia di base su materie economiche, quantitative, giuridiche;
- una solida e ampia conoscenza delle discipline aziendali, relativamente agli elementi teorico-concettuali e alle tecniche a supporto del decision-making manageriale, sia nelle diverse aree funzionali (amministrazione e controllo, finanza, marketing, organizzazione, produzione e tecnologia, ecc.) sia per tipologie di aziende di vari settori (manifatturiero, commerciale, dell'intermediazione finanziaria, dei servizi e della pubblica amministrazione/non profit);
- la formazione di ampie capacità di analisi e di interpretazione fenomenica e dei dati aziendali, di selezione delle informazioni rilevanti e di loro lettura critica, in un'ottica di formulazione e argomentazione di giudizi autonomi sul governo e sulla gestione delle aziende, anche in contesti ad elevato contenuto di consulenza e di supporto manageriale;
- lo sviluppo della capacità di analisi e di interpretazione dei fenomeni e dei dati aziendali, di selezione delle informazioni rilevanti e di loro lettura critica - nell'ottica di formulare e argomentare giudizi autonomi -, di utilizzo selettivo dei concetti e delle tecniche appresi per l'analisi/soluzione di problemi specifici in contesti decisionali aziendali reali.

L'obiettivo è quello di orientare lo studente nella scelta dei passaggi successivi - accesso al mondo del lavoro o a livelli successivi di formazione, di sviluppare un approccio professionale specialistico, in senso ampio (nell'accezione assunta dai "descrittori europei" dell'apprendimento), alle problematiche aziendali nello specifico ambito di specializzazione prescelto, attraverso elementi di apprendimento avanzato sugli strumenti concettuali e di metodo che lo caratterizzano.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.3

1. *L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*

L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente e risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati. Il CdS promuove l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali riconoscendo CFU, nell'ambito delle attività a libera scelta dello studente, sia per insegnamenti di tipo complementare rispetto a quelli statuari sia per la partecipazione a iniziative culturali, scientifiche e professionali trasversali rispetto alle competenze previste dall'ordinamento. Le attività proposte dal Dipartimento in tal senso sono pubblicizzate sia sul sito web del Dipartimento sia su quello dell'Ateneo.

2. *È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/ CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?*

L'ordinamento e/o il regolamento del CdS definiscono in modo chiaro e adeguato la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/ CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

3. *Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?*
Gli insegnamenti del CdS sono erogati in presenza.

4. *Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici?*

I materiali didattici sono realizzati e aggiornati dai docenti responsabili degli insegnamenti e resi disponibili online sulla homepage del docente o sulla piattaforma elearning dell'Università.

Criticità/Aree di miglioramento

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.1.c.
INSERIRE TESTO (sotto forma di punti elenco)*

D.CDS.1.4	PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI E MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
------------------	---

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4	PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI E MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
------------------	---

I titolari degli insegnamenti del CdS redigono ogni anno un Syllabus in UGOV nel quale vengono indicati in modo dettagliato i contenuti dell'insegnamento, i testi di riferimento, gli obiettivi formativi, eventuali prerequisiti, metodi didattici e organizzazione delle attività, modalità di verifica dell'apprendimento. Il Syllabus viene redatto in italiano e in inglese e reso disponibile online per gli studenti.

Il GAQ del CdS opera una verifica sistematica di compliance dei programmi d'insegnamento raccomandata dalla CEV e a delle r Pagine personali dei docenti presenti sul sito dipartimentale, verificando la disponibilità di materiale didattico idoneo. Tale tipologia di attività di verifica analitica di compliance è testimoniabile dai verbali GAQ.

La Relazione CP-DS del 2023 ha evidenziato tuttavia l'esigenza di un aggiornamento dei programmi nelle pagine dei docenti e un più attento monitoraggio del sito Web del Dipartimento che rappresenta uno strumento fondamentale per veicolare informazioni sia all'interno, sia esterno del Dipartimento di Economia.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e/o scritti. I docenti possono prevedere, in taluni casi, prove intermedie.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.4

1. *Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?*

Le schede degli insegnamenti (Syllabi) illustrano i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Il GAQ analizza ogni anno i Syllabi e segnala al docente responsabili eventuali criticità richiedendone la correzione.

2. *Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?*

Le schede degli insegnamenti sono rese visibili sul sito dell'Università ad opera delle segreterie didattiche.

3. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

Lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali è indicato nei Syllabi predisposti dai docenti. Il GAQ analizza ogni anno i Syllabi e segnala al docente responsabili eventuali criticità richiedendone la correzione.

4. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

L'adeguatezza delle modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti è illustrata dai singoli docenti nel Syllabi. Il GAQ analizza ogni anno i Syllabi e segnala al docente responsabili eventuali criticità richiedendone la correzione.

5. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono illustrate dai singoli docenti nel Syllabi e vengono comunicate in aula. Il GAQ analizza ogni anno i Syllabi e segnala al docente responsabili eventuali criticità richiedendone la correzione.

Criticità/Aree di miglioramento

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.1.c.
INSERIRE TESTO (sotto forma di punti elenco)*

D.CDS.1. 5	PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI DEL CDS
	D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

D.CDS.1. 5	PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI DEL CDS
	Nell'ambito degli organi e strutture del Dipartimento e di Ateneo competenti in merito all'attività formativa degli studenti, vengono attivate procedure atte ad un sistematico e periodico monitoraggio della qualità del servizio formativo offerto e dei relativi risultati, al fine di garantirne un miglioramento continuo. Sono quindi adottate procedure di autovalutazione e individuate azioni in grado di elevare la qualità del servizio formativo e consentire il pieno conseguimento dei requisiti ritenuti necessari, siano essi previsti da parte delle normative ministeriali che autonomamente indicati in fase di progettazione e riesame periodico del Corso di laurea. Con periodicità annuale verranno quindi raccolti e criticamente valutati i dati relativi a: provenienza, caratteristiche degli studenti iscritti, eventuali abbandoni, progressione in carriera, tasso di frequenza, efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, adeguato svolgimento delle attività formative verificandone la corrispondenza con la pianificazione del Corso di laurea; adeguatezza del sistema di accertamento della preparazione iniziale per l'accesso al Corso di laurea. Si accerterà inoltre che le prove di verifica dell'apprendimento siano basate su regole e procedure trasparenti, applicato in modo coerente e uniforme; le strutture disponibili per lo svolgimento delle attività formative siano adeguate; i servizi di assistenza e di informazione diretti ad agevolare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti siano effettivamente disponibili. Col coinvolgimento di tutte le parti interessate, si procederà a una verifica periodica dell'efficienza e dell'efficacia del percorso formativo, dell'articolazione del piano di studi e della sua congruità con gli obiettivi prefissati, al fine di una costante rimodulazione progettuale. Il Dipartimento fornisce tutte le informazioni e le risultanze, oltre che i criteri assunti a riferimento per le procedure interne di monitoraggio e valutazione,

favorendo al meglio le possibilità di partecipazione ed il confronto con le parti interessate.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.5
Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. *Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?*

Il CdS è erogato in presenza attraverso lezioni ed esercitazioni in aula e in laboratori. L'orario delle lezioni è predisposto dalla segreteria didattica per tutti gli insegnamenti dell'area economica dell'Università in modo da agevolare il più possibile la frequenza, tenendo conto del forte vincolo rappresentato dalle aule e laboratori disponibili.

2. *Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?*

Il GAQ propone almeno un incontro annuale con i docenti del CdS al fine di coordinare i contenuti degli insegnamenti, rilevare criticità ed eventualmente proporre al Consiglio di Dipartimento modifiche del regolamento e/o ordinamento del CdS.

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella D.CDS.1.c.
INSERIRE TESTO (sotto forma di punti elenco)

D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Descrivere in modo sintetico gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi dovranno/potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Indicare in modo chiaro e preciso gli obiettivi di miglioramento che il CdS intende perseguire e Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.

Obiettivo n.	D.CDS.1/n./RC-202X: (titolo e descrizione)
Problema da risolvere / Area di miglioramento	<i>Riportare il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>
Intervento/i da intraprendere	<i>Descrivere l'/gli intervento/i da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>
Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'/degli intervento/i ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>
Risorse necessarie	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>



Università di Foggia
Presidio della Qualità di Ateneo

Inserire un riquadro per ciascuna criticità rilevata

D.CDS.2 - L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.2. ha per obiettivo “accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS”. L'obiettivo di questo indicatore è accertare che, in fase di erogazione del CdS, siano adottate strategie e strumenti di garanzia della qualità del CdS e della centralità dello studente.

Si articola in 6 Punti di Attenzione

- D.CDS. 2.1 Orientamento e tutorato
- D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
- D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili
- D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica
- D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
- D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

IMPORTANTE: Per compilazione è necessario riportare:

- una **SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME** (con riferimento al Sotto-ambito) nella sezione D.CDS.2.a
- il dettaglio dell'**ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI** per ogni punto di attenzione (D.CDS.2.a)
- uno schema sintetico ma esaustivo degli **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** nella sezione D.CDS.2.c

D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

SUGGERIMENTO: per la compilazione di questo box è necessario partire dal RRC precedente (ove presente) e descrivere i principali mutamenti intercorsi facendo riferimento alle azioni migliorative intraprese: nel caso in cui non esista un precedente RRC, è opportuno fare riferimento ai cambiamenti intercorsi dall'ultima modifica dell'ordinamento del CdS o dalla sua istituzione. È opportuno fare altresì riferimento alle ultime Schede di Monitoraggio Annuale nonché alle relazioni annuali della CPDS e alla relazione del Nucleo di Valutazione.

