

CONTRATTO PER SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE SANITARIA

Il presente Contratto di servizi di consulenza per professionisti sanitari ("HCP") ("Contratto"), è stipulato

tra

l'Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche con sede legale in via A. Gramsci n. 89/91 – 71122 Foggia e sede operativa in Via L. Pinto n. 1 Centro di Ricerche Biomediche "E. Altomare" c/o Policlinico Riuniti – 71122 Foggia , pec dipartimentoscienzemediche@cert.unifg.it("Dipartimento")

e

Corcym Srl con sede in Via Giovanni Spadolini 7, 20141, Milano, Italia, pec corcym@legalmail.it, Codice Fiscale e Partita IVA 11515960968 ("Società")

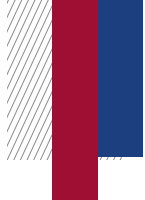
Corcym Srl e le sue controllate e affiliate (collettivamente denominate "Entità CORCYM") sono impegnate nella ricerca, sviluppo e commercializzazione di prodotti biomedici, dispositivi medici e tecnologia correlata e in considerazione delle premesse, le parti convengono quanto segue:

1. SERVIZI DI CONSULENZA

- 1.1 Servizi che devono essere eseguiti dal Dipartimento. Il Dipartimento, per il tramite del responsabile della prestazione, eseguirà i servizi indicati nell'Allegato 1 durante la durata del presente Contratto ("Servizi").
- 1.2 Relazioni. Il Responsabile della prestazione individuato dal Dipartimento fornirà alla Società informazioni, consigli e relazioni secondo un programma periodico come richiesto dalla Società, inclusa, ove applicabile, la presentazione di una relazione scritta finale che dettaglia i risultati dei Servizi, inclusi tutti i dati, le conclusioni, i risultati, le osservazioni, le procedure e simili ("Prodotti o Relazione"). Se il presente Contratto viene risolto prima del completamento dei Servizi, il Rapporto del Responsabile della prestazione conterrà tali risultati e informazioni disponibili fino alla data di risoluzione.

2. COMPENSO

- 2.1 Compenso. A titolo di corrispettivo per l'effettuazione dei Servizi da parte del Responsabile della prestazione e previa presentazione tempestiva della documentazione richiesta e/o dei Risultati/Relazione specificati nella Sezione 1.2, la Società pagherà al Dipartimento l'importo concordato e indicato nell'Allegato 1.
- 2.2 Rimborso. La Società, a sua esclusiva discrezione commerciale, prenoterà e pagherà spese di viaggio ragionevoli o, in alternativa, rimborserà direttamente al Responsabile della prestazione individuato dal Dipartimento tutte le spese di viaggio ragionevoli sostenute da quest'ultimo in relazione all'effettiva prestazione dei Servizi. CORCYM non rimborserà le spese del Responsabile della prestazione se tali spese non sono state pre-approvate dalla Società per iscritto. Le spese di viaggio rimborsabili possono includere il noleggio di un'auto e altre spese di trasporto, spese di albergo e pasti in misura ragionevole. Tutte le richieste di rimborso per le spese relative al viaggio devono essere supportate da ricevute originali e/o accompagnate da documentazione nella forma e nel dettaglio sufficienti a soddisfare i requisiti delle autorità fiscali in merito al riconoscimento delle spese di viaggio relative all'azienda ai fini dell'imposta sulle società. Il Responsabile della prestazione dichiara e garantisce che nessuna spesa sarà rimborsata per soggetti diversi dal Responsabile della prestazione, inclusi ma non limitati a coniugi o ospiti.



- 2.3 Fatturazione. Il Dipartimento fatturerà alla Società la prestazione dei Servizi. Le fatture indicheranno il numero effettivo di ore lavorate. Le fatture saranno pagabili dalla Società entro novanta (90) giorni dal loro ricevimento. Ove applicabile, le fatture escludono l'IVA. Tutti gli importi indicati nelle fatture ai sensi del presente Contratto dovranno essere pagabili a seguito della generazione di un avviso PagoPA nel quale sono contenute tutte le informazioni necessarie per procedere al pagamento: l'importo, la scadenza, il codice con cui l'Università di Foggia è registrata nel sistema PagoPA (60W08), il codice numerico che identifica in modo univoco il pagamento.

