



Università di Foggia



Università di Foggia
Presidio della Qualità di Ateneo

Sommario

FRONTESPIZIO

D.CDS.1: L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.2: L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.3: La gestione delle risorse

D.CDS.4: Riesame e miglioramento

Commento agli indicatori

MODELLO PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

CORSO DI STUDIO

A cura del Presidio della Qualità di Ateneo

RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2024

Denominazione del Corso di Studio: Filologia, Letterature e Storia

Classe: LM 14 e LM 15

Sede: Università degli Studi di Foggia

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, Struttura di raccordo): Dipartimento di Studi Umanistici

Primo anno accademico di attivazione: 2010-2011

Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio.

Prof.ssa Maria Stefania Montecalvo (Coordinatore/Presidente del CdS e Responsabile del Riesame)

Prof. Antonio Rosario Daniele (Docente del CdS e componente del GAQ)

Prof. Riccardo Di Cesare (Docente del CdS e componente del GAQ)

Prof. Roberto Goffredo (Docente del CdS e componente del GAQ)

Prof. Gianni Antonio Palumbo (Docente del CdS e componente del GAQ)

Dr.ssa Marika Morlacco (Personale T/A Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS)

Dr.ssa Martina Gargallo (Rappresentante gli studenti)

Dr. Luigi Marchitto (componente del Comitato di indirizzo - Rappresentante del mondo del lavoro)

Il GAQ si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, in data: 07 / 11 / 2024 /, 19 / 11 / 2024, 27 / 11 / 2024.

Oggetti della discussione:

Analisi delle criticità e dei punti forza del CdS per il periodo successivo al precedente Rapporto di riesame ciclico (dicembre 2022), secondo le linee guida AVA 3 e prendendo in considerazione i documenti pertinenti all'analisi.

Presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data: 17/12/2024

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio

Il Consiglio di Dipartimento, in data 17.12.2024, ha approvato all'unanimità il Rapporto di riesame ciclico (RRC), dopo l'esposizione della referente e l'ampia discussione in seduta. Si segnala che, rispetto al precedente RRC (2022) e alle criticità segnalate dalla visita ANVUR (2017), tutte le criticità sono state superate (cfr. relazione AVA 2021). Come già segnalato nel precedente RRC, risultano pienamente attuati i seguenti obiettivi e azioni di miglioramento: 1) coerenza delle aree disciplinari con i profili culturali in uscita; soddisfatti, insieme con il triennio di Lettere, i CFU richiesti per le classi di concorso A-11, A-12, A-13, A-22; 2) attivazione del tirocinio extracurriculare, tra le attività a libera scelta dello studente; 3) regolarità degli incontri con i rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni; 4) redazione annuale e aggiornata del documento Analisi della domanda di formazione; 5) presenza del comitato di indirizzo e sua assidua consultazione; 6) costante monitoraggio dell'offerta formativa; 7) presenza dei percorsi formativi per il riconoscimento dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017; 8) aggiornamento del sito web del Dipartimento; 9) chiarezza e completezza delle schede di insegnamento (syllabus); 10) costante potenziamento del servizio di orientamento sul territorio; 11) presenza di percorsi di alta formazione (corsi di perfezionamento e di dottorato). Risultano in fase di attuazione i seguenti obiettivi, in parte rallentati dall'emergenza sanitaria: 1) conoscenza delle lingue straniere; 2) incremento della mobilità studentesca (internazionalizzazione); 3) miglioramento della regolarità delle carriere; 4) incremento delle attività di tutorato disciplinare. Il Consiglio si impegna nell'applicazione delle modalità correttive individuate nel presente RRC e condivise collegialmente.

D.CDS.1 - L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del Corso di Studio.

L'obiettivo di questo indicatore è accertare che, in fase di progettazione del Corso di Studio, siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali in uscita e che, in coerenza con questi, siano previste attività formative adeguate.

Si articola in 5 Punti di Attenzione:

- D.CDS.1.1. - Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
- D.CDS.1.2. - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
- D.CDS.1.3. - Offerta formativa e percorsi
- D.CDS.1.4. - Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
- D.CDS.1.5 - Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

D.CDS.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Il Corso di laurea magistrale interclasse in "Filologia, Letterature e Storia" è stato attivato nell'a.a. 2010-2011. L'ultimo Rapporto di riesame ciclico (RRC) è stato presentato nel 2022, trascorsi 5 anni dalla visita ANVUR (17.11.2017); gli interventi ivi proposti sono stati condivisi dal GAQ, in riunioni allargate ai docenti titolari di insegnamento e discussi e approvati dal Consiglio di Dipartimento.

In merito alle criticità segnalate dalla visita ANVUR, il CdS si è adoperato in questi anni per la loro risoluzione. A tal proposito, la relazione AVA 2021, seguita all'Audit del 5.3.2021, ha riscontrato che tutte le criticità sono state superate. Risultano inoltre pienamente attuati i seguenti obiettivi e azioni di miglioramento:

- 1) è garantita la coerenza delle aree disciplinari con i profili culturali in uscita e sono soddisfatti, insieme con il triennio di Lettere, i CFU richiesti per le classi di concorso A-11, A-12, A-13, A-22;
- 2) è stato attivato il tirocinio extracurricolare, tra le attività a libera scelta dello studente, sulla base della specificità del CdS medesimo e coinvolgendo enti e organizzazioni per stages extracurricolari (archivio di stato, biblioteche, musei);
- 3) si svolgono con regolarità annuale incontri con i rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni, al fine di monitorare l'offerta formativa, in linea con la formulazione dei

profili formativi;

4) il documento Analisi della domanda di formazione, comprensivo di un esame degli sbocchi occupazionali e professionali e una descrizione dettagliata di profili professionali coerenti con la formazione offerta dal CdS viene puntualmente aggiornato (prima redazione : 2019, aggiornamenti annuali dal 2020 al 2024), allegato alla SUA-CdS e pubblicato sul sito web del Dipartimento sotto forma di pdf (cfr. la pagina web <https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-08/analisi-domanda-formazione-fmagistrale-filologia-2024.pdf>);

5) il comitato di indirizzo, prima in comune con il CdS di Lettere, è ora dedicato al CdS di Filologia, Letterature e Storia, ed è stato ampliato comprendendo un numero maggiore di rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni, accanto ai rappresentanti del mondo della scuola e al rappresentante internazionale.

6) La programmazione dell'offerta formativa è sottoposta a un costante processo di monitoraggio. Il CdS ha tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate e del comitato di indirizzo, come mostrano i Regolamenti didattici degli a.a. 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2024-2025 (<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/regolamenti-normativa-e-modulistica/regolamenti>), dando spazio alla matrice del progetto culturale (Civiltà culturale italiana, Civiltà classica e storia della cultura europea), alle culture straniere (Cultura inglese, Cultura francese, Cultura tedesca), alla storia contemporanea e postcoloniale (Storia e scenari del mondo contemporaneo), alla storia del territorio (Storia del Mezzogiorno europeo), alle fonti dell'archeologia e la storia dell'arte (Esegesi delle fonti per la storia dell'arte classica), alla specializzazione del profilo antichistico (Istituzioni e storia amministrativa romana, Storia della cultura e della filologia classica), alla Cultura digitale, in corrispondenza con l'omonimo curriculum del Corso di Studio di Laurea triennale in Lettere (Cultura classica e società della transizione digitale).

7) Il CdS e l'intero Dipartimento hanno lavorato sui percorsi formativi per il riconoscimento dei 24 crediti formativi di cui al D.M. n. 616/2017, offrendo un proficuo ventaglio formativo, che tutela gli interessi degli studenti e ne valorizza l'autonomia (cfr. in particolare il verbale della riunione del GAQ del 12.11.2021);

8) il sito web del Dipartimento, rinnovato, risulta più accessibile e viene aggiornato in considerazione della necessità di garantire trasparenza e visibilità alle attività svolte dal CdS, anche per gli aspetti relativi agli incontri del GAQ;

9) un netto e decisivo miglioramento si nota rispetto all'indicazione degli obiettivi e dei contenuti nelle schede di insegnamento e, più in generale, alla compilazione del format del *syllabus*;

10) costantemente potenziato è il servizio di orientamento sul territorio, atto a valorizzare l'attrattività del CdS e a chiarirne le peculiarità rispetto al panorama regionale e nazionale, con un incremento delle immatricolazioni;

11) sono tuttora attivi percorsi di alta formazione: dall'a. a. 2020-2021 il Corso di Dottorato di Ricerca in Economia, Cultura, Ambiente. Scienze economiche e Umanistiche per la valorizzazione dei territori – XXXVI e XXXVII Ciclo (Ateneo proponente: Ateneo di Foggia;

Coordinatori: prof.ssa G. M. Masselli, per il XXXVI, e prof. A. Corvino, per il XXXVII) e il Corso di Dottorato in Scienze umanistiche - XXXVIII, XXXIX e XL Ciclo (Ateneo proponente: Ateneo di Foggia; Coordinatore: prof.ssa L. Perrone Capano).

Risultano inoltre in fase di attuazione i seguenti obiettivi, superata l'emergenza sanitaria:

1) garantire una preparazione dei laureati che tenga conto anche della conoscenza delle lingue straniere all'interno di una formazione di tipo filologico, storico e letterario. La conoscenza delle lingue straniere è anche in relazione con il processo di internazionalizzazione che il Corso intende migliorare (cfr. infra D.CDS. 2.4 e 2c);

2) incrementare la mobilità studentesca in ingresso e in uscita, obiettivo che presuppone azioni in progress ormai ben definite e avviate, in ogni caso potenziate anche tramite il lavoro della Delegata del Direttore all'Internazionalizzazione e il supporto dell'Ateneo;

3) migliorare la regolarità delle carriere (la percentuale degli studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU e la percentuale di immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso, rispettivamente indicatori iCo1, iC16, iC 16bis e iCo2). Fermo restando il problema connesso alla normativa vigente, che può procurare ritardi nelle immatricolazioni, il continuo monitoraggio e le numerose azioni di orientamento e sostegno della carriera dello studente hanno già prodotto ricadute positive in rapporto alla riduzione del numero degli studenti fuori corso e ai laureati entro la durata normale del corso (cfr. infra D.CDS.2.1);

4) incrementare le attività di tutorato disciplinare;

5) monitorare l'offerta formativa in riferimento alla condizione occupazionale.

Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento

Azione Correttiva n. 1	Conoscenza delle lingue straniere in funzione dell'internazionalizzazione (iC 10, 10bis, 11)
	<i>Garantire una preparazione dei laureati che tenga conto anche della conoscenza delle lingue straniere all'interno di una formazione di tipo filologico, storico e letterario. La conoscenza delle lingue straniere è anche in relazione con il processo di internazionalizzazione che il Corso intende migliorare (cfr. infra D.CDS. 2.4 e 2c).</i>

Intervento/i intrapresi	<i>1. Incremento della frequentazione da parte degli studenti delle attività organizzate presso il Centro Linguistico di Ateneo.</i> <i>Modalità di attuazione: promozione, tra gli studenti, le associazioni studentesche e in seno agli organi che ne prevedano la rappresentanza (in primis il GAQ), della partecipazione ai bandi per l'iscrizione ai corsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche</i> <i>(a.a. 2022-2023: https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti/iscrizione-ai-corsi-di-preparazione-al-conseguimento-delle-certificazioni-linguistiche-aa20222023)</i> <i>2. Promozione dell'attivazione di corsi per le competenze trasversali linguistiche.</i> <i>Modalità di attuazione: le attività sono eleggibili dagli studenti nell'ambito delle attività a scelta libera. In alternativa è indicata la frequenza dei corsi di lingua anche del Corso di Studi in Lingue e Culture Straniere</i> <i>3. Partecipazione a seminari e lezioni organizzate e tenute da docenti stranieri nel Dipartimento.</i> <i>Modalità di attuazione: le attività sono promosse dai docenti del CdS e adeguatamente pubblicizzate.</i> <i>4. Promozione e incitamento alla partecipazione ai bandi Erasmus, alla conoscenza del progetto Mobis, alla frequentazione del centro linguistico di Ateneo; contatti con docenti stranieri (e visiting professor); partecipazione a convegni e seminari con ospiti stranieri.</i>
Stato di avanzamento	Indicatori iC 10, 10bis, 11 <i>È riscontrabile un miglioramento, in particolare per l'indicatore iC10bis.</i> <i>Come indicato nello scorso RRC, il tempo di esecuzione e le scadenze continuano a interessare il triennio a. a. 2023-2026.</i>

Azione Correttiva n. 2	Monitoraggio della condizione occupazionale (iC 07, 07bis, 07ter) Il CdS continua ad analizzare le potenzialità occupazionali nel documento relativo all'Analisi della domanda di formazione, nel quale sono messi in evidenza gli sbocchi occupazionali; l'introduzione del tirocinio, a partire dall'anno accademico 2019/2020, presso istituti scolastici, biblioteche e archivi convenzionati del nostro territorio, insieme alle collaborazioni con l'agenzia tecnica del Ministero, Italia Lavoro SpA, e nell'ambito del Programma Regionale Garanzia Giovani, perseguono una prospettiva di miglioramento della situazione occupazionale dei laureati.
Intervento/i intrapresi	Rispetto ai dati, tenendo anche conto che buona parte dei laureati in LM-14 e in LM-15 individua nella scuola il suo sbocco lavorativo precipuo si ritiene opportuno riproporre le seguenti linee di intervento, in stretta sinergia con il servizio di Placement di Ateneo: 1. potenziamento dell'attuale rete di contatti con le aziende. Modalità di attuazione: organizzazione di visite e incontri con i responsabili delle risorse umane di dette aziende per sostenere i laureati nella ricerca attiva di una occupazione; gestione e aggiornamento della mailing-list (Imprese, Istituzioni, Enti, cooperative, etc.) al fine di ampliare le occasioni di contatto e di coinvolgimento durante l'intero anno accademico e divulgare le molteplici attività promosse dall'Ateneo e dal DISTUM; realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni finalizzati alla presentazione dell'effettiva possibilità di collocamento da realizzarsi periodicamente negli spazi Unifg; 2. implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro Modalità di attuazione: costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo e del servizio di placement, in modo che si possa avere a

	disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione; 3. fruizione del servizio di Placement di Ateneo. Modalità di attuazione: partecipazione dei laureandi dei due curricula di Filologia ai vari Career Day, Recruiting day, eventi di settore, saloni e fiere del lavoro organizzati dal Servizio Placement; 4. monitoraggio dell'offerta formativa secondo le indicazioni del Piano strategico di Ateneo. Modalità di attuazione: Il CdS continua ad analizzare le potenzialità occupazionali nel documento relativo all'Analisi della domanda di formazione, nel quale sono messi in evidenza gli sbocchi occupazionali, e segue le indicazioni del comitato di indirizzo e delle parti interessate nella revisione del Regolamento didattico.
Stato di avanzamento	ndicatori iC 7, 7bis, 7ter Come indicato nello scorso RRC, il tempo di esecuzione e le scadenze continuano a interessare il triennio a. a. 2023-2026.

D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.1.1	PROGETTAZIONE DEL CDS E CONSULTAZIONE INIZIALE DELLE PARTI INTERESSATE
------------------	---

D.CDS.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):
Documenti chiave:

- Titolo: Piano strategico di Dipartimento
Breve Descrizione: obiettivi complessivi del Dipartimento in merito alla didattica
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadro C
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-06/piano-sviluppo-distum-unifg-2024-2026.pdf>
- Titolo: Ordinamento del CdS
Breve Descrizione: Descrizione degli obiettivi formativi specifici e sbocchi occupazionali
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pp. 1-5
Upload / Link del documento: pdf allegato
- Titolo: Regolamento didattico del CdS
Breve Descrizione: Descrizione degli obiettivi formativi specifici
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Articolo 2
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-04/regolamento-didattico-filologia-letterature-storia-aa-24-25.pdf>
- Titolo: Analisi della domanda di formazione
Breve Descrizione: Analisi della domanda di formazione e di consultazione delle parti interessate
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-08/analisi-domanda-formazione-fmagistrale-filologia-2024.pdf>

- Titolo: Scheda SUA-CdS
Breve Descrizione: Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni; Profilo professionale e sbocchi occupazionali previsti per i laureati; Obiettivi formativi specifici del Corso; Descrizione del percorso di formazione
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri A1a, A1.b, A2.a, A2.b, A4.a, B1.a
Upload / Link del documento: pdf allegato
- Titolo: Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti
Breve Descrizione: Relazione CPDS per il corso di Filologia, Letterature e Storia
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): parte D - Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>

Documenti a supporto:

- Titolo: Verbalì delle Consultazioni del Comitato di indirizzo (2022-2024)
Breve Descrizione: consultazione diretta del comitato di indirizzo
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/comitati-di-indirizzo>
- Titolo: Verbalì delle Consultazioni delle parti interessate (2022-2024)
Breve Descrizione: consultazione diretta delle parti interessate
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/comitati-di-indirizzo>

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.1

1. *Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?*

Il Corso di Studio Magistrale interclasse in "Filologia, Letterature e Storia" offre un'elevata formazione di tipo filologico, storico e letterario che procede dall'età classica al mondo contemporaneo ed è incentrato su di un progetto culturale comune che interessa, in sintesi, la cultura del Mediterraneo, la sua storia e la sua tradizione e si declina nei due curricula,

corrispondenti alle due classi di Laurea LM14 (Filologia moderna) e LM15 (Filologia, Letterature e Storia dell'antichità) tra loro interagenti, come mostrano il primo anno comune con 60 CFU comuni e gli obiettivi comuni. I restanti CFU si diversificano in base ai più specifici interessi inerenti a: a) la filologia classica, le letterature e la storia dell'antichità; b) la filologia moderna, le letterature e la storia dell'età medievale, moderna e contemporanea.

La scelta dell'interclasse è coerente con gli obiettivi del Dipartimento di Studi Umanistici e del Piano strategico di Ateneo. Secondo l'attuale disciplina del 3+2 - triennio e biennio - il corso di Laurea interclasse si inserisce, infatti, in un percorso formativo che principia con alcuni corsi di Laurea triennale che compongono l'offerta formativa del Dipartimento di Studi Umanistici. Si tratta, in particolare, del corso di Laurea triennale in Lettere (al cui interno sono previsti i percorsi di Lettere classiche, Lettere moderne e Cultura digitale), di cui il corso di Laurea magistrale interclasse risulta il naturale e conseguente completamento (avendo anche presente il conseguimento dei CFU necessari per l'accesso alle classi di concorso per l'insegnamento). Inoltre, rispetto al corso di Laurea triennale in Patrimonio e Turismo culturale, il corso di Laurea magistrale interclasse e, nello specifico, la classe LM15 permettono di conseguire un titolo valido per l'iscrizione alle scuole di specializzazione in archeologia. Ancora, il corso di Laurea triennale in Lingue e culture straniere può vedere in questo CdS Magistrale una possibile opzione di prosieguo degli studi universitari.

L'interclasse costituisce dunque, come riconosciuto anche dalla relazione AVA 2021, un "valore aggiunto" perché permette agli studenti dei corsi di studio delle lauree triennali del DISTUM di proseguire la propria formazione nell'Ateneo di Foggia e di prepararsi al mondo del lavoro avendo a disposizione due classi di laurea che da un lato corrispondono alla naturale prosecuzione dei tre curricula del CdS triennale in Lettere (Moderne, Classiche e Cultura digitale), dall'altro sono capaci di attrarre anche studenti dei CdS triennali in Patrimonio e Turismo culturale e Lingue e culture straniere.

Il CdS continua dunque, nel pieno rispetto delle indicazioni del PQA e della CPDS, ad approfondire le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

Risultano pertanto ancora valide le premesse che hanno portato alla dichiarazione, in fase di progettazione ed eventuale revisione, del carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), dei suoi obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali), dei suoi percorsi formativi; si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali nei settori di riferimento (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale), anche in relazione ai cicli di studio successivi.

La risposta del territorio è evidente considerando il numero degli immatricolati degli ultimi anni.

2. *Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali*

dei laureati?

Il corso di laurea interclasse prosegue idealmente con le tappe successive della formazione, prime fra tutte, quella del dottorato di ricerca: per i cicli XXXVI e XXXVII è attivo presso il DISTUM il dottorato in Economia, cultura, ambiente. Scienze economiche e umanistiche per la valorizzazione dei territori), momento formativo che, pur promuovendo progetti di ricerca multidisciplinari, richiede competenze specialistiche, specifiche e peculiari dei SSD (anche di ambito antichistico) ben rappresentati in ciascuno dei due piani di studio riferiti, rispettivamente, alle due classi che compongono il Corso di Laurea magistrale, come anche riscontra dalla relazione AVA 2021.

Dall'a.a. 2022-2023 l'istituzione di un nuovo corso dottorato (dal XXXVIII ciclo) in "Scienze Umanistiche" conferma, a maggior ragione, le scelte suesposte, in quanto esso propone un percorso di alta formazione e in prospettiva internazionale articolato in tre curricula: "Filologia e Letterature dell'antichità", "Culture e Letterature moderne e contemporanee", "Patrimoni culturali". Nello specifico, i tre curricula sono rispettivamente dedicati: 1) allo studio organico dell'antichità, intesa come matrice di cultura nazionale ed europea, attraverso lo strumento della filologia classica e delle testimonianze della letteratura greco-latina anche in una prospettiva di ricezione dell'antico; 2) allo studio delle culture e delle letterature europee di età moderna e contemporanea con approcci volti ad approfondire gli aspetti linguistici e comunicativi, le interazioni tra produzione letteraria e altre forme estetiche, le relazioni interculturali e intermediali; 3) allo studio pluridisciplinare dei patrimoni culturali, materiali e immateriali, dall'antico al contemporaneo in un'ottica di approfondimento delle categorie di ambito archeologico, demo-etnoantropologico e storico-artistico, declinate anche nelle loro applicazioni digitali. Gli obiettivi e i profili professionali proposti da questo dottorato sono in sintonia con quelli individuati dal CdS.

3. *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

Le consultazioni con le organizzazioni locali rappresentative del mondo della cultura, del lavoro, della produzione, dei servizi e delle professioni sono previste e attuate a cadenza periodica in considerazione della spendibilità della preparazione umanistica, e specificamente del CdS, anche in altri settori occupazionali che non siano necessariamente quello della scuola (pur restando quest'ultimo il settore verso cui il corso si rivolge in maniera preminente). Mancano studi di settore, giacché l'indagine "Excelsior" su Cultura e Creatività redatta da UnionCamere si concentra quasi esclusivamente sulle professioni artigianali; il Sistema Informativo sulle Professioni ISTAT è prevalentemente descrittivo. Sono stati pertanto individuati quali parti interessate: enti presenti sul territorio di Capitanata (Archivio di Stato di Foggia; Soprintendenza Archeologica della Puglia; Museo Civico Foggia, Soprintendenza Belle Arti e Paesaggi di Bari - BAT - Foggia), fondazioni culturali (Fondazione Banca del Monte Fondazione Apulia Felix, Fondazione dei Monti Uniti di Foggia), associazioni culturali (UtopikaMente Aps, Distretto Culturale "Daunia Vetus", Unifg Daunia Arché Scarl, Frequenze, società cooperativa), industrie editoriali

(Claudio Grenzi Editore, Edizioni del Rosone, Assostampa Puglia) ed altre rappresentanze del mondo delle professioni (Apulia Film Commission; Apulia Digital Maker, Archeologica s. r. l, Ass. Naz. Archeologi (ANA) Regionale Puglia) e del territorio (Diocesi Lucera - Troia, Comune Pietra Montecorvino, Polo Museale della Puglia Castel del Monte Museo Archeologico Sinesi - Canosa di Puglia), oltre gli istituti scolastici, tra i quali: Liceo Classico "N. Zingarelli" (Cerignola), Liceo scientifico "G. Marconi" (Foggia), Istituto Fiani Leccisotti (Torremaggiore), Liceo Bonghi Rosmini (Lucera), Liceo Einstein (Cerignola), ISS Olivetti (Orta Nova), ISS Poerio (Foggia), Liceo Poerio (Foggia), ITC Pascal (Foggia), Istituto Tecnico "Blaise Pascal" (Foggia), Liceo Classico e Scientifico "Publio Virgilio Marone" (Vico del Gargano), Liceo Scientifico "A. Volta" (Foggia), Liceo Classico Lanza (Foggia).

Sulla base di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di rappresentatività degli enti territoriali, nazionali e internazionali, anche rispetto alle prospettive future e alle difficoltà incontrate nell'inserimento del mondo del lavoro, la costituzione di un comitato di indirizzo, da principio comune al corso di Laurea in Lettere e Beni culturali, (cfr. il verbale del CdD del 23.03.2017) ha creato le basi per un costante coinvolgimento degli interlocutori esterni e per un'ulteriore ottimizzazione del percorso formativo, anche in vista di un coordinamento tra Università e sistema socio-economico. Dal CdD del 19.12.2019, il comitato di indirizzo è stato modificato e ampliato, in ottemperanza a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di rappresentatività degli enti territoriali, nazionali e internazionali, anche rispetto alle prospettive future e alle difficoltà incontrate nell'inserimento del mondo del lavoro. Un successivo ampliamento (cfr. verbale del CdD del 6.03.2024) ha contemplato un numero maggiore di rappresentanti del mondo del lavoro (tra cui un rappresentante sindacale FLC-CGIL, con delega nazionale) e delle professioni, accanto ai rappresentanti del mondo della scuola (e della dirigenza scolastica) e al rappresentante internazionale, un docente straniero (Université Aix-Marseille).

4. *Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?*

Dalle consultazioni con le organizzazioni locali rappresentative del mondo della cultura, del lavoro, della produzione, dei servizi e delle professioni e con il comitato di indirizzo sono state raccolte le esigenze degli attori esterni partecipanti e sono stati illustrati i punti di forza dell'iter formativo universitario. Si sono rilevate le opportunità esistenti e i fattori di ulteriore ottimizzazione del profilo in uscita, nonché i diversi soggetti da coinvolgere. In relazione ai risultati di apprendimento attesi, la grande maggioranza delle organizzazioni rappresentate ha manifestato l'esigenza di una migliore preparazione dei laureati sia nell'elaborazione scritta, sia nella conoscenza delle lingue straniere, competenze entrambe spendibili soprattutto (ma non solo) nel settore della divulgazione culturale. È emersa la possibilità di allargare l'offerta formativa in relazione alla valorizzazione dei beni archeologici e agli aspetti demo-etnoantropologici e della comunicazione letteraria e artistica, di cui, come è riscontrabile dai Regolamenti didattici, il corso ha tenuto conto.

Dagli incontri con le parti sociali è emersa dunque l'opportunità di attivare stages extra-curricolari nell'ambito dei beni culturali e dell'editoria per avvicinare gli studenti a questi profili professionali.

Il CdS ha tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate e del comitato di indirizzo nel monitoraggio dell'offerta formativa, come mostrano i Regolamenti didattici degli a.a. 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2024-2025. Le consultazioni si sono regolarmente svolte dal 2017 (cfr. le modifiche di Regolamento registrate nei verbali del GAQ dei giorni 30.01.2018, 5.02.2020 e 29.01.2021, 7.02.2022, 27.01.2023, 17.02.2023, 16.02.2024).

Criticità/Aree di miglioramento

- Area di miglioramento: Incontri estesi ai docenti del CdS.

In linea con quanto previsto dal GAQ nel RRC 2022, si continuerà a favorire una costante e approfondita discussione nell'ambito di incontri estesi a tutti i docenti del CdS, al fine di valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento previste e poste in atto, anche in relazione ai percorsi di studio di primo livello.

- Area di miglioramento: Analisi dei percorsi di studio in relazione alla condizione occupazionale in riunioni congiunte col GAQ di Lettere ed estese ai docenti

In linea con quanto previsto dal GAQ nel RRC 2022, e riconosciuto dalla CPDS, si continuerà a prevedere riunioni periodiche e congiunte con il GAQ di Lettere, di Lingue e culture straniere, di Patrimonio e turismo culturale, ed estese a tutti i docenti che svolgono insegnamenti nel CdS, oltre che alla rappresentanza studentesca, per favorire la discussione dei risultati emersi dall'analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali e agevolare ulteriormente il monitoraggio dell'efficacia del percorso di formazione proposto dal CdS, anche attraverso la riflessione e il confronto sulle eventuali azioni correttive da intraprendere e la valutazione della loro efficacia.

D.CDS.1.2	DEFINIZIONE DEL CARATTERE DEL CDS, DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEI PROFILI IN USCITA
D.CDS.1.2.1	Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.
D.CDS.1.2.2	Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].	

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Scheda Sua CdS
Breve Descrizione: Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (per aree scientifico-disciplinari)
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A4b2
Upload / Link del documento: pdf allegato
- Titolo: Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti
Breve Descrizione: Relazione CPDS per il corso di Filologia, Letterature e Storia
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): parte E - Analisi e proposte sulla effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS disponibili al pubblico nel portale University
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>
- Titolo: Analisi della domanda di formazione
Breve Descrizione: Analisi della domanda di formazione e di consultazione delle parti interessate
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-08/analisi-domanda-formazione-fmagistrale-filologia-2024.pdf>
- Titolo: Regolamento didattico del CdS
Breve Descrizione: Descrizione degli obiettivi formativi specifici
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Articolo 2
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-04/regolamento-didattico-filologia-letterature-storia-aa-24-25.pdf>

Documenti a supporto:

- Titolo: Verbali delle riunioni del GAQ congiunte e allargate ai docenti titolari di insegnamento (2022-2024)
Breve Descrizione: riunioni del CdS in merito al Regolamento didattico e al Piano di studio
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto dell'o.d.g. deputato
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/filologia-letterature-e>
- Titolo: Verbale della riunione del GAQ congiunta e allargata ai docenti titolari di insegnamento (16.02.2024)

Breve Descrizione: riunione del CdS in merito al Regolamento didattico e al Piano di studio a.a.2024-2025

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto dell'o.d.g. deputato

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-04/verbale-gaq-congiunti-lettere-filologia-lingue-triennale-lingue-magistrale-16-febbraio-2024.pdf>

- Titolo: Verbali delle Consultazioni del Comitato di indirizzo (2022-2024)
Breve Descrizione: consultazione diretta del comitato di indirizzo
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/comitati-di-indirizzo>
- Titolo: Verbali delle Consultazioni delle parti interessate (2022-2024)
Breve Descrizione: consultazione diretta delle parti interessate
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/comitati-di-indirizzo>

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.2

1. Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?

Il CdS fornisce una preparazione umanistica complessiva spendibile oltre che nell'insegnamento scolastico anche in altri settori occupazionali, individuati nella scheda SUA e analizzati nel documento Analisi della domanda di formazione.

Oltre all'alta formazione (master, dottorato) e all'insegnamento [il corso interclasse comprende l'acquisizione dei CFU del Percorso Formativo per l'acquisizione di 24 crediti formativi universitari (CFU) nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, denominato PeF24], il corso fornisce una preparazione umanistica complessiva spendibile anche in altri settori occupazionali (per esempio quello della comunicazione), consente carriere professionali in istituzioni specifiche, quali archivi di stato, biblioteche, sovrintendenze, fondazioni pubbliche e/o private; permette l'esercizio di attività professionali in aziende editoriali, centri e agenzie culturali sia italiane che straniere.

Le figure professionali sono puntualmente analizzate nel documento Analisi della domanda di formazione.

Essendo uno degli sbocchi privilegiati l'insegnamento, si sottolinea come il corso, insieme con il triennio in Lettere, soddisfi i CFU richiesti per le classi di concorso A-11, A-12, A-13 e

A-22.

Il documento di Analisi della domanda di formazione del CdS, redatto nel 2019 e puntualmente aggiornato (2020-2024), allegato alla SUA-CdS e pubblicato sul sito web del Dipartimento presenta nel dettaglio l'esame degli sbocchi occupazionali e professionali e una descrizione dettagliata di profili professionali coerenti con la formazione offerta dal CdS.