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale è attivo sin dall'a.a. 2009-2010, quale trasformazione della Laurea Specialistica in Economia Aziendale della classe 64/S.

Un mutamento rilevante rispetto all'ultimo Riesame Ciclico implementato nel 2022, riguarda il ripristino delle ordinarie modalità di svolgimento delle attività didattiche in conseguenza del superamento del periodo di gestione straordinaria dettato dalla crisi pandemica globale da COVID-19.

il CdS registra un trend di iscrizioni crescente, sebbene al di sotto della media territoriale e nazionale. Tuttavia su questo punto, come sulle criticità che seguono, il CdS soffre la nascita di un nuovo Dipartimento (DEMeT, nel 2020) che vede nella propria offerta formativa un altro corso afferente alla classe LM-77.

Nell'ultimo monitoraggio annuale elaborato nel 2024 (SMA 2023/24), nel 2023 si rileva un peggioramento dell'indicatore sul numero di laureati entro la normale durata del corso. A ciò si aggiunge una sopravvenuta sofferenza dell'indicatore iC24 (percentuale di abbandoni all'anno N+1) è lievemente in sofferenza rispetto al dato di Ateneo, del contesto territoriale e nazionale. Tuttavia, per contrastare questo andamento, si è provveduto ad attivare misure quali la revisione dell'offerta formativa a partire dall'a.a. 2021/2022, un attento monitoraggio dei syllabi e dei pareri degli studenti, attivazione di tutorati disciplinari e monitoraggio dei carichi didattici di ciascun docente del CdS.

Un altro indicatore che merita attenzione è iCo4 che misura l'attrattività del CdS per studenti laureati in altri Atenei, in quanto registra delle performance più basse sia del dato territoriale che nazionale. Per migliorare questo risultato è stata attivata una campagna di comunicazione e informazione capillare e che raggiungesse studenti anche al di fuori del contesto territoriale. Ciò nonostante, il risultato non è stato confortante e sarà necessario ripensare la strategia di azione. Tuttavia, la lettura di questo indicatore è da relativizzare rispetto al contesto geografico di riferimento, il cui confronto contrappone il CdS alla competizione di Atenei medio-grandi. Infatti, Unifg è un'università giovane, che sebbene dinamica e con performance crescenti, deve consolidare la propria identità.

Evoluzioni sensibilmente positive si notano invece per gli indicatori iC16 e iC16bis che rilevano il numero di studenti che dal I al II anno continuano il percorso di studi nel CdS avendo acquisito, rispettivamente, almeno 40 e $\frac{2}{3}$ dei CFU.

Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento

Azione Correttiva n.	Potenziamento del servizio di orientamento itinerante, individuando le aree geografiche potenziali e ivi intervenendo con una più incisiva promozione del CdS e dei relativi percorsi che lo connotano
Intervento/i intrapresi	Istituzione dei servizi di Bilancio delle Competenze e SOS esami

Stato di avanzamento	Specificare l'/gli indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
-----------------------------	--

Replicare il riquadro per tutte le criticità rilevate

Azione Correttiva n.	Accrescere l'attrattività del percorso di studi, sia in termini di potenziamento dell'offerta di "servizi" ulteriori rispetto all'attività didattica tradizionale, sia in termini di placement (stage, tirocini, project work).
Intervento/i intrapresi	Istituzione dei servizi di Bilancio delle Competenze e SOS esami
Stato di avanzamento	Specificare l'/gli indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)

D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- Schede/Syllabi degli insegnamenti
- SUA-CDS: quadri A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5

D.CDS.2.1	ORIENTAMENTO E TUTORATO
------------------	--------------------------------

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- **Titolo: SUA-CdS 2023/2024**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione B5: Orientamento in ingresso

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1B-8pP3-I43p1N7iFCoITtSzXTMg9R2oN>

- **Titolo: SUA-CdS 2024/25**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1noiebYGLP-VQRPVZEzxIQdSp2P6-OE3J>

- **Titolo: SMA 2022/2023**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1EvO1A74WCQ9hcH62yVL-oAj_ucZou_7A

- **Titolo: SMA 2023/2024**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1RtkXsU2sRO9tLz-TaeHaHYQYMAt-8Uay>

Documenti a supporto:

- **Titolo:**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.1

- ***Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)***

L'orientamento in ingresso è stato svolto cercando di aderire alle esigenze dei profili professionali e culturali proposti dal CdS. Un primo criterio per garantire tale allineamento è sancito dal fatto che chi si iscrive, deve aver acquisito un titolo triennale o equipollente che garantisce l'acquisizione di conoscenze di base e caratterizzanti i profili in uscita nell'ambito delle scienze economico-aziendali. Inoltre, sono stati organizzati una serie di incontri (quasi tutti in presenza) con gli istituti scolastici superiori durante i quali sono stati presentati i corsi di Laurea, enfatizzando la verticalità tra il corso di Laurea Triennale L-18 in Economia Aziendale e il corso di Laurea Magistrale LM77 in Economia Aziendale per sviluppare ed acquisire competenze che abilitino il laureato al mondo della professione e alla organizzazione e gestione delle risorse nel quadro della dimensione aziendale [si faccia riferimento alla struttura e al contenuto della presentazione elaborata per l'orientamento nelle scuole e si vedano schede SUA-CdS 2023/24 - 2024/25]. Quindi, una prima attività di orientamento comincia, anche per questo corso magistrale, negli istituti superiori. Una seconda attività che può essere intesa in itinere per gli studenti triennali, ma in ingresso per i laureandi triennali potenzialmente in ingresso per il CdS LM77 è quella dell'incontro delle Parti Sociali alla presenza degli studenti svoltosi in data 18/10/2023 (si veda scheda SUA-CdS 2024/25) per discutere delle opportunità del mercato del lavoro con gli attori territoriali, quali imprese e istituzioni, e delle opportunità formative scaturenti dalla formazione proposta dal CdS LM77 in Economia aziendale. Durante l'evento in parola, gli imprenditori, gli studenti e il Coordinatore nonché i docenti del CdS hanno colto l'opportunità di confrontarsi sui tratti salienti del CdS. Inoltre, la bontà delle performance del parametro in oggetto, è corroborata da quanto si evince dalla SMA 2024, indicatori GRUPPO A, che certificano un livello di efficacia del CdS (iCo7, iCo7bis e iCo7ter) pienamente in linea con i dati territoriali, e un 100% di adeguatezza del CdS (iCo8). Per ciò che attiene all'orientamento in itinere vi sono dei servizi permanenti di tutorato informativo per acquisire consapevolezza di dove trovare gli strumenti interni per orientarsi e indirizzare il proprio percorso, e di un servizio di tutorato didattico "SOS esami", attraverso il quale gli studenti possono recuperare gap in materie essenziali per lo sviluppo dei profili culturali e professionali disegnati dal CdS. Per l'orientamento in uscita vi è una particolare attenzione a far corrispondere i profili professionali emergenti con le specifiche esigenze delle aziende attraverso il servizio di Peer Career Advisor (PCA).

- *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?*

Per l'orientamento in ingresso è previsto un colloquio col Coordinatore del CdS per

testare le ragioni per cui si è scelto il corso e cercare di indirizzare la scelta rispetto alle aspettative. Tale attività ha come obiettivo specifico quello di favorire la consapevolezza di ciò che sarà, per grandi linee, il percorso di studi. Durante il colloquio oltre a testare le conoscenze di base, la Commissione composta da tre docenti (si vedano sez. A3 della SUA-CdS 2023/24-2024/2025), cerca di comprendere il livello di lingua inglese per indirizzare e favorire un orientamento in itinere in linea con i percorsi di studio attraverso il programma Erasmus Vi è altresì un servizio di orientamento all'esperienza Erasmus per indirizzare gli studenti verso università convenzionate più idonee rispetto alle aspettative degli studenti.

- *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*

Le attività di orientamento in ingresso ed in itinere sono state pensate e disegnate per migliorare i risultati delle carriere degli studenti che, come si evince dalla SMA 2024, gli ultimi dati disponibili (2021 e 2022) palesano un netto miglioramento del numero di immatricolati che si laureano (Indicatori GRUPPO E). Tuttavia, nello stesso documento sono segnalate alcune criticità rispetto alla percentuale di abbandono dopo N+1 anni. Per superare questo problema, il servizio "SOS esami" di tutoraggio disciplinare è stato potenziato soprattutto con le campagne di informazione poste in essere dall'Ateneo e dai docenti dei singoli corsi del CdS in parola.