3. DICHIARAZIONI/GARANZIE E PATTI

- 3.1 Dichiarazioni e garanzie del Dipartimento. Il Dipartimento dichiara e garantisce che:
- (a) il Dipartimento ha esperienza in tali questioni relative ai Servizi ed è in grado di eseguire i Servizi come rappresentati alla Società;
 - (b) il Dipartimento non ha stipulato alcun accordo o ha obblighi in sospeso, sia orali o scritti che siano incoerenti o in conflitto con l'esecuzione o la prestazione delle attività e dei Servizi descritti nel presente Contratto;
 - (c) il Dipartimento ha il pieno potere e l'autorità per stipulare il presente Contratto;
 - (d) il compenso previsto per lo svolgimento delle attività descritte nel presente Contratto è pienamente conforme alle leggi e ai regolamenti applicabili;
 - (e) il compenso di cui alla clausola 2.1. è stato liberamente negoziato tra le parti e rappresenta il valore equo di mercato dei Servizi forniti dal Dipartimento e non è inteso a indurre, né sarà interpretato come un'offerta o un pagamento effettuato per indurre all'acquisto o al noleggio di prodotti CORCYM;
 - (f) il Dipartimento rispetterà tutte le leggi, i regolamenti e le norme applicabili, incluso il mantenimento di eventuali licenze o permessi richiesti.
- 3.2 Patti del Dipartimento. Il Dipartimento dovrà:
- (a) rispettare il Codice Etico di CORCYM disponibile all'indirizzo <https://corcym.com/ethics> che è considerato parte del presente Contratto;
 - (b) rispettare i codici etici applicabili, inclusi, ma non limitati a, il Codice etico di interazione con gli operatori sanitari di AdvaMed e il Codice di pratica commerciale etica di MedTech Europe;
 - (c) eseguire i Servizi in linea con i più alti standard della professione, al meglio delle competenze e delle capacità del Responsabile della prestazione e nell'ambito dei Servizi definiti nell'Allegato 1;
 - (d) rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili, inclusi ma non limitati agli standard di sicurezza, tenendo debitamente conto e rispettando le norme di sicurezza delle Entità CORCYM e segnalando tempestivamente alla Società qualsiasi incidente che potrebbe dar luogo a condizioni o pratiche di lavoro non sicure;
 - (e) astenersi da comportamenti che possano comportare una violazione delle leggi, norme, regolamenti e principi sopra richiamati e informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza di CORCYM al odv@corcym.com di eventuali violazioni, anche presunte, del Codice Etico e di dette leggi, norme, regolamenti e principi di cui sia venuto a conoscenza;
 - (f) non assegnare o subappaltare l'esecuzione del presente Contratto o di uno qualsiasi dei Servizi a qualsiasi persona, azienda, società o organizzazione senza il previo consenso scritto della Società;
 - (g) durante la durata del presente Contratto, non stipulare alcun altro accordo, scritto o orale, che possa essere in conflitto con gli obblighi del Dipartimento ai sensi del presente Contratto.

4. INFORMAZIONI RISERVATE e PERSONALI

- 4.1 Riservatezza. Il Dipartimento, durante il presente Contratto e successivamente, manterrà riservate tutte le informazioni e i materiali, comprese informazioni riservate e/o



proprietarie, know-how, informazioni di terzi, segreti commerciali, i termini del presente Contratto, brevetti, rapporti e altri dati, sia tecnici che non tecnici, ricevuti o divulgati al Responsabile della prestazione da CORCYM e entità in qualsiasi forma o derivanti dalle prestazioni del Responsabile ai sensi del presente Contratto, incluso il Prodotto del lavoro (tutti riferiti come "Informazioni riservate") e non le divulgherà a terzi né le utilizzerà per alcuno scopo salvo quanto previsto nel presente Contratto.

Gli obblighi del Dipartimento di non divulgare o utilizzare in modo improprio le Informazioni riservate ricevute durante il Periodo continueranno per due (2) anni dopo la scadenza o la risoluzione del presente Contratto. L'obbligo del Dipartimento di non divulgare o utilizzare in modo improprio i segreti commerciali della Società durerà finché la Società manterrà tali informazioni come segrete. La risoluzione anticipata del presente Contratto non solleva la Parte ricevente dai propri obblighi relativi alle Informazioni riservate scambiate prima della data effettiva di risoluzione.