2. *Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?*

Gli obiettivi formativi specifici ed i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze anche trasversali, sono coerenti con i profili culturali e professionali in uscita e sono analiticamente descritti nella Scheda SUA e declinati chiaramente per aree di apprendimento nel quadro A4b.2. Esse sono:

Lingua e letteratura italiana (le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative: Civiltà letteraria italiana; Didattica e critica della letteratura italiana: mod. I: Didattica e critica della letteratura italiana; mod. II Letteratura italiana moderna), Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche (attività formative: Cultura e letteratura in età cristiana, Cultura francese, Cultura inglese, Cultura tedesca, Didattica e critica della letteratura italiana: mod. II: Metodologia della critica letteraria, Civiltà classica e storia della cultura europea, Filologia della letteratura italiana, Filologia latina medievale e umanistica, Filosofia dell'educazione, Storia della cultura e della filologia classica, Cultura classica e società della transizione digitale), Discipline storiche antropologiche (attività formative: Antropologia applicata, Antropologia delle migrazioni, Antropologia sociale, Etno-antropologia, Istituzioni e storia amministrativa romana, Storia del cristianesimo antico, Storia del mezzogiorno moderno, Storia e scenari del mondo contemporaneo, Storia ed epigrafia greca), Lingue e letterature classiche (Lingua e letteratura latina, Lingua e letteratura greca, Storia della lingua greca).

Nella prassi, gli obiettivi declinati per aree di apprendimento sono realizzati nei singoli insegnamenti; così come è verificabile dalle nuove schede contenenti il programma dell'insegnamento.

Criticità/Aree di miglioramento

- Area di miglioramento: Incontri estesi ai docenti del CdS.

In linea con quanto previsto dal GAQ nel RRC 2022, si continuerà a favorire una costante e approfondita discussione nell'ambito di incontri estesi a tutti i docenti del CdS, al fine di valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento previste e poste in atto, anche in relazione ai percorsi di studio di primo livello.

- Area di miglioramento: Analisi dei percorsi di studio in relazione alla condizione occupazionale in riunioni congiunte col GAQ di Lettere ed estese ai docenti.

In linea con quanto previsto dal GAQ nel RRC 2022, e riconosciuto dalla CPDS, si continuerà a prevedere riunioni periodiche e congiunte con il GAQ di Lettere, di Lingue e culture straniere, di Patrimonio e turismo culturale, ed estese a tutti i docenti che svolgono insegnamenti nel CdS, oltre che alla rappresentanza studentesca, per favorire la discussione dei risultati emersi dall'analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali e agevolare ulteriormente il monitoraggio dell'efficacia del percorso di formazione proposto dal CdS, anche attraverso la riflessione e il confronto sulle eventuali azioni correttive da intraprendere e la valutazione della loro efficacia.

D.CDS.1.3 OFFERTA FORMATIVA E PERCORSI

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Piano di studi e presentazione del corso
Breve Descrizione: brochure sintetica di presentazione
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-04/filologia-letterature-storia-piano-studi-aa-2024-25.pdf>
- Titolo: Scheda SUA-CdS
Breve Descrizione: Calendario del Corso di Studio, Calendario degli esami di profitto, Calendario sessioni della Prova finale
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri B1, B1.a, B1.b, B1c
Upload / Link del documento: pdf allegato
- Titolo: Regolamento didattico del CdS

Breve Descrizione: Calendario delle attività didattiche

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Parte seconda

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-04/regolamento-didattico-filologia-letterature-storia-aa-24-25.pdf>

- Titolo: Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti

Breve Descrizione: Relazione CPDS per il corso di Filologia, Letterature e Storia

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): parte E - Analisi e proposte sulla effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS disponibili al pubblico nel portale University

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>

Documenti a supporto:

- Titolo: Pagina web del Corso

Breve Descrizione: presentazione del Cds all'interno dell'offerta formativa d'Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/filologia-letterature-e-storia>

- Titolo: Piano di studi

Breve Descrizione: Piano di studi nel sito Cineca

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://unifg.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10191/insegnamenti/1?schemaid=2596>

- Titolo: Esiti dei questionari di valutazione della qualità della didattica

Breve Descrizione: rilevazione delle opinioni degli studenti (dati aggregati)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-11/filologia-esiti-questionari-valutazione-didattica-2023-24.pdf>

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.3

1. *L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività"? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*

Il progetto formativo risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati ed è descritto chiaramente nel Regolamento didattico del Corso, pubblicato nelle pagine web del Dipartimento e di Ateneo. Altrettanta visibilità viene data ai piani di studio, pubblicati nelle pagine di Ateneo e inclusi nelle brochure confezionate in vista dell'orientamento in entrata nonché nella Guida dello Studente.

Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività", adeguatamente segnalate e talora in mutuaione con altri CdS.

Nelle pagine web del Dipartimento e di Ateneo, nelle brochure confezionate in vista dell'Orientamento in entrata nonché nella Guida dello Studente sono illustrati analiticamente l'articolazione/struttura del corso, gli insegnamenti impartiti, i CFU corrispondenti, in generale l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE).

2. *È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/ CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?*

Il corso si svolge in modalità convenzionale, essendo la percentuale di e-learning compresa entro il 10%, come da normativa (allegato 4 del DM 289/2021). Per gli insegnamenti che prevedono questa modalità, una parte di didattica interattiva (DI) si accompagna a quella erogativa (DE). Nel syllabus l'articolazione dell'insegnamento è puntualmente indicata. Il GAQ si incarica di monitorare il corretto rispetto delle indicazioni.

3. *Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?*

Il corso si svolge in modalità convenzionale, non sono previsti insegnamenti totalmente a distanza.

4. *Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici?*

L'aggiornamento dei materiali didattici, la realizzazione dei contenuti fruibili a distanza, e la loro eventuale conservazione seguono le direttive di Ateneo.

Come risulta dal riscontro dei questionari degli studenti, dalla consultazione delle parti interessate e del comitato di indirizzo, dalla collegialità dei docenti titolari di insegnamento, regolarmente convocata in sedute allargate del GAQ, l'offerta formativa risulta ancora adeguata al raggiungimento degli obiettivi ed è aggiornata nei suoi contenuti.

Criticità/Aree di miglioramento

- Area di miglioramento: Chiarezza nella descrizione dei percorsi formativi

In linea con quanto previsto dal GAQ nel RRC 2022, e suggerito dalla CPDS, si continuerà prestare attenzione alla chiarezza nella descrizione dei percorsi formativi e alla loro coerenza con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati.

- Area di miglioramento: Incremento dell'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali

Il CdS si impegnerà a incrementare l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività".

- Area di miglioramento: Visibilità dell'offerta formativa nel sito web di Ateneo

Il CdS si impegnerà ad assicurare un'adeguata evidenza dell'offerta formativa sul sito web di Ateneo.

D.CDS.1.4 PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI E MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti
Breve Descrizione: Relazione CPDS per il corso di Filologia, Letterature e Storia
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): parte C - Analisi e proposte su validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>

- Titolo: Syllabus

Breve Descrizione: modello di compilazione della scheda di insegnamento

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento: pdf allegato

- Titolo: Relazione AVA 2021

Breve Descrizione: Relazione del Nucleo di Valutazione successiva all'audit del 5.3.2021

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Valutazione complessiva dell'audit del CdS Filologia, Letterature e Storia (LM14-LM15), pp. 56-58

Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-10/relazione-ava-2021.pdf>

Documenti a supporto:

- Titolo: Esiti dei questionari di valutazione della qualità della didattica

Breve Descrizione: rilevazione delle opinioni degli studenti (dati aggregati)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-11/filologia-esiti-questionari-valutazione-didattica-2023-24.pdf>

- Titolo: Regolamento della prova finale dei Cds di Laurea magistrale

Breve Descrizione: Regolamento della tesi di laurea

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2022-02/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali.pdf>

- Titolo: Verbale del GAQ

Breve Descrizione: verbale concernente la verifica dei syllabi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 2. dell'o.d.g.

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-05/verbale-gaq-filologia-16-maggio-2024.pdf>

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.4

1. Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?

Come segnalato dalla relazione AVA 2021 e dalle relazioni annuali della CPDS (già a partire dal 2019 e poi annualmente sino al 2022 e da ultimo nel 2023) e rilevato dal NVA in occasione dell'audit del 5.3.2021, i programmi di insegnamento sono compilati in modo

chiaro e completo, indicando obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi, conoscenze, abilità e competenze, materiali didattici e modalità di verifica, al fine di promuovere una didattica centrata sullo studente.

Il format delle schede di insegnamento proposto dal PQA ha fornito gli elementi essenziali del syllabus, ovvero un'informazione completa sul Corso (articolazione in moduli, lezioni frontali, eventuali seminari, esercitazioni in aula e/o laboratorio, visite guidate e/o attività di gruppo assistite, obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi, modalità di erogazione, testi consigliati, modalità di verifica dell'apprendimento, argomenti del Corso, CFU corrispondenti). Una Commissione nominata dal CdD per la valutazione dell'adeguatezza dei materiali didattici e la congruità dei programmi rispetto ai CFU assegnati alle singole discipline aveva fissato criteri quantitativi, utili all'analisi dei programmi d'esame (cfr. verbale CPDS del 15.3.2017). Questi criteri sono tuttora in uso.

Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura.

Come rilevato dalla Relazione annuale CPDS (da ultimo nel 2023, p. 31s.), «Vi è coerenza tra i programmi dei singoli insegnamenti e le conoscenze e le competenze della relativa area di apprendimento che il CdS intende sviluppare nel laureato (cfr., da ultimo, il verbale del GAQ del 15.05.2023; cfr. anche le Relazioni AVA 2021, 2022 e 2023)». Il GAQ si impegna dunque a verificare la coerenza tra i metodi e gli strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nel Quadro A4.b.2 della SUA-CdS I questionari di valutazione della didattica, compilati dagli studenti, evidenziano peraltro un elevato grado di soddisfazione sia in rapporto ai docenti del CdS, sia in relazione all'adeguatezza dei metodi, degli strumenti e dei materiali didattici, oltre che delle attività di esercitazione e di laboratorio.

2. *Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?*

La funzione Syllabus di UGOV contiene le informazioni relative ai programmi degli insegnamenti offerti a partire dall'a.a. 2019/20. Questa funzionalità garantisce la contestuale pubblicazione del programma sul sito web di Ateneo, sia nella pagina dell'offerta formativa che nella pagina docente.

I programmi sono pubblicati sulla pagina web del docente per garantirne la pubblicità.

3. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

Il conseguimento della Laurea magistrale in Filologia, Letterature e Storia prevede il superamento di una prova finale (esame di laurea magistrale), che consiste nella discussione pubblica, al cospetto di una commissione di docenti, di una dissertazione che verte su una materia scelta tra quelle attivate nel Dipartimento secondo le modalità indicate nel Regolamento didattico (minimo 120 cartelle di 1800 battute per ciascuna cartella) e in modo comunque coerente con il vigente Regolamento di Ateneo per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico. Lo studente avrà avuto cura di redigere tale dissertazione sotto la guida di un docente di uno dei settori scientifico-disciplinari previsti nell'ordinamento didattico. L'elaborato scritto deve essere ben articolato e argomentato in

forma matura e originale, corredato da una approfondita documentazione bibliografica e che deve essere l'esito di un maggiore impegno quanto ad attività di studio e di ricerca rispetto alla prova finale del triennio. La valutazione della commissione è espressa in centodecimi.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente dovrà aver superato gli esami di profitto necessari all'acquisizione di tutti i crediti previsti dal Corso di Studio e aver preparato un elaborato scritto che costituirà l'argomento dell'esame di laurea.

Le modalità della prova finale, sottoposte a processo di verifica, sono indicate nelle Schede SUA-CdS (Quadro A5.b). Attualmente, sulla base del D.R. n. 1839/2022, Prot. n. 0057149 - I/3 del 3.11.2022, il Regolamento per la prova finale, già riveduto e modificato nel 2017 per i CdS del Dipartimento (cfr. il verbale del CdD del 24.5.2017) ed ulteriormente rivisto nel 2021 (cfr. il verbale del CdD del 16.07.2021, risulta unico per i Corsi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico offerti dall'Ateneo.

4. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

Il format delle schede dei singoli insegnamenti prevede che ci si accerti del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi grazie all'indicazione di precise modalità di verifica (cfr. *infra* risposta al punto 5). Inoltre i docenti possono fruire degli incontri organizzati annualmente dal Centro di Apprendimento Permanente nell'ambito del corso di formazione per i docenti neo-assunti, in particolare a quelli dedicati alla programmazione didattica e alla compilazione del *format* del *syllabus* (cfr., da ultimo, il RRC 2022). Su questo punto si rinvia anche alle osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo nella Relazione Ava 2021.

5. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

Il format delle schede dei singoli insegnamenti prevede l'indicazione delle modalità degli esami e di altri eventuali accertamenti dell'apprendimento, secondo le seguenti indicazioni: «È necessario fornire informazioni dettagliate sulle modalità di esame che non solo indichino tipologia e ambiti delle domande che saranno poste, ma soprattutto precisino i motivi di quelle scelte con riferimento ai risultati di apprendimento attesi e alla loro utilità ai fini della formazione professionale. Le prove di valutazione devono essere classificate secondo i seguenti attributi, in base a: 1) Numero delle prove che concorrono alla valutazione, 2) Obiettivo della prova, 3) Modalità di somministrazione (scritto, orale, pratico), 4) Tempistica di svolgimento, 5) Durata, 6) Tipologia (es. prova scritta a risposta chiusa, prova pratica, colloquio, ecc...), 7) Misurazione conclusiva della prova d'esame».

Il GAQ è responsabile del processo di verifica delle suddette modalità e della loro coerenza rispetto ai risultati di apprendimento da accertare (cfr., da ultimi, i verbali del GAQ dei giorni 7.02.2022, 6.05.2022, 27.01.2023 e 15.05.2023, 16.05.2024).

Dall'analisi dei dati desunti dai questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti è emerso, per gli a.a. 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 un livello complessivo di

soddisfazione globalmente positivo in merito alla chiarezza con cui vengono esplicitate le modalità d'esame.

Criticità/Aree di miglioramento

- Area di miglioramento: Conoscenza del programma di insegnamento da parte degli studenti

Si può suggerire ai docenti del CdS di dedicare parte di una delle lezioni iniziali del proprio corso alla presentazione del programma dettagliato dell'insegnamento e, in particolare, alla definizione delle modalità d'esame, al fine di fugare ogni eventuale dubbio al riguardo e garantire, al contempo, un più semplice approccio all'esame stesso.

D.CDS.1.5 PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI DEL CDS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Regolamento didattico del CdS
Breve Descrizione: Norme generali per la programmazione del corso di Laurea e degli orari d'insegnamento
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Articolo 8
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-04/regolamento-didattico-filologia-letterature-storia-aa-24-25.pdf>
- Titolo: Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti
Breve Descrizione: Relazione CPDS per il corso di Filologia, Letterature e Storia
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): parte A - Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>
- Titolo: Scheda SUA-CdS
Breve Descrizione: Calendario del Corso di Studio, Calendario degli esami di profitto, Calendario sessioni della Prova finale
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri B1, B1.a, B1.b, B1.c

Upload / Link del documento: pdf allegato

Documenti a supporto:

- Titolo: Esiti dei questionari di valutazione della qualità della didattica
Breve Descrizione: rilevazione delle opinioni degli studenti (dati aggregati)
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-11/filologia-esiti-questionari-valutazione-didattica-2023-24.pdf>

1. *Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?*

Le norme generali per la programmazione del corso di Laurea e degli orari d'insegnamento sono esposte nell'art. 8 del Regolamento didattico: gli insegnamenti sono distribuiti nei due anni di corso secondo quanto previsto dal piano di studi. L'attività didattica viene articolata e organizzata nell'ambito dei semestri in modo che la frequenza degli insegnamenti non pregiudichi la preparazione degli esami finali. Negli insegnamenti o moduli coordinati, le prove di esame saranno integrate e svolte in un'unica data e con un'unica commissione. L'articolazione semestrale viene fissata ogni anno tramite il calendario didattico, che tiene conto delle particolari esigenze del Corso di laurea. Sono previste tre sessioni d'esame: estiva, autunnale e straordinaria. La durata di una lezione frontale nell'ambito di una medesima disciplina non può superare le tre ore consecutive; tuttavia, può essere seguita da ore di esercitazione fino a un massimo di sette ore complessive. I giorni di inizio dei singoli corsi e il calendario delle lezioni sono disponibili presso la segreteria didattica e pubblicati sul sito web del Dipartimento medesimo. L'organizzazione dei calendari delle attività formative, della verifica dell'apprendimento e delle sessioni di laurea è ritenuta abbastanza adeguata. Vengono rispettate dagli uffici preposti le scadenze interne di Ateneo per la configurazione oraria del calendario delle lezioni.

2. *Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?*

Il CdS programma le verifiche intermedie e finali degli insegnamenti e dell'esame di laurea per favorire l'organizzazione dello studio e l'apprendimento da parte degli studenti. Il link relativo alla configurazione delle attività formative viene opportunamente inviato dagli uffici preposti ai GAQ e alle Associazioni studentesche per un controllo, necessario a evitare eventuali sovrapposizioni, e viene inserito nella SUA-CdS. Allo stato, anche grazie al monitoraggio della CPDS, il sito registra un notevole miglioramento in merito all'immissione nelle pagine web dei dati mancanti, anche relativamente ai documenti.

Docenti e tutor si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti in occasione delle riunioni del GAQ allargato ai docenti titolari di

insegnamento e in riunioni congiunte con il GAQ del corso di Lettere. Il CdS si propone altresì di potenziare le attività tutorato in itinere ed intensificare gli incontri di orientamento. Il GAQ cura e promuove con attenzione, assiduità e costanza sia l'analisi dei dati rivenienti dai questionari di valutazione della didattica sia le azioni di coinvolgimento e di discussione con gli studenti, attenendosi al processo definito dalle Linee Guida relative alla "Settimana dello Studente", approvate dal PQA il 16.10.2018 (cfr., da ultime, le Relazioni AVA 2022 e 2023).
Criticità/Aree di miglioramento - Area di miglioramento: Potenziamento del tutorato in itinere Il CdS si propone di potenziare le attività tutorato in itinere ed intensificare gli incontri di orientamento. - Area di miglioramento: Monitoraggio dell'organizzazione dell'attività didattica Il CdS continuerà a monitorare l'organizzazione dell'attività didattica e delle attività formative.

D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.1/n.1/RC-2024: Conoscenza delle lingue straniere in funzione dell'internazionalizzazione
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Garantire una preparazione dei laureati che tenga conto anche della conoscenza delle lingue straniere all'interno di una formazione di tipo filologico, storico e letterario. La conoscenza delle lingue straniere è anche in relazione con il processo di internazionalizzazione che il Corso intende migliorare (cfr. infra D.CDS. 2.4 e 2c).

Intervento/i da intraprendere	1. Incrementare la frequentazione da parte degli studenti delle attività organizzate presso il Centro Linguistico di Ateneo, ad esempio promuovendo, tra gli studenti, le associazioni studentesche e in seno agli organi che ne prevedano la rappresentanza (in primis il GAQ), la partecipazione ai bandi per l'iscrizione ai corsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/centro-linguistico-di-ateneo/corsi-di-preparazione-alle-certificazioni-linguistiche 2. Promuovere l'attivazione di corsi per le competenze trasversali linguistiche, eleggibili dagli studenti nell'ambito delle attività a scelta libera. 3. in alternativa e in attesa indicare la frequenza dei corsi di lingua anche del corso di studi in Lingue e Culture Straniere 4. prevedere anche l'invito alla partecipazione a seminari e lezioni organizzate e tenute da docenti stranieri nel Dipartimento.
Indicatore/i di riferimento	Indicatori iC 10, 10bis, 11 Numero degli studenti iscritti ai corsi di preparazione al conseguimento della certificazione linguistica (CLA).
Responsabilità	GAQ, associazioni studentesche, docenti delle lingue e letterature in collaborazione col GAQ
Risorse necessarie	Personale CLA, borse di studio
Tempi esecuzione e scadenze	Triennio a. a. 2024-2027
Obiettivo n. 2	D.CDS.1/n.2/RC-2024: Monitoraggio della condizione occupazionale (iC 07, 07bis, 07ter)

Problema da risolvere / Area di miglioramento	Il CdS continua ad analizzare le potenzialità occupazionali nel documento relativo all'Analisi della domanda di formazione, nel quale sono messi in evidenza gli sbocchi occupazionali; l'introduzione del tirocinio, a partire dall'anno accademico 2019/2020, presso istituti scolastici, biblioteche e archivi convenzionati del nostro territorio, insieme alle collaborazioni con l'agenzia tecnica del Ministero, Italia Lavoro SpA, e nell'ambito del Programma Regionale Garanzia Giovani, perseguono una prospettiva di miglioramento della situazione occupazionale dei laureati.
Intervento/i da intraprendere	Rispetto ai dati, tenendo anche conto che buona parte dei laureati in LM-14 e in LM-15 individua nella scuola il suo sbocco lavorativo precipuo si ritiene opportuno riproporre le seguenti linee di intervento, in stretta sinergia con il servizio di Placement di Ateneo: 1. potenziamento dell'attuale rete di contatti con le aziende attraverso l'organizzazione di visite e incontri con i responsabili delle risorse umane di dette aziende per sostenere i laureati nella ricerca attiva di una occupazione; 2. implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; 3. partecipazione dei laureandi dei due curricula di Filologia ai vari Career Day, Recruiting day, eventi di settore, saloni e fiere del lavoro organizzati dal Servizio Placement; 4. realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni finalizzati alla presentazione dell'effettiva possibilità di collocamento da realizzarsi periodicamente negli spazi Unifg; 5. costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo e del servizio di placement, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione; 6. gestione e aggiornamento della mailing-list (Imprese, Istituzioni, Enti, cooperative, etc.) al fine di ampliare le occasioni di contatto e di coinvolgimento durante l'intero anno accademico e divulgare le molteplici attività promosse dall'Ateneo e dal DISTUM; 7. monitoraggio dell'offerta formativa secondo le indicazioni del Piano strategico di Ateneo.

Indicatore/i di riferimento	IC 07, 07bis, 07ter Dati Almalaurea e indicatori ANVUR relativi alla situazione occupazionale dei laureati (IC07 e IC26)
Responsabilità	GAQ, Servizio di Placement di Ateneo, CdD
Risorse necessarie	GAQ, Servizio di Placement di Ateneo, CdD
Tempi esecuzione scadenze	Come indicato nello scorso RRC, il tempo di esecuzione e le scadenze continuano a interessare il triennio a. a. 2023-2026

Obiettivo n. 3	D.CDS.1/n.3/RC-2024: Incontri estesi ai docenti del CdS
Problema da risolvere / Area di miglioramento	In linea con quanto previsto dal GAQ nel RRC 2022, si continuerà a favorire una costante e approfondita discussione nell'ambito di incontri estesi a tutti i docenti del CdS, al fine di valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento previste e poste in atto, anche in relazione ai percorsi di studio di primo livello.
Intervento/i da intraprendere	Organizzazione di incontri estesi a tutti i docenti del CdS
Indicatore/i di riferimento	Relazione CPDS, consultazioni del comitato di indirizzo e delle parti interessate
Responsabilità	GAQ
Risorse necessarie	GAQ
Tempi esecuzione scadenze	Come indicato nello scorso RRC, il tempo di esecuzione e le scadenze continuano a interessare il triennio a. a. 2023-2026.

Obiettivo n. 4	D.CDS.1/n.4/RC-2024: Analisi dei percorsi di studio in relazione alla condizione occupazionale in riunioni congiunte col GAQ di Lettere ed estese ai docenti
-----------------------	--

Problema da risolvere / Area di miglioramento	In linea con quanto previsto dal GAQ nel RRC 2022, e riconosciuto dalla CPDS, si continuerà a prevedere riunioni periodiche e congiunte con il GAQ di Lettere, di Lingue e culture straniere, di Patrimonio e turismo culturale, ed estese a tutti i docenti che svolgono insegnamenti nel CdS, oltre che alla rappresentanza studentesca, per favorire la discussione dei risultati emersi dall'analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali e agevolare ulteriormente il monitoraggio dell'efficacia del percorso di formazione proposto dal CdS, anche attraverso la riflessione e il confronto sulle eventuali azioni correttive da intraprendere e la valutazione della loro efficacia.
Intervento/i da intraprendere	Organizzazione di riunioni periodiche e congiunte con il GAQ di Lettere ed estese a tutti i docenti che svolgono insegnamenti nel CdS e alla rappresentanza studentesca
Indicatore/i di riferimento	Relazione CPDS, consultazioni del comitato di indirizzo e delle parti interessate
Responsabilità	GAQ
Risorse necessarie	GAQ
Tempi esecuzione scadenze	Come indicato nello scorso RRC, il tempo di esecuzione e le scadenze continuano a interessare il triennio a. a. 2023-2026.

Obiettivo n. 5	D.CDS.1/n.5/RC-2024: Chiarezza nella descrizione dei percorsi formativi
Problema da risolvere / Area di miglioramento	In linea con quanto previsto dal GAQ nel RRC 2022, e suggerito dalla CPDS, si continuerà prestare attenzione alla chiarezza nella descrizione dei percorsi formativi e alla loro coerenza con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati.
Intervento/i da intraprendere	Consultazione periodica del comitato di indirizzo e delle parti interessate
Indicatore/i di riferimento	Relazione CPDS
Responsabilità	GAQ
Risorse necessarie	GAQ

Tempi esecuzione scadenze	di e Come indicato nello scorso RRC, il tempo di esecuzione e le scadenze continuano a interessare il triennio a. a. 2023-2026.
----------------------------------	---

Obiettivo n. 6	D.CDS.1/n.6/RC-2024: Incremento dell'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Il CdS si impegnerà a incrementare l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività".
Intervento/i da intraprendere	Orientamento informativo
Indicatore/i di riferimento	Relazione CPDS
Responsabilità	GAQ
Risorse necessarie	GAQ, docenti del corso, <i>tutores</i> disciplinari
Tempi esecuzione scadenze	di e Triennio a. a. 2024-2027

Obiettivo n. 7	D.CDS.1/n.7/RC-2024: Visibilità dell'offerta formativa nel sito web di Ateneo
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Il CdS si impegnerà ad assicurare un'adeguata evidenza dell'offerta formativa sul sito web di Ateneo.
Intervento/i da intraprendere	Collaborazione con i delegati di Dipartimento e di Ateneo al sito web
Indicatore/i di riferimento	Relazione CPDS
Responsabilità	GAQ
Risorse necessarie	GAQ, docenti del corso, <i>tutores</i> disciplinari

Tempi esecuzione scadenze	di e	Triennio a. a. 2024-2027
--	-----------------	--------------------------

Obiettivo n. 8	D.CDS.1/n.8/RC-2024:	Conoscenza del programma di insegnamento da parte degli studenti
Problema da risolvere / Area di miglioramento		Suggerire ai docenti del CdS di dedicare parte di una delle lezioni iniziali del proprio corso alla presentazione del programma dettagliato dell'insegnamento e, in particolare, alla definizione delle modalità d'esame, al fine di fugare ogni eventuale dubbio al riguardo e garantire, al contempo, un più semplice approccio all'esame stesso.
Intervento/i da intraprendere		Collaborazione con i docenti del Corso
Indicatore/i di riferimento		Relazione CPDS, Questionari degli studenti
Responsabilità		GAQ
Risorse necessarie		GAQ, docenti del corso
Tempi esecuzione scadenze	di e	Triennio a. a. 2024-2027

Obiettivo n. 9	D.CDS.1/n.9/RC-2024:	Potenziamento del tutorato in itinere
Problema da risolvere / Area di miglioramento		Il CdS si propone di potenziare le attività tutorato in itinere ed intensificare gli incontri di orientamento.
Intervento/i da intraprendere		Collaborazione con i <i>tutores</i> disciplinari
Indicatore/i di riferimento		Relazione CPDS, Questionari degli studenti
Responsabilità		GAQ
Risorse necessarie		GAQ, docenti del corso, <i>tutores</i> disciplinari

Tempi esecuzione scadenze	di e	Triennio a. a. 2024-2027
--	-----------------	--------------------------

Obiettivo n. 10	D.CDS.1/n.10/RC-2024:	Monitoraggio dell'organizzazione dell'attività didattica
Problema da risolvere / Area di miglioramento		Il CdS continuerà a monitorare l'organizzazione dell'attività didattica e delle attività formative.
Intervento/i da intraprendere		Collaborazione con la segreteria didattica
Indicatore/i di riferimento		Relazione CPDS, Questionari degli studenti
Responsabilità		GAQ, segreteria didattica
Risorse necessarie		GAQ, docenti del corso, <i>tutores</i> disciplinari, personale della segreteria didattica
Tempi esecuzione scadenze	di e	Triennio a. a. 2024-2027

D.CDS.2 - L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.2. ha per obiettivo "accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS". L'obiettivo di questo indicatore è accertare che, in fase di erogazione del CdS, siano adottate strategie e strumenti di garanzia della qualità del CdS e della centralità dello studente.

Si articola in 6 Punti di Attenzione

- D.CDS. 2.1 Orientamento e tutorato
- D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
- D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili
- D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica
- D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
- D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Rispetto all'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico, ma in continuità con esso, sono state messe in atto, in collaborazione con le attività e i servizi di Dipartimento e di Ateneo, alcune iniziative volte a:

- a) consolidare le attività di orientamento in relazione all'offerta formativa;
- b) consolidare la regolarità delle carriere;
- c) Migliorare la mobilità studentesca e il processo di internazionalizzazione (favorire l'acquisizione di CFU in insegnamenti seguiti all'estero);
- d) Incrementare le indagini relative ai percorsi di studio, ai risultati degli esami, agli esiti dei laureati, alle ragioni di eventuali abbandoni o ritardi.

Rispetto alla precedente valutazione il CdS può avvalersi del servizio di Peer Career Advising, un tempo previsto solo come percorso sperimentale, utile a consolidare le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita e l'assicurazione della qualità della didattica quale parte del processo che riconosce allo studente un ruolo di assoluta centralità. Il corso di studio usufruisce del Regolamento di Dipartimento per l'orientamento; per quanto attiene nello specifico all'orientamento in ingresso dalla laurea triennale alla laurea magistrale, l'organizzazione delle misure e delle iniziative volte a una conoscenza del corso di laurea che sia la più capillare possibile è affidata in prima istanza al Referente del Corso, il quale, sfruttando i vari contesti collegiali che reggono il Dipartimento, coinvolge i docenti del Corso nella pubblicità dell'offerta formativa e dei profili professionali in uscita presso gli studenti. Se ne dà puntuale pubblicità sugli appositi canali telematici.

Quanto al miglioramento della mobilità studentesca e ai processi di internazionalizzazione, va rilevato che il Distum può disporre dell'INFOPOINT

ERASMUS, all'interno del quale operano 5 tutor. Si dispone anche di 2 "Tutor Buddy", studenti esperti a supporto dell'accoglienza e dell'orientamento degli studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio. Sia le tutor Erasmus che le Tutor Buddy offrono servizio di accoglienza e orientamento a tutti gli Erasmus incoming e outgoing del Dipartimento.

Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento

Azione Correttiva n. 1	Consolidamento delle carriere
Intervento/i intrapresi	- incrementare le lezioni pomeridiane, oltre che le lezioni seminariali dedicate; - continuare a incrementare le attività di tutorato per gli studenti che si dichiarano impossibilitati a frequentare con regolarità; - individuare gli esami 'scoglio' e organizzare attività didattiche di sostegno di concerto con i docenti interessati.
Stato di avanzamento	Indicatori ANVUR Ico1, 02, 13, 16bis; si veda l'ultima Scheda ANVUR del Corso di Studio (e relativa SMA in relazione agli indicatori interessati) sugli indicatori in oggetto, i quali fanno registrare un medio miglioramento dei dati, specialmente per LM-15

D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.2.1	ORIENTAMENTO E TUTORATO
D.CDS.2.1.1	Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.
D.CDS.2.1.2	Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.
D.CDS.2.1.3	Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].	