- *Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*

Le iniziative di orientamento in uscita sono in linea con le prospettive occupazionali e sono veicolate principalmente dal già menzionato servizio PCA. Tali iniziative sono state potenziate avendo considerazione degli andamenti del mercato del lavoro offrendo il punto di vista di esperti e professionisti che sono invitati a tenere seminari durante i corsi. Tale attività consente di animare un dibattito attivo sulle prospettive occupazionali che parte da un momento antecedente al conseguimento del titolo.

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.

- Dati recenti dati della SMA elaborata nel 2024, emerge una criticità nella capacità di attirare laureati presso altri Atenei (CRITICITA'). Pertanto, può essere opportuno elaborare ed implementare una strategia per attirare studenti che conseguono la Laurea Triennale presso altri Atenei (AZIONE DA INTRAPRENDERE).
- Vi è un gap strutturale dettato dal contesto sociale, geografico e demografico, che contrae il potenziale del CdS in termini di i) iscrizioni; ii) nella scelta di percorsi di potenziamento in itinere (ad esempio esperienze all'estero attraverso i programmi Erasmus) che portano lo studente a non agire per barriere come quelle linguistiche, iii) nelle opportunità di lavoro sul territorio per l'esiguo numero di imprese (CRITICITA').
- Nonostante il potenziamento dei servizi di orientamento in itinere vi è stato un lieve peggioramento del tasso di abbandono a N+1. Tale criticità è probabilmente imputabile alla necessità di una campagna di informazione più intensa e capillare sull'opportunità di ricevere supporto per superare un esame.

**D.CDS.2.
2**

**CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO E RECUPERO
DELLE CARENZE**

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- **Titolo: SUA-CdS 2023/2024**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1B-8pP3-I43p1N7iFCoITtSzxTMg9R2oN>

- **Titolo: SUA-CdS 2024/25**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1noiebYGLP-VQRPVZEzxIQdSp2P6-OE3J>

- **Titolo: SMA 2022/2023**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1EvO1A74WCQ9hcH62yVL-oAj_ucZou_7A

- **Titolo: SMA 2023/2024**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1RtkXsU2sRO9tLz-TaeHaHYQYMAAt-8Uay>

Documenti a supporto:

- **Titolo:**
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.2

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

- *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?*

Il syllabus è redatto in piena aderenza ai principi di chiarezza, completezza e intellegibilità delle informazioni riportate. In particolar modo, viene richiesto di indicare le conoscenze in ingresso argomentando sulle ragioni della necessità delle conoscenze pregresse. Inoltre, per rendere più agevole la comprensione dell'obiettivo atteso del CdS, è richiesto che si utilizzino i descrittori di Dublino che individuano la natura del CdS nel suo complesso.

- *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*

Il possesso delle conoscenze iniziali è verificato al momento dell'iscrizione al CdS attraverso un colloquio con una Commissione composta da tre membri tra cui il Coordinatore del corso. Durante il colloquio sono poste delle domande su tematiche generali e specifiche funzionali a comprendere il livello di conoscenze possedute dallo studente. E' prerogativa della Commissione indicare allo studente quali sono le lacune su cui lavorare e canali per superare la criticità rilevata.

- *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.*

Oltre al servizio di tutorato disciplinare precedentemente menzionata, lo studente ha possibilità di fruire di corsi somministrati in modalità virtuale attraverso la piattaforma EduOpen-MOOC. Tali corsi, registrati da docenti dell'Università, offrono la possibilità di approfondire un'ampia varietà di tematiche al fine di colmare i gap di conoscenze che ciascun studente dovesse utile. Per stimolare l'accesso a tali corsi, agli studenti in carriera vengono rilasciati dei punti di credito formativi che concorrono alla formazione del curriculum studiorum. Un altro servizio nella disponibilità dello studente è quello di Bilancio delle Competenze, un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di

sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working (si vedano SUA-CdS 2023 e 2024).

- ***Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?***

Non applicabile a questo Cds.

- ***Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?***

Si faccia riferimento a quanto specificato in risposta ai punti 1 e 2.

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.

Una criticità emersa riguarda il fatto che coloro che conseguono il titolo nelle sessioni successive a quelle estive, iniziano a seguire i corsi in ritardo, perdendo gran parte dei corsi del primo semestre. Per migliorare tale criticità, in accordo con i delegati all'Orientamento e Placement, si sta pensando di stanziare dei fondi per ingaggiare tutor disciplinari.

**D.CDS.2.
3**

METODOLOGIE DIDATTICHE E PERCORSI FLESSIBILI

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede e D2 D.3].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- **Titolo: SUA-CdS 2023/2024**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1B-8pP3-I43p1N7iFCoITtSzxTMg9R2oN>

- **Titolo: SUA-CdS 2024/25**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1noiebYGLP-VQRPVZEzxIQdSp2P6-OE3J>

- **Titolo: SMA 2022/2023**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1EvO1A74WCQ9hcH62yVL-oAj_ucZou_7A

- **Titolo: SMA 2023/2024**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1RtkXsU2sRO9tLz-TaeHaHYQYMAAt-8Uay>

Documenti a supporto:

• **Titolo:**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.3

- *L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? (Esempi: vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, sono disponibili docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti, etc.)*

Per garantire l'autonomia dello studente sono previsti una serie di servizi quali attività di tutoraggio informativo per orientare gli studenti e guidarli nelle scelte, anche attraverso un supporto nella scelta tra diversi curricula. Il ruolo di docenti guida è assunto dai due delegati dipartimentali all'orientamento e dal Coordinatore del CdS.

- *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)*

Un'altro servizio introdotto prende il nome di "Bilancio delle Competenze" che consente di valutare le specifiche esigenze e lo stato attitudinale allo studio di alcune materie da parte dello studente. Sulla base di queste evidenze, lo studente può autonomamente decidere di approfondire alcune tematiche oppure rivolgersi al docente che lo guiderà secondo le specifiche esigenze.

- *Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?*
- *Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?*

Per gli studenti con bisogni speciali, quali disabilità sono previsti servizi di Ateneo che offrono risposte ai cosiddetti "disturbi specifici di apprendimento". Essi sono individuati nella dislessia, disortografia, disgrafia, discalculia. Per costoro sono previste misure specifiche come (<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-gli-studenti/studenti-con-disabilita-e-dsa>):

- attività di tutorato alla pari

- tempo aggiuntivo fino a un massimo del 30% in più
- viene valutata l'opportunità di effettuare verifiche orali piuttosto che scritte, tenendo conto anche del profilo individuale di abilità
- considerare nella valutazione i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia
- registrazione delle lezioni
- utilizzo di testi in formato digitale
- programmi di sintesi vocale

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.

- ***Non si rilevano iniziative rivolte agli studenti fuori sede, stranieri e con figli piccoli. Di concerto con delegati all'orientamento e placement si sta discutendo per mettere a punto azioni correttive per superare tale criticità.***

D.CDS.2. 4	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA
	D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero. D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

• **Titolo: SUA-CdS 2023/2024**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1B-8pP3-I43p1N7iFCoITtSzxTMg9R2oN>

• **Titolo: SUA-CdS 2024/25**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1noiebYGLP-VQRPVZEzxIQdSp2P6-OE3J>

• **Titolo: SMA 2022/2023**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1EvO1A74WCQ9hcH62yVL-0Aj_ucZou_7A

- **Titolo: SMA 2023/2024**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1RtkXsU2sRO9tLz-TaeHaHYQYMAt-8Uay>

Documenti a supporto:

- **Titolo:**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.4

- *Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?*

Per quanto riguarda i canali di internazionalizzazione, il CdS, come gli altri corsi del Dipartimento possono sfruttare i numerosi accordi Erasmus menzionati nelle schede SUA-CdS e nella SMA annuali. Oltre ai canali Erasmus tradizionali di cui all'azione chiave numero 1 del programma Erasmus per cui Unifg vanta circa 1000 accordi bilaterali, il Dipartimento di Economia, vanta la partecipazione a consorzi per lo sviluppo di progetti nell'ambito dell'azione chiave numero 2 che mira a creare connessioni col tessuto imprenditoriale e/o a sviluppare abilità concertate su scala Europea. I prodotti di questi progetti sono nella disponibilità degli studenti che vengono periodicamente aggiornati dai docenti sullo stato di sviluppo dei progetti. Inoltre, si invitano docenti da Atenei esteri per tenere delle lezioni su particolari tematiche per cui vantano una comprovata conoscenza. Le attività di tirocinio all'estero sono gestite dall'Ateneo e sponsorizzate dai docenti durante i corsi.

- *Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?*

Questo CdS non prevede accordi internazionali con altri Atenei.

Criticità/Aree di miglioramento

- Assenza di CdS in lingua inglese
- Barriere linguistiche dovute anche alla matrice socio-culturale di contesto che non favorisce percorsi di apprendimento delle lingue straniere fin dai primi anni di formazione pre-universitaria

**D.CDS.2.
5**

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

• **Titolo: SUA-CdS 2023/2024**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1B-8pP3-I43p1N7iFCoITtSzxTMg9R2oN>

• **Titolo: SUA-CdS 2024/25**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1noiebYGLP-VQRPVZEzxIQdSp2P6-OE3J>

• **Titolo: SMA 2022/2023**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1EvO1A74WCQ9hcH62yVL-0Aj_ucZou_7A

• **Titolo: SMA 2023/2024**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1RtkXsU2sRO9tLz-TaeHaHYQYMAt-8Uay>

• **Titolo: SMA 2024**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.5

- *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

Il CdS definisce chiaramente come hanno luogo le verifiche intermedie e finali attraverso i sillabi che prevedono una specifica sezione dedicata alla spiegazione dei tempi e modi delle prove di verifica che lo studente dovrà sostenere. Il docente, inoltre, comunica espressamente agli studenti le modalità di svolgimento delle verifiche dando spazio agli studenti di porre quesiti volti a fugare dubbi.