- 4.2 Accesso. Il Dipartimento limiterà l'accesso alle Informazioni solo al Responsabile della prestazione che, con la conoscenza della Società e il consenso scritto, è direttamente responsabile della prestazione dei Servizi.
- 4.3 Divulgazione autorizzata. Nonostante la Sezione 4.1, il Dipartimento non avrà alcun obbligo di riservatezza e non utilizzo rispetto a qualsiasi parte delle Informazioni che (i) sia o diventi successivamente generalmente disponibile al pubblico mediante uso, pubblicazione o simili, (ii) è ottenuto da una terza parte senza restrizioni che ha il diritto legale di rivelare gli stessi al Responsabile della prestazione, (iii) il Dipartimento possiede già, come dimostrato dalle registrazioni scritte del Dipartimento, prima della ricezione delle stesse da parte di Entità CORCYM, o (iv) deve essere divulgato dal Dipartimento in risposta a una specifica richiesta da parte di un tribunale o altro ente governativo, a condizione che il Dipartimento fornisca alla Società un tempestivo preavviso scritto e si coordini con la Società al fine di limitare l'ambito di tale richiesta divulgazione.
- 4.4 Restituzione di informazioni riservate. Il Dipartimento restituirà tempestivamente alla Società, su sua richiesta scritta (ma in ogni caso alla risoluzione del presente Contratto per qualsiasi motivo), le Informazioni riservate (incluso il Prodotto del lavoro) e provvederà a cancellare in modo definitivo le Informazioni riservate archiviate su qualsiasi disco o memoria magnetica o ottica, a meno che tale cancellazione non sia vietata dalla legge. Il Dipartimento avrà il diritto di conservare una copia fisica delle Informazioni riservate per scopi di tenuta dei registri, se richiesto dalla legge.
- 4.5 Il Dipartimento garantisce il rispetto degli obblighi di CORCYM relativi alla sicurezza del trattamento garantendo un adeguato livello di riservatezza, integrità e disponibilità per proteggere le Informazioni riservate, in particolare da distruzione, perdita, alterazione accidentale o illegale, divulgazione non autorizzata o accesso alle Informazioni riservate trasmessi, archiviati o altrimenti trattati.
- 4.6 Nel caso in cui il Dipartimento agisca in qualità di responsabile del trattamento dei dati per conto di qualsiasi Entità CORCYM, tratterà le informazioni personali, sulla base di quanto stabilito nell'Allegato 1, in conformità con le leggi e i regolamenti sulla privacy applicabili, le istruzioni fornite di volta in volta da CORCYM (in qualità di Titolare del trattamento) e le politiche di protezione dei dati di CORCYM. A seconda del Servizio fornito, il tipo di informazioni personali può includere (a seconda dei casi) dati di contatto e sanitari riferiti ai dipendenti CORCYM, ai partner commerciali CORCYM e ai pazienti.
 - i. In caso di violazione effettiva che comprometta la sicurezza, la riservatezza o l'integrità delle informazioni personali, il Dipartimento (i) avviserà CORCYM senza ritardo (entro e non oltre ventiquattro (24) ore) dopo essere venuto a conoscenza dell'incidente (ii) collaborerà con CORCYM in relazione a eventuali indagini fornendo a CORCYM ragionevole assistenza per soddisfare eventuali obblighi legali (compresi gli obblighi di notifica alle Autorità di Vigilanza).

- ii. Quando richiesto, il Dipartimento (i) assisterà CORCYM nell'adempimento dell'obbligo di CORCYM di rispettare i diritti degli interessati e (ii) garantirà ragionevolmente il rispetto degli obblighi di CORCYM relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

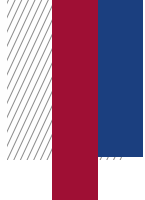
5. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E RINUNCIA AI MEDIA