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA (Scheda Unica Annuale) 2024
Breve Descrizione: documento funzionale che registra i dati relativi alla progettazione, alla gestione o alla riprogrammazione del corso
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B5 (orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, accompagnamento al lavoro)
Upload / Link del documento: pdf
- Titolo: Servizio Orientamento Lauree Magistrali
Breve Descrizione: pagina web dedicata all'Orientamento delle lauree magistrali
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione relativa al Dipartimento di Studi Umanistici
Upload / Link del documento:
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/eventi-e-iniziative/orientamento-lauree-magistrali-2024>
- Titolo: SMA 2023 e 2024
Breve Descrizione: Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS con commento degli indicatori ANVUR
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori iCo7, iCo7bis, o7ter
Upload / Link del documento: file pdf allegato

Documenti a supporto:

- Titolo: Rapporto di Riesame Ciclico 2022
Breve Descrizione: documento di autovalutazione sistematica e accurata dell'andamento complessivo del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato
Upload / Link del documento: file pdf allegato

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.1

1. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS?*

L'orientamento in ingresso del CdS in *Filologia, letteratura e storia* è volto a illustrare le peculiarità del Corso e si rivolge in generale ai laureandi e ai laureati della laurea triennale e in generale a chi si interessi al corso (tutorato informativo), nell'ottica di rendere gli studenti attivi e consapevoli anche rispetto al mondo del lavoro. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio: a tal proposito sono attivi *tutores* informativi e *tutores* disciplinari. Parte attiva di questo orientamento è rappresentata dai docenti del corso, in collaborazione con i docenti del corso di laurea triennale.

Sono previste difatti attività di accompagnamento alla scelta del corso di laurea magistrale, in collaborazione con il referente del Corso di laurea magistrale, le delegate

all'orientamento e i *tutores* d'orientamento, rivolte agli studenti dell'ultimo anno della triennale. Esse si svolgono nel secondo semestre del terzo anno del Corso di laurea triennale e consistono nella presentazione dell'offerta formativa del Corso di laurea magistrale con riferimento alle discipline insegnate e agli sbocchi occupazionali.

In tal senso si sono svolti nel 2022 importanti incontri dedicati all'orientamento alla scelta del corso di laurea magistrale, organizzati dal Dipartimento di Studi Umanistici e dall'Area Orientamento e Placement di Ateneo: il 6 aprile 2022 si è svolto l'Open day di Ateneo, alla presenza del rettore, prof. Pierpaolo Limone e della Dirigente dell'Ufficio scolastico territoriale Maria Aida Tatiana Episcopo

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>.

Il CdS partecipa alle iniziative del Dipartimento di Studi Umanistici e a quelle organizzate dall'Ufficio centrale di Ateneo, soprattutto a quelle congiunte con il Corso di Laurea in Lettere.

Dal 7 al 13 aprile 2022 si è svolta l'Open Week, in presenza e on-line, per la presentazione dei CdS Triennali e Magistrali e, contestualmente, sono stati organizzati seminari e laboratori. Si segnalano inoltre gli incontri dei giorni 11 e 26 aprile 2022, organizzati dalla Coordinatrice del CdS in Filologia, Letterature e Storia e dal precedente Coordinatore del CdS in Lettere (attuale Coordinatore del CdS in Lingue e culture straniere), per presentare le attività formative dei due CdS e gli sbocchi occupazionali dei profili professionali in uscita. Il Corso di Laurea Magistrale in Filologia, Letterature e Storia, è stato inoltre presentato in presenza e on-line il 29 giugno 2022 (<https://www.unifg.it/it/open-day-laurea-magistrale>) e, per il 2024, il 26 luglio 2024 (online) e il 5 settembre 2024 (in presenza); si veda il seguente link: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/eventi-e-iniziative/orientamento-lauree-magistrali-2024>

L'obiettivo di tale attività di orientamento è stato dunque quello di fornire non solo informazioni generali sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie, sulle strutture del Dipartimento, nonché sulle attività extracurricolari, ma anche quello di presentare le nuove professioni a cui finalizzare il percorso di studi e le relative innovazioni della didattica.

Le visite guidate si svolgono all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc. Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto.

L'Università di Foggia s'impegna a prevedere una riserva di crediti formativi per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

In seguito al decreto rettorale 239/2020 del 13/02/2020 inerente alla modifica della

composizione del C.O.A.T. (Comitato di Ateneo per Orientamento e il Tutorato), il successivo d. r. 550/200 del 28/4/2020 ha modificato la denominazione del C.O.A.T. in C.O.P.A. (COMITATO PER L'ORIENTAMENTO E IL PLACEMENT DI ATENEIO) in conformità all'art. 2 della versione del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement.

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career Development Center ha continuato ad offrire e a sviluppare i servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolti rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) – (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement – Prot. N. 0012089 – 1/3 del 01/04/2020 – Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, ha intrapreso già dall'anno 2020, una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario.

Orientamento on-line. Grazie allo sportello on-line dedicato agli studenti, su richiesta degli interessati e previo appuntamento, si tengono nell'arco dell'anno colloqui individuali con i potenziali studenti e le loro famiglie grazie ai quali si forniscono ulteriori informazioni e dettagli, si cerca di risolvere i dubbi sulla scelta universitaria più idonea alle aspirazioni e attitudini di ogni studente, previa verifica della predisposizione e del grado di preparazione iniziale, alla luce delle aspettative espresse.

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi/iniziativa-di-orientamento>

Un box orientamento DISTUM è stato realizzato su piattaforma e-learning con materiali vari (informazioni e iniziative, video, piani di studio, mini lezioni, photogallery) relativi ai corsi triennali e magistrali e ai servizi agli studenti.

Uno sportello on-line, gestito dai *tutores* informativi, è attivo, a partire da maggio 2020, nella virtual room del Dipartimento, tutti i martedì e i giovedì dalle 16.00 alle 18.00 per rispondere alle domande degli studenti.

A livello di Dipartimento, inoltre, il CdS, può contare per tutte le attività di orientamento sul Centro di Accoglienza, Orientamento e Tutorato del Dipartimento di Studi Umanistici, centro che già da alcuni anni offre un servizio permanente di front office e che è costantemente monitorato, quanto a organizzazione ed efficacia, dalle Delegate all'Orientamento di Dipartimento (<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studiare/orientamento>).

Al fine di portare a sistema tutte le attività di orientamento, il CdS recepisce l'apposito Regolamento di Dipartimento

(https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2022-02/regolamento_orientamento_2017.pdf) e quello di Ateneo relativo a orientamento e placement ([https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2021-06/regolamento-](https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2021-06/regolamento-orientamento-tutorato-2020.pdf)

[orientamentotutorato-2020.pdf](#)).

Il corso di studio, inoltre si avvale della collaborazione con i delegati all'orientamento, tutorato e placement del Dipartimento.

2. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?*

Il CdS si impegna in una attività di orientamento che si propone come prioritaria la consapevolezza dello studente nella scelta del percorso formativo.

I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offra l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese, consentendo da un lato lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e rappresentando dall'altro un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessate all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. È stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi/pcto-alternanza-scuola-lavoro>

3. *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*

Il CdS monitora con regolarità le carriere degli studenti. A tal fine si avvale del servizio di Orientamento e Tutorato in itinere, e del Tutorato alla Pari, che hanno l'obiettivo di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendo la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro, e cercando di sollecitare il migliore utilizzo delle loro potenzialità.

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce agli studenti iscritti informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo (tutorato informativo), nonché la possibilità di svolgere esercitazioni e simulazioni delle prove di esame come anche l'approfondimento delle tematiche relative alle discipline sciolte delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi (si veda in particolare: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi>, <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi/tutorato>, <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>).

L'obiettivo è quello di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro. Il servizio rappresenta pertanto un sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per favorire l'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche

mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli. L'orientamento e il tutorato in itinere costituiscono le attività idonee a ridurre e controllare l'abbandono degli studi (drop-out) e il fenomeno dei fuori corso. All'interno dei vari Dipartimenti, grazie al "Fondo sostegno giovani" di provenienza Ministeriale, volto all'incentivazione delle attività di tutorato e alle attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, vengono selezionati ogni anno, attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, *tutores* informativi e dei *tutores* disciplinari. Si tratta di studenti delle lauree specialistiche o dottorandi selezionati dai docenti tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio.

L'attività dei *tutores* informativi è finalizzata a orientare ed assistere gli studenti, raccogliere e gestire dati e questionari, fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A., rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo, rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti, rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento, svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.A.T. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement (<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>).

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working (<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi/laboratorio-di-bilancio-delle-competenze>, <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>). Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami". Questo servizio ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso e far loro concludere il percorso di studi entro i termini. Il servizio "SOS esami" rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale ed è svolto sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo.

L'Ateneo, a partire dall'anno accademico 2020/2021, con D.R. 112 del 16/01/2020, ha istituito il Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera), che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale. A tal fine sono selezionati annualmente i Peer Career Advisors (PCA), principalmente rivolti agli studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea Triennale, al primo anno e al secondo anno dei corsi di laurea Magistrale, dal terzo anno in poi di un CdL Magistrale a ciclo unico, o ad un Corso di Dottorato dell'Università di Foggia. I PCA, adeguatamente formati al ruolo, accompagnano e supportano le matricole che hanno aderito al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati. Tali attività si propongono di prevenire e ridurre l'abbandono degli studi, illustrare gli sbocchi occupazionali, insegnare i principali strumenti di self marketing, sviluppare le competenze trasversali.

4. *Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*

Il CdS analizza con regolarità il monitoraggio della condizione occupazionale (vedi Scheda SUA e SMA 2023 e 2024) e organizza attività di orientamento avvalendosi anche dei servizi di Ateneo.

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è, per attività informative, a disposizione degli utenti e si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessari durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro, organizzando, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Negli anni 2022-2024 sono stati organizzati numerosi eventi.

Criticità/Aree di miglioramento

- Area di miglioramento: Orientamento in ingresso

Favorire la conoscenza del percorso formativo presso gli studenti delle lauree triennali

- Area di miglioramento: Orientamento in itinere e accompagnamento al mondo del lavoro

Incrementare la frequenza e l'utilizzo dei servizi di Ateneo e la partecipazione degli studenti, in particolare dei laureandi, alle attività dedicate e agli eventi organizzati.

D.CDS.2.2 CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Regolamento Didattico del CdS
Breve Descrizione: documento che disciplina gli obiettivi formativi del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Parte prima, Articolo 3
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-07/cdl-filologia-letterature-storia-regolamento-2425.pdf>
- Titolo: SUA (Scheda Unica Annuale) 2024
Breve Descrizione: documento funzionale che registra i dati relativi alla progettazione, alla gestione o alla riprogrammazione del corso
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A3.b (Modalità di ammissione)
Upload / Link del documento: pdf
- Titolo: Relazione Annuale CPDS
Breve Descrizione: documento della Relazione Paritetica Docenti Studenti 2023
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione C, Paragrafo 1: La procedura di verifica del possesso delle conoscenze iniziali, richieste o raccomandate dal CdS, (DM n. 270 del 2004 - Art. 6) per i CdL o CdLM a ciclo unico, è adeguata? [...] <https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>

Documenti a supporto:

- Titolo: Esiti prove di verifica iniziale
Breve Descrizione: esiti delle PVI per il CdS di Filologia, Letterature e Storia
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/esiti-prove-di-verifica-iniziale>
- Titolo: Syllabus
Breve Descrizione: modello di compilazione della scheda di insegnamento
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina
Upload / Link del documento: pdf allegato
- Titolo: Rapporto di Riesame Ciclico 2022
Breve Descrizione: documento di autovalutazione sistematica e accurata dell'andamento complessivo del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
Upload / Link del documento: file pdf allegato

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.2

1. *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?*

I requisiti curriculari necessari per l'ammissione sono specificati e adeguatamente pubblicizzati nel Regolamento Didattico del CdS, così come le modalità di verifica della preparazione personale. In generale, l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in "Filologia, Letterature e Storia" è consentito allo studente in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È richiesta un'adeguata preparazione di base nelle discipline linguistiche, letterarie e artistiche e nei relativi linguaggi, e una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. Per far fronte alle eventuali carenze individuate gli studenti possono valersi del tutorato in itinere, dei *tutores* informativi e di quelli disciplinari.

La procedura di verifica del possesso delle conoscenze iniziali - richieste o raccomandate dal CdS in questione - viene ben documentata nelle SUA-CdS degli a.a. presi in considerazione (Quadro A3.b) ed adeguata al CdS stesso; il calendario e le modalità di svolgimento delle prove di verifica iniziale (d'ora in poi PVI) sono indicate sulla pagina web del Dipartimento: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/prove-di-verifica-iniziale-e-obblighi-formativi-aggiuntivi-pvi-e-ofa>

Come da ultima relazione annuale della CPDS, la procedura di verifica del possesso delle conoscenze iniziali risulta molto ben documentata nelle Schede SUA-CdS (quadro A3.b).

Come segnalato dalle relazioni annuali della CPDS (2022 e 2023), i programmi di insegnamento sono compilati in modo chiaro e completo, indicando obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi, conoscenze, abilità e competenze, materiali didattici e modalità di verifica, al fine di promuovere una didattica centrata sullo studente.

La funzione *Syllabus* di UGOV contiene le informazioni relative ai programmi degli insegnamenti offerti a partire dall'a.a. 2019/20. Questa funzionalità garantisce la contestuale pubblicazione del programma sul sito web di Ateneo, sia nella pagina dell'offerta formativa che nella pagina docente.

I programmi sono pubblicati sulla pagina web del docente per garantirne la pubblicità.

2. *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*

Il possesso delle conoscenze iniziali (PVI) viene verificato da una Commissione costituita di almeno tre docenti attraverso l'espressione di un giudizio. Se il giudizio è positivo, lo studente è ammesso al CdS. La prova consiste in un colloquio volto a verificare: 1. le competenze acquisite nel CdS Triennale, in particolare la conoscenza degli strumenti bibliografici (di primo e di secondo livello; ad esempio, quelli utilizzati durante l'elaborazione della tesi di laurea triennale) e il possesso di solide basi teoriche dei processi di comunicazione in generale e dei meccanismi della produzione letteraria in particolare; 2. le competenze linguistiche alternative alla lingua italiana (eventualmente acquisite e/o perfezionate anche

all'estero). Per far fronte alle eventuali carenze individuate e comunicate, gli studenti possono valersi del tutorato in itinere, dei *tutores* informativi e di quelli disciplinari.

3. *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.*

Quanto alle misure di sostegno al consolidamento delle conoscenze, al fine di consentire la proficua partecipazione degli studenti al CdS e il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, la Commissione individuata per l'accertamento delle conoscenze iniziali potrà indirizzare lo studente alla frequenza di insegnamenti consigliati. È prevista, altresì, la collaborazione con i docenti e con i *tutores* disciplinari.

4. *Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?*

/

5. *Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*

Come da ultima Scheda SUA-CdS e da pagina web Unifg (<https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/filologia-letterature-e-storia>), al Corso di laurea magistrale interclasse in "Filologia, Letterature e Storia" sono ammessi, dopo aver superato una prova di ingresso, volta a verificare il possesso dei requisiti curriculari e di una adeguata preparazione personale, i laureati del Corso di laurea interclasse in Lettere e Beni culturali (curricula in Lettere classiche e Lettere moderne) e gli studenti in possesso del diploma di laurea triennale (L-10, Classe-5) e quadriennale in Lettere. Accedono, altresì, i laureati del Corso di laurea interclasse in Lettere e Beni culturali (curriculum Beni culturali), gli studenti in possesso del diploma di laurea in Beni culturali (L-1, Classe-13), in Tecnologia per la conservazione e il restauro dei beni culturali (L-43, Classe-41), in Storia (L-42 e Classe-38), in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19, Classe-18), in Filosofia (L-5, Classe 29), in Geografia (L-6), in Lingue e cultura moderna (L-11, Classe-11), in Mediazione linguistica (L12), in Scienze dei servizi giuridici (L-14), in Scienze dell'amministrazione e dell'Organizzazione (L-16), in Scienze della comunicazione (L-20, Classe-14), in Scienze del turismo (L-15, Classe-39), in Scienze e tecniche psicologiche (L-24), in Scienze e tecnologie informatiche (L-31), in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36), in Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (L-3), in Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (L-37), in Servizio sociale (L-39), in Sociologia (L-40), in Scienze geografiche (Classe-30), purché abbiano conseguito almeno 36 CFU nei seguenti SSD:

per il curriculum di Filologia, Letterature e Storia dell'antichità almeno 18 CFU tra quelli di L-FIL-LET/02 (di cui almeno 6CFU obbligatori), L-FIL-LET/04, L-FIL-LET/05, L-FIL-

LET/06, L-FIL-LET/08, L-FIL-LET/10, L-FIL-LET/12 e almeno 18 CFU tra quelli di L-ANT/01, L-ANT/02, L-ANT/03, L-ANT/04, L-ANT/05, L-ANT/06, L-ANT/07, L-ANT/08, L-ANT/09, L-ANT/10, M-STO/01, M-STO/02, M-STO/03, M-STO/04, M-STO/05, M-STO/06, M-STO/07, M-STO/08, M-STO/09, M-FIL/01, MFIL/02, M-FIL/03, M-FIL/04, M-FIL/05, M-FIL/06, M-FIL/07, M-FIL/08, L-ART/01, L-ART/02, L-ART/03, L-ART/04, L-ART/05, L-ART/06, L-ART/07, L-ART/08;

per il curriculum di Filologia Moderna almeno 18 CFU tra quelli di L-FIL-LET/04 (di cui almeno 6 CFU obbligatori), L-FIL-LET/10, L-FIL-LET/11, L-FIL-LET/12, L-FIL-LET/13, L-FIL-LET/14, L-LIN/01 e almeno 18 CFU tra quelli di L-ANT/01, L-ANT/02, L-ANT/03, L-ANT/04, L-ANT/05, L-ANT/06, L-ANT/07, L-ANT/08, L-ANT/09, L-ANT/10, M-STO/01, M-STO/02, M-STO/03, M-STO/04, M-STO/05, M-STO/06, M-STO/07, M-STO/08, M-STO/09, M-FIL/01, M-FIL/02, M-FIL/03, M-FIL/04, MFIL/05, M-FIL/06, M-FIL/07, M-FIL/08, L-ART/01, L-ART/02, L-ART/03, L-ART/04, L-ART/05, L-ART/06, L-ART/07, L-ART/08.

Eventuali carenze curriculari devono essere colmate prima dell'iscrizione al Corso di laurea magistrale, conseguendo i CFU ritenuti necessari nell'ambito dei predetti SSD, mediante l'iscrizione a corsi singoli e il superamento dei relativi esami. Non è ammessa, infatti, l'iscrizione con debito formativo.

Criticità/Aree di miglioramento

- Area di miglioramento: Conoscenze raccomandate in ingresso

Organizzare attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso

D.CDS.2.3 METODOLOGIE DIDATTICHE E PERCORSI FLESSIBILI

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede e D2 D.3].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Relazione Annuale CPDS
Breve Descrizione: documento della Relazione Paritetica Docenti Studenti 2023
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione denominata “Considerazioni generali sulla gestione dell’attività didattica del Dipartimento, sulla base dei punti di forza e di debolezza trasversali ai CdS”

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>

- Titolo: Rapporto di Riesame Ciclico 2022
Breve Descrizione: documento di autovalutazione sistematica e accurata dell’andamento complessivo del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-10/aq-riesame-2022-lm14-lm15-filologia.pdf>

Documenti a supporto:

- Titolo: Procedure per studenti/esse con disabilità e disturbi di apprendimento
Breve Descrizione: Pagina web dedicata a studenti con disabilità e DSA
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): documento relativo alle linee-guida per studenti con disabilità e DSA

Upload / Link del documento: <https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-04/linee-guida-disabilit%C3%AO-dsa.pdf>

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.3

1. *L’organizzazione didattica crea i presupposti per l’autonomia dello studente (nelle scelte, nell’apprendimento critico, nell’organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor?*

Un valido supporto all’attività di orientamento in ingresso e in itinere è fornito dai tutor informativi e dai tutor disciplinari, selezionati con apposito bando d’Ateneo grazie al Fondo ministeriale “Sostegno Giovani”, finalizzato a fornire elementi utili alla scelta del curriculum più idoneo al profilo dello studente, all’incentivazione delle attività di tutorato e delle attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti e offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, *self-efficacy*, *time-management*, *team working*.

<https://www.studiumanistici.unifg.it/corsi/orientarsi/laboratorio-di-bilancio-delle-competenze>. Inoltre, l’Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato “SOS esami”.

2. *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti?*

Le attività curriculari prevedono vari metodi e strumenti didattici modulati secondo le specifiche esigenze delle diverse tipologie degli studenti, come chiaramente indicato nei programmi di insegnamento (*syllabi*). I *syllabi* forniscono gli elementi essenziali sui relativi insegnamenti: l’informazione completa sull’organizzazione del corso (articolazione in moduli, lezioni frontali, eventuali seminari, esercitazioni in aula e/o laboratorio, visite guidate e/o attività di gruppo assistite), sul programma dell’insegnamento (obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi, modalità di erogazione, testi consigliati, modalità di verifica dell’apprendimento, argomenti del corso, CFU corrispondenti). Gli insegnamenti sono distribuiti nei due anni di corso secondo quanto previsto dal piano di studi. L’attività didattica viene articolata e organizzata in semestri in modo che la frequenza degli insegnamenti non pregiudichi la preparazione degli esami finali. L’articolazione semestrale viene fissata ogni anno tramite il calendario didattico, che tiene conto delle particolari esigenze del Corso di laurea. Sono previste attività specifiche per studenti con DSA e per gli studenti Erasmus.

3. *Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche?*

Le attività di supporto per gli studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli e per gli studenti Erasmus (su cui cfr. *infra*) sono compito dei singoli docenti in collaborazione col GAQ e con il servizio di tutorato. In particolare, in collaborazione con il servizio di Tutorato alla Pari, il CdS offre agli studenti diversamente abili di fare richiesta di un tutor alla pari, uno studente dell’Ateneo (e quindi del Dipartimento e dei singoli corsi di laurea) che può offrire aiuto e sostegno, sia disciplinare che relazionale. L’iniziativa mira a eliminare o quantomeno ridurre gli ostacoli che i diversamente abili possono incontrare durante l’iter universitario e il percorso formativo prescelto. Le prestazioni del tutorato vengono individuate sulla base delle specifiche esigenze dei richiedenti e possono consistere in diverse attività: supporto in aula per la redazione di appunti, per l’interazione con docenti o colleghi di corso e nell’aiuto concreto finalizzato allo studio individuale.

4. *Il CdS favorisce l’accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?*

Agli studenti disabili, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), secondo quanto già previsto da specifiche disposizioni del Dipartimento di Studi Umanistici (<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/servizi/studenti-con-disabilita-e-dsa>), è garantita la possibilità di usufruire di trattamenti individualizzati per la frequenza

delle lezioni e per lo svolgimento degli esami, previa autorizzazione del Delegato del Dipartimento. Inoltre, nelle schede di insegnamento (Syllabus) è precisato che per studenti che rientrano nei sopradetti casi di specie possono essere concordati adeguati strumenti compensativi e specifiche misure dispensative.

Criticità/Aree di miglioramento

- Area di miglioramento: Percorsi flessibili

Sviluppare metodi e strumenti didattici modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.4 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti - CdS Filologia, Letteratura e Storia - Prot. UniFg 0069231 II/10 del 22/12/2023.
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pp. 12-13; 51-53.
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>

- Titolo: Scheda di Monitoraggio annuale 2023 e 2024
Breve Descrizione: monitoraggio dell'internazionalizzazione
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): iC10, 10bis, 19
Upload / Link del documento: pdf allegato

Documenti a supporto:

- Titolo: Linee guida per la gestione e lo svolgimento delle attività didattiche rivolte agli studenti Erasmus in entrata.
Breve Descrizione: Documenti rivolto alle attività relative agli studenti Erasmus
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/internazionale/studiare-dipartimento>

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.4

1. Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?

Il Dipartimento di Studi Umanistici da sempre riconosce l'importanza di rafforzare l'internazionalizzazione della formazione, promuovendo la mobilità degli studenti con programmi di scambio, la creazione di reti di partenariato o di consorzi con università straniere per la cooperazione didattica, l'attrattività dall'estero dei corsi di studio e delle strutture/risorse/servizi, di cui il Dipartimento dispone.

Tutti i CdS del DISTUM aderiscono alle iniziative informative e di orientamento (*Welcome Days*, *Erasmus Info Day*) organizzate, annualmente con cadenza semestrale, dall'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo, in collaborazione con l'associazione Erasmus Student Network di Foggia, sia al fine di supportare la mobilità studentesca in uscita (periodo di studio, tirocinio o preparazione tesi), sia per garantire adeguata accoglienza e pari opportunità agli studenti stranieri in entrata.

A livello di Dipartimento, continua ad essere perseguita con impegno l'attività di tutorato, in presenza e *on line*, svolta dai Delegati di Dipartimento al Programma Erasmus+ e all'Internazionalizzazione; al contempo, particolare attenzione è stata dedicata all'ascolto degli studenti del DISTUM al fine di individuare i principali fattori frenanti rispetto all'opportunità di aderire al Programma Erasmus+. Nel mese di ottobre 2023, un breve questionario dal titolo *Conosci il programma Erasmus+?*, predisposto su base Google Form, è stato somministrato alla comunità studentesca. Nonostante il numero contenuto di risposte registrate (152), il campione si è rivelato comunque utile per la mappatura delle principali criticità. Il 7,9% degli studenti che hanno risposto al questionario, ha dichiarato di non essere assolutamente a conoscenza della possibilità di aderire al Programma Erasmus+ per trascorrere dai 6 ai 12 mesi di mobilità all'estero per studio. Il 26,3% degli studenti intervistati ha dichiarato inoltre di non essere a conoscenza della possibilità di usufruire di un contributo economico, previa partecipazione al bando e verifica dei requisiti di ammissibilità, per sostenere le spese derivanti dalla mobilità all'estero.

Il 25% (38 risposte) degli studenti intervistati ha dichiarato di non essere interessati a partecipare alla mobilità all'estero per studio. Laddove esplicitate, le motivazioni addotte (29 risposte) possono essere così restituite, in ordine di priorità: per incompatibilità con gli impegni di lavoro (studenti lavoratori); per paura di non essere "pronti" ad affrontare una simile esperienza; per timore di sottrarre tempo allo studio, ritardando così il raggiungimento del traguardo della laurea; per disinteresse; per problemi economici (il contributo economico non è sufficiente a coprire le spese del soggiorno all'estero); per incompatibilità con la gestione della famiglia e dei figli; per non conoscenza delle lingue straniere.

Muovendo dalla valutazione degli esiti del questionario, già a partire dai mesi finali del 2023, sono state intraprese più incisive azioni di sensibilizzazione e supporto alla mobilità in uscita, con la collaborazione dell'Associazione Erasmus Student Network di Foggia e il coinvolgimento attivo di studenti e studentesse ex Erasmus:

- istituzione di un progetto di tirocinio avviato con il Servizio Relazioni Internazionali - Ufficio Erasmus per poter garantire agli studenti del DISTUM un orientamento continuo su vari aspetti pratici che attengono alla mobilità *outgoing*. Il tirocinio è attivo da dicembre 2023;

- istituzione dell'INFOPOINT ERASMUS del Dipartimento di Studi Umanistici, attivo a partire dal 19 febbraio 2024, con l'obiettivo di orientare e supportare gli studenti Erasmus in mobilità *outgoing*. In questo servizio, unico in tutto l'Ateneo, i Delegati all'Erasmus e all'internazionalizzazione del DISTUM sono affiancati da studenti del Dipartimento che svolgono il proprio tirocinio curriculare presso lo sportello Erasmus e partecipano all'organizzazione di attività e iniziative atte a promuovere la mobilità Erasmus nella modalità *outgoing* e ad informare gli studenti Erasmus *incoming*;

- istituzione delle Giornate di Orientamento di Dipartimento per la mobilità studentesca *outgoing* (in concomitanza con la pubblicazione dei bandi di Ateneo per la mobilità studentesca a fini di studio), in aggiunta alle Giornate di Orientamento di Ateneo;

- incremento del numero di convenzioni per la mobilità Erasmus studenti/docenti *incoming/outgoing* con dipartimenti universitari stranieri: ad oggi sono attivi 254 *agreements* con istituti di formazione e ricerca distribuiti in 22 paesi europei.

Per quanto concerne più specificamente gli aspetti della didattica, inoltre, a partire da luglio 2024, il DISTUM ha adottato le "Linee guida per la gestione e lo svolgimento delle attività didattiche rivolte agli studenti stranieri in mobilità Erasmus in entrata", stilate dai Delegati di Dipartimento all'Internazionalizzazione e al Programma Erasmus+ (<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/internazionale/studiare-dipartimento>), che mirano a chiarire diritti e doveri degli Erasmus *incoming*, modalità di erogazione delle attività formative loro destinate e di svolgimento delle prove finali. Tra le raccomandazioni rivolte ai docenti di diversi CdS del Dipartimento, si segnala l'invito a elaborare programmi didattici specificamente rivolti agli studenti stranieri in mobilità in entrata, che siano coerenti con i contenuti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti, senza alcuna riduzione del carico di studio necessario ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi, indicando testi e materiali di riferimento in lingua inglese.

Il CdS ha stimolato il potenziamento relativo alla mobilità degli studenti, registrando un sensibile e incoraggiante miglioramento. Se nel 2018, nel 2019 e ancora nel 2020, la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sui CFU totali conseguiti entro la durata normale del corso è stata pari a 0% sia per LM14 (in evidente calo rispetto al 22,7% del 2016 e al 13,9% del 2017), sia per LM15 (in netto calo rispetto al 64% del 2018), la medesima percentuale ha registrato valori pari a 12,3% e 62,8 % per LM14 rispettivamente nel 2021 e nel 2022; pari a 82,4% per LM15 nel 2022.

Anche la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti (ricomprendendo dunque i fuori corso) registra, di conseguenza, una decisiva e positiva crescita per entrambe le classi di laurea: 54,4% nel 2022 per LM14 (11,5% nel 2021, 0% nel 2020 e nel 2019), 66% nel 2022 per LM15 (0% nel 2021, 2020 e 2019). I dati sono ben al di sopra sia della media dell'area geografica di riferimento (8% per LM14 e 24,3% per LM15), sia della media degli atenei non telematici (21,5% per LM14 e 29,1% per LM15). La positiva crescita degli indicatori di internazionalizzazione riflette, dunque, l'efficacia delle azioni e delle iniziative finalizzate a promuovere e potenziare la mobilità studentesca *outgoing*, promosse sia a livello centrale dall'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo, sia a livello di Dipartimento.

2. Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti

stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?

Il CdS in esame non è un corso di studio internazionale e, ad oggi, nessuno degli insegnamenti previsti dall'offerta formativa, per LM14 e LM15, è erogato in lingua inglese. L'analisi dell'indicatore IC12, estrapolato dalle Schede di Monitoraggio Annuali del CdS, rivela l'assenza, nel quadriennio 2020-2021-2022-2023, di studenti iscritti al corso di laurea magistrale con precedente titolo di studio conseguito all'estero.

Criticità/Aree di miglioramento

- Area di miglioramento: Potenziamento delle attività e delle iniziative di sensibilizzazione volte alla mobilità internazionale

Ci si propone di sostenere la positiva tendenza di crescita che si inizia a registrare nell'adesione degli studenti ai programmi di internazionalizzazione della formazione, potenziando le attività e le iniziative di sensibilizzazione.