- *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

Le modalità di espletamento delle verifiche sono volte a rispondere ai descrittori di Dublino specificati nel syllabus. In particolar modo, trattandosi di un CdS di secondo ciclo, le modalità di verifica tendono a far emergere la capacità critica e di venire a capo di questioni complesse nell'ambito della materia oggetto della verifica.

- *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*
Si faccia riferimento ai punti 1 e 2.

- *Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?*

L'attività di monitoraggio è posta in essere dal GAQ che tiene costantemente in osservazione i dati raccolti con questionari anonimi somministrati allo studente, nonché i risultati delle prove di apprendimento attraverso incontri periodici con

tutto il corpo docente del CdS. Tali feedback vengono veicolati su azioni, ove percorribili, di miglioramento.

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.

Non si rilevano criticità

D.CDS.2. 6	INTERAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE FORMATIVA NEI CDS INTEGRALMENTE O PREVALENTEMENTE A DISTANZA
-----------------------	---

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

- **Titolo: SUA-CdS 2023/2024**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1B-8pP3-I43p1N7iFCoITtSzXTMg9R2oN>

- **Titolo: SUA-CdS 2024/25**

Breve Descrizione: La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Tale documento, redatto nel 2023, riporta le iniziative di orientamento e tutorato poste in essere dal 2020 al 2022, ultimo anno per cui erano disponibili i dati.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1noiebYGLP-VQRPVZEzxIQdSp2P6-OE3J>

- **Titolo: SMA 2022/2023**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1EvO1A74WCQ9hcH62yVL-oAj_ucZou_7A

- **Titolo: SMA 2023/2024**

Breve Descrizione: La SMA viene redatta annualmente dal Coordinatore del Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione, supportata dall'analisi di specifici indicatori.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/o/folders/1RtkXsU2sRO9tLz-TaeHaHYQYMAAt-8Uay>

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.6

1. *Il CdS definisce linee guida inerenti alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale? Il CdS monitora il grado di attuazione delle linee guida?*

Il CdS non definisce delle linee guida ad hoc, ma i docenti possono accedere ai corsi sulle metodologie della didattica per favorirne un continuo miglioramento.

2. *Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza?*

Non applicabile perché da regolamento interno non è possibile forma di didattica alternativa a quella in presenza.

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.

- *L'assenza di linee guida inerenti alle modalità di gestione e dell'interazione didattica e sul coinvolgimento del docente*

D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Descrivere in modo sintetico gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi dovranno/potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Indicare in modo chiaro e preciso gli obiettivi di miglioramento che il CdS intende perseguire e Specificare attraverso quali

azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.

Obiettivo n.	D.CDS.2/1/RC-2024: Aumentare gli iscritti da altri Atenei
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Bassa capacità di attirare laureati presso altri Atenei (CRITICITA').
Intervento/i da intraprendere	• Organizzare degli eventi online informativi e interattivi che presentino le opportunità di iscriversi al CdS LM77 del Dipartimento di Economia. Tali eventi devono avere un link di registrazione tramite "google form" con cui chiedi il percorso di studi triennali di provenienza e l'Ateneo di riferimento. • Definire una strategia per informare su scala nazionale degli eventi di cui sopra (es. social)
Indicatore/i di riferimento	Numero di studenti con Laurea Triennale provenienti da altri Atenei
Responsabilità	Delegati all'Orientamento e Placement di Dipartimento; Comitato di Orientamento e Placement di Ateneo (COPA); Coordinatore del Corso di Studio
Risorse necessarie	• Risorse finanziarie per informare gli studenti su scala nazionale (stimato € 2.000) - Fonte: Progetto POT Talenti per il 2025 • Piattaforma Zoom di Ateneo per consentire il collegamento agli interessati (disponibile)
Tempi di esecuzione e scadenze	• Entro marzo 2025 organizzare un calendario e la campagna di informazione • Entro giugno 2025 dare esecuzione agli eventi online (almeno uno)

Obiettivo n.	D.CDS.2/1 e D.CDS.4/RC-2024: Far fronte ai gap strutturali del territorio
Problema da risolvere / Area di miglioramento	• Fronteggiare il calo demografico, le barriere linguistiche e l'esiguo numero di aziende sul territorio

Intervento/i da intraprendere	• Aumentare il raggio di azione geografico delle attività di orientamento in ingresso • Potenziare ed informare con più intensità sulla necessità/opportunità di seguire i corsi di lingua offerti dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) • Aumentare le attività di terza missione che coinvolgono le aziende
Indicatore/i di riferimento	• Aree geografiche coinvolte nelle attività di orientamento che vadano oltre la provincia di Foggia • Numero di studenti che seguono corsi di lingua straniera presso il CLA e numero di studenti che partono per un'esperienza Erasmus • Numero di attività di terza missione rivolte alle aziende
Responsabilità	• Tutti i docenti del CdS • COPA
Risorse necessarie	• Fondi per attività di Orientamento e Placement (stimato € 8.000) • Fondi per facilitare l'acquisizione di certificazioni linguistiche
Tempi di esecuzione e scadenze	• Se si riesce a disporre delle risorse necessarie, entro l'autunno 2025

Inserire un riquadro per ciascuna criticità rilevata

Obiettivo n.	D.CDS.2/1 e D.CDS.2/RC-2024: <i>Far fronte al tasso di abbandono</i>
Problema da risolvere / Area di miglioramento	• Lieve peggioramento del tasso di abbandono a N+1
Intervento/i da intraprendere	• Potenziare i servizi di tutoraggio disciplinare con particolare attenzione al primo anno
Indicatore/i di riferimento	• Numero di studenti che abbandonano gli studi

Responsabilità	• Coordinatore del CdS • Delegati all'Orientamento e Placement
Risorse necessarie	• Fondi per attività di Orientamento e Placement (stimato € 6.000) - Fondi POT Talenti
Tempi di esecuzione e scadenze	• Se si riesce a disporre delle risorse necessarie, entro l'autunno 2025

D.CDS.3 La gestione delle risorse del CdS

Il sotto-ambito D.CDS.3 ha come obiettivo quello di accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti.

Si articola in 2 Punti di Attenzione

- D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
- D.CDS.3.2 Dotazione del personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

IMPORTANTE: Per compilazione è necessario riportare:

- una **SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME** (con riferimento al Sotto-ambito) nella sezione D.CDS.3.a

- *il dettaglio dell'ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI per ogni punto di attenzione (D.CDS.3.b)*
- *uno schema sintetico ma esaustivo degli OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO nella sezione D.CDS.3.c*

D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

SUGGERIMENTO: per la compilazione di questo box è necessario partire dal RRC precedente (ove presente) e descrivere i principali mutamenti intercorsi facendo riferimento alle azioni migliorative intraprese: nel caso in cui non esista un precedente RRC, è opportuno fare riferimento ai cambiamenti intercorsi dall'ultima modifica dell'ordinamento del CdS o dalla sua istituzione. È opportuno fare altresì riferimento alle ultime Schede di Monitoraggio Annuale nonché alle relazioni annuali della CPDS e alla relazione del Nucleo di Valutazione.

Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

L'ultimo Riesame Ciclico del CdS è stato svolto nel 2022. Pertanto la presente sezione illustra gli eventi e i mutamenti intercorsi in termini di personale docente e tutor con riferimento al periodo 2022-2024.

Sin dalla sua prima attivazione il CdS ha potuto contare su una docenza stabile e qualificata, prevalentemente con docenti strutturati nei settori scientifico-didattici caratterizzati la classe LM-77.

Tuttavia, i recenti eventi straordinari che hanno investito il CdS a partire dall'a.a. 2021/2022 hanno influito in termini di riorganizzazione del CdS stesso e della docenza.

A partire dall'a.a. 2021-2022, le attività del CdS sono riprese in presenza dopo gli eventi del Covid-19.

Un evento rilevante per il CdS è stato la costituzione nell'Ateneo di un secondo Dipartimento di Area Economica (DEMeT), a seguito del quale il CdS ha dovuto operare un lavoro di razionalizzazione dell'offerta formativa a partire dall'a.a. 2021-2022, e al contempo di riorganizzazione della docenza in termini di docenti di riferimento e di attribuzione degli incarichi didattici. In particolare, il CdS è stato riorganizzato al fine di garantirne la sostenibilità in termini di docenza, passando dai due percorsi curriculari attivi fino all'a.a. 2020-2021 (Amministrazione delle Aziende/Management e Economia, Professioni e Consulenza Aziendale) ad un unico percorso statutario. Le modifiche sono state di tipo strettamente regolamentare.

Il contributo dei tutor è sempre stato fondamentale per il CdS.