- 5.1 Proprietà. Qualsiasi informazione o risultato, comprese scoperte, invenzioni, copyright, diritti di progettazione, brevetti, innovazioni, suggerimenti, know-how, idee e rapporti realizzati dal Dipartimento, che risultano direttamente o indirettamente dallo svolgimento delle attività e/o dei Servizi descritti nel presente Contratto o sono correlati alle informazioni divulgate da CORCYML, sia realizzati da soli che in combinazione con altri ("Prodotto del lavoro"), saranno tempestivamente divulgati alla Società. Tutte le Informazioni riservate (incluso il Prodotto del lavoro) saranno di proprietà esclusiva della Società, indipendentemente dal fatto che i Servizi da eseguire siano stati completati o meno, e potranno essere utilizzate da CORCYM per tutti gli scopi senza restrizioni. L'Inventore conserva tutti i diritti morali sull'invenzione, incluso il diritto di essere riconosciuto come suo autore. Tali diritti saranno regolati e fatti valere in conformità alle leggi applicabili dello Stato Italiano.
- 5.2 Rinuncia ai media. Il Responsabile della prestazione autorizza la Società e presta il proprio consenso a filmare, con qualsiasi mezzo e anche per conto di terzi, la propria persona durante Eventi organizzati dalla Società e di fissare la propria immagine e voce (incluse fotografie, video, registrazioni audio e trascrizioni di registrazioni audio) su qualsiasi supporto (i "Media"). Inoltre, il Responsabile della prestazione autorizza la Società, senza alcuna limitazione di tempo e di territorio, a:
 - (a) tenere i media all'interno dei sistemi e archivi digitali della Società;
 - (b) trasferire i media ad altre società del Gruppo Corcym e a suoi dipendenti;
 - (c) pubblicare i media su siti Web, newsletter, blog e su account social ufficiali della Società (come Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn, ecc.);
 - (d) utilizzare i Media per attività di carattere informativo, pubblicitario e/o commerciale (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comunicati stampa, pubblicazioni, materiale di marketing e pubblicitario) che la Società ritenga di diretta o indiretta necessità, vantaggio o convenienza per tutti le attività direttamente o indirettamente finalizzate al miglioramento dell'immagine e della reputazione della Società.

Il Responsabile della prestazione assegna – senza alcuna limitazione di tempo e territorio – tutti i diritti di sfruttamento dei Media, ai sensi delle leggi e dei regolamenti applicabili compreso il diritto d'uso, archiviare, esporre, diffondere, pubblicare in tutto o in parte, in modo permanente o temporaneo, i Media, rinunciando a qualsiasi pretesa e sollevando la Società da qualsiasi responsabilità su quanto sopra. Il Responsabile della prestazione riconosce e concorda che nessun corrispettivo sarà pagato dalla Società per l'uso e lo sfruttamento dei Media per gli scopi di cui sopra. Il Responsabile della prestazione riconosce che l'eventuale ritiro del sopra concesso consenso da parte dello stesso dovrà comportare il diritto della Società a reclamo per danni derivanti dall'impossibilità di sfruttare i media.

6. RAPPORTO DELLE PARTI

- 6.1 Relazione e vantaggi. Il rapporto tra il Dipartimento e la Società sarà quello di contraenti indipendenti e in nessun momento il Responsabile della prestazione si affermerà di essere un dipendente della Società o di avere alcuna autorità per obbligare CORCYM Enti per contratto o altro. Il Responsabile della prestazione non rivendicherà lo status, i requisiti o i benefici di dipendente della Società, inclusa l'idoneità alla copertura o a

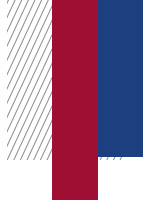


ricevere qualsiasi beneficio ai sensi di qualsiasi CORCYM Dipendente degli enti piano di benefici o accordi di retribuzione dei dipendenti.

- 6.2 Nessuna ritenuta d'acconto e contributi fiscali e previdenziali. Salvo diversamente richiesto dalla legge, nessun importo sarà detratto o trattenuto dal pagamento della Società al Dipartimento per le imposte sul reddito e nessun contributo previdenziale di alcun tipo (ad esempio medico, pensionistico o di disoccupazione) sarà dovuto dalla Società per conto del Responsabile della prestazione. Il Dipartimento sarà l'unico responsabile di effettuare le opportune registrazioni e pagamenti a tutte le autorità fiscali e di previdenza sociale applicabili, incluse ma non limitate a tutte le ritenute alla fonte e le imposte sui salari dovute sui compensi ricevuti ai sensi del presente Contratto, pagamenti di reddito stimati, contributi di previdenza sociale di qualsiasi tipo, occupazione, imposte sul lavoro autonomo e imposta sul valore aggiunto (IVA) applicabile.