- Area di miglioramento: Incrementare la presenza di studenti stranieri (*incoming*)

Ci si propone di attuare delle dinamiche che favoriscano la presenza di studenti stranieri, stanti le seguenti considerazioni. È significativo rilevare come, secondo le stime pubblicate dall'OCSE (*Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico*) e aggiornate al 2020, il dato sulla *degree mobility* (ovvero il numero di studenti stranieri iscritti in atenei ubicati in paesi diversi dal proprio) abbia conosciuto un aumento graduale nel corso dell'ultimo decennio soprattutto in alcuni paesi dell'Unione Europea, come Croazia (+854% tra 2013 e 2020), Cipro, Malta, Portogallo, Estonia, Lettonia, Slovenia e Polonia, dove il numero di studenti stranieri è più che raddoppiato rispetto al 2013. In Italia nel 2020 si contavano meno di 59mila studenti stranieri iscritti, con un sensibile calo del 29% rispetto al 2013. Già nel 2010, inoltre, l'OCSE aveva individuato nella lingua di erogazione degli insegnamenti, nel costo degli studi e della vita e nelle politiche di immigrazione, i tre fattori cruciali nella scelta del paese in cui seguire un percorso universitario.

D.CDS.2.5 MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA (Scheda Unica Annuale) 2024
Breve Descrizione: documento funzionale che registra i dati relativi alla progettazione, alla gestione o alla riprogrammazione del corso
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro A4.c (Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento), A5.a (Caratteristiche della prova finale), A5.b (Modalità di svolgimento della prova finale)
Upload / Link del documento: pdf
- Titolo: Regolamento Didattico del CdS
Breve Descrizione: documento che disciplina gli obiettivi formativi del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Parte prima, Articoli 10 e 11
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-07/cdl-filologia-letterature-storia-regolamento-2425.pdf>
- Titolo: SMA 2024
Breve Descrizione: Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS con commento degli indicatori ANVUR
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori iCo1, iCo2
Upload / Link del documento: file pdf allegato

Documenti a supporto:

- Titolo: Relazione AVA 2021
Breve Descrizione: Relazione del Nucleo di Valutazione successiva all'audit del 5.3.2021
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Valutazione complessiva dell'audit del CdS Filologia, Letterature e Storia (LM14-LM15), pp. 56-58
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-10/relazione-ava-2021.pdf>
- Titolo: Esiti prove di verifica iniziale
Breve Descrizione: esiti delle PVI per il CdS di Filologia, Letterature e Storia
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/esiti-prove-di-verifica-iniziale>
- Titolo: Calendari didattici
Breve Descrizione: calendari delle attività di verifica
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero pagina web
Upload / Link del documento: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/servizio-management-didattico/calendari-didattici>, <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/calendario-degli-appelli-di-esame>, <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/servizio-management-didattico/prenotazione-esami>

- Titolo: Rapporto di Riesame Ciclico 2022
Breve Descrizione: documento di autovalutazione sistematica e accurata dell'andamento complessivo del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezioni D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento e D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
Upload / Link del documento: file pdf allegato

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.5

1. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

Il GAQ verifica gli obiettivi e la coerenza dei contenuti con i CFU previsti per ciascun insegnamento, come espressi nei relativi Syllabi, e una volta riscontrata la sostanziale aderenza ai criteri, approva le schede che vengono successivamente validate dal Consiglio di Dipartimento.

Come da Scheda Sua-CdS, il conseguimento della Laurea magistrale in 'Filologia, Letterature e Storia' prevede il superamento di una prova finale (esame di laurea magistrale), che consiste nella discussione pubblica, di fronte ad una commissione di docenti, di un elaborato che lo studente avrà avuto cura di redigere sotto la guida di un docente di uno dei settori scientifico-disciplinari previsti nell'ordinamento didattico. La valutazione della commissione è espressa in centodecimi.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve: aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal Corso di Studio; aver preparato un elaborato scritto che costituirà l'argomento dell'esame di laurea.

2. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

Le modalità di verifica dell'apprendimento sono chiaramente esposte nelle schede di insegnamento, coerentemente con i descrittori di Dublino. L'esame di profitto consiste in una prova svolta predisposta da un'apposita commissione. La valutazione della commissione viene espressa in trentesimi e risulta positiva se supera la votazione di diciotto/trentesimi, in base a: 1. Numero delle prove che concorrono alla valutazione; 2. Obiettivo della prova; 3. Modalità di somministrazione (scritto, orale, pratico); 4. Tempistica di svolgimento; 5. Durata; 6. Tipologia (es. prova scritta a risposta chiusa, prova pratica, colloquio, ecc...); 7. Misurazione conclusiva della prova d'esame. Il superamento dell'esame prevede l'attestazione della votazione riportata e dei crediti acquisiti. Negli insegnamenti o moduli coordinati, le prove di esame sono integrate e svolte in un'unica data e con un'unica commissione. Nella scheda d'insegnamento si forniscono le indicazioni essenziali sulla prova

di valutazione.

3. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

Il *format* delle schede dei singoli insegnamenti prevede l'indicazione delle modalità degli esami e di altri eventuali accertamenti dell'apprendimento, secondo le seguenti indicazioni: «È necessario fornire informazioni dettagliate sulle modalità di esame che non solo indichino tipologia e ambiti delle domande che saranno poste, ma soprattutto precisino i motivi di quelle scelte con riferimento ai risultati di apprendimento attesi e alla loro utilità ai fini della formazione professionale. Le prove di valutazione devono essere classificate secondo i seguenti attributi, in base a: 1) Numero delle prove che concorrono alla valutazione, 2) Obiettivo della prova, 3) Modalità di somministrazione (scritto, orale, pratico), 4) Tempistica di svolgimento, 5) Durata, 6) Tipologia (es. prova scritta a risposta chiusa, prova pratica, colloquio, ecc...), 7) Misurazione conclusiva della prova d'esame».

Il GAQ è responsabile del processo di verifica delle suddette modalità e della loro coerenza rispetto ai risultati di apprendimento da accertare (cfr., da ultimi, i verbali del GAQ dei giorni 7.02.2022, 6.05.2022, 27.01.2023 e 15.05.2023, 16.05.2024).

Dall'analisi dei dati desunti dai questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti è emerso, per gli a.a. 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 un livello complessivo di soddisfazione globalmente positivo in merito alla chiarezza con cui vengono esplicitate le modalità d'esame.

L'organizzazione dei calendari delle attività formative, della verifica dell'apprendimento e delle sessioni di laurea è pubblicata ai seguenti link:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/servizio-management-didattico/calendari-didattici>, <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/servizi/segreteria-didattica/calendario-degli-appelli-di-esame>,
<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/studenti/servizio-management-didattico/prenotazione-esami>

4. *Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?*

Mediante lo strumento della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), il CdS ha la possibilità di verificare, interrogando specifici indicatori, di accertare l'andamento delle verifiche di apprendimento (indicatori iCo1, iCo2). Come già specificato nella SMA medesima, per migliorare i dati si intende continuare a prevedere lezioni pomeridiane, oltre che le lezioni seminariali dedicate (particolarmente utili agli studenti lavoratori che, messi nelle condizioni di frequentare, sarebbero meno esposti al rischio di oltrepassare i limiti temporali del corso); continuare a incrementare le attività di tutorato proprio per quegli studenti che si dichiarano impossibilitati a frequentare con regolarità; incrementare la discussione delle criticità nell'ambito delle periodiche riunioni dei docenti del CdS; continuare a impiegare la piattaforma e-learning d'ateneo in conformità con le disposizioni ministeriali e rettorali in materia di "lavoro agile", prevedendo un ampio ventaglio di strumenti didattici, da affiancare alle lezioni in presenza.

Criticità/Aree di miglioramento

- Area di miglioramento: Chiarezza nell'indicazione della modalità di verifica

Ci si propone di continuare a indicare chiaramente le modalità di verifica degli apprendimenti nelle schede degli insegnamenti e nella loro illustrazione agli studenti.

D.CDS.2.6 INTERAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE FORMATIVA NEI CDS INTEGRALMENTE O PREVALENTEMENTE A DISTANZA

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.6

1. *Il CdS definisce linee guida inerenti alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale? Il CdS monitora il grado di attuazione delle linee guida?*

INSERIRE TESTO

2. *Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza?*

INSERIRE TESTO

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella D.CDS.2.c.

INSERIRE TESTO (sotto forma di punti elenco)

--

D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.2/n.1/RC-2024 Consolidare l'attività di orientamento in relazione all'offerta formativa
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Consolidare la capacità di attrattiva del Corso che mantiene livelli molto apprezzabili, come testimoniano i dati relativi alle immatricolazioni dell'ultimo triennio.
Intervento/i da intraprendere	I confortanti dati relativi al numero delle immatricolazioni incoraggiano a proseguire nell'azione già intrapresa, come da precedente Riesame Ciclico. Il corso si propone di proseguire nella direzione di interazioni su richiesta degli interessati e previo appuntamento col quale si tengono nell'arco dell'anno colloqui individuali con i potenziali studenti e le loro famiglie, grazie ai quali si forniscono ulteriori informazioni e dettagli, si cerca di risolvere i dubbi sulla scelta universitaria più idonea alle aspirazioni e attitudini di ogni studente, previa verifica della predisposizione e del grado di preparazione iniziale, alla luce delle aspettative espresse.
Indicatore/i di riferimento	Dati immatricolazioni e iscrizioni; indicatori ANVUR Icooa, b, d, e.
Responsabilità	Servizio di orientamento e tutorato. I responsabili dell'Orientamento in ingresso. Il GAQ si occuperà di monitorare l'espletamento delle responsabilità
Risorse necessarie	Ci si avvarrà dell'ausilio e delle competenze dei <i>tutores</i> appositamente selezionati con bando. I docenti, in particolare quelli impegnati negli insegnamenti del III anno della Laurea triennale, continueranno nella attività di orientamento all'interno dei corsi.
Tempi di esecuzione e scadenze	Raggiungimento obiettivo: a.a. 2028-2029 Scadenza intermedia: a.a. 2026-2027

Obiettivo n. 2	D.CDS.2/n.2/RC-2024 Consolidare la regolarità delle carriere
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Proseguire nel miglioramento dei percorsi di acquisizione di CFU al primo anno di corso
Intervento/i da intraprendere	Il CdS intende dare seguito alle azioni già intraprese dall'ultimo Riesame Ciclico, vale a dire: 1) privilegiare, laddove possibile, l'erogazione della didattica in orario pomeridiano, oltre che le lezioni seminariali dedicate (ambedue le misure sono ritenute utili agli studenti lavoratori che, messi nelle condizioni di frequentare, sarebbero meno esposti al rischio di oltrepassare i limiti temporali del corso); 2) continuare a incrementare le attività di tutorato per quegli studenti che si dichiarano impossibilitati a frequentare con regolarità (prevedendo, magari, anche un monitoraggio con gestione e consultazione dei dati relativi al caso di specie); 3) organizzare attività didattiche di sostegno di concerto con i docenti degli esami didatticamente più gravosi per gli studenti; 4) proseguire nell'impiego della piattaforma <i>e-learning</i> d'ateneo prevedendo anche il caricamento di materiali audiovisivi, di dispense e power-point all'interno delle aule virtuali delle discipline impartite dai docenti.
Indicatore/i di riferimento	Indicatori ANVUR iCo1, 02, 13, 16bis
Responsabilità	GAQ, Servizio di orientamento in itinere, docenti di discipline 'scoglio'.
Risorse necessarie	Ci si avvarrà dell'ausilio e delle competenze dei <i>tutores</i> appositamente selezionati con bando.
Tempi di esecuzione e scadenze	Raggiungimento obiettivo: a.a. 2028-2029 Scadenza intermedia: a.a. 2026-2027

Obiettivo n. 3	D.CDS.2/n.3/RC-2024 Migliorare la mobilità studentesca e il processo di internazionalizzazione
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Favorire l'acquisizione di CFU in insegnamenti seguiti all'estero
Intervento/i da intraprendere	Si intende proseguire con l'attuazione delle seguenti azioni: 1. sensibilizzare gli studenti a partecipare ai bandi Erasmus; 2. mettere in contatto gli studenti con docenti stranieri, possibilmente con i visiting professor periodicamente presenti in Dipartimento; 3. favorire la partecipazione degli studenti a convegni e seminari con ospiti stranieri; 4. divulgare il progetto Mobis; 5. incrementare la frequentazione da parte degli studenti del centro linguistico di Ateneo. Inoltre, continuare a promuovere, nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027, le iniziative di mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita. Anche per l'anno 2024 l'Università di Foggia bandisce gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP). Si veda link: https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-10/Bando-Erasmus-Blended-Intensive-Programme%202425_signed.pdf
Indicatore/i di riferimento	Indicatori ANVUR Ic 10, 11, 12.
Responsabilità	GAQ, Area Internazionalizzazione di Ateneo e di Dipartimento
Risorse necessarie	Docenti delegati All'Erasmus del Dipartimento di Studi Umanistici
Tempi di esecuzione e scadenze	Raggiungimento obiettivo: a.a. 2028-2029 Scadenza intermedia: a.a. 2026-2027

Obiettivo n. 4	D.CDS.2/n.4/RC-2024 Consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso
-----------------------	--

Problema da risolvere / Area di miglioramento	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
Intervento/i da intraprendere	Al fine di consentire la proficua partecipazione degli studenti al CdS e il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, la Commissione individuata per l'accertamento delle conoscenze iniziali potrà indirizzare lo studente alla frequenza di insegnamenti consigliati.
Indicatore/i di riferimento	Indicatori ANVUR iC13, iC24
Responsabilità	GAQ, Commissione PVI
Risorse necessarie	Docenti Commissione PVI, tutor disciplinari
Tempi di esecuzione e scadenze	Raggiungimento obiettivo: a.a. 2028-2029 Scadenza intermedia: a.a. 2026-2027

Obiettivo n. 5	D.CDS.2/n.5/RC-2024 Sviluppare metodi e strumenti didattici per le specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
Intervento/i da intraprendere	Migliorare il processo che presiede all'informazione sull'organizzazione del corso (articolazione in moduli, lezioni frontali, eventuali seminari, esercitazioni in aula e/o laboratorio, visite guidate e/o attività di gruppo assistite) e sul programma dell'insegnamento (obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi, modalità di

	erogazione, testi consigliati, modalità di verifica dell'apprendimento, argomenti del corso, CFU corrispondenti) con opportune indicazioni per le specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.
Indicatore/i di riferimento	Indicatori ANVUR iC14, iC15, iC15bis, iC24
Responsabilità	GAQ, Referente BES-DSA
Risorse necessarie	Referente BES-DSA, tutor informativi
Tempi di esecuzione e scadenze	Raggiungimento obiettivo: a.a. 2028-2029 Scadenza intermedia: a.a. 2026-2027

Obiettivo n. 6	D.CDS.2/n.6/RC-2024 Chiarezza nell'indicazione della modalità di verifica dell'apprendimento
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Modalità di verifica dell'apprendimento
Intervento/i da intraprendere	Monitoraggio dell'organizzazione delle attività formative e della verifica dell'apprendimento come esse sono riportate nelle schede di insegnamento; monitoraggio della pubblicazione dei calendari degli esami sulle pagine Esse3 dedicate.
Indicatore/i di riferimento	Indicatori ANVUR iCo2, iCo2bis, iC13, iC25
Responsabilità	GAQ

Risorse necessarie	Segreteria didattica, segreteria studenti
Tempi di esecuzione e scadenze	Raggiungimento obiettivo: a.a. 2028-2029 Scadenza intermedia: a.a. 2026-2027

Obiettivo n. 7	D.CDS.2/n.7/RC-2024 Programma di internazionalizzazione della formazione
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Potenziamento delle attività e delle iniziative di sensibilizzazione volte alla mobilità internazionale

Intervento/i da intraprendere	Ci si propone di attuare i seguenti interventi: - mettere in contatto gli studenti con docenti stranieri, possibilmente con i visiting professor periodicamente presenti in Dipartimento; - favorire la partecipazione degli studenti a convegni e seminari con ospiti stranieri; - divulgare il progetto Mobis; - incrementare la frequentazione da parte degli studenti del centro linguistico di Ateneo; - favorire la partecipazione degli studenti alle Giornate di Orientamento per la mobilità studentesca outgoing organizzate annualmente dall'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo e dall'Infopoint del DISTUM; - mettere in contatto gli studenti con l'associazione Erasmus Student Network, che è attiva a Foggia e opera in sinergia con l'Infopoint Erasmus del DISTUM per l'organizzazione di iniziative di orientamento; - promuovere, nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027, le iniziative di mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita. Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di: - creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale; - supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative; - stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.
Indicatore/i di riferimento	ic 10, 10bis, 19
Responsabilità	GAQ, referenti Erasmus di Dipartimento e di Ateneo
Risorse necessarie	Bandi per borse di studio all'estero (anche all'interno del programma Erasmus+)

Tempi di esecuzione e scadenze	Raggiungimento obiettivo: a.a. 2028-2029 Scadenza intermedia: a.a. 2026-2027
---------------------------------------	--

Obiettivo n. 8	D.CDS.2/n.8/RC-2024 Incrementare la presenza di studenti stranieri (incoming)
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Attuare delle dinamiche che favoriscano la presenza di studenti stranieri
Intervento/i da intraprendere	Ci si propone di attuare i seguenti interventi: - rendere più agevole, celere e trasparente il processo di valutazione delle competenze e dei requisiti di accesso degli studenti stranieri che presentino, tramite la piattaforma UniversItaly, la propria candidatura per l'iscrizione ad un corso di laurea; - organizzare servizi di accoglienza efficienti, volti a facilitare la residenza, l'acquisizione di visti e permessi, l'inserimento nella comunità ospitante: da questo punto di vista, prezioso è il lavoro sinora svolto dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo foggiano, in collaborazione con ESN Foggia. In questa prospettiva, anche l'Infopoint Erasmus del DISTUM potrà svolgere un importante ruolo di presidio di accoglienza e orientamento a livello di Dipartimento; - accrescere l'offerta di insegnamenti erogati anche in lingua inglese, eventualmente valutando incentivi premiali a valere sui fondi di Ateneo; - attivare corsi di lingua italiana per stranieri, gratuiti o a costi contenuti.
Indicatore/i di riferimento	Dati sugli studenti incoming
Responsabilità	GAQ, delegati all'Erasmus e alle relazioni internazionali

Risorse necessarie	Personale delle relazioni internazionali, collaborazione con i docenti del CdS
Tempi di esecuzione e scadenze	Raggiungimento obiettivo: a.a. 2028-2029 Scadenza intermedia: a.a. 2026-2027

D.CDS.3 La gestione delle risorse del CdS

Il sotto-ambito D.CDS.3 ha come obiettivo quello di accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti.

Si articola in 2 Punti di Attenzione

- D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
- D.CDS.3.2 Dotazione del personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Rispetto al precedente riesame ciclico, si sono registrati, nell'ambito in considerazione, significativi miglioramenti:

a) Nell'a.a. 2022/2023, su 1116 ore, 864 ore sono state erogate da docenti strutturati, quindi ben 77,41%, con un sempre minore numero di unità orarie affidate a docenti a contratto, che peraltro hanno comunque mantenuto una certa stabilità. Anche la proporzione docente/discente continua a essere vantaggiosamente più bassa della media nazionale, come da indicatori ANVUR 2023. Tutto questo ha positive ricadute nella qualità percepita: infatti, nella valutazione degli studenti il corso è risultato, all'altezza del 21.7.2024, come di seguito dettagliato, il migliore tra quelli erogati dal Dipartimento. Nelle rilevazioni delle opinioni degli studenti, anche la qualità dei docenti si conferma tra i principali punti di forza del CdS.

b) I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione. Il CdS ha tuttavia rilevato un calo nel numero di tutori informativi assegnati al Dipartimento di Studi Umanistici per l'a.a. 2024/2025 rispetto agli anni precedenti. In particolare, per il tutorato informativo, il numero di tutor è passato da 4 a 2, pur nel mantenimento del monte ore complessivo (210 ore) per ciascuna unità. Il numero di tutor disciplinari è stato invece potenziato da 3 a 2 (a.a. 2022-2023). Il CdS sta monitorando l'impatto del calo dei tutor disponibili.

c) Il Dipartimento ha continuato a curare la formazione del personale docente e del personale tecnico-amministrativo (si pensi anche alla staff mobility). A partire dal 2023, è attivo un Corso Docenti Neoassunti che sostituisce il precedente progetto TILD. Per l'anno accademico 2022-2023 sono state inoltre elaborate le "Linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche e il potenziamento della didattica tradizionale" dell'Università di Foggia, rese note con comunicazione inviata in data 5 agosto 2022 ai Direttori di Dipartimento da parte dell'Area Didattica e Servizi agli studenti dell'Ateneo.

d) La relazione CPDS 2023 ha confermato i dati positivi in relazione alle

strutture, attrezzature e risorse di supporto. Ha tuttavia rilevato che l'aumento del numero di iscritti ha determinato maggior carico di lavoro per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo, rendendo necessario un incremento degli spazi, da attuare in sinergia con l'Ateneo. La relazione del Nucleo di Valutazione dell'ottobre 2024 ha poi evidenziato l'opportunità di un potenziamento della tecnostuttura da parte della Governance.

e) Per il dettaglio della valutazione dei servizi di contesto si rinvia al quadro B7 della Scheda SUA-CdS 2024 ("Opinioni dei laureati"), da cui si rileva che il grado di soddisfazione per le aule e per le postazioni informatiche dei laureati del CdS è mediamente superiore a quello nazionale e della classe Sud e Isole; anche il gradimento per le attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, esperienze pratiche) e i servizi bibliotecari è nel complesso abbastanza soddisfacente. Il Rapporto statistico Questionario dei Servizi per l'a.a. 2023-2024 ha confermato un andamento sostanzialmente positivo rispetto all'anno precedente. Hanno fatto registrare significativi miglioramenti la Segreteria Studenti (da 2,63 a 2,80%), l'Helpdesk (da 2,90 a 3,00), i servizi bibliotecari (da 3,08 a 3,14). Significativa, invece, è la flessione della Logistica (da 3 a 2,71).

f) L'integrazione tra ricerca e didattica è attuata anche grazie a laboratori e centri di ricerca. All'altezza del precedente riesame ciclico, erano attivi 14 laboratori, centri di ricerca e core facilities. Il potenziamento della didattica laboratoriale era stato considerato tra le azioni di miglioramento. La situazione ha veduto un ulteriore potenziamento, come è possibile constatare dal sito dipartimentale (<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/ricerca/strutture-di-ricerca>) che censisce ventitré unità tra laboratori e centri di ricerca, a cui si deve aggiungere il Laboratorio informatico.

g) Quanto alle azioni intraprese in seguito al precedente riesame ciclico, ottimi risultati ha fatto registrare il popolamento del sito web, che ha veduto l'inserimento dei curriculum vitae di tutti i docenti strutturati e l'aggiornamento costante anche di tutto ciò che concerne l'assicurazione della qualità del corso. Sarà invece opportuno, pur nel generale gradimento dei servizi offerti, rilanciare il potenziamento della biblioteca, che sconta soprattutto la carenza degli spazi, che recentemente ha condotto alla sospensione dell'acquisizione di materiale cartaceo.

Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento

Azione Correttiva n. 1	Popolamento del sito web
Intervento/i intrapreso/i	Nel precedente riesame ciclico si era rilevata la presenza di elementi di incompletezza nel popolamento del sito web in relazione ai curriculum vitae. Come rilevato dalla relazione CPDS 2021, non erano ancora presenti né quelli di tutti i docenti incardinati nel Dipartimento né di quelli a contratto, inclusi i dati relativi alla carriera dei docenti titolari o affidatari di insegnamenti negli anni accademici precedenti.

	Si riteneva dunque opportuno proseguire nel monitoraggio periodico dello stato e delle attività del sito web di Dipartimento. Si rendeva necessario aggiornare costantemente le pagine del personale docente, con inserimento dei curricula mancanti e revisione di quelli già presenti in rete.
Stato di avanzamento	L'azione di popolamento del sito web è stata incisiva. L'aggiornamento è stato costante e, in alcuni casi, si verifica in tempo reale. Le pagine dei docenti e dei ricercatori sono dotate di curriculum vitae nella doppia versione in italiano e inglese. Anche la Relazione CPDS 2023 ha segnalato "un notevole miglioramento nell'immissione nelle pagine web dei dati mancanti". Risultano ancora da potenziare quelle dei docenti a contratto. Anche per ciò che concerne la pubblicazione dei verbali del Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS, di cui la medesima Relazione CPDS caldeggiava, in termini generali, la tempestività, l'aggiornamento è sistematico, come si può constatare consultando la pagina https://www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/filologia-letterature-e

Azione Correttiva n. 2	Biblioteca
Intervento/i intrapreso/i	Nel precedente riesame ciclico, si evidenziava come non tutti i fondi nelle disponibilità della Biblioteca del Dipartimento fossero resi fruibili alla pubblica consultazione, anche a causa di carenze di spazi. Si prendeva anche atto di quanto evidenziato nella Relazione CPDS 2021, in cui si rilevava che "Quanto alla biblioteca, come nel precedente a.a., gli studenti che hanno dichiarato di frequentarla sono più o meno la metà di quelli che hanno, invece, dichiarato di non frequentarla (608 su 1106 totali)". Non trattandosi di un aspetto di diretta responsabilità del CdS, esso si impegnava a continuare a sollecitare il Delegato d'Ateneo alla risoluzione dei problemi con la pianificazione di

	un'azione di catalogazione dei beni ancora non disponibili ai fini della consultazione. Si ipotizzava inoltre l'organizzazione di seminari, laboratori, attività che spingessero gli studenti alla frequenza della Biblioteca, per far acquisire loro una diretta conoscenza degli strumenti bibliografici e delle attrezzature di ricerca disponibili (banche dati, edizioni critiche, riviste specialistiche, cataloghi, fondi speciali, ecc.). Si individuava come figura di riferimento per l'azione il Delegato del Rettore al Sistema Bibliotecario, ma si auspicava il coinvolgimento dei docenti nell'azione di sensibilizzazione alla frequentazione della Biblioteca. Si mirava inoltre a un incremento della catalogazione del patrimonio librario e della sua disponibilità per la consultazione da parte del pubblico e, da dato dei questionari di valutazione, del numero di studenti che usufruiscono dei servizi bibliotecari.
Stato di avanzamento	L'azione necessita di essere riproposta. I servizi della Biblioteca riscuotono apprezzamento da parte degli studenti; nel Rapporto statistico Questionario dei Servizi per l'a.a. 2023-2024 i servizi bibliotecari hanno fatto registrare un incremento dell'indice qualitativo da 3,08 a 3,14. La Relazione CPDS del 2023 ha tuttavia messo in evidenza come vi sia "una criticità relativa alla carenza di personale insufficiente alla copertura dei servizi, problema provvisoriamente risolto con le collaboratrici esterne, ma non confermate". Si precisava, inoltre, che si sarebbe reso necessario "sospendere temporaneamente l'acquisizione di nuovo materiale cartaceo (sia acquisti che accettazione doni) e al contempo procedere ad una decisa, massiva operazione di scarto dei tanti volumi la cui fruizione sia rara o nulla – perché deteriorati, obsoleti, poco pertinenti, doppi, ecc". Il problema degli spazi resta dunque una criticità da risolvere, perché non è in nessun caso pensabile che non si provveda a nuove acquisizioni, necessarie per l'imprescindibile aggiornamento della ricerca e della didattica. Si provvederà dunque a monitorare questa azione di smaltimento di materiale in eccesso per favorire una maggiore funzionalità della biblioteca.

Azione Correttiva n. 3	Potenziamento dell'attività dei Laboratori
Intervento/i intrapreso/i	Nel precedente riesame ciclico, si sottolineava come l'elevato livello qualitativo dell'offerta formativa emergesse dalle rilevazioni effettuate tramite questionari. Ai fini di un'ulteriore crescita e di una ancora più elevata integrazione tra ricerca e didattica, si suggeriva un potenziamento delle attività laboratoriali, anche con l'intento di rafforzare i prerequisiti necessari alla frequenza dei corsi. Dunque si programmava di incentivare tra i docenti la didattica laboratoriale, promuovere tra gli studenti la frequentazione dei laboratori e centri di ricerca presenti e relativi alle differenti aree scientifiche. Si evidenziava la necessità di sensibilizzare, come suggerito in CPDS 2021, i docenti a dedicare un più congruo numero di lezioni introduttive, in cui porre meglio in luce i nodi critici delle discipline, sciogliere dubbi e colmare eventuali lacune pregresse, anche attraverso attività laboratoriali.
Stato di avanzamento	Nei questionari di gradimento per l'a.a. 2023/2024, gli studenti hanno risposto alla domanda se "Locali e attrezzature per attività integrative (esercitazioni, laboratori, seminari etc..) sono adeguati?" con una media generale di 3,69/4. Alto, con un punteggio di 3,82, il quoziente della risposta alla domanda "Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc..), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?" C'è stato un potenziamento dei laboratori; nel precedente riesame ciclico se ne contavano 14, compresi i centri di ricerca. Attualmente il sito dipartimentale (https://www.studiumanistici.unifg.it/it/ricerca/strutture-di-ricerca) censisce ventitré unità tra laboratori e centri di ricerca, a cui si deve aggiungere il Laboratorio informatico. Si riscontra dunque una crescita numerica, ma anche un fervore dell'attività generale in tal direzione. Si auspica un'ulteriore promozione della didattica laboratoriale, anche con la partecipazione dei docenti a corsi di aggiornamento in relazione alle metodologie didattiche innovative.

D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.3.1 DOTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DEI TUTOR

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Scheda SUA 2024
Breve Descrizione: in riferimento al punto *D.CDS.3.1.1*
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Referenti e strutture
Upload / Link del documento: pdf allegato
- Titolo: Scheda SUA 2024
Breve Descrizione: in riferimento al punto *D.CDS.3.1.2*
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadro B5 - Orientamento e tutorato in itinere
Upload / Link del documento: pdf allegato
- Titolo: Sito web del Dipartimento di Studi Umanistici - Pagina Tutorato

Breve Descrizione: in riferimento al punto *D.CDS.3.1.2*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina web

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/corsi/orientarsi/tutorato>

- Titolo: Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2023

Breve Descrizione: in riferimento al punto *D.CDS.3.1.3*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pp. 4-5 (formazione docenti).