Nel periodo di osservazione di questo RRC (2022-2024), la docenza del CdS è stata nel complesso stabile, sebbene si rilevino delle criticità in ordine ad alcune coperture. In particolare:

- nel CdS attivato nell'a.a. 2021/2022 un insegnamento del SECS-P/08 è stato affidato a RTDa afferente a SSD ricompreso tra quelli del macro-SSD, e due insegnamenti del SECS-P/07 sono stati affidati a docenti a contratto.

- nel CdS attivato nell'a.a. 2022/2023 un insegnamento del SECS-P/08 è stato affidato a RTDa afferente a SSD non congruente, e un insegnamento del SECS-P/07 è stato affidato a docente a contratto.
- nel CdS attivato nell'a.a. 2023/2024 un insegnamento del SECS-P/08 è stato affidato a RTDa di SSD non congruente, e due insegnamenti del SECS-P/07 sono stati affidati a docenti a contratto.
- nel CdS attivato nell'a.a. 2024/2025 un insegnamento del SECS-P/08 è stato affidato a RTDa di SSD non congruente, e due insegnamenti del SECS-P/07 saranno affidati a docenti a contratto, che svolgeranno le lezioni nel secondo semestre.

Sebbene gli indicatori di riferimento del CdS siano stati soddisfacenti nel periodo di osservazione, il GAQ ha ritenuto il CdS avesse necessità di consolidare la base di docenti strutturati dei SSD di matrice aziendalistica. E in tal senso, la criticità è in via di superamento in quanto sono in corso di reclutamento due RTDb nei SSD SECS-P/07 e SECS-P/08, che contribuiranno alla copertura disciplinare degli insegnamenti dei SSD caratterizzati la classe LM-77 a partire dall'a.a. 2025/2026.

Il GAQ continua altresì a monitorare l'andamento del CdS nella sua attuale formulazione, proponendo eventuali azioni migliorative, e a segnalare in modo sistematico alla Direzione del Dipartimento ed agli Organi Centrali di Ateneo tutte le eventuali problematiche specifiche.

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Rispetto alla situazione del 2022, alcuni servizi di supporto ai CdS del Dipartimento, quali quello studenti, dedicato principalmente alle immatricolazioni, iscrizioni e gestione delle carriere, sono sempre centralizzati a livello di Ateneo. Dal punto di vista logistico, la costituzione del secondo Dipartimento di Area Economica ha comportato la necessità di una suddivisione degli spazi esistenti tra i due Dipartimenti anche se, al fine di ottimizzarne l'uso, l'utilizzo di tutte le aule per lezioni ed esami è comune ai due Dipartimenti.

Si è reso inoltre necessario anche avviare la riorganizzazione del personale a supporto delle strutture dipartimentali. Il Servizio Didattico di Dipartimento, composto da tre unità di PTA, supporta l'intera offerta formativa amministrata dal Dipartimento, che attualmente consta di tre CdS triennali e due CdS magistrali. Nel corso dell'anno 2024 l'Ateneo ha istituito un terzo dipartimento di Area Economica (Dipartimento di Scienze Sociali). I tre Dipartimenti condividono le unità di PTA dell'Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA, articolata in tre Servizi (cfr.

<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/organizzazione/uffici-amministrativi>).

Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento

Riportare almeno una azione

Azione Correttiva n.	<i>Stabilizzazione del corpo docente di SSD caratterizzanti la classe LM-77 e dei docenti di riferimento</i>
-----------------------------	--

Intervento/i intrapreso/i	<i>Segnalazioni nell'ambito del Consiglio di Dipartimento e della Commissione Riordino dell'Offerta Formativa delle esigenze del CdS in termini di coperture disciplinari sui SSD caratterizzanti la classe LM-77</i>
Stato di avanzamento	<i>iCo8 - Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento</i> <i>Nel corso dell'anno 2024 il Dipartimento ha bandito due procedure in corso di espletamento per il reclutamento di due RTDb, uno nel SSD SECS-P/07 e uno nel SSD SECS-P/08. I nuovi ingressi consentiranno di stabilizzare sia i docenti di riferimento sia la copertura scientifico-disciplinare.</i>

Replicare il riquadro per tutte le criticità rilevate

D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- Scheda SUA-CdS: B3, B4, B5;
- segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti, personale TA;
- indicatori sulla qualificazione del corpo docente;
- tutor e figure specialistiche (Scheda SUA-CdS: sezione Amministrazione);
- eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche;
- quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti;
- risorse e servizi a disposizione del CdS;
- Piano della performance;
- Verbali del Consiglio di Dipartimento, opinioni studenti, verbali e relazione finale della CPDS;
- Indicatori ANVUR relativi a: dotazione e qualificazione del corpo docente, quoziente studenti/docenti (iC19, iC27, iC28).

D.CDS.3.1	DOTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DEI TUTOR
D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.	

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.1

1. *I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?*

Nel periodo di osservazione (2022-2024) il corpo docente e le figure specialistiche sono state nel complesso adeguate per la sostenibilità del CdS. Tuttavia, il CdS ha manifestato al Dipartimento la necessità di stabilizzare la numerosità della docenza strutturata al fine di contenere il ricorso ai docenti e contratto e/o fuori SSD di cui ha dovuto avvalersi dall'a.a. 2021/2022 all'a.a. in corso. Tale situazione è in via di superamento, a partire dall'a.a. 2025/2026,

attraverso il reclutamento in corso di due RTDb nei SSD SECS-P/07 e SECS-P/08, che contribuiranno alla copertura disciplinare degli insegnamenti dei SSD caratterizzati la classe LM-77.

2. *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?*

Il CdS conta quattro Tutor previsti dal regolamento di Ateneo, adeguati per i contenuti e l'organizzazione del CdS stesso, che svolgono un importante ruolo di supporto informativo agli studenti, di concerto con il coordinatore e con i docenti.

3. *-Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?*

Il CdS ha manifestato al Dipartimento, attraverso il Coordinatore, la necessità di stabilizzare la numerosità della docenza strutturata al fine di contenere il ricorso ai docenti e contratto e/o fuori SSD di cui ha dovuto avvalersi dall'a.a. 2021/2022 all'a.a. in corso. Come anticipato al punto precedente, anche grazie alla sensibilizzazione operata, e in coerenza con la disponibilità di risorse di PO attribuite al Dipartimento, la situazione è in via di superamento a partire dall'a.a. 2025/2026.

4. *Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?*

Il CdS svolge un continuo monitoraggio sui syllabus degli insegnamenti e sulla attività di ricerca dei docenti affidatari degli insegnamenti al fine di verificarne la coerenza. Il monitoraggio dei syllabi avviene annualmente, o con maggiore frequenza ove necessario, ad esempio nel caso degli insegnamenti attribuiti a contratto per via delle tempistiche delle procedure non sempre coerenti con quelle degli affidamenti al personale strutturato. Inoltre, ad inizio anno accademico, nel mese di settembre, il CdS organizza un momento di confronto con i docenti affidatari degli incarichi didattici. Al riguardo, nel periodo di osservazione si rileva la limitata partecipazione dei docenti a questi momenti importanti per il buon andamento del CdS.

5. *Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)*

Le iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione sono svolte prevalentemente a livello di Ateneo. L'Ateneo organizza altresì corsi dedicati ai docenti neoassunti.

6. *È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?*

Le iniziative di formazione/aggiornamento dei docenti e dei tutor per lo svolgimento della didattica online sono svolte prevalentemente a livello di Ateneo. Numerose sono le iniziative sviluppate in tal senso a partire dall'anno 2020, in concomitanza agli eventi legati al Covid-19. L'Ateneo organizza altresì corsi dedicati ai docenti neoassunti.

7. *Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?*

La numerosità e le competenze dei tutor sono coerenti con il Regolamento Didattico del CdS e con le previsioni di cui al D.M. 1154/2021. Anche le modalità di selezione dei tutor sono coerenti con i profili.

8. *Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?*
Non applicabile al CdS.

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella D.CDS.3.c.
INSERIRE TESTO (sotto forma di punti elenco)

D.CDS.3.2

DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].
D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.2

1. *I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?*

Sul fronte delle attrezzature e delle risorse per la didattica, la costituzione del secondo Dipartimento di Area Economica ha comportato la necessità di una suddivisione degli spazi esistenti tra i due Dipartimenti sebbene l'utilizzo di tutte le aule per lezioni ed esami è comune ai due Dipartimenti.

Sul fronte del PTA, il Servizio Didattico di Dipartimento è attualmente composto da tre unità di PTA, e supporta l'intera offerta formativa amministrata dal Dipartimento (tre CdS triennali e due CdS magistrali).

Le strutture e il PTA a supporto della didattica del CdS sono adeguate ed efficaci.

2. *Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?*

La principale fonte per la verifica della adeguatezza del supporto amministrativo e dei servizi a favore del CdS è rappresentata dalle OPIS.