7. DURATA E RISOLUZIONE

- 7.1 Termine. Il presente Contratto entrerà in vigore a partire dalla di registrazione dello stesso nel sistema di protocollo informatico dell'Università di Foggia e avrà una durata di 24 mesi salvo risoluzione anticipata ai sensi delle disposizioni del presente Contratto. Al termine della durata, il presente Contratto potrà essere rinnovato a termini e condizioni equivalenti previo mutuo consenso scritto delle parti.
- 7.2 Terminazione per convenienza. Il presente Contratto può essere risolto dalla Società per comodità in qualsiasi momento prima della sua scadenza contrattuale dando un preavviso scritto di trenta (30) giorni al Dipartimento. In caso di risoluzione del presente Contratto senza motivo, nessuna delle parti sarà responsabile nei confronti dell'altra, né per risarcimento né per danni di qualsiasi tipo o carattere, sia a causa della perdita di profitti attuali o futuri sulle vendite o vendite anticipate, o di spese, investimenti o impegni assunti in relazione ad essi, o per qualsiasi altra causa o cosa.
- 7.3 Risoluzione per inadempimento. Il presente Contratto può essere risolto per giusta causa da ciascuna delle parti in qualsiasi momento previa comunicazione scritta di inadempimento da parte dell'altra parte, se l'inadempimento non è stata sanata entro quindici (15) giorni da tale avviso. Per inadempimento si intende (i) qualsiasi dichiarazione o garanzia che è stata o è falsa sotto qualsiasi aspetto sostanziale; e/o (ii) mancato rispetto di qualsiasi aspetto sostanziale di qualsiasi patto; e/o (iii) il mancato adempimento di qualsiasi obbligazione materiale. Se il presente Contratto viene risolto da una delle parti, previa presentazione alla Società da parte del Dipartimento di una ragionevole documentazione di tutto il lavoro correttamente eseguito dal Responsabile della prestazione fino a tale data e accettato dalla Società per iscritto, il Dipartimento avrà diritto a recuperare il pagamento per tale lavoro, soggetto a qualsiasi diritto di compensazione da parte della Società. Per compensazione si intende il diritto della Società, a sua discrezione, di soddisfare qualsiasi richiesta o indennità (in tutto o in parte) mediante detrazione dagli importi dovuti dalla Società o Entità CORCYM, a seconda dei casi, al Dipartimento.
- 7.4 Effetto della risoluzione. La risoluzione del presente Contratto per qualsiasi motivo non solleva alcuna delle parti da alcuno degli obblighi e delle responsabilità stabiliti nel presente Contratto che le parti hanno espressamente concordato che sopravviveranno a tale risoluzione o che rimangono da eseguire o che per loro natura sarebbero destinati ad essere applicabili a seguito di tale risoluzione. In caso di risoluzione del presente Contratto, per qualsiasi motivo, l'unico obbligo della Società sarà quello di: (i) pagare al Dipartimento eventuali Commissioni non pagate in sospeso per i Servizi effettivamente e correttamente eseguiti dal Responsabile della prestazione prima della data di risoluzione, a condizione che tali Servizi siano adeguatamente documentati in conformità con la clausola 1.2 e (ii) rimborsare al Responsabile della prestazione le ragionevoli spese in sospeso che sono state effettivamente e correttamente sostenute dallo stesso prima della



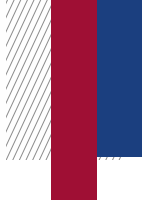
data di risoluzione e che sono rimborsabili in conformità con la clausola 2.2. La Società può esercitare il proprio diritto di compensazione nella misura necessaria per recuperare gli importi dovuti.

8. INDENNIZZO E ASSICURAZIONE

- 8.1 Indennizzo. Il Dipartimento manleverà e manterrà indenne Entità CORCYM, i suoi funzionari, direttori, dipendenti e agenti da ogni responsabilità, obbligo, pretesa, perdita e spesa (incluse ragionevoli spese e spese legali) derivanti da atti o omissioni del Dipartimento, comprese quelle derivanti da pretese o azioni di terzi, dall'esecuzione dei Servizi e dal presente Contratto o da violazioni delle dichiarazioni, garanzie e patti del Dipartimento. In nessun caso una delle parti sarà responsabile nei confronti dell'altra parte per danni indiretti, consequenziali, incidentali, speciali o punitivi, derivanti da contratto, torto o qualsiasi altra teoria di responsabilità, anche se informata della possibilità di tali danni.
- 8.2 Assicurazione. Il Dipartimento procurerà e manterrà durante l'esecuzione del presente Contratto una copertura assicurativa soddisfacente per la responsabilità civile al fine di rispondere ad ogni evento per eventuali danni causati dal Responsabile della prestazione nell'esecuzione dei Servizi e per soddisfare i propri obblighi di indennizzo ai sensi del presente Contratto. Su richiesta della Società, il Dipartimento fornirà alla Società entro cinque (5) giorni la prova della copertura assicurativa del Responsabile della prestazione.