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>

- Titolo: Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2022

Breve Descrizione: in riferimento al punto *D.CDS.3.1.4*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Paragrafo "Questioni emerse nel corso dell'attività annuale della CPDS" Punto 1. Sistema di assicurazione della qualità della didattica

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-11/Relazione-annuale-2022-Filologia-Letterature-Storia.pdf>

Documenti a supporto:

- Titolo: Verbale della Commissione Didattica Paritetica del 01/07/2024

Breve Descrizione: in riferimento al punto *D.CDS.3.1.2*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intervento delle Delegate di Dipartimento all'Orientamento e al Tutorato

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-09/verbale-paritetica-1-luglio-2024.pdf>

- Titolo: Bando di selezione per il conferimento a studenti e studentesse e a dottorandi di ricerca di n. 17 incarichi per lo svolgimento di attività di tutorato informativo a.a. 2024/2025

Breve Descrizione: in riferimento al punto *D.CDS.3.1.2* e *D.CDS.3.1.6*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti/selezione-il-conferimento-studenti-e-studentesse-e-dottorandi-di-ricerca-di-n-17-incarichi-lo-svolgimento-di-attivita-di-tutorato-informativo>

- Titolo: Bando di selezione per il conferimento a studenti e studentesse e a dottorandi di ricerca di n. 37 incarichi per lo svolgimento di attività di tutorato informativo a.a. 2023/2024

Breve Descrizione: in riferimento al punto *D.CDS.3.1.2* e *D.CDS.3.1.6*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti/bando-di-selezione-n37-unita-attivita-di-tutorato-informativo-aa-20232024>

- Titolo: Bandi di selezione per il conferimento di n. 18 e n. 10 incarichi per lo svolgimento di attività di tutor disciplinare a.a. 2023/2024 e
Breve Descrizione: in riferimento al punto *D.CDS.3.1.2* e *D.CDS.3.1.6*
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti/selezione-il-conferimento-di-n-18-incarichi-lo-svolgimento-di-attivita-di-tutor-disciplinare>
<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti/bando-di-selezione-n-10-unita-attivita-di-tutorato-disciplinare-aa-20232024>
- Titolo: Bando di selezione per il conferimento di n. 10 incarichi per lo svolgimento di attività di tutor disciplinare a.a. 2022/2023
Breve Descrizione: in riferimento al punto *D.CDS.3.1.2* e *D.CDS.3.1.6*
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:
<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti/selezione-di-n10-unita-attivita-di-tutorato-disciplinare-aa-20222023>

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.1

1. *I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?*

Il CdS rispetta i requisiti per l'accreditamento. Il CdS garantisce la verifica della coerenza tra settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento e settore scientifico-disciplinare del docente, e monitora la percentuale di ore di didattica frontale erogate da docenti strutturati dell'Ateneo, benché il responsabile ultimo resti il Dipartimento. Si è ridotta, grazie alla politica di reclutamento DISTUM, la percentuale di insegnamenti impartiti da docenti a contratto.

La proporzione docente/discente continua a essere vantaggiosamente più bassa della media nazionale, come da indicatori ANVUR 2023: l'IC27 è al di sotto delle medie locali (19,4 vs 27,8) e nazionali (19,4 vs 25,4). Analoghe considerazioni valgono anche per l'IC28.

2. *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?*

Il CdS si avvale del servizio di Orientamento e Tutorato in itinere, e del Tutorato alla Pari, che hanno l'obiettivo di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendo la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro, e cercando di sollecitare il migliore utilizzo delle loro potenzialità.

Il tutorato informativo è tenuto da studenti seniores (iscritti ad una laurea magistrale o dottorandi di ricerca) che possono fornire chiarimenti e informazioni su immatricolazioni, crediti formativi, riconoscimenti, trasferimenti, dubbi sul corso di studi ecc. I tutor vengono selezionati da apposito bando di Ateneo.

I numeri si ritengono sufficientemente adeguati, in particolare per l'anno accademico 2023/2024 sono stati attivati n. 37 *tutores* informativi, di cui 4 per il Dipartimento di Studi Umanistici, per un impegno complessivo di 210 ore per ciascuna unità, di cui 20 dedicate alla formazione su temi specifici funzionali a migliorare le competenze di accoglienza, orientamento e *public speaking*.

Per l'a.a. 2024/2025, l'Ateneo ha stanziato fondi per l'attivazione di n. 17 *tutores* informativi, di cui n. 2 per il Dipartimento di Studi Umanistici, per un impegno complessivo di 210 ore per ciascuna unità, di cui 20 dedicate alla formazione su temi specifici funzionali a migliorare le competenze di accoglienza, orientamento e *public speaking*.

Il tutorato disciplinare è tenuto da studenti senior, anch'essi selezionati grazie ad un bando di Ateneo, previa individuazione di discipline scoglio dei Corsi di Laurea.

Per l'a.a. 2022/2023, l'Ateneo ha stanziato fondi per il reclutamento complessivo di n. 10 *tutores* disciplinari, di cui n. 2 assegnati al Dipartimento di Studi Umanistici, al fine di svolgere attività prevalentemente di supporto e di verifica degli apprendimenti degli studenti, nonché di recupero con riferimento agli insegnamenti di Fisica (nel CdS in "Scienze delle attività motorie e sportive") e Letteratura Latina, per un impegno complessivo di n. 150 ore. Per l'a.a. 2023/2024, l'Ateneo ha stanziato fondi per il reclutamento complessivo di n. 18 *tutores* disciplinari, di cui n. 3 assegnati al Dipartimento di Studi Umanistici a supporto degli insegnamenti di Pedagogia generale, Psicomotricità e Lingua e Letteratura Latina, per un impegno pari a 140 ore.

Per l'a.a. 2024-2025 le risorse assegnate al Dipartimento sono n. 3. Le discipline individuate sono le seguenti: Lingua e letteratura latina, Lingua francese, Pedagogia generale e sociale.

Per quanto riguarda il Dipartimento di Studi Umanistici, cui il CdS afferisce, è presente il Centro Accoglienza, Orientamento e Tutorato (Via Arpi, 176 – Piano terra, ingresso). Il Centro offre informazioni, sostegno e orientamento per accompagnare gli studenti dei corsi di studio del Dipartimento durante l'intero percorso universitario e, in particolare, per consentire alle matricole una più facile integrazione nel nuovo contesto universitario. Durante l'emergenza sanitaria, il servizio è stato erogato in modalità on-line. Per ogni Dipartimento è stata creata una *virtual room* interattiva dove i *tutores*, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati. Questa modalità permane come Virtual room di tutorato on-line (<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi/tutorato>), con il medesimo orario. Presenza costante dei tutor informativi per orientamento in ingresso e in itinere agli studenti: in presenza, in virtual room (due volte a settimana) e via mail tutorstudiumanistici@unifg.it

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line. Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di

consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working (<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/corsi/orientarsi/laboratorio-di-bilancio-delle-competenze>; <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>). Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami". Questo servizio ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso e far loro concludere il percorso di studi entro i termini. Il servizio "SOS esami" rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale ed è svolto sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- ridurre la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- supportare gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- fornire informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- guidare gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- favorire l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- agevolare i rapporti con i docenti;
- promuovere attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando uno spazio di ascolto (senza la necessità di indicare la motivazione), si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo. Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica:

orientamento@unifg.it

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

Le attività di tutorato, dunque, sono pienamente integrate nella struttura didattica del CdS, rispondendo sia alle necessità degli studenti, sia agli obiettivi formativi e culturali del corso. La modalità mista (in presenza e online) garantisce flessibilità e inclusività. Dai dati disponibili e dai feedback degli studenti emerge una soddisfazione generale per l'efficacia e l'accessibilità dei servizi, che risultano cruciali per migliorare l'esperienza formativa e ridurre le difficoltà incontrate dagli studenti. Vale la pena, a questo proposito, ricordare che, sulla base della piattaforma Pentaho di Cineca (per le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99) e dei dati forniti dai competenti uffici di Ateneo, si conferma in generale la soddisfazione degli studenti rispetto al corso di studio, in costante miglioramento: nella valutazione degli studenti il corso risulta, in data 21.7.2024, il migliore tra quelli erogati dal Dipartimento. In particolare, la percentuale di risposte positive degli studenti frequentanti corrisponde alla media del 97,18% (rispetto all'87,01% dell'anno precedente, all'87,96% dell'a.a. 2021-2022, al 90,73% dell'a.a. 2020-2021, alla media dell'86,24% dell'a.a. 2019-2020 e del 75,49% dell'a.a. 2018-2019) per l'organizzazione (carico di studio degli insegnamenti previsti nel semestre, organizzazione complessiva, aule, locali e attrezzature, servizi offerti).

-Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?

Né l'ordinamento del CdS, né la normativa di Ateneo, prevedono l'individuazione di soglie numeriche di riferimento per il reclutamento dei *tutores*: la disponibilità di queste figure dipende dal budget annualmente stabilito dall'Ateneo. Il CdS ha rilevato un calo nel numero di *tutores* informativi assegnati al Dipartimento di Studi Umanistici per l'a.a. 2024/2025 rispetto agli anni precedenti. In particolare, per il tutorato informativo, il numero di tutor è passato da 4 a 2, pur mantenendo invariato il monte ore complessivo (210 ore) per ciascuna unità. Viceversa, come si evince dai relativi bandi emanati dall'Ateneo, per il tutorato disciplinare, il numero di risorse assegnate al Dipartimento risulta potenziato sia per l'a.a. 2023-2024 sia per l'a.a. 2024-2025, passando da n. 2 (assegnati nell'a.a. 2022-2023) a n. 3, con un impatto potenziale sull'efficacia del supporto didattico agli studenti. Attualmente, il CdS sta monitorando l'impatto del calo dei *tutores* informativi disponibili e continuerà a collaborare con il Dipartimento e l'Ateneo per garantire un servizio di tutorato adeguato alle esigenze formative degli studenti.

3. *Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?*

Il GAQ prosegue la sua attività di monitoraggio della coerenza tra SSD dell'insegnamento e SSD del docente. Come evidenziato in CPDS 2021, nell'assegnazione da parte del CdD "sono sempre tenuti in debito conto sia la qualificazione dei docenti sia la coerenza delle loro tematiche di ricerca con gli obiettivi formativi del CdS"; non a caso ancora nella SMA 2024, la qualità dei docenti si conferma tra i principali punti di forza del CdS.

Per l'a.a. 2022-2023, gli unici insegnamenti affidati a docenti a contratto sono stati i seguenti: *Didattica della letteratura italiana - Mod. I di Didattica e critica della letteratura italiana, Storia del cinema, della fotografia e della televisione e Storia ed epigrafia greca*. In relazione al caso specifico di *Storia ed epigrafia greca* (II semestre) e alla mancanza di corrispondenza tra settore scientifico-disciplinare del docente e settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento (per un totale di sole 36 ore = 6 CFU) rilevata per l'a.a. 2019-2020, va ricordato che, nell'a.a. 2020-2021, l'insegnamento era stato affidato ad un docente a contratto; dall'a.a. 2021/2022, la questione sembrava essere in via di risoluzione grazie all'approvazione da parte del CdD e del SA della proposta di chiamata diretta di un Ricercatore a tempo determinato di tipo b (ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge 30 dicembre 2005, n. 230 - in L-Ant/02 (*Storia greca*), fondamentale ai fini della definitiva copertura dell'insegnamento di *Storia ed epigrafia greca* (cfr. il verbale del CdD del 17.11.2021). Al momento, tuttavia, la procedura risulta bloccata: l'insegnamento continua pertanto ad essere affidato ad un docente a contratto.

L'integrazione tra ricerca e didattica è attuata anche grazie a laboratori e centri di ricerca. Le competenze dei docenti e la loro attività (pubblicazioni, convegni, appartenenza a società scientifiche rilevanti per i SSD) sono rese note nelle loro pagine web, corredate di curriculum, pubblicazioni, programmi, dispense, orario di ricevimento, avvisi.

4. *Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)*

La formazione del personale docente è adeguatamente curata. Risulta significativa la promozione, da parte dell'Ateneo, di percorsi di formazione sulle più rilevanti questioni didattiche e docimologiche che interessano la professionalità del docente universitario, con specifica attenzione alle procedure del sistema AVA.

In particolare, dal 2021 al 2022 si è svolto il progetto TILD (Teaching and Learning Development), attivato in sostituzione del precedente corso obbligatorio, della durata di 30 ore, gestito dal Centro di Apprendimento Permanente (CAP) ubicato presso il Dipartimento (cfr. la delibera del SA del 13.10.2016), concepito come struttura di riferimento permanente a disposizione dei docenti per migliorare l'insegnamento e la didattica e sostenere l'innovazione e la qualificazione dell'offerta formativa, e rivolto ai ricercatori, ai docenti neo-assunti, ovvero a chi avesse beneficiato di progressione di carriera in tutte le fasce di docenza, ma aperto anche a coloro che ne fossero interessati. Il progetto TILD è consistito in un percorso avanzato di formazione volto al raggiungimento di una serie di obiettivi, tra cui la promozione della riflessione metodologica nella pratica disciplinare, la valorizzazione dell'esperienza formativa delle comunità di pratica, l'integrazione tra il piano della didattica e quello della ricerca, lo sviluppo di specifiche competenze nella docenza all'interno di un preciso framework professionale e l'attivazione di circuiti formativi pluriennali orientati alla formazione esperta della docenza universitaria. In quanto tale, il progetto ha coinvolto l'intera comunità accademica in un'azione inter e multidisciplinare volta al miglioramento e all'innovazione della didattica, che contemplasse la presenza di tutte le componenti dell'Ateneo (docenti, studenti e personale tecnico amministrativo). Il progetto TILD rispondeva, dunque, alla volontà dell'Ateneo di migliorare la qualità della didattica e, conseguentemente, della programmazione dell'offerta formativa.

A partire dal 2023, è attivo un Corso Docenti Neoassunti che sostituisce il precedente progetto TILD organizzato dal Delegato del Rettore alle Attività Educative. Si tratta di un percorso blended che prevede n. 10 ore di attività in presenza e n. 20 ore di videolezioni, dedicate a temi relativi alle competenze didattiche dei docenti universitari: progettazione e scrittura del syllabus, strategie didattiche interattive, tecnologie per la didattica, valutazione degli apprendimenti, sviluppo e ricerca nell'ambito della didattica universitaria. La partecipazione è su base volontaria.

Si favorisce, inoltre, la partecipazione dei docenti all'attività didattica dei Dottorati di Ricerca e l'inclusione, previo possesso dei requisiti, nei Collegi di Dottorato; è incentivata la partecipazione di studenti ad attività scientifiche del Dipartimento mediante congressi, seminari, laboratori, stage.

5. *È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della*

qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?

L'Ateneo ha previsto attività di formazione e aggiornamento specifiche per i docenti, volte a supportare la didattica online e l'innovazione tecnologica delle attività formative, sia in presenza che a distanza. A partire dal 2021, è stato attivato il progetto TILD (Teaching and Learning Development), che ha rappresentato una significativa iniziativa di formazione continua per i docenti universitari. Il progetto TILD ha incluso moduli avanzati che favorivano la riflessione metodologica e il miglioramento delle competenze didattiche, con un focus anche sull'integrazione tra didattica e ricerca e sull'utilizzo di tecnologie per l'insegnamento. Questo progetto ha coinvolto l'intera comunità accademica e ha promosso l'innovazione didattica anche in modalità online.

Dal 2023, il Corso per Docenti Neoassunti ha sostituito il progetto TILD. Questo percorso blended, che prevede sia attività in presenza che online (10 ore in presenza e 20 ore di videolezioni), affronta in modo specifico temi come l'uso delle tecnologie didattiche, la progettazione dei *syllabi*, le strategie didattiche interattive e la valutazione degli apprendimenti. La partecipazione a questo corso è su base volontaria, ma offre ai docenti strumenti fondamentali per affrontare le sfide della didattica online e per arricchire l'offerta formativa in modalità mista (blended learning). Per quanto concerne le attività di formazione e di aggiornamento rivolte ai tutor, da contratto i tutor informativi sono tenuti a svolgere 20 di formazione sulle 210 ore di impegno richiesto, con l'obiettivo anche di migliorare il supporto alla didattica online e in presenza, in modo che possano rispondere adeguatamente alle necessità degli studenti.

6. *Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?*

I tutor informativi sono selezionati, ogni anno, attraverso bandi, con compiti precisamente ripartiti. Sono studenti delle lauree specialistiche o dottorandi selezionati tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio teso a verificare le attitudini e le conoscenze dei candidati su: DM 509 del 03/11/1999 *Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei*; DM n. 270 del 22/10/2004; Regolamento didattico di Ateneo; Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato; Conoscenza dei servizi resi agli studenti; Offerta formativa; Modelli di tutorato; Conoscenza della lingua inglese; Conoscenza di tematiche inerenti al placement tra cui: stesura del CV, stesura di una lettera di presentazione, gestione del colloquio di lavoro, strumenti per la ricerca attiva del lavoro, *public speaking*.

I tutor disciplinari sono selezionati attraverso bandi, con compiti precisamente ripartiti. Sono studenti delle lauree specialistiche o dottorandi selezionati tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio teso a verificare la conoscenza della lingua inglese e le attitudini e le conoscenze del candidato sulla/e disciplina/e o SSD scelto/i ai fini della selezione.

7. Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?

Il CdS è di tipo convenzionale e dunque prevede un'erogazione della didattica in presenza (fatta salva una percentuale dell'10% di *e-learning* a richiesta). Si ricorda, in ogni caso, che dopo il graduale processo di normalizzazione seguito per l'anno accademico 2021-2022 (quando, in Dipartimento, è prevalsa la modalità di erogazione duale con la libera scelta, per gli studenti, tra la partecipazione in presenza e quella in remoto, in sincrono, in linea con le determinazioni assunte a livello di Ateneo (D.R. 1404/2021 del 18 ottobre 2021, prot. n. 0048540 – III/8; D.R. 26/2022 del 5 gennaio 2022, prot. n. 0000492 – III/9), per l'anno accademico 2022-2023 sono state elaborate le “Linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche e il potenziamento della didattica tradizionale” dell'Università di Foggia, rese note con comunicazione inviata ai Direttori di Dipartimento da parte dell'Area Didattica e Servizi agli studenti dell'Ateneo (in data 5 agosto 2022). Sono state definitivamente ripristinate, pertanto, le modalità di erogazione previste, rispettivamente, per i Corsi di Studio convenzionali e *blended* (con suggerimento, nell'ambito delle suddette Linee Guida, per i Corsi di Studio *blended*, delle seguenti formule: 1/3 didattica in presenza e 2/3 in *e-learning*, 1/2 didattica in presenza e 1/2 in *e-learning*, 2/3 didattica in presenza e 1/3 in *e-learning*). Quanto alla modalità, nelle Linee guida non si fa riferimento specificamente alla modalità *e-learning* asincrona ma, più genericamente, alla modalità *e-learning* (questo è il motivo per il quale si è deciso di adeguare alla normativa vigente anche i Regolamenti didattici dei CdS del Dipartimento): cfr. il link <https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-08/linee-guida-attivita-didattiche-22-23.pdf>.

Criticità/Aree di miglioramento

- Area di miglioramento: Numero dei *tutores* informativi

Per quanto in numero sufficiente, il CdS ha rilevato un calo nel numero di *tutores* informativi assegnati al Dipartimento di Studi Umanistici per l'a.a. 2024/2025 rispetto agli anni precedenti. Ci si propone di incrementare nuovamente il numero dei *tutores*.

D.CDS.3.2 DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].
D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Relazione annuale CPDS 2023
Breve Descrizione: Relazione Annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti [Lgs. n. 19 del 27.1.2012, art. 13]
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): *passim*
Upload / Link del documento: <https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>

- Titolo: Relazione del Nucleo di Valutazione 2024
Breve Descrizione: Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione del Sistema Qualità Ottobre 2024
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): ambito B, gestione delle risorse
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-11/nucleo-valutazione-riunione-28ott24-allegato1.pdf>

- Titolo: Scheda SuA CdS 2024
Breve Descrizione: quadri della scheda SUA-CDS per il Corso di laurea magistrale Filologia, Letterature e Storia
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadro B4, B7
Upload / Link del documento: PDF allegato

Documenti a supporto:

- Titolo: Rapporto statistico Questionario dei Servizi per l'a.a. 2023-2024
Breve Descrizione: Risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dei servizi offerti e sulle strutture dell'Università.
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): *passim*
Upload / Link del documento: PDF allegato

- Titolo: Esiti dei questionari di valutazione della qualità della didattica
Breve Descrizione: rilevazione delle opinioni degli studenti (dati aggregati)
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intera pagina
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-11/filologia-esiti-questionari-valutazione-didattica-2023-24.pdf>
- Titolo: Strutture di ricerca
Breve Descrizione: pagina del sito web
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): passim
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/ricerca/strutture-di-ricerca>
- Titolo: Studenti con disabilità e DSA
Breve Descrizione: pagina del sito web
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): passim
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/servizi/studenti-con-disabilita-e-dsa>
- Titolo: Riesame ciclico 2022
Breve Descrizione: Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studi Laurea Magistrale Interclasse "Filologia, Letterature e Storia" Dipartimento di Studi Umani
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): sezione 3
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-10/aq-riesame-2022-lm14-lm15-filologia.pdf>

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.2

1. *I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?*

Già nella relazione CPDS 2021 emergeva che i servizi di supporto appaiono adeguati alle esigenze dei CdS; positivo risultava il gradimento studentesco dei servizi di segreteria. La medesima Relazione suggeriva di pubblicizzare la figura del Difensore degli Studenti e il servizio di helpdesk sulla pagina web dedicata alla AQ del Dipartimento mediante un apposito *link* di collegamento alla pagina del sito di Ateneo (subito dopo quello relativo ai Reclami e suggerimenti CdS). L'azione è stata in gran parte compiuta, come visualizzabile dal sito, con ricadute positive anche nel Rapporto Statistico Questionario dei Servizi del 2023/2024 e ci si propone di completarla attuando il *link* di collegamento. La relazione CPDS 2023 ha confermato i dati positivi in relazione alle strutture, attrezzature e risorse di supporto, pur sottolineando come l'aumento del numero di iscritti abbia determinato maggior carico di lavoro per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo, rendendo necessario anche un incremento degli spazi, che la suddetta Relazione auspicava possa essere attuato in sinergia con l'Ateneo. La relazione del Nucleo di Valutazione dell'ottobre 2024 ha inoltre evidenziato l'opportunità di un potenziamento della

tecnostuttura da parte della Governance, ovviamente entro i limiti di quanto stabilito in termini di disponibilità di punti organico.

2. *Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?*

Aule, locali e attrezzature sono oggetto di valutazione nelle rilevazioni studentesche relative ai singoli insegnamenti del CdS, compilate mediante Esse3. I corsisti compilano inoltre, al momento dell'accesso con le proprie credenziali sulla pagina ESSE3, un questionario sulla qualità dei servizi offerti, che viene erogato ogni anno nel periodo tra giugno e luglio. Gli esiti di tale rilevazione, che si attestano all'interno di una scala ordinale dal "Decisamente NO" al "Decisamente SI", confluiscono nel Rapporto Statistico annuale. Rispetto a quest'ultimo il Presidio della Qualità individua quale soglia di positività, nella griglia da 1 a 4, il valore di 2,5.

I questionari di valutazione compilati dagli studenti denotano buon livello di soddisfazione per le infrastrutture (aule, locali e attrezzature), con una valutazione media – da parte degli studenti frequentanti la LM – di 3,66 per l'a.a. 2023/2024, sostanzialmente in linea con i precedenti anni accademici (per esempio il 3,70 per il 2020/2021). Per il dettaglio della valutazione dei servizi di contesto si rinvia anche al quadro B7 della Scheda SuA CdS 2024, riportante le "Opinioni dei laureati", da cui si rileva che il grado di soddisfazione per le aule e per le postazioni informatiche dei laureati LM14 e LM15 è mediamente superiore a quello fatto registrare a livello nazionale e dalla classe Sud e Isole; quello per le attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, esperienze pratiche) e i servizi bibliotecari è nel complesso abbastanza soddisfacente.

Anche il Rapporto statistico Questionario dei Servizi per l'a.a. 2023-2024 ha confermato un andamento sostanzialmente positivo rispetto all'anno precedente. Hanno fatto registrare significativi miglioramenti la Segreteria Studenti (da 2,63 a 2,80%), l'Helpdesk (da 2,90 a 3,00), i servizi bibliotecari (da 3,08 a 3,14). Stabili e generalmente positivi sono i valori degli altri servizi, con l'eccezione di una significativa flessione della Logistica (da 3 a 2,71), che sarà opportuno potenziare.

3. *Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?*

Già alla data del precedente riesame ciclico era in atto un cambiamento della tecnostuttura per ottimizzare il sistema. Al Servizio Management didattico e processi AQ della didattica Studi umanistici afferiscono 5 unità (1 funzionario, 3 collaboratori e 1 operatore) cui sono affidati i seguenti compiti: istruzione e redazione punti e deliberi del CdD relativi alla didattica, Decreti del Direttore sulla didattica, supporto ai referenti dei CdS nella predisposizione dell'offerta formativa e dei regolamenti dei Corsi di Studio, coperture insegnamenti, avvisi di vacanza per insegnamenti scoperti, gestione contratti docenti vincitori di avviso di vacanza, predisposizione calendario sedute di laurea e relativa organizzazione, supporto alla redazione delle SUA, gestione procedura UGOV, predisposizione calendario delle lezioni e relativa gestione nel sistema UP2, protocollo verbali GAQ e CPDS, censimento docenti a contratto in CSA, gestione Prove di verifica

iniziale, gestione appelli in esse3, gestione richieste anticipo esami ed esami fuori piano, prenotazione aule per eventi, supporto alla Commissione Unica Pratiche Studenti.

Il lavoro del personale tecnico-amministrativo è “programmato sulla base degli obiettivi strategici di Ateneo (...), tenendo conto delle specifiche esigenze del CdS” (Rel. AVA 2021). Esiste pertanto una programmazione PTA per responsabilità e obiettivi. A tal proposito, la relazione del Nucleo di Valutazione dell'ottobre 2024 ha rilevato che “il Piano della performance, nell'ambito del PIAO, attribuisce alle direzioni amministrative obiettivi operativi discendenti e correlati agli obiettivi della pianificazione strategica secondo la logica del cascading”. La medesima logica è dalle direzioni applicata nell'atto di assegnare ulteriori obiettivi operativi ai responsabili delle aree, con azioni intermedie di monitoraggio in relazione al raggiungimento di quanto pianificato e ai fini dell'adozione di interventi correttivi o rimodulativi.

4. Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo?

Viene favorita la partecipazione del personale ad attività di formazione e aggiornamento. Come emerge dalle Relazione del Nucleo di Valutazione dell'ottobre 2024, per promuovere l'acquisizione e lo sviluppo di competenze ed esperienze, “l'Ateneo ha adottato specifici strumenti per favorire la *staff mobility* (hanno partecipato di recente 19 dipendenti); ha inoltre scelto l'indicatore del numero di dipendenti sul totale interessato a programmi di *staff mobility* quale indicatore della PRO3”. Il superiore gerarchico che ha autorizzato la missione di *staff mobility* ne valuta l'efficacia al termine del percorso.

Il personale tecnico-amministrativo partecipa anche a corsi finalizzati alla promozione della cultura della qualità, come è accaduto per la formazione erogata dal Presidio della Qualità ai gruppi di lavoro per la compilazione delle Schede di Autovalutazione nelle date del 17, 22 e 29 ottobre 2024.

5. Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...).

Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, di cui i corsisti di “Filologia, Letterature e Storia” possono usufruire. Si segnala la Biblioteca d'Area Umanistica “M. J. Strazzulla”. Essa si avvale di collezioni significative per la preparazione specialistica degli studenti, nonché di fondi librari riconducibili a illustri studiosi. La struttura, priva di barriere architettoniche, dispone di sala di lettura con 58 posti a sedere (2 riservati a diversamente abili). Le sale specialistiche Ex Ditra ed Ex Discum sono accessibili in orario antimeridiano, su motivata richiesta e previa autorizzazione della Direzione, alla sola utenza istituzionale.

Le informazioni bibliografiche sono accessibili tramite Catalogo OPAC unifg (<http://opac.unifg.it/SebinaOpac/.do>) e OPAC Polo SBN di Foggia (<http://polo.bibliotecaprovinciale.foggia.it/SebinaOpac/.do>). La biblioteca è iscritta all'Opac nazionale. Tra le risorse online EIO Periodici - Casalini Torrossa; Mirabile Web - Archivio digitale della Cultura Medievale; L'Année Philologique; Ebsco Academic collection. Vanno segnalate le collezioni complete di edizioni critiche per le discipline classiche, cristiane e medievali, nonché il possesso di enciclopedie imprescindibili per gli studi classici.

Valido supporto per lo studio e la ricerca di docenti e studenti sono i Servizi interbibliotecari - Prestito interbibliotecario (ILL) e Document Delivery (DD).

Elevato il livello di soddisfazione dell'utenza. Permangono difficoltà nella consultazione per carenze di spazi destinati alla custodia di beni non ancora disponibili al pubblico, come da (già citata) Relazione CPDS 2023.

Il CdS garantisce attività coerenti con i profili culturali e professionali col supporto di Laboratori e Centri di ricerca dipartimentali. Con l'approvazione del Piano Strategico della Ricerca e della Terza Missione per il triennio 2017-2020, è stata intrapresa una rivisitazione della loro struttura organizzativa (CdD del 06.04.2017, punto 9). All'epoca del precedente riesame ciclico, erano attivi 14 laboratori e centri di ricerca, *core facilities* dotate di “attrezzature scientifiche (...) e di spazi per le iniziative seminariali, laboratoriali, di progettazione e ricerca, di gestione delle attività e dei dati, per i servizi di consulenza, formazione e sperimentazione svolti” (Piano strategico Distum 2022-2024). La situazione ha veduto un ulteriore potenziamento, come è possibile constatare dal sito dipartimentale (<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/ricerca/strutture-di-ricerca>) che censisce ventitré unità tra laboratori e centri di ricerca, a cui si deve aggiungere il Laboratorio informatico. Essi forniscono supporto tecnico ad attività di ricerca, didattiche, seminariali e di terza missione, costituendo anche un luogo di studio per i laureandi dei CdS.

I Centri di ricerca promuovono la conoscenza della tradizione e della fortuna di testi classici e cristiani antichi; offrono strumenti relativi alla metodologia e alla ricerca scientifica; raccolgono un vasto patrimonio librario, attrezzature per scansioni di microfilm e microfiche, materiale audio-video. I responsabili scientifici e tecnici favoriscono il confronto con il mondo della scuola, delle professioni e delle Istituzioni Culturali attraverso l'attuazione di PCTO, attività di terza missione, allestimento di realtà museali, espositive, sperimentazione teatrale.

Il CdS si avvale in particolar modo dei seguenti poli laboratoriali di ricerca del Dipartimento, e segnatamente, per l'area scientifica di Scienze Sociali del Laboratorio Etnografico e del CETEFIL, Centro Interateneo per l'edizione di testi inediti medievali e rinascimentali; per l'area scientifica di Filologia e Letteratura del Laboratorio ECHO (Ricezione e fortuna dell'antico), Centro Studi e Ricerche sulla Comunicazione “Per un moderno umanesimo” e del Laboratorio filologico-religioso “TERASIA”, nonché del Laboratorio di Linguistica Informatica (LabLInfo). Ricerche ed elaborazioni di dati linguistici e testuali multilingui; per l'area scientifica di Archeologia e Storia del Laboratorio di Archeologia, del Laboratorio di metodologie e tecnologie dell'archeologia; del Laboratorio di Storia; del Laboratorio di cartografia archeologica. Sono inoltre operativi nel Dipartimento numerosi laboratori e centri nelle affini aree scientifiche di Pedagogia e di Psicologia. Dall'a.a. 2020-2021, è attivo il Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera), centro di orientamento e accompagnamento alla carriera; tra i servizi offerti, si segnala il percorso sperimentale di Peer Career Advising (consulenza alla carriera tra pari).

Il CdS può avvalersi del Laboratorio Informatico di Dipartimento, dotato di 15 postazioni con connessione ad internet e ulteriori servizi per utenti con disabilità.

Sono presenti strutture per i disabili e supporto ai DSA, inoltre è presente un referente Distum. Grazie alla Convenzione con l'Associazione Amici del Libro Parlatto per i Ciechi d'Italia “Robert Hollman” onlus ed il Lions Club Foggia “Umberto Giordano”, presso il Dipartimento è attiva una postazione dedicata agli studenti che, per disabilità fisiche o

sensoriali, non siano in grado di leggere autonomamente (in particolare, i non vedenti, gli ipovedenti gravi e i dislessici). Nel Lab. di Informatica è presente una postazione riservata all'ascolto di audio libri, per utenti con disabilità motoria; vi sono inoltre due postazioni per non vedenti complete di tastiera e stampante braille. Anche in Biblioteca sono previste postazioni dedicate a studenti con diversabilità. Nel Lab. di Informatica e in Biblioteca vi sono postazioni dedicate a studenti con diversabilità. È previsto un tutorato "alla pari" per studenti diversamente abili e con DSA (<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-gli-studenti/studenti-con-disabilita-e-dsa/tutorato>). Alla pagina <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/servizi/studenti-con-disabilita-e-dsa> è consultabile l'iter procedurale unitamente all'insieme dei servizi loro dedicati a ed è possibile leggere le Linee Guida per Disabilità e DSA. Sono inoltre attivi il Progetto VIDA: Valutazione e Intervento Disturbi di Apprendimento e BES e il percorso di Promozione del successo accademico in studenti con disturbi specifici di apprendimento.