3. *Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?*

Il PTA afferente al Servizio Didattica di Dipartimento è organizzato secondo chiare responsabilità ed obiettivi, coerenti con le attività formative del CdS. Le attività principali riguardano: supporto alla organizzazione del calendario didattico, supporto alla organizzazione dei colloqui di verifica della preparazione iniziale, supporto alla redazione della SUA/SMA/RRC, supporto alla attività del GAQ, supporto alla redazione del Regolamento Didattico del CdS, supporto ai processi di attribuzione degli incarichi didattici dei docenti strutturati, supporto alle procedure di bando per il reclutamento dei docenti a contratto, etc.

4. *Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo?*

Il PTA afferente al Servizio Didattica di Dipartimento partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse prevalentemente a livello di Ateneo.

5. *Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...).*

Gli studenti e i docenti del CdS possono fare affidamento su adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. Dispone di una adeguata infrastruttura IT, tutte le aule sono dotate di adeguati sistemi multimediali, e gli studenti dispongono di una adeguata e di biblioteca di Area Economica recentemente ristrutturata nel plesso di Via Caggese.

6. *I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti?*

I servizi offerti sono adeguatamente fruibili dagli studenti e dai docenti. Le aule, il Servizio Didattico e la Biblioteca di Area Economica sono dislocati nel corpo principale del Dipartimento. Alcune aule sono dislocate nel Polo Cafarelli, molto a pochi minuti a piedi dal plesso del Dipartimento di Economia. L'Ateneo monitora regolarmente l'efficacia dei servizi offerti.

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.1.c.

INSERIRE TESTO (sotto forma di punti elenco)

D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Descrivere in modo sintetico gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi dovranno/potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Indicare in modo chiaro e preciso gli obiettivi di miglioramento che il CdS intende perseguire e Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.

Obiettivo n.	D.CDS.3/n./RC-202X: (titolo e descrizione)
Problema da risolvere / Area di miglioramento	<i>Riportare il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>
Intervento/i da intraprendere	<i>Descrivere l'/gli intervento/i da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Specificare l'/gli indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>
Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'/degli intervento/i ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>
Risorse necessarie	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>

Inserire un riquadro per ciascuna criticità rilevata

D.CDS.4 - Riesame e miglioramento del CdS

Il sotto-ambito D.CDS.4 ha l'obiettivo di "accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti; le opinioni dei docenti, degli studenti, dei laureandi e dei laureati devono essere tenute in considerazione.

Si articola in 2 Punti di Attenzione

- D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e al miglioramento del CdS
- D.CDS.4.2 Revisione e progettazione delle metodologie

IMPORTANTE: Per compilazione è necessario riportare:

- una **SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME** (con riferimento al Sotto-ambito) nella sezione D.CDS.1.a
- il dettaglio dell'**ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI** per ogni punto di attenzione (D.CDS.1.b)
- uno schema sintetico ma esaustivo degli **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** nella sezione D.CDS.1.c

D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

SUGGERIMENTO: per la compilazione di questo box è necessario partire dal RRC precedente (ove presente) e descrivere i principali mutamenti intercorsi facendo riferimento alle azioni migliorative intraprese: nel caso in cui non esista un precedente RRC, è opportuno fare riferimento ai cambiamenti intercorsi dall'ultima modifica dell'ordinamento del CdS o dalla sua istituzione. È opportuno fare altresì riferimento alle ultime Schede di Monitoraggio Annuale nonché alle relazioni annuali della CPDS e alla relazione del Nucleo di Valutazione.

Nel periodo considerato, il GAQ si è riunito più volte, come rendicontato con appositi verbali delle riunioni, in cui si è provveduto ad analizzare l'andamento del CdS alla luce delle osservazioni del Nucleo di valutazione di ateneo, della Commissione Paritetica di Dipartimento, dei suggerimenti offerti dagli stakeholder e delle opinioni degli studenti.

I risultati dei lavori del GAQ sono stati presentati e discussi in sede di Consiglio di Dipartimento. Si fa presente, inoltre, che in sede di Commissione riordino del Dipartimento (uno dei componenti è il coordinatore del CdS) si procede periodicamente a verificare l'eventuale necessità di revisione dell'offerta formativa. Dall'ultimo rapporto di riesame emerge la necessità di migliorare il Sistema di Gestione della Qualità del CdS negli anni successivi, al fine di migliorare la

performance da vari punti di vista.

Si propongono i seguenti obiettivi pluriennali:

1. sensibilizzare e coinvolgere maggiormente i diversi attori interessati al Sistema di Gestione della Qualità
2. ottimizzare l'utilizzo del flusso di dati a disposizione del monitoraggio

In merito al primo obiettivo, ci si propone di diffondere la cultura della qualità tra studenti, corpo docente e personale amministrativo. Si tratta di una questione di natura “culturale” che richiede tempo per potere essere superata, in quanto la natura “professionale” dell'organizzazione universitaria e, in particolare, l'autonomia dei docenti universitari rispetto a quelle che sono le logiche organizzative di natura gerarchica, ostacola il coinvolgimento degli stessi docenti nei processi organizzativi. Nell'ultimo riesame ci si era posti l'obiettivo di:

- potenziare il supporto amministrativo fornito ai docenti coinvolti nel sistema di Gestione della Qualità allo scopo di aiutarli a svolgere al meglio le loro funzioni e, in particolare, a concentrare i propri sforzi sul momento di analisi delle problematiche e sulla definizione delle possibili, concrete, soluzioni, evitando la dispersione di energie in attività di natura amministrativa che possono essere svolte, con maggiore specialità, dagli uffici amministrativi;

- rafforzare l'interazione tra CdS, Dipartimento e Ateneo, al fine di ottenere indicazioni fra gli interessati circa l'adeguatezza e la coerenza del Sistema di Gestione della Qualità rispetto al rapporto attività formativa /richiesta dal mondo del lavoro.

Negli ultimi due anni si ritiene che l'obiettivo 1 sia stato parzialmente raggiunto, in quanto è stata notevolmente rafforzata l'interazione tra CdS, Dipartimento e Ateneo in relazione al sistema di gestione della qualità. A tal proposito, si rinvia ai verbali delle varie riunioni del GAQ, della CP-DS e del Consiglio di Dipartimento sul tema della Qualità, con specifici momenti di discussione dei risultati in termini di “attrattività”, “regolarità degli studi”, “internazionalizzazione”, “qualità e sostenibilità della docenza”, “efficacia” dell'offerta formativa; dall'altro lato, il Dipartimento di Economia e il GAQ hanno dovuto fare i conti con i limiti in termini numerici della dotazione di personale amministrativo che non ha potuto garantire tutto il necessario supporto, dovendo i docenti del GAQ farsi carico di numerose attività ai fini della ottimale gestione del sistema di qualità.

In merito all'obiettivo 2, si ritiene che lo stesso sia stato parzialmente raggiunto: viene preso in considerazione il sistema gestionale Esse3 al fine di garantire maggiore qualità del dato, sotto il profilo della correttezza, della completezza e della tempestività. Negli ultimi 2 anni il sistema Esse3 è stato oggetto di numerose e significative azioni di miglioramento. Si ritiene, comunque, che ci siano ulteriori spazi di miglioramento, soprattutto al fine di assicurare maggiore tempestività dei dati. Inoltre, il problema che emerge sovente (su alcuni insegnamenti) è il numero esiguo di questionari di valutazione della qualità della didattica compilati dagli studenti, nonostante le iniziative di sensibilizzazione messe a punto a livello di Ateneo, Dipartimento e CdS, tra cui la “settimana dello studente”).

Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento

Riportare almeno una azione

Azione Correttiva n. 1	Potenziamento del supporto amministrativo fornito ai docenti coinvolti nel sistema di Gestione della Qualità
Intervento/i intrapresi	<i>Descrivere brevemente l'/gli intervento/i intrapreso/i e le relative modalità di attuazione (punti elenco)</i> Incremento dell'affidamento al personale amministrativo delle numerose attività ai fini della ottimale gestione del sistema di qualità e permettere ai docenti di concentrare i propri sforzi sul momento di analisi delle problematiche e sulla definizione delle possibili, concrete, soluzioni, evitando la dispersione di energie in attività di natura amministrativa che possono essere svolte, con maggiore specialità, dagli uffici amministrativi.
Stato di avanzamento	<i>Specificare l'/gli indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i> Indicatore dell'affidamento al personale amministrativo delle numerose attività ai fini della ottimale gestione del sistema di qualità può essere il numero di ore che ciascun docente dedica alle attività esclusivamente amministrative (gestione dei dati, cartelle, fascicoli, catalogazione, protocollazione, ecc.)

Replicare il riquadro per tutte le criticità rilevate

D.CDS.4-b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- SUA-CDS: quadri A1.A,A.1.B, B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
- Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame ciclico, le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo

- osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
- ultima Relazione annuale della CPDS.

D.CDS.4.1	CONTRIBUTO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI E DELLE PARTI INTERESSATE AL RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS
	D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi. D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ. D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili. D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS_LMEA_LM-77
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione B Esperienza dello Studente
Upload / Link del documento:
<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>

Documenti a supporto:

- Titolo: SMA LMEA_LM-77_
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:
<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica>

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.1

1. Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con

sistematicità gli esiti delle consultazioni?