9. VARIE

- 9.1 Rinuncia. Nessuno dei termini del presente Contratto può essere derogato se non mediante un accordo scritto firmato dalla parte contro la quale si richiede l'esecuzione di tale rinuncia. Il fallimento o il ritardo di una delle parti nel far valere uno qualsiasi dei propri diritti ai sensi del presente Contratto non sarà considerato una rinuncia continua a tale diritto.
- 9.2 Intero accordo/Separabilità. Il presente Contratto, compresi tutti gli Allegati, costituisce l'unico contratto o intesa tra le parti contraenti o tra qualsiasi parte contraente e qualsiasi partecipante nominato o non nominato nelle attività contemplate dal presente Contratto, relativo all'oggetto del presente Contratto e sostituisce tutti i precedenti verbali o accordi ed intese scritte tra le parti relative a detta materia. La Società può cedere il presente Contratto in tutto o in parte in qualsiasi momento senza il previo consenso del Dipartimento. Se una qualsiasi disposizione del presente Contratto è, diventa, o è ritenuta non valida, illegale o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata modificata per conformarsi alle leggi applicabili in modo da essere valida e applicabile o, se non può essere modificata in tal modo senza alterare materialmente l'intenzione delle parti, verrà annullata e il resto del presente Contratto rimarrà in pieno vigore ed effetto.
- 9.3 Modifiche. Il presente Contratto non può essere rilasciato, scaricato, corretto o modificato in alcun modo se non mediante uno strumento scritto firmato dal Dipartimento e da un rappresentante autorizzato della Società.
- 9.4 Controparti/Titoli/Avvisi. Il presente Contratto potrà essere stipulato in un numero qualsiasi di copie, ciascuna delle quali sarà un originale e tutte insieme costituiranno un unico e unico documento, vincolante per tutte le parti nonostante ciascuna delle parti possa aver firmato controparti diverse. I titoli degli articoli e delle sezioni contenuti nel Contratto sono inclusi solo per comodità e non devono essere utilizzati nell'interpretazione del presente Contratto. Le comunicazioni saranno in forma scritta e inviate tramite pec o posta raccomandata, con ricevuta di ritorno, all'indirizzo indicato nel presente Contratto.



- 9.5 Annunci pubblici. Il Dipartimento può rilasciare qualsiasi comunicato stampa, dichiarazione o annuncio pubblico anche tramite materiale pubblicitario o promozionale o in qualsiasi altro modo che menzioni o faccia riferimento a entità CORCYM o ai nomi dei suoi dipendenti, previo consenso scritto della Società, e può pubblicare i risultati di qualsiasi lavoro ai sensi del presente documento solo previa approvazione scritta della Società.
- 9.6 Leggi sulla trasparenza. Il Dipartimento riconosce e accetta che le Entità CORCYM possono divulgare i dettagli dei servizi forniti dallo stesso e qualsiasi pagamento effettuato al Dipartimento ai sensi del presente Contratto, se necessario per conformarsi a qualsiasi legge, regolamento o codice di settore applicabile o per rispettare le politiche delle Entità CORCYM, come modificate di volta in volta nel tempo. Il Dipartimento può esercitare il diritto di accesso o porre qualsiasi domanda sugli obblighi di Trasparenza contattando CORCYM all'indirizzo <https://www.corcym.com/contact-us>.
- 9.7 Legge governativa. Il presente Contratto sarà interpretato e interpretato ai sensi e in conformità con le leggi sostanziali dell'Italia e le parti si sottopongono alla giurisdizione esclusiva dei tribunali di Milano, Italia.

Con l'intenzione di essere legalmente vincolate, le parti hanno stipulato il presente Contratto a partire dalla Data di entrata in vigore.

Corcym Srl

Di: _____

Nome stampato: Fabio Grossich Titolo:
Sales Director Italy & Iberia

Università degli Studi di Foggia –
Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche

Di: _____

Nome stampato: Gaetano Serviddio
Titolo: Direttore del Dipartimento di
Scienze Mediche e Chirurgiche

Di: _____

Nome stampato: Domenico Paparella

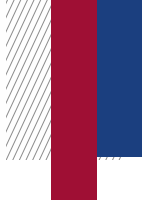
Titolo: Responsabile della prestazione –
Professore Ordinario di Cardiochirurgia e
Direttore S. C. di Cardiochirurgia presso
Azienda Ospedaliero-Universitaria
"Policlinico Riuniti" di Foggia

Riconosciamo l'esistenza del presente Contratto e acconsentiamo alla stipula di tale Contratto previa sottoscrizione tra le parti dell'allegato disciplinare quale parte integrante al presente contratto.