Quanto a infrastrutture tecnologiche e servizi informatici per gli studenti, sono offerte le seguenti possibilità: creazione automatica, dall'immatricolazione, di casella di posta istituzionale con dominio virtuale "@unifg.it" su gmail; accesso a rete wifi Eduroam progetto europeo (<https://www.unifg.it/it/wifi>); accesso a rete GARR della pubblica amministrazione, banda 1GB; accesso al portale esse3 di Cineca per pagamento telematico di tasse universitarie, controllo carriera, prenotazione e verbalizzazione esami, etc.; piattaforme formazione e-learning on line gratuite (<https://cea.unifg.it/>); corsi di lingua (<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/centro-linguistico-di-ateneo/certificazioni-di-lingua-straniera-e-autovalutazione>) e certificazioni informatiche (<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/certificazioni-informatiche>). Il Distum è centro per preparazione e sostenimento esami certificazione EIPASS (<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/certificazioni-informatiche/certificazione-eipass>).

6. *I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti?*

I servizi disponibili agli studenti e la loro accessibilità sono puntualmente pubblicizzati sul sito del Dipartimento, come visibile anche dai numerosi link menzionati nella trattazione precedente. Il monitoraggio dell'efficacia dei servizi offerti è operato su vari livelli, che vanno dai già citati questionari studenteschi, alle procedure di reclamo, alle forme di *helpdesk*. Le procedure di rilevazione prevedono la discussione dei risultati della valutazione da parte della CPDS e dei Gruppi di Assicurazione della Qualità (GAC) dei CdS e nell'ambito di una riunione del Consiglio di Dipartimento. Avviene anche la pubblicazione dei dati in forma aggregata per CdS, sui siti web di Dipartimento e sulla pagina web del PQA. Vi è dunque una sistematica riconsiderazione e valutazione di eventuali criticità.

Criticità/Aree di miglioramento

- **Area di miglioramento: Biblioteca**

Permangono margini di miglioramento in relazione alla biblioteca di Dipartimento; la carenza di spazi ha, infatti, condotto alla sospensione temporanea dell'acquisizione di materiale cartaceo.

Un'azione da progettare in sinergia con l'Ateneo potrebbe essere quella di potenziare le possibilità di consultazione del materiale bibliotecario e di sensibilizzare alla ricerca di spazi alternativi per la dislocazione delle nuove acquisizioni librerie. Monitorare l'azione di smaltimento dei volumi posseduti in doppia o tripla copia.

D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.3/n.1/RC-2024: Numero dei <i>Tutores</i> informativi
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Il CdS ha rilevato un calo nel numero di <i>tutores</i> informativi assegnati al Dipartimento di Studi Umanistici per l'a.a. 2024/2025 rispetto agli anni precedenti.
Intervento/i da intraprendere	Si propongono i seguenti interventi: - Monitorare l'effettiva incidenza della riduzione del numero di <i>tutores</i> assegnati al Dipartimento di Studi Umanistici nella qualità percepita da parte degli studenti e nelle effettive performance studentesche; - Sottoporre al Consiglio di Dipartimento la necessità di un incremento del numero di <i>tutores</i>, giustificando l'adeguamento in base alle esigenze effettive degli studenti e agli impatti riscontrati nella qualità del tutorato; - Creare un sistema di monitoraggio continuo per verificare l'efficacia delle azioni intraprese, identificando eventuali criticità e ottimizzando le risorse per garantire un supporto adeguato a tutti gli studenti.
Indicatore/i di riferimento	Grado di soddisfazione nel Rapporto Statistico della Qualità dei Servizi iC15 ANVUR
Responsabilità	Coordinatore CdS e GAQ
Risorse necessarie	Fondi per il reclutamento di <i>tutores</i> aggiuntivi
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio 2024-2027, con monitoraggio annuale intermedio.

Obiettivo n. 2	D.CDS.3/n.2/RC-2024: Biblioteca
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Non tutti i fondi nelle disponibilità della Biblioteca del Dipartimento sono resi fruibili alla pubblica consultazione, anche a causa di carenze di spazi. La Relazione CPDS 2023 ha evidenziato criticità legate alla carenza degli spazi e al “personale insufficiente alla copertura dei servizi”. Si è reso necessario “sospendere temporaneamente l’acquisizione di nuovo materiale cartaceo (sia acquisti che accettazione doni)” e al contempo procedere a un’operazione di scarto “dei tanti volumi la cui fruizione sia rara o nulla – perché deteriorati, obsoleti, poco pertinenti, doppi, ecc”.
Intervento/i da intraprendere	Studiare strategie per incrementare le possibilità di consultazione del materiale bibliotecario. Ricerare, in sinergia con l’Ateneo, spazi alternativi per la dislocazione delle nuove acquisizioni librerie. Monitorare l’azione di smaltimento dei volumi in eccesso o poco fruibili alla consultazione, secondo quanto auspicato dalla Relazione CPDS 2023.
Indicatore/i di riferimento	Incremento della catalogazione del patrimonio librario e della sua disponibilità per la consultazione da parte del pubblico. Incremento, da questionari di valutazione, del numero di studenti che usufruiscono dei servizi bibliotecari.
Responsabilità	Coordinatore CdS, Direttore scientifico e amministrativo della Biblioteca Delegato del Rettore al Sistema Bibliotecario
Risorse necessarie	Personale, risorse finanziarie non quantificabili, entro i limiti delle disponibilità del Dipartimento
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio 2024-2027, con monitoraggio annuale intermedio.

D.CDS.4 - Riesame e miglioramento del CdS

Il sotto-ambito D.CDS.4 ha l’obiettivo di “accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti; le opinioni dei docenti, degli studenti, dei laureandi e dei laureati devono essere tenute in considerazione”.

Si articola in 2 Punti di Attenzione

- D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e al miglioramento del CdS
- D.CDS.4.2 Revisione e progettazione delle metodologie

D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Nel biennio intercorso dall’ultimo riesame ciclico (2022), il CdS ha continuato a implementare, promuovere e praticare una politica di qualità della didattica e della sua organizzazione, coniugandola con un sistematico e periodico processo di monitoraggio, analisi, riesame e autovalutazione, tramite il lavoro svolto dal GAQ, sia in composizione ristretta sia allargata a tutta la componente docente e, in specifiche occasioni, anche al CdS triennale in Lettere (che del CdS magistrale è la principale, ancorché non esclusiva, diretta premessa), al CdS triennale in Lingue e culture straniere e al CdS magistrale in Lingue e culture per la comunicazione internazionale, la discussione collegiale dei problemi in CdD, la presa in carico dei problemi per la loro risoluzione attraverso il confronto con le osservazioni del CPDS, del PQA e del NdV, le interazioni in itinere con le parti interessate, l’ascolto delle proposte e delle considerazioni di docenti, studenti e personale TA, il riferimento al Piano strategico di Ateneo.

Il monitoraggio periodico e il riesame ciclico portano a valutare complessivamente i punti di forza del CdS così come le azioni da intraprendere per l’ulteriore miglioramento. Va positivamente constatato che la visita della CEV nel 2017 ha costituito un’occasione di riflessione e azione collegiale, a livello anzitutto di CdS, e contestualmente di Dipartimento e di Ateneo, per intraprendere e rendere regolari e sistematici effettivi processi di monitoraggio, riesame, revisione, miglioramento. La definizione e l’attuazione delle azioni migliorative risultano dalla relazione AVA 2021 (esito audizione NdV e PQA del 5.3.2021). Nello stesso senso vanno l’analisi della CPDS (v. ultima Relazione annuale 2023), che contiene anche un’analisi storica della situazione relativa alla gestione e alla revisione del CdS, i verbali dei GAQ e gli strumenti di autovalutazione e monitoraggio come la SUA-CdS e la SMA. Nel complesso, il CdS è gestito collegialmente e sottoposto a regolari processi di riesame e miglioramento (analisi e discussione collegiale delle relazioni della CPDS, dei questionari degli studenti, consultazione delle parti sociali). Tramite il GAQ, il CdD e la CPDS, il CdS analizza, pubblicizza e discute nelle sedi deputate, con la costante interlocuzione con le parti sociali, il percorso formativo, le criticità, gli eventuali reclami degli studenti. L’offerta formativa è apprezzata dagli studenti, come si rileva dai questionari, e dalle parti sociali. I dati sull’inserimento nel mondo del lavoro sono nel complesso soddisfacenti (v. RRC 2022, Relazione annuale CPDS

2023, SMA 2023 e dati ANVUR 2023-2024). Il CdS prepara per l'alta formazione (master di II livello e Dottorato) e l'istituzione di un Dottorato di ricerca presso il Dipartimento a partire dal XXXVI ciclo, e di un nuovo Dottorato dal XXXVIII ciclo offre l'opportunità di un ciclo di studio successivo al CdS e potenzia, pertanto, anche quest'ultimo.

Il CdS si è preoccupato costantemente di migliorare i processi e i risultati, di esaminare le criticità, di definire e attuare le eventuali azioni di miglioramento necessarie per superarle. La revisione dei percorsi formativi è stata attuata sempre collegialmente, tenendo altresì presente la situazione macroregionale e nazionale, in particolare in relazione agli indicatori annualmente monitorati dalla SMA.

Non sono intercorse modifiche di ordinamento rispetto all'ultimo Riesame ciclico e il CdS continua a godere di un più che positivo apprezzamento, come attestano all'unanimità le rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei laureati, le consultazioni con le parti sociali, i riscontri positivi degli organi di Dipartimento e di Ateneo (CPDS, NdV, PQA).

I principali mutamenti relativi ai punti di attenzione D.CDS.4.1 e 4.2 sono di seguito elencati:

a) **Modifica del Comitato di indirizzo.** Il corso si avvale di un Comitato di indirizzo, comune al CdS triennale di Lettere e Beni culturali, approvato dal CdD del 23.3.2017, ampliato e modificato dal CdD del 19.12.2019. Esso è stato aggiornato il 31.01.2024 (cfr. relativo verbale della riunione congiunta dei GAQ del CdS insieme a quelli di Lingue e culture straniere e di Lettere, insieme al GAQ della LM in Lingue e culture per la comunicazione internazionale, e il verbale del CdD di Studi Umanistici del 06.03.2024, punto 21) e risulta composto dal referente del CdS (presidente), da due rappresentanti del mondo della scuola, da tre rappresentanti del mondo del lavoro, da un rappresentante internazionale e da un rappresentante degli studenti.

b) **Integrazione del GAQ.** Facendo seguito alla richiesta della Coordinatrice del CdS, valutata positivamente dalla CPDS (v. Relazione annuale 2021), il GAQ è stato integrato stabilmente, a partire dal 2023, con una componente tecnico-amministrativa di supporto, convocata per specifiche situazioni e necessità, al fine di condividere e favorire ulteriormente la circolazione delle politiche di AQ adottate dal GAQ anche tra il personale amministrativo del Dipartimento, agevolando i flussi di comunicazione. Il rappresentante tecnico-amministrativo è stato convocato, all'occorrenza, nelle riunioni del GAQ del 2023 mentre nel CdD del 19.12.2023 è stata deliberata la nomina di un componente tecnico-amministrativo di supporto stabile all'interno del GAQ del CdS di Filologia, Letterature e Storia. Il GAQ, inoltre, a partire dal 2024 è stato ampliato a un'ulteriore componente docente.

c) **Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate.** A partire dal 2023 la sistematica, periodica (annuale) consultazione delle parti sociali e del Comitato di indirizzo si attua in forma allargata e congiunta con il CdS in Lettere del Dipartimento nel 2023 e con i CdS in Patrimonio e Turismo Culturale, Lingue e culture straniere e il CdS magistrale in Lingue e culture per la

comunicazione internazionale nel 2024 (v. verbali delle consultazioni delle parti sociali del 26.04.2023 e del 22.04.2024 e del Comitato di indirizzo, consultato tramite questionario il 17-24.04.2023, e tramite questionario e incontro online il 17-22.04.2024). Si sono così ulteriormente potenziati la progettazione partecipata del CdS e il già efficace processo ciclico di consultazione/azione/feedback. Le consultazioni coinvolgono un ampio raggio di interlocutori, tra cui il nuovo Dottorato di ricerca in Scienze Umanistiche, attivo dall'a.a. 2022/23 (XXXVIII ciclo). Tali consultazioni hanno il vantaggio di gettare uno sguardo sull'intero percorso formativo dei diversi CdS del Dipartimento radicati nello stesso territorio, con conseguenze positive per un'articolata interlocuzione con gli stakeholders del territorio nella progettazione del CdS, che funge così da cerniera tra i corsi di studio triennali, come quello in Lettere, di cui è la più immediata e naturale prosecuzione, e l'Alta formazione (Dottorato).

d) **Monitoraggio e revisione dell'offerta formativa e percorsi.** La verifica sistematica dei Syllabi fa parte ormai di un "sistema virtuoso che trova riscontro nelle sedi deputate" (così si esprime la CPDS nella Relazione annuale 2023). Si è proseguita sistematicamente l'azione migliorativa di revisione approfondita delle schede di trasparenza degli insegnamenti, monitorando sistematicamente l'adeguatezza delle informazioni in esse inserite, in linea con le indicazioni del PQA e con il format delle schede di insegnamento da questo proposto, attraverso il monitoraggio dei programmi di insegnamento (syllabi). Il GAQ esamina tutti i syllabi, valutandone adeguatezza, chiarezza, coerenza con gli obiettivi formativi del corso e del CdS, completezza delle informazioni, anche in relazione ai tempi e alle modalità delle verifiche dell'apprendimento. Questo processo, che coinvolge parimenti la CPDS e il CdD (cui spetta l'approvazione finale) e prosegue con il successivo inserimento del syllabus nel sito web di Ateneo tramite la funzione U-GOV, garantisce la congruenza, la validità e la trasparenza dei programmi di insegnamento e delle modalità di verifica e il loro monitoraggio.

e) **Contributo dei docenti e degli studenti.** Anche in questo caso, facendo seguito al processo già avviato in seguito alla raccomandazione della CEV di analizzare collegialmente i problemi rilevati e le loro cause e di accordare maggiore visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e degli altri organi di AQ, si è proseguita la messa in atto di una serie coordinata di azioni migliorative per il raggiungimento dell'obiettivo (v. da ultimo la Relazione annuale 2023 della CPDS; i verbali dei GAQ; le SMA 2023 e 2024, le SUA 2023 e 2024), attraverso l'analisi dei questionari degli studenti e della relazione annuale della CPDS; la maggiore formalizzazione della procedura per gestire i reclami degli studenti, che arrivano al CdS tramite il GAQ, che allo scopo ha previsto un apposito ricevimento, e alla CPDS. Il CdS promuove, di conseguenza, procedure di AQ sottoposte al parere della CPDS (che dà impulso a costanti azioni di monitoraggio e miglioramento) e poi esaminate in CdD. La documentazione relativa alla collegialità delle decisioni, all'analisi delle criticità e della loro discussione al fine di proporre interventi risolutivi è stata implementata e puntualmente pubblicizzata e discussa nelle sedi deputate (riunioni del GAQ allargate ai docenti titolari di corsi, CdD). La pagina web del Dipartimento dedicata alle attività svolte dal GAQ contiene la documentazione relativa alle sue attività ed è tempestivamente aggiornata.

f) Collegio dei coordinatori dei corsi di studio. Le attività di monitoraggio sono condivise all'interno del collegio dei coordinatori, costituito dal Direttore del Dipartimento che lo presiede, dal Delegato del Direttore del Dipartimento per la Didattica che lo presiede in assenza del Direttore, dai Coordinatori dei Corsi di studio; dal Componente del Presidio della Qualità designato dal Distum. Il Collegio ha il compito di accompagnare le attività del processo AVA nei modi e tempi indicati dal Presidio della Qualità di Ateneo in collaborazione con i Gaq e la Commissione Paritetica; contribuire alla revisione e al miglioramento dell'Offerta formativa al fine di adeguarla costantemente ai mutamenti di contesto derivanti dall'aggiornamento della domanda di formazione e dalle richieste degli stakeholders; monitorare l'andamento dei Corsi di studio sul piano culturale, scientifico e gestionale in collaborazione con i Gaq e la Commissione Paritetica. L'organo si riunisce bimestralmente (salvo convocazioni d'urgenza necessarie) e comunque assicura continuità nel suo operato in una prospettiva di sistema.

Elenco delle azioni correttive poste in essere nel periodo di riferimento

Azione Correttiva n. 1	Potenziamento delle consultazioni con le parti interessate
-----------------------------------	--

Intervento/i intrapresi	Nel precedente RRC si evidenziava l'importanza dei suggerimenti delle parti interessate nel contribuire a favorire un virtuoso e periodico monitoraggio dell'efficacia del percorso di formazione del CdS. Si riteneva opportuno, pertanto, potenziare ulteriormente il processo ciclico di consultazione/azione/feedback, valorizzando e discutendo con periodicità i riscontri, gli sviluppi e gli esiti delle consultazioni quale strumenti effettivi di programmazione e controllo del percorso formativo degli studenti. - In linea con le indicazioni della CPDS e con la politica di AQ di Ateneo e di Dipartimento, il GAQ ha continuato a intraprendere una regolare e periodica consultazione in itinere, con cadenza annuale, del Comitato di indirizzo e delle parti sociali, valorizzando le occasioni di incontro con le organizzazioni locali, nazionali e internazionali e rendendole al tempo stesso un effettivo, aggiornato e sistematico strumento di condivisione e confronto. Nell'intervallo temporale oggetto del presente RRC, le consultazioni con le parti interessate si sono svolte il 26.04.2023 e il 22.04.2024 (v. i verbali allegati alle SUA 2023 e 2024 del CdS). Tra le parti sociali, in linea con le indicazioni ANVUR, si è considerato anche il Dottorato: in particolare, il Dottorato di ricerca in Scienze Umanistiche del Dipartimento, attivo dal XXXVIII ciclo (a.a. 2022/23), è uno stakeholder di sicuro interesse per il CdS, che, come è stato sottolineato in occasione dell'incontro con le p.i. (verbale del 26.04.2023), non solo offre la possibilità per gli studenti di proseguire in percorsi di Alta formazione, assommando in sé diverse anime dei corsi di studio del Dipartimento, ma dà al contempo opportunità di carriera in ambito universitario e aziendale; - è stata rafforzata l'efficacia delle consultazioni con le p.i., inoltre, con incontri svoltisi in forma allargata con i referenti dei CdS triennali in Lettere e in Lingue e Culture Straniere nel 2023 e di questi stessi corsi e del CdS triennale in Patrimonio e Turismo Culturale nel 2024, corsi che rappresentano potenziali bacini d'utenza del CdS magistrale in Filologia, Letterature e Storia e che permettono di avere un quadro del CdS nell'ambito più generale dell'offerta formativa nei suoi diversi livelli. Tali corsi, inoltre, sono radicati nello stesso territorio.
------------------------------------	--

Stato di avanzamento	<i>L'azione di potenziamento delle consultazioni delle p.i., per la quale si era previsto un tempo di esecuzione 2023-2026, è stata attuata nel 2023-2024 e continuerà a restare in attuazione.</i> <i>Mettendo in atto quanto previsto dagli indicatori di riferimento dell'azione correttiva previsti nel precedente RRC, la frequenza degli incontri con le p.i. è stata regolare e periodica; si è riscontrata un'ampia partecipazione attiva agli incontri da parte delle p.i. (anche nell'azione di coinvolgimento mediante somministrazione di questionari); infine, è stata attuata la modalità delle consultazioni allargate in modo da avere un quadro del corso nell'ambito più generale dell'offerta formativa nei suoi diversi livelli.</i> <i>Nel complesso, dalle consultazioni tramite incontro e questionario con i rappresentanti delle parti sociali appartenenti al mondo della scuola, delle professioni e della comunicazione, alle associazioni studentesche, al rappresentante internazionale, al rappresentante del Dottorato, allargate ai Referenti dei CdS triennali come previsto dall'azione correttiva, emerge l'unanime apprezzamento del CdS, tanto per aver recepito quanto era emerso nelle precedenti consultazioni quanto per la validità del progetto formativo e culturale.</i>
Azione Correttiva n. 2	Pubblicizzare maggiormente iniziative e attività di orientamento

Intervento/i intrapresi	<i>Nel precedente RRC si evidenziava l'opportunità di incrementare la visibilità dell'attività di orientamento svolta dal Dipartimento e ci si prefiggeva di promuovere, in forme ancora più larghe e partecipate, la discussione nell'ambito di incontri tra i docenti del CdS e con gli studenti, del GAQ e del GAQ allargato, in CdD, in modo da evidenziare opportunamente la notevole attività di orientamento svolta dal Dipartimento, declinata rispetto alle esigenze e alle iniziative del CdS.</i> <i>- L'orientamento (incoming, in itinere e outgoing, nonché in relazione ai tirocini e all'internazionalizzazione) è fatto oggetto di specifica attenzione da parte del GAQ e del GAQ allargato. Nelle riunioni congiunte dei GAQ dei CdS in Lettere e Filologia, Letterature e Storia, rispettivamente del 27.01.2023 e del 16.02.2024, allargate a tutti i docenti dei CdS, nel corso dell'analisi dettagliata della relazione annuale della CPDS si è dato opportuno risalto all'orientamento e si sono avanzate concrete proposte di miglioramento, in particolare in relazione alle possibilità di tirocinio e alle aperture all'internazionalizzazione. Per il tirocinio è stata avanzata la proposta di una Giornata di Orientamento al Tirocinio; per l'internazionalizzazione, la SMA 2024 riporta le azioni di miglioramento programmate dal GAQ, facenti seguito al monitoraggio dell'internazionalizzazione e dell'orientamento outgoing, prevedendo di incrementare le iniziative di sensibilizzazione e supporto alla mobilità in uscita promosse dall'Infopoint Erasmus del DISTUM (attivo da febbraio 2023); di favorire la partecipazione degli studenti alle Giornate di Orientamento per la mobilità studentesca outgoing organizzate annualmente dall'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo; di mettere in contatto gli studenti con l'associazione Erasmus Student Network, che è attiva a Foggia e opera in sinergia con l'Infopoint Erasmus del DISTUM per l'organizzazione di iniziative di orientamento.</i> <i>- Come emerge dalla CPDS 2023 (Sez. 3) e dalla SUA-CdS 2023 e 2024, Quadro B5 (orientamento in ingresso, in itinere, accompagnamento al lavoro), il CdS in Filologia, Letterature e Storia, inoltre, è stato coinvolto attivamente in varie iniziative di orientamento organizzate, sia in presenza sia online, dal Dipartimento e dell'Ateneo, come l'Open day/Open Week di Dipartimento e di Ateneo, con presentazione dell'offerta formativa e visite guidate (v. elenchi PDF delle attività di orientamento allegati alla SUA 2024).</i> <i>- Seguendo le indicazioni della CPDS stessa, il CdS ha anche attuato le Linee guida della "Settimana dello Studente", che parallelamente alle attività di orientamento contribuisce ad</i>
--------------------------------	--

	<i>aumentare la consapevolezza e la fiducia degli studenti nei processi di AQ e, più in generale, nel CdS e nell'efficacia di un percorso formativo opportunamente orientato e cosciente.</i>
--	--

Stato di avanzamento	<i>L'intervento, come si evince dal monitoraggio degli indicatori di riferimento (numero e frequenza dei GAQ organizzati in forme allargate e grado di partecipazione agli stessi da parte delle componenti docenti e studenti), è in attuazione e va stabilmente riproposto e potenziato, vista l'opportunità di dare visibilità alle iniziative di orientamento del Dipartimento declinate rispetto al CdS.</i>
Azione Correttiva n. 3	<i>Incrementare il monitoraggio per l'analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali; incrementare la condivisione e la discussione partecipata delle criticità emerse sulla didattica e i percorsi formativi; dare maggiore visibilità alle considerazioni e alle proposte di azioni migliorative; migliorare l'attività di monitoraggio degli interventi promossi e unirla alla valutazione della loro efficacia.</i>

Intervento/i intrapresi	Già nel precedente RRC si è constatato che il GAQ assicura un attento e costante monitoraggio e un'accurata e approfondita analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali. Vista l'importanza del monitoraggio per programmare e intraprendere efficaci azioni migliorative, recependo osservazioni del NdV e della CPDS si è ritenuto pertanto utile migliorare ulteriormente l'azione, in particolare nella sistematicità dell'analisi e nella condivisione e nel dare maggiore visibilità ai risultati del monitoraggio sia con l'intero CdS, sia con gli studenti, con il CdD, con la CPDS, e gli organi preposti all'AQ di Ateneo, sia infine con le parti sociali. - Si è previsto, pertanto, di continuare nell'attuazione del monitoraggio e dell'analisi approfondita dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali; di promuovere un'ampia condivisione del monitoraggio e dell'analisi nel GAQ, nel GAQ allargato ai docenti titolari di insegnamento nel CdS, ai docenti degli altri CdS triennali del Dipartimento, in part. quello di Lettere, inoltre con la rappresentanza studentesca, con il CdD, con la CPDS e con gli organi di Ateneo preposti all'AQ; di continuare a produrre in maniera consapevole e dettagliata il documento Analisi della domanda di formazione; di dare maggiore visibilità ai processi intrapresi, al monitoraggio, all'analisi, alle azioni migliorative definite e attuate. Questi interventi sono stati intrapresi nel biennio intercorso dal precedente RRC. In particolare, si evidenzia l'attenzione analitica e approfondita riservata dal GAQ al monitoraggio e all'analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali (cfr. le SMA 2023 e 2024, le SUA 2023 e 2024, Quadri C1 e C2, la Relazione annuale 2023 della CPDS). Nell'ottica della condivisione ampliata si segnalano le riunioni congiunte e allargate dei GAQ, nello specifico, in part. quella dei GAQ dei CdS in Lettere e in Filologia, Letterature e Storia del 27.01.2023, allargata a tutti i docenti dei corsi di studi, e quella dei GAQ dei CdS in Lettere, in Filologia, Letterature e Storia, in Lingue e culture straniere e in Lingue e culture per la comunicazione internazionale del 16.02.2024, anche questa allargata a tutti i docenti dei corsi di studio. In quest'ultima riunione, nell'esame della relazione annuale della CPDS si è rilevato che la discussione delle attività di monitoraggio avviene all'interno del CdD e che il GAQ continua ad impegnarsi nel coinvolgere il corpo docente e la componente studentesca tramite le riunioni allargate e talora congiunte col GAQ di Lettere, così come previsto nel percorso formativo che vede legati i due CdS, triennale e magistrale e che, come suggerito dalla CPDS, si è proposto di continuare
---------------------------------------	--

	tale attività, estendendola, secondo le raccomandazioni ANVUR, anche ai GAQ di Lingue e culture straniere e di Lingue e culture per la comunicazione internazionale. - I GAQ allargati hanno registrato una soddisfacente partecipazione delle componenti docenti e studenti. Il numero e la frequenza degli incontri con le p.i. e con il comitato di indirizzo si rivelano adeguati e costanti (v. azione correttiva n. 1). Si è registrata un'ampia ed efficace partecipazione attiva agli incontri da parte delle p.i. e dei componenti del comitato di indirizzo; infine, il documento Analisi della domanda di formazione è annualmente aggiornato. I verbali degli incontri con le p.i. e delle consultazioni con il comitato di indirizzo, nonché l'analisi della domanda di formazione, relativamente al 2023 e al 2024, si trovano allegati come PDF alle rispettive SUA 2023 e 2024 (quadro A1.b).
--	---

Stato di avanzamento	<i>L'azione è in piena attuazione (nel precedente RRC si era indicato il periodo 2023-2026 come intervallo temporale di esecuzione), come emerge dagli indicatori di riferimento (numero e frequenza dei GAQ organizzati in forme allargate e grado di partecipazione agli stessi da parte delle componenti docenti e studenti; numero e frequenza di incontri con le p.i. e con il comitato di indirizzo; grado di partecipazione attiva agli incontri da parte delle p.i. e dei componenti del comitato di indirizzo). Vista la rilevanza della stessa, inoltre, si continuerà ad attuare un costante monitoraggio dell'analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali, incrementando la condivisione e la discussione partecipata delle criticità emerse sulla didattica e sui percorsi formativi, dando maggiore visibilità alle considerazioni e alle proposte di azioni migliorative, infine migliorando la stessa attività di monitoraggio degli interventi promossi, unendola alla valutazione della loro efficacia.</i>
Azione Correttiva n. 4	<i>Valorizzazione dei laboratori quali centri di attività didattica e incentivazione allo svolgimento di attività pratiche per garantire l'acquisizione di ulteriori e differenziate competenze rispetto alle lezioni ex cathedra.</i>

Intervento/i intrapresi	<i>Con il fine di migliorare gli ottimi risultati della qualità della didattica, riconosciuti dalla CPDS nella Relazione annuale 2021, nel precedente RRC si era previsto di promuovere attività di laboratorio, con un opportuno numero di ore già previsto nei Syllabi (seminari, esercitazioni, attività pratiche dalle ricerche bibliografiche alla costruzione di database, dalla ricerca sulle fonti all'utilizzo degli strumenti digitali negli ambiti umanistici). Seguendo la raccomandazione della stessa CPDS nel 2021, si prevedeva anche la promozione di attività in biblioteca, fruibile per dotazione e spazi per attività pratiche di ricerca al pari dei laboratori. Si è inteso, dunque, utilizzare i laboratori e la biblioteca come strutture a disposizione degli studenti e dei docenti per la didattica, centri per ospitare una didattica innovativa, creativa, complementare, nei contenuti e nelle competenze che ci si prefigge di far raggiungere, alle lezioni tradizionali.</i> <i>- La promozione di attività didattiche laboratoriali è stata tenuta presente ed esaminata dal GAQ (verbali del 27.01.2023, in riunione congiunta con il CdS in Lettere e allargata a tutti i docenti, dove il punto è stato messo in evidenza nell'Analisi e discussione della Relazione annuale CPDS per il CdS, e del 16.02.2024, in riunione congiunta con i GAQ dei CdS in Lettere, in Lingue e culture straniere e in Lingue e culture per la comunicazione internazionale del 16.02.2024).</i> <i>- Nella consultazione delle p.i. del 26 aprile 2023 si è discussa la proposta, di interesse comune ai CdS rappresentati in quell'occasione, di attivare laboratori di scrittura in previsione del progetto POT, mentre dalle p.i. è arrivato il suggerimento di attivare "laboratori interdisciplinari e specialistici" e "laboratori di digital humanities" (v. relativo verbale; cfr. anche consultazione delle p.i. del 22.04.2024 e l'Analisi della domanda di formazione, 2023 e 2024).</i> <i>- Inoltre, nella SUA 2023 e 2024 si evidenzia come l'attività didattica frontale prevista dal piano di studi del CdS sia affiancata da altre iniziative (obbligatorie e non) che arricchiscono il profilo in uscita dello studente, svolte soprattutto in seno ai Laboratori, alcuni dei quali impegnati a supportare le attività di formazione degli studenti. Gli effetti di tali iniziative bene si integrano con le ricadute didattiche che, in senso multidisciplinare, provengono dalle attività dei Laboratori che afferiscono alle altre aree disciplinari di base e/o caratterizzanti (Echo [Letteratura Latina], Storico-religioso Terasia [Letteratura cristiana antica], il Centro Studi e Ricerche sulla comunicazione "per</i>
--------------------------------	--

	un moderno umanesimo”, Storia), che non solo assolvono funzioni di raccordo e di riferimento a beneficio di studenti e laureandi cui viene fornito gratuitamente materiale didattico e di studio (digitalizzato e non), ma periodicamente organizzano seminari, cicli di letture, esperienze di moduli didattici e percorsi multimediali, sperimentazioni teatrali applicate agli ambiti disciplinari di afferenza. Il Dipartimento considera i laboratori e i centri di ricerca quali poli strategici di intersezione tra ricerca, didattica e terza missione (v. piano strategico della ricerca e della terza missione 2022-2024, https://www.studiumanistici.unifg.it/ricerca/piano-strategico-ricerca-e-terza-missione) e per questo ritiene anche fondamentale l'aggiornamento periodico degli stessi (https://www.studiumanistici.unifg.it/ricerca/strutture-di-ricerca; v. già nella SUA 2024 il quadro B5). I questionari di valutazione della didattica, compilati dagli studenti, evidenziano un elevato grado di soddisfazione in relazione all'adeguatezza dei metodi, degli strumenti e dei materiali didattici, oltre che delle attività di esercitazione e di laboratorio (Relazione annuale CPDS 2023, Sez. 3, quadro B2). - La Biblioteca BAUM (https://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20Area%20Umanistica/PUGU4) è stata valorizzata e fatta oggetto di visita durante le occasioni di orientamento presso il Dipartimento.
--	---