SUGGERIMENTO: nel rispondere a questa domanda, verificare anche in che modo le parti interessate siano state consultate. Inoltre, verificare che il CdS/Dipartimento abbia definito modalità efficaci di consultazione delle parti interessate, oltre che un adeguato piano di frequenza delle consultazioni. Specificare, inoltre, se sia presente un Comitato di indirizzo. Verificare, quindi, in che sede e in che modo siano stati tenuti in considerazione gli esiti degli incontri con le parti interessate).

Nell'ambito del CdS sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi: sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari e della distribuzione temporale degli esami, nonché delle attività di supporto. In sede di Commissione riordino a livello dipartimentale, sia attraverso il GAQ, si procede all'analisi dell'andamento delle attività svolte e delle eventuali esigenze di revisioni dei percorsi che fossero emerse in sede di consultazione degli stakeholder, di analisi di studi di settore e dell'evoluzione del contesto socio-economico di riferimento. Si fa presente, inoltre, che la Commissione orari garantisce la razionalizzazione degli stessi e la distribuzione congrua degli esami nel tempo. Attraverso le riunioni del GAQ e il Consiglio di dipartimento vengono analizzati sistematicamente i problemi rilevati sia attraverso la consultazione degli studenti mediante indagini di customer satisfaction sia mediante l'analisi di eventuali reclami. Il coordinatore si fa portavoce delle esigenze degli studenti nell'ambito del GAQ e, se necessario, formula proposte in sede di Consiglio.

I docenti, gli studenti e il personale di supporto hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento con molta facilità, sia ricorrendo a canali informali e diretti (colloqui) sia attraverso l'uso della posta elettronica. A tal proposito, il coordinatore raccoglie il punto di vista degli studenti e si fa portavoce nelle varie riunioni del GAQ. Gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati costituiscono la base documentale del processo decisionale degli organi che compongono il CdS e dal confronto dialettico con la Commissione Paritetica di Dipartimento e con altri organi di AQ si verificano le possibili soluzioni per fronteggiare eventuali disservizi. In ogni caso, oltre alla possibilità di contattare il coordinatore del corso, gli studenti e i docenti possono rivolgersi ai presidi fissi collocati nel Dipartimento (segreteria didattica e segreteria studenti), che si mettono in contatto con il coordinatore, se necessario.

E' presente un comitato d'indirizzo, organo strategico per l'assicurazione della qualità del corso di studio e viene consultato con diversi momenti di confronto con gli stakeholder in funzione delle esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi. Sul sito del Dipartimento sono pubblicati tutti i verbali relativi agli incontri con gli stakeholder e i Comitati di indirizzo

<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>.

Sono state realizzate interazioni in itinere con nuovi interlocutori (Orienta srl: referente dott. Giovanni Sebastiano Head of Strategy & Investor Relations il 10.09.2024) in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi.

2. *Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere e gli obiettivi del CdS anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?*

Il GAQ del CdS LM-77 in Economia Aziendale ha comunque proceduto ad una costante analisi dei risultati dei questionari, nel periodo preso in esame. In merito alla razionalizzazione degli orari e della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto, il coordinatore del CdS è in costante collegamento con la Segreteria didattica di Dipartimento che suggerisce eventuali modifiche degli orari delle lezioni in ragione delle esigenze di razionalizzazione. Le questioni che richiedono una discussione in Consiglio di Dipartimento vengono ivi discusse (ad esempio, ai fini dello spostamento di insegnamenti tra semestri o di eventuali cambi nel carico didattico dei docenti). Il GAQ del CdS in Economia Aziendale (LM-77), al fine di effettuare una programmazione annuale delle attività inerenti al riesame annuale, e al fine di assicurare la massima partecipazione di tutte le parti interessate, stabilisce un calendario annuale di riunioni al quale si possono aggiungere eventuali riunioni straordinarie qualora si presentino esigenze particolari. Descrizione link: Verbali e allegati GAQ del CdS LM-77 Economia Aziendale <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/processo-aq-dei-CdS-documenti>

3. *Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?*

I docenti, gli studenti e il personale di supporto hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento con molta facilità, sia ricorrendo a canali informali e diretti (colloqui) sia mediante l'uso della posta elettronica. A tal proposito, il coordinatore raccoglie il punto di vista degli studenti e si fa portavoce nelle varie riunioni del GAQ. Gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati costituiscono la base documentale del processo decisionale degli organi che compongono il CdS e dal confronto dialettico con la Commissione Paritetica di Dipartimento e con altri organi di AQ si verificano le possibili soluzioni per fronteggiare eventuali disservizi. In ogni caso, oltre alla possibilità di contattare il coordinatore del corso, gli studenti e i docenti possono rivolgersi a presidi fissi collocati nel Dipartimento (segreteria didattica e segreteria studenti), che si mettono in contatto con il coordinatore, se necessario. Le osservazioni e proposte di docenti, studenti e personale di supporto vengono formulate in occasione delle varie riunioni di Consiglio, CPDS, GAQ. Le loro osservazioni e proposte vengono riportate nei verbali delle riunioni. Sia la Commissione Paritetica sia il GAQ analizzano e discutono gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e le opinioni di laureandi e laureati. Nello specifico, il GAQ si esprime al riguardo in occasione dei lavori di programmazione dell'offerta formativa per l'a.a. successivo, in sede di compilazione della Scheda SUA-CdS (agosto-settembre). Tali analisi vengono riprese anche ai fini del monitoraggio (riesame annuale). Esiste una procedura dedicata, pubblicizzata sul sito di Dipartimento <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/reclami-degli-studenti>

Si fa presente che, nell'ambito del Dipartimento, gli studenti possono rivolgersi:

- per problemi di natura didattica direttamente al professore, oppure al coordinatore del corso di studio o, in ultima istanza, al Direttore del Dipartimento;
- per problemi di natura amministrativa direttamente al tecnico amministrativo, oppure al responsabile del servizio o, in ultima istanza al Coordinatore Amministrativo o al Direttore del Dipartimento.

Gli studenti possono anche avvalersi dei propri rappresentanti. Al di fuori del Dipartimento, gli studenti possono rivolgersi al Garante degli Studenti o, in ultima istanza, al Rettore.

I reclami di natura didattica saranno raccolti e analizzati dal Coordinatore del Corso di

Studi interessato e discussi direttamente con gli studenti per una pronta risoluzione ovvero, nei casi maggiormente rilevanti o gravi, portati tempestivamente all'attenzione del GAQ e/o del Direttore per le più opportune determinazioni di competenza.

Per effettuare un reclamo è sufficiente collegarsi al link riportato sul sito il CdS in esame (Bacheca Osservazioni/Reclami CdS di LM in Economia Aziendale (LM-77) (google.com)). Per compilare il modulo è necessario effettuare l'accesso usando la casella e-mail UNIFG da parte dello studente.

4. *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*

SUGGERIMENTO: verificare che vengano analizzati e discussi gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e le opinioni di laureandi e laureati sia da parte dei GAQ che della Commissione Paritetica. Inoltre, verificare che vengano debitamente discusse le osservazioni e considerazioni della CPDS e di altre commissioni).

Con cadenza annuale, gli esiti delle valutazioni esperite dalla CPDS sono analizzate dal GAQ e successivamente a livello di Dipartimento, in apposite riunioni. Si vedano sul sito di Dipartimento i verbali delle riunioni, una volta ratificati dal Consiglio, in cui vengono analizzati e discussi gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e le opinioni di laureandi e laureati sia da parte dei GAQ che della Commissione Paritetica. Di recente (dal 11 al 18 novembre 2024) è stata organizzata la “settimana della qualità dello studente”, durante la quale componenti della CPDS e dei vari GAQ si sono recati presso le varie aule dei corsi di lezione del I semestre per illustrare il sistema di gestione di qualità della didattica e il contenuto del questionario di valutazione. Analoghe attività verranno svolte durante il II semestre di lezione, come ogni anno.

5. *Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse?*

SUGGERIMENTO: Indicare in quale modo il CdS gestisce i reclami o le segnalazioni degli studenti, se esiste una procedura dedicata - per esempio, una casella mail - pubblicizzata sul sito o del CdS o del Dipartimento o di Facoltà/Scuole; oppure verificare che il CdS informi gli studenti circa il fatto che, in caso di problemi - relativi per esempio alla didattica, all'organizzazione e alle informazioni fornite dalla Facoltà o dai docenti -, possono rivolgersi al Referente o ad altre figure incaricate (ad esempio, i tutor)

Il CdS per gestire gli eventuali reclami degli studenti e le criticità ad essi collegate ha predisposto procedure facilmente accessibili: attraverso le riunioni del GAQ e il Consiglio di dipartimento vengono analizzati sistematicamente i problemi rilevati sia attraverso la consultazione degli studenti mediante indagini di customer satisfaction, sia mediante l'analisi di eventuali reclami. Il coordinatore si fa portavoce delle esigenze degli studenti nell'ambito del GAQ e, se necessario, formula proposte in sede di Consiglio. Le azioni migliorative vengono discusse e valutate in sede di GAQ e/o di Dipartimento e, nel caso siano ritenute valide e “cantierizzabili”, implementate compatibilmente con le risorse umane e strumentali a disposizione. Ad esempio, di recente è stato attivato il canale web per la raccolta dei reclami anonimi degli studenti, in occasione della progettazione del nuovo sito di Dipartimento e di Ateneo.