AMMINISTRAZIONE OSPEDALIERA

Di:
Azienda Ospedaliero-Universitaria
"Policlinico Riuniti" di Foggia

Nome stampato:



dott. Giuseppe Pasqualone

Titolo:
Commissario Straordinario

Allegato 1

Servizi e Compensazione

I seguenti servizi saranno eseguiti dal Dipartimento per il tramite del Responsabile della prestazione:

Descrizione dei servizi:

I Servizi approvati forniti dal Dipartimento includono e sono limitati a quanto segue:

Consulenza di esperti:

Su richiesta di CORCYM, il Responsabile della prestazione fornirà servizi di consulenza relativi all'utilizzo dei prodotti Corcym. I servizi di consulenza riguardano uno o più dei seguenti aspetti:

- feedback per le convalide/altra attività legate alla progettazione di nuovi prodotti, da fornire tramite conference call, riunioni presso le strutture di CORCYM o del Dipartimento;
- attività di formazione, presso le strutture di CORCYM o del Dipartimento o di terzi esterni (Policlinico di Foggia);
- valutazione della qualità e delle prestazioni del prodotto.

Eventi di discussione:

Su richiesta di CORCYM, partecipare e fare presentazioni o discorsi alle riunioni CORCYM o alle conferenze sponsorizzate da CORCYM in occasione di riunioni/congressi medici organizzati da società professionali. Presentazioni, luoghi e date dovranno essere preventivamente concordati per iscritto di volta in volta con CORCYM. I servizi di consulenza riguardano uno o più dei seguenti aspetti:

- Attività sul podio, simposi
- Laboratori peer-to-peer
- Webinar
- Comitati consultivi
- Incontri con gli investitori
- Incontri con organismi notificati (affari regolatori)

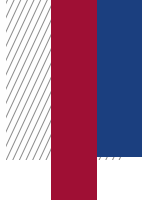
Scrittura medica e supporto scientifico:

Su richiesta di CORCYM, il Responsabile della prestazione fornirà servizi di consulenza relativi al supporto scientifico e alla scrittura medica. I Servizi che saranno forniti dal Dipartimento riguarderanno il campo della cardiocirurgia. I Servizi forniti dal Responsabile della prestazione includeranno, ma non sono limitati a quanto segue:

- analisi dei dati e revisione della letteratura su cardiocirurgia e argomenti correlati
- supporto per i protocolli clinici e la preparazione della roadmap clinica

Tutoraggio fuori sede:

Questa "formazione di supervisione" consiste nell'assistere altri chirurghi presso altre istituzioni mediche nell'esecuzione di



procedure di chirurgia cardiaca per impiantare soluzioni HV CORCYM, insegnando la tecnica corretta per la preparazione, l'impianto e l'uso, nonché discutendo le caratteristiche e i benefici comprovati, i risultati clinici e i dati della letteratura che siano coerenti con le indicazioni del prodotto. Il Responsabile della prestazione dovrà agire solo come supervisore per valutare le capacità tecniche e cognitive di un altro chirurgo. Il Responsabile della prestazione non dovrà fornire direttamente l'assistenza al paziente. Il Responsabile della prestazione non ha alcun rapporto medico-paziente con il paziente in trattamento, il chirurgo supervisionato ha la responsabilità primaria della cura del paziente. Il Responsabile della prestazione dovrà sempre rispettare le norme e i regolamenti dell'istituto medico in cui viene condotta la formazione per tutoraggio. Il Responsabile della prestazione sarà inoltre disponibile per seguire i tirocinanti, secondo necessità, durante i loro primi dieci impianti, fornendo indicazioni sulle indicazioni del prodotto approvato (fornendo solo indicazioni specifiche sui pazienti che soddisfano le indicazioni del prodotto applicabili e non rientrano nelle controindicazioni del prodotto applicabili), tecnica chirurgica e/o follow-up del paziente. Date e sedi dei corsi: da concordare preventivamente per iscritto con CORCYM.

Tutoraggio in loco:

Questa formazione consiste nell'osservazione in sala operatoria (minimo 2 (due) casi per giornata di formazione) da parte di chirurghi ospiti presso l'ospedale di riferimento del Responsabile della prestazione e nella discussione sull'uso dei prodotti Corcym, sull'impianto (a seconda dei casi), sulle caratteristiche e sui benefici comprovati e sul servizio, sui risultati clinici e sulla tecnica corretta per l'impianto – copertura assicurativa dei discenti a carico della CORCYM

Altro (come approvato):

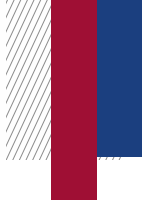
Se le informazioni personali, come i dati del paziente, vengono elaborate dal Responsabile della prestazione in qualità di responsabile del trattamento dei dati nell'esecuzione del/i Servizio/i sopra selezionato/i, le disposizioni sulla privacy della Sezione 4 si applicano a tale attività.