Stato di avanzamento	L'azione è in fase di attuazione e merita di essere riproposta. I laboratori, infatti, sono già utilizzati per attività didattiche e seminariali come supporto logistico e didattico per gli studenti, e la Biblioteca è inserita nei percorsi di visita alle strutture del Dipartimento in occasione delle attività di orientamento. Rispetto agli indicatori di riferimento per il monitoraggio dell'azione (numero di ore, previste nei Syllabi, dedicate a seminari, esercitazioni, attività pratiche, visite guidate all'uso del patrimonio librario conservato nella biblioteca di Dip.to e nelle sue sezioni specialistiche) l'azione può essere ulteriormente rafforzata, in linea con il suggerimento della CDPS (v. Relazione annuale 2023, quadro B4) di “continuare ad impegnarsi nella valorizzazione dei laboratori quali centri di attività didattica”, rilevandosi altresì che “le attività di esercitazione o laboratorio sono previste per un esiguo numero di insegnamenti del CdS”. Si intende suggerire, pertanto, che alcuni insegnamenti, per cui la didattica laboratoriale e percorsi guidati in Biblioteca abbiano particolare rilievo ed efficacia, possano prevedere negli stessi Syllabi un numero di ore dedicate a tali attività.
------------------------------------	---

D.CDS.4-b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.4.1	CONTRIBUTO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI E DELLE PARTI INTERESSATE AL RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS
	D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi. D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ. D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili. D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) approvato dal CdD l'1/12/2022
Breve Descrizione: Documento di autovalutazione contenente un'analisi approfondita e periodica del CdS in rapporto a obiettivi, performance, risultati, criticità e azioni di miglioramento da attuare
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione 4 – Riesame e miglioramento del CdS
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-10/aq-riesame-2022-lm14-lm15-filologia.pdf>

- Titolo: Scheda Unica Annuale (SUA) 2023 e 2024
Breve Descrizione: documento funzionale che registra i dati relativi alla progettazione, alla gestione o alla riprogrammazione del corso
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): in part. A1, B5, B6, B7, D4
Upload / Link del documento: PDF allegato

- Titolo: Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) 2023
Breve Descrizione: strumento di monitoraggio e autovalutazione del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): in part., indicatori iCo7, iCo7bis, iCo7ter
Upload / Link del documento: PDF allegato

- Titolo: Relazione Annuale della CPDS 2023
Breve Descrizione: relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti per l'anno 2023
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): in part. A1, A3, A5, D4, E1
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>

- Titolo: Analisi della domanda di formazione
Breve Descrizione: Analisi della domanda di formazione e di consultazione delle parti interessate
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento:
<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-08/analisi-domanda-formazione-fmagistrale-filologia-2024.pdf>

Documenti a supporto:

- Titolo: Verbale consultazioni parti interessate e Analisi domanda formazione 2023
Breve Descrizione: Verbale delle consultazioni delle parti interessate e del Comitato di indirizzo, questionari e Analisi della domanda di formazione 2023
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): i due verbali e l'Analisi della domanda di formazione
Upload / Link del documento:
https://off270.mur.gov.it/off270/sua23/agg_dati.php?parte=502&id_rad=1590031&id_testo=T98&SESSION=&ID_RAD_CHECK=eac70ca59b11dd20e7e5a63e4a945c42

- Titolo: Verbale delle consultazioni parti interessate 2024
Breve Descrizione: Verbale delle consultazioni delle parti interessate e del Comitato di indirizzo, questionari e Analisi della domanda di formazione 2024
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): i due verbali e l'Analisi della domanda di formazione
Upload / Link del documento:
https://off270.mur.gov.it/off270/sua24/agg_dati.php?parte=502&id_rad=1601808&id_testo=T98&SESSION=&ID_RAD_CHECK=66fi3a1cd99ae663ca66458847a078d7

- Titolo: Modifica comitato di indirizzo 06.03.2024
Breve Descrizione: Verbale del Consiglio di Dipartimento del 06.03.2024
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 21
Upload / Link del documento: pdf allegato

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.1

1. *Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?*

Si sono realizzate, in itinere, regolari e periodiche consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi e delle professioni, consultate in fase di programmazione del CdS e con gli opportuni aggiornamenti derivanti dalla consultazione con nuovi interlocutori e dalle esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi. Le consultazioni delle parti interessate hanno avuto cadenza annuale e, nel periodo oggetto di questo RRC, si sono svolte, tramite piattaforma online (google meet), il 26 aprile 2023 e il 22 aprile 2024. Alla più recente consultazione hanno preso parte i rappresentanti delle parti sociali appartenenti al mondo della scuola, al mondo del lavoro e della comunicazione; inoltre, tramite questionario, hanno risposto alla consultazione altri rappresentanti del mondo della scuola, della comunicazione, delle associazioni studentesche, il rappresentante internazionale e il rappresentante del mondo delle professioni. L'incontro, analogamente a quanto già messo in atto nelle precedenti consultazioni, è stato preparato dall'invio del Regolamento didattico, da una sintesi illustrativa degli sbocchi professionali e da un questionario.

È stato consultato annualmente anche il Comitato di indirizzo, tramite questionario il 17-24 aprile 2023, tramite questionario e incontro online il 17-22 aprile 2024, incontro il 22 aprile 2024. Si segnala, in proposito, che il Comitato di indirizzo è stato aggiornato il 31.01.2024 (cfr. relativo verbale della riunione congiunta dei GAQ del CdS insieme a quelli di Lingue e culture straniere e di Lettere, insieme al GAQ della LM in Lingue e culture per la comunicazione internazionale, e il verbale del CdD di Studi Umanistici del 06.03.2024, punto 21).

Il CdS ha tenuto conto dei suggerimenti e dei riscontri emersi dalle consultazioni e dei

questionari, che hanno coinvolto un ampio raggio di interlocutori, come si evince dai verbali delle consultazioni e dall'Analisi della domanda di formazione e di consultazione delle parti interessate 2023 e 2024. Si è così ulteriormente potenziato il già efficace processo ciclico di consultazione/azione/feedback, valorizzando e discutendo con periodicità i riscontri, gli sviluppi e gli esiti delle consultazioni quale strumenti effettivi di programmazione e controllo del percorso formativo degli studenti. Tra i nuovi stakeholders di sicuro interesse per il CdS è da considerarsi il nuovo Dottorato di ricerca in Scienze Umanistiche, attivo dall'a.a. 2022/23 (XXXVIII ciclo), che offre la possibilità per gli studenti di proseguire in percorsi di Alta formazione, grazie a un dottorato che somma in sé le diverse anime dei corsi di studio esaminati, ma dà al contempo opportunità di carriera non solo nell'ambito universitario, ma anche in quello aziendale. Il CdS in Filologia, Letterature e Storia funge così da cerniera tra i percorsi di studio triennali, come quello in Lettere, di cui è la naturale prosecuzione, ma anche di Patrimonio e Turismo Culturale e di Lingue e culture straniere, e il Dottorato.

Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate, con un'approfondita e costante discussione, anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi, come peraltro evidenziato dalla Relazione annuale della CPDS 2023, sezione 3 (dedicata al CdS), quadri D4 ed E1, e relazione discussa nel GAQ congiunto (con i CdS in Lettere, in Lingue e culture straniere e in Lingue e culture per la comunicazione internazionale) e allargato a tutti i docenti dei CdS del 16.02.2024. Nel complesso (v. da ultimo la SUA 2024), l'impianto generale del CdS è stato unanimemente apprezzato dalle parti consultate, tanto per aver recepito quanto era emerso nelle precedenti consultazioni quanto per il mantenimento di una solida base che assicuri il raggiungimento degli obiettivi formativi delle classi, nonché il compimento di un robusto percorso culturale attento anche alle suggestioni contemporanee.

2. Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere e gli obiettivi del CdS anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?

Le modalità di interazione *in itinere* risultano coerenti con il carattere e gli obiettivi del CdS, anche in relazione al Dottorato di Ricerca: dal XXXVIII ciclo (a.a. 2022/23), infatti, è attivo il nuovo Dottorato di Ricerca in Scienze Umanistiche, i cui tre *curricula* sono fortemente collegati con il progetto formativo del CdS e con la conoscenza e la valorizzazione del territorio, in linea anche con quanto raccomandato dalle parti sociali per il CdS e con gli obiettivi e le strategie culturali del Dipartimento e dell'Ateneo. La coerenza delle consultazioni in itinere è ulteriormente corroborata dalle occasioni di confronto maturate negli incontri svoltisi in forma allargata con i Referenti dei CdS triennali in Lettere e in Lingue e Culture Straniere nel 2023 e di questi stessi corsi e del CdS triennale in Patrimonio e Turismo Culturale nel 2024, di cui il CdS in Filologia, Letterature e Storia costituisce uno sbocco naturale (Lettere) o potenziale (negli altri casi). Tali incontri permettono di inquadrare il carattere e gli obiettivi del CdS in relazione ai diversi cicli dell'offerta formativa, dal triennio al Dottorato. Il CdS, inoltre, è radicato nello stesso territorio degli altri corsi e del Dottorato, circostanza che consente un'attenzione e un'analisi ancora più approfondita delle esigenze e degli stimoli provenienti dalle parti sociali.

3. Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS

prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?

I docenti, gli studenti e il personale di supporto hanno modo di rendere agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. In particolare, sia nella commissione AQ del CdS, sia nella CPDS, sia nel Consiglio di Dipartimento, le diverse componenti hanno occasione di manifestare le proprie opinioni in tutte le sedi ove sono rappresentati. Oltre che del CdD, il personale di supporto fa parte anche degli organi del GAQ e del CdD. Docenti, studenti e personale di supporto hanno perciò la concreta possibilità di rendersi attori della programmazione e gestione del CdS.

Come ampiamente riconosciuto anche dalla CPDS (v. relazione annuale 2023, sezione 3, quadro A5), il GAQ è da tempo impegnato a dar conto, in modo chiaro e trasparente attraverso dettagliati verbali, sia delle azioni intraprese sia delle osservazioni e delle proposte di miglioramento pervenute da docenti, studenti e personale di supporto. È prassi del GAQ, infatti, convocare periodicamente riunioni allargate ai docenti titolari di un insegnamento all'interno del CdS (cfr. da ultimo il verbale del GAQ del 16.02.2024). Lo stesso GAQ, inoltre, ha da tempo (verbale del GAQ del 5.02.2020) predisposto un orario di ricevimento per raccogliere osservazioni e proposte di miglioramento pervenute e per formalizzarle durante le riunioni in calendario. I docenti, gli studenti e il personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento tramite le proprie rappresentanze all'interno della CPDS, del GAQ e del CdD: a questo scopo vengono ciclicamente convocate anche riunioni congiunte con i CdS in Lettere e, dal 2024, anche con i CdS in Lingue e culture straniere e del CdS magistrale in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (cfr. i verbali del 27.01.2023, del 31.01.2024 e del 16.02.2024). Infine, l'applicazione delle Linee Guida relative alla "Settimana dello Studente", ormai entrata a pieno regime, contribuisce ad ottimizzare i flussi di comunicazione (cfr. la Relazione AVA 2023).

Al GAQ del CdS, inoltre, partecipa, con regolarità quando richiesto dai punti all'ordine del giorno, una componente tecnico-amministrativa di supporto. La richiesta di integrazione con tale figura risale al 2019 e alla proposta avanzata in seno alla Relazione annuale la CPDS di integrare il GAQ del CdS con una componente tecnico-scientifica o amministrativa (fino ad allora non presente in modo stabile nel suddetto organo), che potesse farsi portavoce di specifiche esigenze dei colleghi e favorire la circolazione delle politiche di AQ adottate dal GAQ del CdS anche tra il personale amministrativo del Dipartimento. Tale suggerimento è stato ben accolto ed è risultato posto in atto grazie alla presenza (seppur dapprima saltuaria e in qualità di supporto tecnico), all'interno del GAQ, di un'unità di personale tecnico-amministrativo. Nel corso del CdD del 17.11.2021, il CdS aveva ribadito la necessità della presenza di una figura amministrativa stabile, volta a garantire costantemente un supporto alle decisioni, e dunque non solo di carattere tecnico, nei lavori del GAQ, agevolando, in tal modo, i flussi di comunicazione (cfr. il relativo verbale). La richiesta è stata in parte esaudita: se, infatti, dai verbali delle riunioni del GAQ dell'anno 2022 non si attesta la presenza di una componente tecnico-scientifica o amministrativa di supporto, fatta eccezione per l'incontro allargato ai docenti del CdS svoltosi il giorno 7.02.2022, nei verbali delle riunioni del GAQ degli anni 2023 e 2024, invece, si riscontra la presenza, seppure non assidua, di un'unità di

personale TA e, infine, il 19.12.2023 il CdD ha deliberato la nomina di un'unità di personale (appartenente al Servizio Management Didattico e Processi AQ della Didattica del Dipartimento) quale stabile componente del GAQ del CdS.

Come emerge dai verbali del GAQ, inoltre, il CdS recepisce le proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti, personale tecnico amministrativo e ogni altro attore del sistema AQ, e dà a queste seguito dopo averne valutato plausibilità e realizzabilità. Gli interventi promossi vengono monitorati e ne viene valutata sistematicamente l'efficacia. Peraltro, la CPDS promuove azioni di costante monitoraggio e suggerisce interventi migliorativi, tempestivamente comunicati al Referente del CdS e al Direttore di Dipartimento. Pertanto, una delle azioni in cui il CdS si impegna riguarda l'opportuna visibilità alle considerazioni e alle proposte di azioni migliorative e il miglioramento dell'attività di monitoraggio degli interventi promossi insieme alla valutazione della loro efficacia. Si veda, da ultimo, il verbale del GAQ del 16.02.2024 sulla ricezione delle azioni migliorative della CPDS. In generale il CdS, come si evince dai verbali del GAQ, dalla Relazione annuale 2023 della CPDS, dai verbali degli incontri con gli altri attori del sistema AQ come le parti interessate e il comitato di indirizzo, dai verbali dei CdD con la discussione di punti di interesse per il CdS, avvalendosi della costante azione di monitoraggio e dei suggerimenti di interventi migliorativi da parte della CPDS, dà visibilità e discute analiticamente le considerazioni e le proposte di azioni migliorative, tendendo al miglioramento dell'attività di monitoraggio degli interventi promossi insieme alla valutazione della loro efficacia.

4. Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?

Il CdS analizza e considera adeguatamente gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati, come viene espressamente riconosciuto nella Relazione annuale 2023 della CPDS, Sez. 3, quadri A1 e A4. Come si evince peraltro anche dai punti precedenti, il CdS accorda, inoltre, credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e degli altri organi di AQ.

In linea con quanto già previsto dal GAQ, nella Relazione annuale 2020 la CPDS aveva suggerito di organizzare un momento di riflessione collettiva, ossia un incontro specifico del GAQ stesso, allargato a tutti i docenti del CdS, o un CdD monotematico, per prendere in esame gli esiti dei questionari della valutazione. Inoltre, in merito all'analisi e alla discussione dei dati ricavati dai questionari della valutazione della didattica da parte degli studenti, nella Relazione annuale 2022 la CPDS aveva suggerito al CdS di continuare ad operare con la medesima scrupolosità e il medesimo impegno nella direzione indicata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, ai fini di un continuo miglioramento delle dimensioni elencate nella Relazione AVA 2022. Anche nella Relazione annuale 2023 la CPDS, alla luce degli ottimi risultati riscontrati per il CdS nel 2021/22 e 2022/23, ha riproposto il medesimo suggerimento, allo scopo di favorire un ulteriore consolidamento dei risultati conseguiti in ogni dimensione didattica e organizzativa.

I suggerimenti della CPDS sono stati ben accolti e risultano ormai sistematicamente posti in

atto: in continuità con quanto già effettuato in precedenza (GAQ del CdS del 5.02.2020, 29.01.2021 e 7.02.2022), il GAQ del CdS si è riunito il 27.01.2023 in modalità congiunta al CdS in Lettere ed allargata a tutti i docenti titolari di almeno un insegnamento e il 16.02.2024 in modalità congiunta ai CdS in Lettere, in Lingue e culture straniere e in Lingue e culture per la comunicazione internazionale per prendere in esame gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti in forma sia aggregata sia disaggregata e per condividere eventuali ed adeguate strategie migliorative. Nel corso della riunione del 24.08.2023, inoltre, il GAQ del CdS ha preso in esame tutti i dati relativi ai questionari della valutazione della didattica compilati dagli studenti e relativi all'a.a. 2022-2023, i cui esiti confermano l'elevata soddisfazione degli studenti rispetto al CdS: tutti pienamente positivi e nettamente superiori all'indice di sintesi del 2,50 (valutazione media pari al 3,64/4: un solo insegnamento, infatti, si colloca al di sotto dell'indice di sintesi del 3,25, e precisamente risulta pari al 3,09/4, mentre tutti gli altri godono di valutazioni che vanno dal 3,43 al 3,77/4), essi sono stati condivisi nel corso del CdD del giorno 6.09.2023 e della riunione della CPDS del 14.11.2023 (cfr. i rispettivi verbali, come pure il verbale della CPDS del giorno 31.05.2023 per i risultati relativi al I semestre dell'a.a. 2022/23).

La stessa soddisfazione degli studenti in merito al corso di studio è emersa, per l'a.a. 2023/24 nelle riunioni del GAQ del 16.02.2024 (riunione congiunta e allargata, nella quale si è condotta l'analisi delle rilevazioni dei questionari relativi al I semestre 2023/24) e del 23.07.2024 (intero a.a.). Le valutazioni degli insegnamenti del CdS sono tutte molto alte: nessun insegnamento si colloca al di sotto del 3.25 (da quella valutazione parte la fascia d'eccellenza); tutti godono di valutazioni che vanno dal 3.47 al 3.99. Il corso, dunque, non presenta criticità e mantiene lo standard di eccellenza degli ultimi anni accademici.

Inoltre, nelle Relazioni AVA 2023 (Tabelle SODD 8a e SODD 8b) e 2024 (Tabelle SODD 10a e SODD 10b), in riferimento al livello medio di soddisfazione degli studenti frequentanti e non frequentanti iscritti al CdS in Filologia, Letterature e Storia nell'a.a. 2021-2022, si rileva il raggiungimento della piena positività lungo le quattro dimensioni considerate ("Insegnamento", "Docenza", "Interesse" e "Organizzazione").

Gli esiti in forma aggregata dei Questionari sulla rilevazione delle opinioni degli studenti sono pubblicati nel sito web del Dipartimento (per il 2022/23: <https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/valutazione-studenti-cdl-filologia-letterature-storia-2022-2023.pdf>; per il 2023/24: <https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-11/filologia-esiti-questionari-valutazione-didattica-2023-24.pdf>). Durante la "Settimana dello Studente" la CPDS e il GAQ hanno comunicato direttamente in aula agli studenti gli esiti in forma aggregata dei Questionari della rilevazione delle opinioni degli studenti. In tal modo, il CdS opera con l'obiettivo di accrescere la conoscenza, la consapevolezza e la fiducia degli studenti rispetto ai processi di AQ e a fornire loro utili indicazioni e rassicurazioni circa i processi di autovalutazione come strumento di miglioramento continuo della didattica dello stesso. La "Settimana dello Studente" rappresenta anche un'occasione utile per gli studenti per segnalare eventuali disagi tramite un questionario anonimo (cfr. per uno stato dell'arte la relazione annuale della CPDS 2023, Sez. 3, Quadro A2). Un ulteriore momento di riflessione e di scambio di idee al riguardo è stato dedicato anche nel corso delle Giornate di

Orientamento organizzate dal Dipartimento e dall'Ateneo.

In linea con il suggerimento avanzato dalla CPDS, il GAQ cura e promuove con attenzione, assiduità e costanza sia l'analisi dei dati rivenienti dai questionari di valutazione della didattica sia le azioni di coinvolgimento e di discussione con gli studenti, attenendosi al processo definito dalle Linee Guida relative alla "Settimana dello Studente", approvate dal PQA il 16.10.2018 (cfr., da ultime, le Relazioni AVA 2023 e 2024). I dati raccolti, infatti, sono stati presentati e discussi dapprima in forma aggregata nel corso dell'incontro congiunto ed allargato svoltosi il 27.01.2023 (I semestre dell'a.a. 2022-2023), poi in forma aggregata e disaggregata durante una riunione del GAQ svoltasi in modalità ristretta il 24.08.2023 (I e II semestre dell'a.a. 2022-2023; cfr. i rispettivi verbali); quindi, in forma disaggregata, nel corso dell'incontro congiunto e allargato del 16.02.2024 (I semestre dell'a.a. 2023-2024) e poi nel GAQ del 23.07.2024.

Vengono analizzati e considerati sistematicamente, del pari, gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini AlmaLaurea), in base alla suddivisione per classi di laurea (cfr. SUA-CdS 2023 e 2024; SMA 2023; Relazione Annuale 2023 della CPDS, Sez. 3, Quadro A4; Relazione AVA 2021, e i verbali del GAQ del 24.08.2023, 17.11.2023, 23.07.2024, 7.11.2024).

Ampio credito e visibilità sono regolarmente dati alle considerazioni complessive della CPDS e degli altri organi di Ateneo. Il GAQ analizza infatti le relazioni della CPDS (v. analisi della Relazione annuale del 2022 nella riunione del 27.01.2023 e della Relazione annuale del 2023 nella riunione del 16.02.2024), anche insieme al GAQ del CdS in Lettere (2023) e al GAQ dei CdS in Lingue e culture straniere e in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (2024) in composizione allargata a tutti i docenti titolari di insegnamento, come risulta nel dettaglio dai verbali prodotti. Le relazioni annuali sono esaminate, del pari, dal CdD che prende in carico le sollecitazioni della CPDS inserendo un punto all'o.d.g. (normalmente nel mese di gennaio).

5. Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse?

Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili. Facendo seguito al suggerimento della CPDS (Relazione annuale 2019) di formalizzare le procedure di gestione di reclami da parte degli studenti, il GAQ ha da tempo adottato una regolare procedura (v. verbale GAQ del 5.2.2020, allargata a tutti i docenti del CdS), prevedendo e attuando un orario di ricevimento, durante il quale i singoli componenti del gruppo stesso raccolgono le segnalazioni pervenute dagli studenti iscritti e provvedono a formalizzarle durante le riunioni in calendario (cfr. il RRC 2022, la Relazione annuale della CPDS 2023, Sez. A3, i verbali del GAQ del 27.01.2023 e, da ultimo, del 16.02.2024). Sull'attuazione dell'azione migliorativa si veda anche la Relazione AVA 2021 (esito audit 5.3.2021).

Nella riunione del 16.02.2024, Il GAQ ha anche dato opportuno rilievo all'approvazione (30.10.2023), da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, delle Linee Guida per la procedura di ricezione e gestione delle segnalazioni e dei reclami da parte degli studenti, come previsto dal nuovo Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei

corsi di studio universitari - AVA 3 e da quanto prescritto dal DM 1154/2021, che prevede che tutti i CdS vengano dotati di un'unica procedura, facilmente accessibile. L'acquisizione e la gestione di reclami, segnalazioni e suggerimenti presentati dagli studenti in relazione al proprio CdS costituisce una procedura di cui ora è responsabile l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (cfr. la relativa pagina web: <https://www.unifg.it/it/ateneo/organizzazione/urp-ufficio-relazioni-con-il-pubblico/cds-reclami-segnalazioni-suggerimenti>).

Il processo di ricezione, presa in carico e gestione di eventuali reclami degli studenti confluisce nel sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo, con specifico riferimento alla sua declinazione per la didattica, e rappresenta un ulteriore fondamentale strumento a supporto del processo di riesame e miglioramento continuo dei CdS.

Va ricordato, inoltre, che tramite i loro rappresentanti nel GAQ, oltre che nella CPDS, gli studenti hanno la possibilità di presentare le loro istanze, prese sempre in considerazione: il CdS, pertanto, arrivati i reclami, interviene promuovendo procedure di AQ che sono sottoposte al parere della CPDS, per poi essere esaminate in CdD. Al contempo, come si evince da tutti i verbali pubblicati alla pagina web www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica, la CPDS promuove azioni di costante monitoraggio e suggerisce interventi migliorativi, tempestivamente comunicati alla Coordinatrice/Referente del CdS e al Direttore di Dipartimento (v. altresì Relazione AVA 2021).

Si osserva, inoltre, che la "Settimana dello Studente", ampiamente valorizzata dal CdS, costituisce un'occasione per segnalare eventuali disagi e criticità e/o avanzare eventuali suggerimenti tramite questionario anonimo (cfr. Relazione Annuale della CPDS 2023, Sezione 3, Quadro A2, e da ultimo il verbale della riunione del GAQ congiunto e allargato del 16.02.2024).

I *tutores* informativi e disciplinari affiancano attivamente la Coordinatrice del CdS, il GAQ e tutti i docenti del CdS nell'attività di ascolto degli studenti in caso di problemi relativi alla didattica, all'organizzazione, a necessità di informazione e orientamento (v. SUA 2023 e 2024).

Criticità/Aree di miglioramento

Alla luce dell'analisi documentale dei verbali dei GAQ relativi al periodo di riesame, delle SUA 2023 e 2024, della SMA 2023, della Relazione annuale della CPDS 2023, delle relazioni AVA 2023 e 2024, dei verbali delle consultazioni delle parti interessate e del comitato di indirizzo, dei verbali del CdD, non si rilevano criticità rispetto ai punti D.CDS.4.1.1-5, tutti soddisfatti dal presente riesame. Si riscontra, complessivamente, un'elevata soddisfazione rispetto al CdS da parte degli studenti e degli interlocutori esterni. Continuando a recepire i suggerimenti della CPDS e di tutti gli attori del sistema AQ, il CdS si impegna a operare con i medesimi impegno e scrupolosità da tempo dimostrati e, allo scopo di favorire un ulteriore consolidamento dei risultati conseguiti in ogni dimensione didattica e organizzativa, individua le seguenti aree di miglioramento:

- Area di miglioramento: potenziamento delle consultazioni con le parti interessate.

Si intende potenziare ulteriormente le consultazioni con le parti interessate.

- Area di miglioramento: pubblicizzare maggiormente iniziative e attività di orientamento.

Si intende pubblicizzare maggiormente iniziative e attività di orientamento.

D.CDS.4.2 REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE DEL CDS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) approvato dal CdD l'1/12/2022
Breve Descrizione: Documento di autovalutazione contenente un'analisi approfondita e periodica del CdS in rapporto a obiettivi, performance, risultati, criticità e azioni di miglioramento da attuare

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione 4 – Riesame e miglioramento del CdS
Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-10/aq-riesame-2022-lm14-lm15-filologia.pdf>

- Titolo: Scheda Unica Annuale (SUA) 2024
Breve Descrizione: documento funzionale che registra i dati relativi alla progettazione, alla gestione o alla riprogrammazione del corso
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): in part. B2, B5, B6, B7, C1, C2, D2, D4
Upload / Link del documento: PDF allegato

- Titolo: Scheda di Monitoraggio annuale 2023
Breve Descrizione: strumento di monitoraggio e autovalutazione del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento: PDF allegato

- Titolo: Relazione Annuale della CPDS 2023
Breve Descrizione: relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti per l'anno 2023
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): in part. B2, C2, C3, D1, D2, D7, E1
Upload / Link del documento: <https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2023-12/relazione-annuale-paritetica-filologia-2023.pdf>

- Titolo: Regolamento didattico 2024/2025
Breve Descrizione: SUA 2024, Quadro B1, allegato
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento
Upload / Link del documento: <https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-04/regolamento-didattico-filologia-letterature-storia-aa-24-25.pdf>

Documenti a supporto:

- Titolo: Verbale consultazioni parti interessate e Analisi domanda formazione 2024

Breve Descrizione: Verbale delle consultazioni delle parti interessate e del Comitato di indirizzo, questionari e Analisi della domanda di formazione 2024
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): i due verbali e l'Analisi della domanda di formazione

Upload / Link del documento:

https://off270.mur.gov.it/off270/sua24/agg_dati.php?parte=502&id_rad=1601808&id_testo=T98&SESSION=&ID_RAD_CHECK=66f13a1cd99ae663ca66458847a078d7

- Titolo: Verbale GAQ con verifica dei Syllabi

Breve Descrizione: Verbale del GAQ del 16.05.2024

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 2 all'odg

Upload / Link del documento:

<https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/sto6/files/2024-05/verbale-gaq-filologia-16-maggio-2024.pdf?>

- Titolo: Relazione AVA 2024

Breve Descrizione: Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione - Valutazione del Sistema Qualità, Ottobre 2024

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tabelle SODD 10a e SODD 10b (pp. 54-55)

Upload / Link del documento: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-11/relazione-ava-2024.pdf>

Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.2

1. *Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*

Nel CdS sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. Il monitoraggio della didattica in tutti i suoi vari aspetti, dai percorsi agli orari, dal calendario degli esami alle attività di supporto è infatti oggetto sistematico di discussione collegiale nei CdD e nelle riunioni dei GAQ, sia ristrette sia allargate a tutti i docenti del CdS o anche al CdS in Lettere, prevedendo l'analisi dei problemi rilevati e delle loro cause.

Il Regolamento didattico esplicita, monitorandoli sistematicamente, gli obiettivi formativi e la descrizione del percorso formativo, fungendo anche da punto di riferimento per il coordinamento tra gli insegnamenti.

Il CdS ha intensificato e sistematizzato il consapevole processo di monitoraggio, approvazione e revisione sui/dei programmi di insegnamento (*syllabi*), secondo le indicazioni del PQA e come promosso dalla CPDS. Si noti quanto sottolineato dal GAQ nella riunione allargata e congiunta del 27.01.2023, in cui si è ribadita "l'attenzione da porre nella compilazione del *syllabus* secondo quanto indicato dalle procedure del sistema AVA, con

l'obiettivo di riproporre gli ottimi risultati dell'anno precedente"; e, nuovamente, l'attenta considerazione della Relazione annuale 2023 della CPDS in relazione a questo specifico punto, nella seduta allargata e congiunta del 16.02.2024 (dopo aver esaminato detta relazione, si constata che "si tratta ormai di un sistema virtuoso che trova riscontro nelle sedi deputate"). In effetti, l'ultima Relazione annuale (2023) della CPDS, Sez. 3, Quadro B2, rileva che "si apprezza, infatti, la coerenza con il format del *syllabus* osservata nella compilazione delle schede di insegnamento" e quadro D7). Le ultime verifiche dei *Syllabi* per l'offerta formativa 2024-2025 si sono svolte nelle sedute del GAQ del 16.05.2024 e dell'8.07.2024. Il nuovo *format* delle schede di insegnamento proposto dal PQA ha fornito gli elementi essenziali del *syllabus*, consentendo di avere un'informazione chiara e completa su ciascun corso, dagli obiettivi formativi ai metodi di insegnamento, dalle tempistiche di svolgimento delle lezioni alla modalità di verifica. Il GAQ esamina accuratamente, secondo le indicazioni del PQA, tutti i *syllabi* e si preoccupa del coordinamento didattico tra i vari insegnamenti, assicurando la coerenza e la congruità degli obiettivi formativi di ciascun corso con l'area di apprendimento in cui l'insegnamento si inserisce, con gli obiettivi generali del CdS e con i profili professionali in uscita del CdS (v. Regolamento Didattico; SUA 2024; osservazioni della CPDS, Relazione annuale 2023). In seguito alle indicazioni fornite per la compilazione e alle verifiche effettuate sui programmi dei singoli insegnamenti, questi risultano essere coerenti rispetto ai contenuti e ai risultati di apprendimento attesi (aderenti ai descrittori di Dublino) e altrettanto chiare risultano le indicazioni relative ad eventuali prerequisiti, metodologie didattiche, articolazione in moduli, testi consigliati, modalità di verifica dell'apprendimento, argomenti del corso, CFU corrispondenti (v. Relazione NdV 2021, esito audit 5.3.2021).