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.4.c.

- I docenti coinvolti nel sistema di Gestione della Qualità sono eccessivamente coinvolti in attività amministrative di gestione dati, che li distrae dall'analisi delle problematiche

D.CDS.4.2	REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE DEL CDS
	D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto. D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione. D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti. D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia. [Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS_LMEA_LM-77
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione B Esperienza dello Studente
Upload / Link del documento:
<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/sua-schede-uniche-annuali>

Documenti a supporto:

- Titolo: SMA LMEA_LM-77_
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:
<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica>

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.2

1. *Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*

Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. La revisione è stata dettata dalla necessità di riflettere le conoscenze disciplinari più avanzate insieme con quelle metodologiche, allo scopo di incrementare l'attrattività del CdS rispetto ai CdS della stessa classe di Ateneo. La revisione dell'offerta formativa tiene conto anche dei suggerimenti formulati dagli stakeholder e del Comitato di indirizzo.

Le analisi vengono espletate periodicamente in occasione della programmazione delle attività didattiche per l'a.a. successivo (compilazione della scheda SUA-CdS, periodo. Tali analisi avvengono sulla base degli indicatori del CdS, delle rilevazioni delle opinioni dei laureati e degli esiti occupazionali (database Almalaurea). L'offerta formativa è oggetto di revisione tenuto conto dei feedback ricevuto dagli stakeholder, Comitato di Indirizzo, studenti e docenti. Le azioni migliorative vengono discusse e valutate in sede di GAQ e/o di Dipartimento e, nel caso siano ritenute valide e "cantierizzabili", implementate compatibilmente con le risorse umane e strumentali a disposizione. Ad esempio, di recente è stato attivato il canale web per la raccolta dei reclami anonimi degli studenti, in occasione della progettazione del nuovo sito di Dipartimento e di Ateneo.

2. *Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?*

La revisione dell'offerta formativa è gestita partendo dai feedback ricevuti dagli stakeholder, dal Comitato di Indirizzo, da studenti e docenti. All'interno di tali riscontri, sono tenuti in debita valutazione anche gli avanzamenti nelle ricerche scientifiche oggetto dei percorsi di studio nei cicli di dottorato afferenti al Dipartimento.

3. *Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?*

Vengono analizzati costantemente i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento per il miglioramento della gestione delle carriere degli studenti e degli esiti occupazionali dei laureati. Si fa presente, comunque, che non sempre il monitoraggio dell'efficacia degli interventi effettuati avviene in tempi adeguati. Infatti, il monitoraggio degli interventi promossi e in particolare l'analisi dell'efficacia richiedono la raccolta di dati aggiornati sulla regolarità degli studi e sull'occupabilità. Si tratta di dati che non sempre sono disponibili. Le difficoltà connesse alla tempestività dei dati non consentono di verificare gli effetti di talune azioni migliorative su "attrattività", "regolarità degli studi", "occupabilità", se non a distanza di qualche anno rispetto all'azione implementata (si intende fare riferimento ai dati trasmessi dall'ANS). Diverso è il caso dei risultati dei questionari di valutazione della didattica che sono tempestivamente raccolti e analizzati, tramite la piattaforma Cineca U-GOV. Purtroppo, in tale circostanza, relativamente ad alcuni (pochi) insegnamenti il numero dei questionari compilati non è significativo rispetto al numero degli iscritti. A tal proposito, si segnalano gli sforzi organizzativi a livello di Ateneo e di Dipartimento ai fini di comunicare adeguatamente lo strumento di valutazione partecipativa.

4. *Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?*
Nuovi attori nel comitato d'indirizzo: è stata coinvolta l'Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Management e viene fatto leva sugli aspetti pratici del progetto "Prime Leve".

5. *Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia?*

Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ e ne valuta l'efficacia come si evince dalla consueta attività reperibile nella SMA.

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.4.c.

- disponibilità di dati aggiornati sulla regolarità degli studi e sull'occupabilità

D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Descrivere in modo sintetico gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi dovranno/potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Indicare in modo chiaro e preciso gli obiettivi di miglioramento che il CdS intende perseguire e Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.

Obiettivo n.	D.CDS.4/n.1 /RC-2024: (titolo e descrizione) Stimolare ulteriormente la valutazione partecipativa con gli studenti
Problema da risolvere / Area di miglioramento	<i>Riportare il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i> Le risposte degli studenti ai questionari di valutazione sono limitate in quantità e qualità. Per valorizzare l'uso dei questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti, attraverso l'organizzazione di momenti ufficiali di confronto dei risultati complessivi a livello di CdS.
Intervento/i da intraprendere	<i>Descrivere l'/gli intervento/i da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i> Presentazione dei risultati di valutazione della qualità della didattica del CdS in occasione della "Settimana dello Studente": 1. riepilogo dati primo semestre a.a. in corso e avvio fase compilazione questionari secondo semestre 2. riepilogo dati a.a. complessivo e avvio fase compilazione questionari primo semestre anno N+1
Indicatore/i di riferimento	<i>Specificare l'/gli indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori</i>

	<i>dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i> - Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (iC18) - Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (iC25)
Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'/degli intervento/i ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i> GAQ
Risorse necessarie	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i> 1. membri del GAQ 2. nr. 1 Computer
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i> 1. riepilogo dati primo semestre a.a. in corso e avvio fase compilazione questionari secondo semestre: aprile-maggio 2. riepilogo dati a.a. complessivo e avvio fase compilazione questionari primo semestre anno N+1: ottobre-novembre N+1

Inserire un riquadro per ciascuna criticità rilevata

Commento agli indicatori

Informazioni e dati da tenere in considerazione

Il commento agli indicatori dovrebbe riguardare almeno gli indicatori previsti dal modello AVA3 per l'accreditamento periodico dei CdS; può fare anche riferimento agli indicatori della SMA e può utilizzare come strumento metodologico quanto previsto da: Linee Guida di Autovalutazione e Valutazione, Indicatori a supporto della valutazione, Scheda per la valutazione degli indicatori qualitativi.

Per l'analisi degli indicatori si suggerisce di utilizzare lo stesso schema adottato per l'analisi dei Punti di Attenzione, sviluppando l'analisi della situazione, l'analisi delle criticità, l'individuazione di azioni di miglioramento per le quali adottare lo stesso schema di riferimento proposto nelle sezioni C sopra riportate.

Si riportano di seguito gli Indicatori a supporto della valutazione per i CdS:

Indicatore	Riferimento	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati
Percentuale dei laureati (L,LM,LMCU) entro la durata normale del corso - iCo2	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale dei CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire – iC13	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che perseguono nel II anno nello stesso CdS – iC14	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno – iC16BIS	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuali di immatricolati (L,LM,LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS - iC17	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata - iC19	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L,LM,LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso - iC22	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

Rapporto studenti iscritti/ docenti complessivo (pesato per le ore della docenza) - iC27	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti al primo anno/ docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) – iC28	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuali di iscritti inattivi .- iC30T*	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi - iC30TBIS*	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

*CdS prevalentemente o integralmente a distanza

Obiettivo n.	D.CDS.4/n.2/RC-2024: (titolo e descrizione)
Indicatore di riferimento	Specificare indicatore/i di riferimento per il quale è stata rilevata una criticità - iC02 (percentuale di laureati entro la durata normale del corso) - iC16BIS % di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno - iC28, il rapporto studenti/docenti - iC30T e iC30TBis non pervenuti
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Riportare il valore dell'indicatore e descrivere perché questo costituisce un problema da risolvere e/o un area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare agli interventi da intraprendere - iC02 Nel 2023, invece, si nota un significativo peggioramento (40%) rispetto al passato e ai dati territoriali (70,6%) e nazionali (80,2%). - iC16BIS nel 2022 (ultimo dato disponibile) i valori sono in sensibile diminuzione rispetto all'anno precedente ma non si rilevano criticità rispetto agli atenei della stessa area geografica. Si ritiene opportuno, invece, monitorare il confronto col dato nazionale rispetto al quale emerge una sensibile differenza. - iC28, il rapporto studenti/docenti è di 10,5 rispetto ai 13,0 dell'anno precedente, inferiore a quello degli atenei dell'area geografica di riferimento 14,9 e a quelli nazionali 17,0. Un peggioramento che tuttavia riporta al medesimo rapporto di due anni prima nel 2020 (9,8).
Intervento/i da intraprendere	Descrivere l'/gli intervento/i da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) - iC02 Accompagnamento/supporto alle carriere e Progetto di Orientamento Didattico "POT Talenti" - iC16BIS Accompagnamento/supporto alle carriere e Progetto di Orientamento Didattico "POT Talenti" - iC28 Open Day e Colloqui

Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'/degli intervento/i ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i> - iC02, IC16BIS, iC28 Tutor Disciplinari
Risorse necessarie	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i> <i>Le Risorse previste nel Progetto di Orientamento Didattico "POT Talenti"</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i> <i>Obiettivi triennali con scadenze annuali</i>

Inserire un riquadro per ciascuna criticità rilevata nel Commento agli Indicatori ANVUR