L'analisi e la discussione delle criticità si è intensificata collegialmente nel Consiglio di Dipartimento e nelle riunioni allargate del GAQ, dando rilievo e puntuale pubblicizzazione all'analisi della documentazione (v. relazioni annuali della CPDS, da ultima quella della 2023).

Dai Questionari di valutazione della didattica emerge un livello di soddisfazione globalmente positivo in merito alla chiarezza con cui vengono esplicitate le modalità d'esame (cfr. Relazione annuale 2023 della CPDS, Sezione 3, Quadro C3).

2. *Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?*

Il CdS garantisce in modo adeguato che l'offerta formativa sia aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate insieme con quelle metodologiche, anche in relazione ai cicli di studio successivi, compreso il Dottorato di ricerca.

Vanno in tal senso l'aggiornamento annuale del documento di Analisi della domanda di formazione (v. le Analisi del 2023 e 2024), le periodiche consultazioni con il Comitato di indirizzo e con le parti sociali (v. *supra*, D.CDS 4.1, con i relativi verbali), l'aggiornamento dei Regolamenti didattici (relativamente ai vari anni accademici, v. da ultimo la SUA 2024,

Quadro B1, allegato: <https://www.studiumanistici.unifg.it/sites/st06/files/2024-04/regolamento-didattico-filologia-letterature-storia-aa-24-25.pdf>; il verbale del GAQ del 16.02.2024 e il verbale del CdD del 03.03.2024), l'impegno di buona parte del corpo docente nel Dottorato di ricerca del Dipartimento, e la prosecuzione della formazione, da parte di studenti del CdS in Filologia, Letterature e Storia. La validità del CdS era stata già esplicitamente apprezzata nella relazione AVA 2021 (Valutazione complessiva dell'audit del CdS Filologia, Letterature e Storia, LM14-LM15) anche in merito agli aspetti del progetto culturale interclasse e nel collegamento con il Dottorato di ricerca del Dipartimento ("la matrice del progetto culturale realizzato con l'interclasse [...] risulta presente negli obiettivi formativi del dottorato di ricerca [...] cioè in un impianto multidisciplinare articolato tramite competenze specialistiche"). Questo progetto si è, nel frattempo, articolato in maniera ancora più coerente. Per il XXXVI e XXXVII ciclo, difatti il Dottorato in Economia, cultura, ambiente, Scienze economiche e umanistiche per la valorizzazione dei territori ha offerto una concreta, possibile (e in alcuni casi realizzata) continuità della formazione del laureato in Filologia, letterature e storia. Dal XXXVIII ciclo (a.a. 2022/23) il nuovo Dottorato in Scienze Umanistiche, articolato in tre curricula, "Filologia e Letterature dell'Antichità", "Culture e letterature moderne e contemporanee", "Patrimoni Culturali", le cui matrici si trovano ampiamente nel CdS in Filologia, Letterature e Storia, offre nuovamente una concreta possibilità per i laureati del CdS di proseguire il percorso di alta formazione presso il Dipartimento di Studi Umanistici, a riprova di uno stretto progetto culturale, formativo e professionale che collega il CdS e il Dottorato. (v. le pagine dei Dottorati nel sito web di Ateneo).

In sintesi, dunque, come si evince dai documenti citati a supporto, dalla condivisione e dagli esiti costruttivi e positivi che sta alla base degli stessi, il progetto del CdS e la sua offerta formativa risultano validi, aggiornati sotto il piano delle conoscenze disciplinari e delle metodologie e in stretta e opportuna relazione anche con i cicli di studio successivi, come il Dottorato di ricerca.

I numerosi laboratori del Dipartimento (v. Piano Strategico della Ricerca e Terza Missione 2022-2024, e successivi aggiornamenti approvati dal CdD e recepiti dal sito web di Dipartimento, sezione Ricerca: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/ricerca/strutture-di-ricerca>) garantiscono spazi e dotazioni a disposizione degli studenti e degli insegnamenti del CdS per lo svolgimento di attività formative qualificate e metodologicamente aggiornate, coerenti con i profili culturali e professionali del CdS. La ricca Biblioteca di Dipartimento (v. sito web) e i numerosi servizi offerti (dalle banche dati online, utilizzabili anche tramite VPN, fino al servizio di Document Delivery che consente di estendere esponenzialmente il patrimonio librario disponibile attingendo a quello delle altre biblioteche in rete nello stesso servizio) garantiscono un valido supporto all'attività didattica e allo svolgimento delle tesi di laurea.

Come era stato già sottolineato anche dalla relazione AVA 2021, la scelta dell'interclasse costituisce un 'valore aggiunto', sia nell'intera durata del percorso formativo dai corsi triennali alla conclusione di quello magistrale, sia per la formazione ricca e multidisciplinare che si offre allo studente, che potrà proseguire la propria formazione nell'Università di Foggia con il Dottorato di ricerca o con scuole di specializzazione (anche in ambiti affini, come quelle in archeologia; è in corso di istituzione la Scuola di

specializzazione in Archeologia interateneo tra le Università di Bari e Foggia) e/o essere preparato per il mondo del lavoro con un ampio ventaglio di possibilità, dall'insegnamento a una serie diversificata di professioni.

3. *Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?*

Il CdS analizza e monitora i percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali a breve, medio e lungo termine dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale e macro-regionale. Come si evince anche dalle Relazioni annuali della CPDS (v. da ultimo quella relativa al 2023, Sez. 3, Quadro D1), il CdS tramite il GAQ assicura un attento e costante monitoraggio e un'accurata e approfondita analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali, impegnandosi anche ad incrementare le indagini in tale direzione (cfr. le SUA-CdS annuali 2023 e 2024, Quadri C1 e C2; cfr., altresì, nel periodo oggetto del presente RRC, i verbali del GAQ del 24.08.2023, 17.11.2023, 23.07.2024, 7.11.2024; cfr., inoltre, le schede SMA, in particolare la SMA 2023, il documento di Analisi della domanda di formazione 2023 e 2024 e la Relazione AVA 2021). I dati emersi durante l'attività di monitoraggio sono stati, peraltro, condivisi e discussi durante riunioni congiunte del GAQ del CdS con quello di Lettere (cfr. verbale del 27.01.2023) e con quelli di Lettere, di Lingue e culture straniere, e del CdS magistrale in Lingue e culture per la comunicazione internazionale (cfr. verbale del 16.04.2024), allargate ai docenti che tengono insegnamenti nei CdS, oltre che alla rappresentanza degli studenti. Inoltre, la SMA è stata fatta oggetto di analisi collegiale in CdD, unitamente alle linee guida seguite dal GAQ nel rispetto delle indicazioni del PQA e anche alla luce degli obiettivi previsti dal Piano Strategico di Ateneo (v., relativamente alla SMA 2023, il verbale del CdD del 19.12.2023). La CPDS, nella Relazione annuale 2023, Sezione 3, quadro D1, ha suggerito di continuare sulla strada intrapresa, dedicando periodicamente e all'interno di riunioni congiunte con il GAQ di Lettere ed estese a tutti i docenti che svolgono insegnamenti nel CdS, oltre che alla rappresentanza studentesca chiamata a comunicare e sostenere la voce degli iscritti al CdS stesso, dei momenti specifici alla discussione dei risultati emersi dall'analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali, al fine di agevolare ulteriormente il monitoraggio dell'efficacia del percorso di formazione proposto dal CdS, anche attraverso la riflessione e il confronto sulle eventuali azioni correttive da intraprendere e la valutazione della loro efficacia.

Le SUA-CdS 2023 e 2024 e la SMA 2023 contengono le più aggiornate analisi e i commenti al monitoraggio dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali dei laureati del CdS. Dai dati, per la cui analisi dettagliata si rinvia ai documenti citati, si constata un andamento generale positivo e in costante miglioramento, a conferma dell'attrattività e dell'efficacia del CdS interclasse in Filologia, Letterature e Storia, anche in relazione all'area geografica (Sud e isole) e al quadro nazionale, come emerge dai dati forniti dall'ANVUR.

La CPDS, nella Relazione annuale 2023, Sezione 3, Quadro D2, ha rilevato che, dall'analisi dei dati condotta nelle SMA dell'ultimo triennio (2021, 2022 e 2023), non emergono, inoltre, elementi di criticità in relazione all'attrattività del CdS che, anzi, a partire dal 2015 in avanti appare in fase di progressivo miglioramento. Come costantemente evidenziato anche dalla CPDS nelle ultime Relazioni annuali, si può affermare che il CdS riserva delle concrete potenzialità di inserimento nel mondo del lavoro, soprattutto se i dati rilevati si rapportano alla condizione di crisi lavorativa a livello sia locale (la provincia di Foggia registra un tasso di disoccupazione giovanile tra i più alti in Italia) sia nazionale, che investe in particolare l'ambito umanistico. I dati Almalaurea esaminati ai fini della redazione della Scheda Sua-CdS comprovano un andamento generale positivo.

Nell'ultima SUA-CdS (2024), quadro C2, si constata riguardo alla condizione occupazionale dei laureati un andamento generale positivo. L'analisi mostra un sostanziale allineamento del corso di laurea magistrale, nei due curricula, con la situazione del Sud e isole e quella generale degli atenei.

Le potenzialità occupazionali sono analizzate dal CdS nel documento relativo all'Analisi della domanda di formazione (ultimo documento del 2024), nel quale sono messi in evidenza gli sbocchi occupazionali. L'introduzione del tirocinio, a partire dall'anno accademico 2019/2020, presso istituti scolastici, biblioteche e archivi convenzionati del nostro territorio, insieme alle collaborazioni con l'agenzia tecnica del Ministero, Italia Lavoro SpA, e nell'ambito del Programma Regionale Garanzia Giovani, perseguono una prospettiva di miglioramento della situazione occupazionale dei laureati.

4. Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?

Dall'analisi dei dati (precedente RRC, SMA 2023, SUA-CdS 2023 e 2024, Relazione annuale 2023 della CPDS) si può affermare che, in linea con le precedenti analisi, il CdS riserva delle concrete potenzialità di inserimento nel mondo del lavoro. L'andamento generale è positivo, e già nel precedente nel precedente RRC, che analizzava il più lungo arco temporale 2017-2022, si registrava, quanto agli indicatori iCo7, iCo7bis, iCo7ter un netto miglioramento della condizione occupazionale, un dato che, nel complesso, colloca i laureati del CdS foggiano in linea con la media geografica e nazionale (e in condizione migliore rispetto alla media di Ateneo).

Al fine di migliorare l'andamento generale e con l'obiettivo di conseguire soddisfacenti risultati occupazionali per i laureati, il CdS ha già predisposto un incremento degli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati, come si evince dalla Relazione annuale 2023 della CPDS, Sez. 3, Quadro E1. Considerato che buona parte dei laureati in LM-14 e in LM-15 individua nella scuola il suo sbocco lavorativo precipuo, il GAQ si propone di continuare ad adottare, in stretta sinergia con il servizio di Placement di Ateneo, le seguenti linee di intervento: 1. potenziare l'attuale rete di contatti con le aziende attraverso l'organizzazione di visite e incontri con i responsabili delle risorse umane di dette

aziende; 2. implementare la piattaforma di Placement al fine di promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; 3. favorire la partecipazione dei laureandi dei due Curricula del CdS ai vari Career Day, Recruiting day, eventi di settore, saloni e fiere del lavoro organizzati dal Servizio Placement; 4. organizzare seminari di formazione e workshop delle professioni, finalizzati alla presentazione dell'effettiva possibilità di collocamento da realizzarsi periodicamente negli spazi dell'Ateneo; 5. aggiornare costantemente i materiali on-line sulle pagine web e i social network, per favorire un più ampio e rapido flusso di comunicazioni; 6. assicurare la gestione e l'aggiornamento della mailing-list (imprese, istituzioni, enti, cooperative, etc.), al fine di ampliare le occasioni di contatto e di coinvolgimento durante l'intero a.a. e divulgare le molteplici attività promosse dall'Ateneo e dal DISTUM; 7. effettuare il monitoraggio dell'offerta formativa secondo le indicazioni del Piano Strategico di Ateneo.

Inoltre, come si è evidenziato nel punto precedente, l'introduzione del tirocinio, a partire dall'anno accademico 2019/2020, presso istituti scolastici, biblioteche e archivi convenzionati del nostro territorio, insieme alle collaborazioni con l'agenzia tecnica del Ministero, Italia Lavoro SpA, e nell'ambito del Programma Regionale Garanzia Giovani, perseguono una prospettiva di miglioramento della situazione occupazionale dei laureati.

5. Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia?

Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

La definizione e l'attuazione delle azioni di miglioramento, l'analisi dei dati, la formulazione di proposte, la loro ricezione, il monitoraggio dell'attuazione e la valutazione dell'efficacia avvengono in seno ai diversi e periodici momenti di riflessione, condivisione, progettazione e monitoraggio del CdS, documentati dai verbali del GAQ (consultabili online nella sezione dedicata del sito web del Dipartimento), dei CdD, dalla Relazione annuale della CPDS (da ultimo, del 2023), dalla SUA-CdS (2023 e 2024 nel caso dell'attuale RRC), dalle SMA (da ultimo, del 2023), dalle regolari e periodiche consultazioni delle parti sociali e del comitato di indirizzo e dai rispettivi questionari somministrati, dall'Analisi della domanda di formazione. Il GAQ si riunisce regolarmente anche in forma allargata, estesa ai docenti titolari di insegnamento, e in forma congiunta con altri CdS del Dipartimento radicati nello stesso territorio e riconducibili a un percorso formativo diversificato ma con solide basi comuni, dai CdS triennali fino al Dottorato. Anche attraverso la CPDS e il CdD, il CdS definisce e monitora costantemente obiettivi, eventuali criticità, aree di miglioramento e strategie risolutive, prendendo in carico i problemi, proponendo e attuando strategie risolutive, confrontandosi con le osservazioni della CPDS, del PQA e del NdV, con le interazioni in itinere con le parti interessate, attraverso l'ascolto delle proposte e delle considerazioni di studenti, docenti e personale TA, considerando opportunamente le relazioni AVA (2023 e 2024) e con l'opportuno riferimento al Piano strategico di Ateneo

2023-2025.
Criticità/Aree di miglioramento - Area di miglioramento: Monitoraggio Si intende continuare a perseguire il monitoraggio relativo all'analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali; continuare a condividere discussione partecipata delle criticità emerse sulla didattica e i percorsi formativi; dare costante visibilità alle considerazioni e alle proposte di azioni migliorative; migliorare l'attività di monitoraggio degli interventi promossi e unirla alla valutazione della loro efficacia. - Area di miglioramento: Valorizzazione dei laboratori Si intende continuare la valorizzazione dei laboratori quali centri di attività didattica e incentivare lo svolgimento di attività pratiche per garantire l'acquisizione di ulteriori e differenziate competenze rispetto alle lezioni <i>ex cathedra</i>.

D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.4/n.1/RC-2024: Potenziamento delle consultazioni con le parti interessate
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Poiché i suggerimenti delle parti interessate - interlocutori di un sistema con cui si è condivisa la conoscenza del sistema di AQ e dei documenti fondamentali del/sul CdS (Rapporti di Riesame e Relazioni annuali della CPDS) - contribuiscono a favorire un virtuoso e periodico monitoraggio dell'efficacia del percorso di formazione proposto dal CdS e dal Dipartimento, è senz'altro opportuno potenziare ulteriormente il processo ciclico di consultazione/azione/feedback, i cui riscontri, sviluppi ed esiti vanno a loro volta valorizzati e discussi con periodicità, quale strumento effettivo di programmazione e controllo del percorso formativo degli studenti.
Intervento/i da intraprendere	Al fine di migliorare la prassi già consolidata di consultazioni <i>in itinere</i> con cadenza annuale con il Comitato di indirizzo e con le parti sociali, si intende continuare a organizzare e a valorizzare le occasioni di incontro con le organizzazioni locali, nazionali e internazionali, e al tempo stesso renderle come un sempre più effettivo, aggiornato e sistematico strumento di condivisione e confronto, proseguendo nella regolarità e periodicità delle consultazioni, eventualmente con più frequenza rispetto alla cadenza annuale in relazione ai temi per i quali è necessaria una consultazione. Tra le parti sociali è ora anche il Dottorato di ricerca

	in Scienze Umanistiche del Dipartimento, stakeholder di sicuro interesse per il CdS.
Indicatore/i di riferimento	Frequenza degli incontri con le p.i., grado di partecipazione attiva agli incontri da parte delle p.i. (anche nell'azione di coinvolgimento mediante somministrazione di questionari).
Responsabilità	GAQ
Risorse necessarie	GAQ, docenti del corso, parti interessate e comitato di indirizzo, piattaforma web (google meet o virtual room del GAQ nella piattaforma e-learning dell'Università di Foggia)
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio a. a. 2024-2027

Obiettivo n. 2	D.CDS.4/n.2/RC-2024: Pubblicizzare maggiormente iniziative e attività di orientamento
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Incrementare la visibilità dell'attività di orientamento svolta dal Dipartimento.
Intervento/i da intraprendere	Promuovere, in forme ancora più larghe e partecipate, la discussione nell'ambito di incontri tra i docenti del CdS e con gli studenti, del GAQ e del GAQ allargato, in Cdd, ed evidenziare opportunamente la notevole attività di orientamento svolta dal Dipartimento, declinata rispetto alle esigenze ed iniziative del CdS.
Indicatore/i di riferimento	Numero e frequenza dei GAQ organizzati in forme allargate e grado di partecipazione agli stessi da parte delle componenti docenti e studenti.
Responsabilità	GAQ

Risorse necessarie	GAQ, docenti del Cds, piattaforma web (google meet o virtual room del GAQ nella piattaforma e-learning dell'Università di Foggia)
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio a. a. 2024-2027

Obiettivo n. 3	D.CDS.4/n.3/RC-2024: Incrementare il monitoraggio per l'analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali; incrementare la condivisione e la discussione partecipata delle criticità emerse sulla didattica e i percorsi formativi; dare maggiore visibilità alle considerazioni e alle proposte di azioni migliorative; migliorare l'attività di monitoraggio degli interventi promossi e unirla alla valutazione della loro efficacia
Problema da risolvere / Area di miglioramento	Il GAQ già assicura un attento e costante monitoraggio e un'accurata e approfondita analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali. Vista l'importanza e gli effetti positivi del monitoraggio stesso, che consente di poter programmare e intraprendere efficaci azioni migliorative, recependo osservazioni del NdV e della CPDS, si ritiene utile migliorare ulteriormente l'azione, in particolare nella sistematicità dell'analisi e nella condivisione e nel dare maggiore visibilità ai risultati del monitoraggio sia con l'intero CdS, sia con gli studenti, con il CdD, con la CPDS, e gli organi preposti all'AQ di Ateneo sia infine con le parti sociali.
Intervento/i da intraprendere	Monitoraggio e analisi approfondite dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali; ampia condivisione del monitoraggio e dell'analisi nel GAQ, nel GAQ allargato ai docenti titolari di insegnamento nel CdS, ai docenti degli altri CdS triennali, in part. quello di Lettere, del Dipartimento; con la rappresentanza studentesca; con il CdD; con la CPDS; con gli organi di Ateneo preposti all'AQ. Continuare a produrre in maniera consapevole e dettagliata il documento Analisi della domanda di formazione. Si darà maggiore visibilità ai processi intrapresi, al monitoraggio, all'analisi, alle azioni migliorative definite e attuate
Indicatore/i di riferimento	Numero e frequenza dei GAQ organizzati in forme allargate e grado di partecipazione agli stessi da parte delle componenti docenti e studenti. Numero e frequenza di incontri con le p.i. e con il Comitato di indirizzo; grado di partecipazione attiva agli incontri da parte delle p.i. e dei componenti del comitato di indirizzo.

Responsabilità	GAQ
Risorse necessarie	GAQ, docenti del CdS, p.i. e Comitato di indirizzo, piattaforma web (google meet o virtual room del GAQ nella piattaforma e-learning dell'Università di Foggia), eventuali spazi (aule lezioni) per le consultazioni in presenza con le p.i. e con il Comitato di indirizzo.
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio a. a. 2024-2027

Obiettivo n. 4	D.CDS.4/n.4/RC-2024: Valorizzazione dei laboratori quali centri di attività didattica e incentivazione allo svolgimento di attività pratiche per garantire l'acquisizione di ulteriori e differenziate competenze rispetto alle lezioni ex cathedra.
Problema da risolvere / Area di miglioramento	La strategia migliorativa mira a rafforzare ulteriormente gli ottimi risultati della qualità della didattica, riconosciuti dalla CPDS (Relazione annuale 2021), e ad arricchire un'offerta formativa in continuo aggiornamento, anche per via del collegamento del CdS con il nuovo CdS triennale in Lettere (dall'a.a. 2020-21) e con il nuovo Dottorato di ricerca in Scienze Umanistiche (dal XXXVIII ciclo, a.a. 2022-23).
Intervento/i da intraprendere	Promuovere attività di laboratorio, da prevedere con un opportuno numero di ore già nei <i>Syllabi</i> , in quanto strumenti di progettazione di una didattica incentrata sullo studente e l'apprendimento: seminari, esercitazioni, attività pratiche (dalle ricerche bibliografiche alla costruzione di database; dalla ricerca sulle fonti all'utilizzo degli strumenti digitali negli ambiti umanistici). Come raccomandato dalla stessa CPDS (Relazione annuale 2021), si intende anche promuovere attività in biblioteca, considerata, per via della sua dotazione e degli spazi fruibili anche per attività pratiche di ricerca, al pari dei laboratori. Si intende utilizzare i laboratori e la biblioteca come strutture a disposizione degli studenti e dei docenti per la didattica, centri per ospitare una didattica innovativa, creativa, complementare, nei contenuti e nelle competenze che ci si prefigge di far raggiungere, alle lezioni tradizionali.
Indicatore/i di riferimento	Numero di ore, previste nei <i>Syllabi</i> , dedicate a seminari, esercitazioni, attività pratiche, visite guidate all'uso del patrimonio librario conservato nella biblioteca di Dip.to e nelle sue sezioni specialistiche.

Responsabilità	GAQ
Risorse necessarie	GAQ, docenti del CdS, servizi (laboratori del Dipartimento e biblioteca del Dipartimento)
Tempi di esecuzione e scadenze	Triennio a. a. 2024-2027

Commento agli indicatori

Informazioni e dati da tenere in considerazione

Il commento agli indicatori dovrebbe riguardare almeno gli indicatori previsti dal modello AVA3 per l'accreditamento periodico dei CdS; può fare anche riferimento agli indicatori della SMA e può utilizzare come strumento metodologico quanto previsto da: [Linee Guida di Autovalutazione e Valutazione](#), [Indicatori a supporto della valutazione](#), [Scheda per la valutazione degli indicatori qualitativi](#).

Per l'analisi degli indicatori si suggerisce di utilizzare lo stesso schema adottato per l'analisi dei Punti di Attenzione, sviluppando l'analisi della situazione, l'analisi delle criticità, l'individuazione di azioni di miglioramento per le quali adottare lo stesso schema di riferimento proposto nelle sezioni C sopra riportate.

Si riportano di seguito gli Indicatori a supporto della valutazione per i CdS:

Indicatore	Riferimento	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati
Percentuale dei laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso - iC02	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale dei CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire - iC13	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che perseguono nel II anno nello stesso CdS - iC14	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno - iC16BIS	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuali di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS - iC17	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata - iC19	D.M. 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso - iC22	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti/ docenti complessivo (pesato per le ore della docenza) - iC27	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti al primo anno/ docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) - iC28	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

Percentuali di iscritti inattivi - iC3oT*	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi - iC3oTBIS*	AVA 3-ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

*CdS prevalentemente o integralmente a distanza

Inserire un riquadro per ciascuna criticità rilevata nel Commento agli Indicatori ANVUR

Obiettivo n. 1	D.CDS.4/n.1/RC-2024: Riduzione dei fuoricorso e riduzione dei tempi necessari al conseguimento della laurea
Indicatore di riferimento	iCo2
Problema da risolvere / Area di miglioramento	La percentuale degli studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a. s. (iCo1) è pari nel 2022 al 48,1% (LM14: 58,2 % nel 2021, 38,3% nel 2020, 51,3% nel 2019, 56,5% nel 2018, 37,3% nel 2017) e all'81,8% (LM15: 66,7% nel 2021, 78,9% nel 2020, 67,7 % nel 2019, 53,8% nel 2018, 50% nel 2017), rispetto al 48,3% di media dell'Ateneo, in leggero calo per LM14 rispetto alla media dell'area geografica (54,8%) e a quella degli atenei non telematici (52,8%); la classe LM15 segna un netto miglioramento, risultando superiore sia rispetto alla media dell'area geografica (61%) che a quella degli atenei non telematici (60,7%). Si rileva dunque un leggero decremento nella percentuale che riguarda gli studenti della classe LM14, pur in linea con la media di Ateneo, e un netto miglioramento per la percentuale degli studenti della classe LM15.
Intervento/i da intraprendere	1. continuare a prevedere lezioni pomeridiane, oltre che le lezioni seminariali dedicate (particolarmente utili agli studenti lavoratori che, messi nelle condizioni di frequentare, sarebbero meno esposti al rischio di oltrepassare i limiti temporali del corso); 2. continuare a incrementare le attività di tutorato proprio per quegli studenti che si dichiarano impossibilitati a frequentare con regolarità; 3. incrementare la discussione delle criticità nell'ambito delle periodiche riunioni dei docenti del CdS. 4. continuare a impiegare la piattaforma e-learning d'ateneo in conformità con le disposizioni ministeriali e rettorali in materia di "lavoro agile", prevedendo un ampio ventaglio di strumenti didattici, da affiancare alle lezioni in presenza.
Responsabilità	Il GAQ in collaborazione con i docenti e i <i>tutores</i> del corso.
Risorse necessarie	Docenti e <i>tutores</i> del CdS

Tempi di esecuzione e scadenze	a.a. 2024-2026
---------------------------------------	----------------

Obiettivo n. 2	D.CDS.4/n.2/RC-2024: Situazione occupazionale dei laureati del corso in rapporto al mercato del lavoro e alle sue oscillazioni
Indicatore di riferimento	iCo7, iCo7bis, iCo7ter
Problema da risolvere / Area di miglioramento	L'analisi degli indicatori mette in evidenza l'attuale situazione occupazionale dei laureati del corso in rapporto al mercato del lavoro e alle sue oscillazioni. Si conferma che, come già emerso nelle precedenti analisi, il corso riserva delle concrete potenzialità di inserimento nel mondo del lavoro, soprattutto se lo si contestualizza all'interno della condizione di crisi lavorativa a livello locale (la provincia di Foggia registra un tasso di disoccupazione giovanile tra i più alti in Italia) e nazionale, una condizione che riguarda in particolare l'ambito umanistico. Il CdS continua ad analizzare le potenzialità occupazionali nel documento relativo all'Analisi della domanda di formazione, nel quale sono messi in evidenza gli sbocchi occupazionali; l'introduzione del tirocinio, a partire dall'anno accademico 2019/2020, presso istituti scolastici, biblioteche e archivi convenzionati del nostro territorio, insieme alle collaborazioni con l'agenzia tecnica del Ministero, Italia Lavoro SpA, e nell'ambito del Programma Regionale Garanzia Giovani, perseguono una prospettiva di miglioramento della situazione occupazionale dei laureati.
Intervento/i da intraprendere	1. potenziamento dell'attuale rete di contatti con le aziende attraverso l'organizzazione di visite e incontri con i responsabili delle risorse umane di dette aziende per sostenere i laureati nella ricerca attiva di una occupazione; 2. implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; 3. partecipazione dei laureandi dei due curricula di Filologia ai vari Career Day, Recruiting day, eventi di settore, saloni e fiere del lavoro organizzati dal Servizio Placement; 4. realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni finalizzati alla presentazione dell'effettiva possibilità di collocamento da realizzarsi periodicamente negli spazi Unifg;

	5. costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo e del servizio di placement, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione; 6. gestione e aggiornamento della mailing-list (Imprese, Istituzioni, Enti, cooperative, etc.) al fine di ampliare le occasioni di contatto e di coinvolgimento durante l'intero anno accademico e divulgare le molteplici attività promosse dall'Ateneo e dal DISTUM; 7. monitoraggio dell'offerta formativa secondo le indicazioni del Piano strategico di Ateneo.
Responsabilità	Il GAQ in collaborazione con i docenti, i tutori del corso e il servizio di Job Placement
Risorse necessarie	GAQ in collaborazione con il sServizio di Orientamento e Placement
Tempi di esecuzione e scadenze	a.a. 2024-2026

Obiettivo n. 3	D.CDS.4/n.3/RC-2024: Miglioramento dell'internazionalizzazione
Indicatore di riferimento	iC10, iC10bis, iC011
Problema da risolvere / Area di miglioramento	La percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sui CFU totali conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (iC10) segnala nel 2022 un notevole progresso per entrambe le classi di laurea (rispetto ai dati critici del triennio 2019-2021). Significativi miglioramenti si rilevano anche nella percentuale dei laureati LM14 che hanno conseguito nel 2022 almeno 12 CFU all'estero, a fronte tuttavia di persistenti difficoltà per LM15. Nel complesso, dunque, si osserva nel range 2019-2022 un incoraggiante trend positivo che riguarda tutti gli indicatori di internazionalizzazione, che necessita tuttavia di essere rafforzato.
Intervento/i da intraprendere	1. incrementare le iniziative di sensibilizzazione e supporto alla mobilità in uscita promosse dall'Infopoint Erasmus del DISTUM (attivo da febbraio 2023);

	2. favorire la partecipazione degli studenti alle Giornate di Orientamento per la mobilità studentesca outgoing organizzate annualmente dall'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo; 3. mettere in contatto gli studenti con l'associazione Erasmus Student Network, che è attiva a Foggia e opera in sinergia con l'Infopoint Erasmus del DISTUM per l'organizzazione di iniziative di orientamento; 4. mettere in contatto gli studenti con docenti stranieri, possibilmente con i visiting professor periodicamente presenti in Dipartimento; 5. favorire la partecipazione degli studenti a convegni e seminari con ospiti stranieri; 4. divulgare il progetto Mobis; 6. incrementare la frequentazione da parte degli studenti del centro linguistico di Ateneo, in particolare con il settore dedicato agli studenti dei corsi del Dipartimento.
Responsabilità	1 GAQ in collaborazione con i docenti, i Delegati di Dipartimento all'Internazionalizzazione, i tutori del corso.
Risorse necessarie	GAQ, Delegati Erasmus e Relazioni Internazionali
Tempi di esecuzione e scadenze	a.a. 2024-2026