Compensazione:

A titolo di compenso completo ed esclusivo per la corretta prestazione dei Servizi da parte del Responsabile della prestazione, la Società pagherà al Dipartimento, al completamento e all'accettazione scritta dei Servizi come prescritto nel presente documento.

CORCYM non fornirà alcun compenso a meno che il Servizio non sia richiesto, concordato per iscritto tra le Parti.

Inoltre, il tempo di viaggio verrà rimborsato nella misura del 50% della tariffa giornaliera concordata qualora lo stesso riguardi mezza giornata di permesso dal lavoro o una durata superiore a 4 ore in un dato giorno.



- Tariffa giornaliera di Euro 1.000,00 (mille Euro) più IVA applicabile (se applicabile) – intendendosi otto ore lavorative
- Mezza Tariffa giornaliera di Euro 500,00 (cinquecento Euro) più IVA applicabile (se applicabile) – intendendosi quattro ore lavorative
- Tariffa oraria di Euro 125,00 (centoventicinque Euro) più IVA applicabile (se applicabile)

Tempo stimato per il Webinar 4 ore, inclusa preparazione della presentazione, prove, sessione. Compensi diversi dovranno essere preventivamente concordati per iscritto con CORCYM.

CORCYM stima che al Responsabile della prestazione sarà richiesto di fornire attività per un compenso massimo totale di Euro 20.000 (ventimila Euro) più IVA applicabile (se applicabile) durante la durata del presente Contratto.

Controllo di conformità

(da compilare a cura del Responsabile della prestazione)

Il Responsabile della prestazione (o il/i medico/i incaricato/i) è un dipendente della Pubblica Amministrazione italiana?

Sì ☒ NO ☐

Il Responsabile della prestazione (o il/i medico/i incaricato/i) è stato membro di una commissione per l'aggiudicazione di una gara (i) per una gara pubblica attualmente pendente e per la quale la Società sta presentando un'offerta e/o (ii) per una gara pubblica aggiudicata alla Società negli ultimi 12 mesi?

Sì ☐ NO ☐

Allegato 2

Requisiti e qualifica del supervisore

Il supervisore Perceval dovrà soddisfare i requisiti dello standard CORCYM, garantendo e mantenendo la qualità del servizio come specificato di seguito:

- Garantire la coerenza dei risultati tecnici e clinici associati al prodotto Perceval, secondo le politiche CORCYM
- Partecipazione agli incontri del forum Global Perceval, intesi come aggiornamento formativo continuo e per i quali CORCYM non prevede alcun compenso, a meno che non sia richiesto lavoro specifico e concordato tra le parti
- Disponibilità a sostenere CORCYM con almeno quattro attività all'anno, come specificato nell'Allegato 1
- Conformità al 100% alle IFU durante la formazione (in caso di deviazione deve essere implementata un'azione correttiva)
- Eseguire solo i Servizi richiesti, concordati per iscritto tra le Parti.



Allegato 3

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

A cosa si applica la presente Informativa?

La presente Informativa è redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e si applica ai dati personali a Lei relativi raccolti da Corcym Srl, con sede legale in Via Giovanni Spadolini 7, 20141 Milano (Italia) – nella sua qualità di Titolare del trattamento titolare del trattamento – (di seguito "Corcym", il "Titolare", "noi", "ci" o "nostro", a seconda dei casi) o comunicatici da terzi a cui li avete forniti (di seguito i "Dati Personali"), ed elaborati in relazione al presente Contratto.

Quali dati personali raccogliamo?

Potremmo raccogliere i seguenti dati personali:

- (1) Identificatori come nome e cognome;
- (2) Dettagli di contatto come indirizzo email;
- (3) Informazioni relative alla vita professionale quali specializzazione medica, formazione professionale, pubblicazioni, partecipazione a studi clinici, affiliazione con organizzazioni sanitarie, ospedale per cui lavori, città e Paese in cui eserciti la professione e informazioni sulle valvole cardiache utilizzate;
- (4) Informazioni di feedback
- (5) Qualsiasi altra informazione da te fornita volontariamente.

Il conferimento dei suoi Dati Personali è facoltativo ma necessario per il perseguimento delle finalità di seguito elencate; nel caso in cui non ci fornisca i suoi Dati Personali, sarà per noi impossibile perseguire tali finalità.

Come raccogliamo i tuoi dati personali?

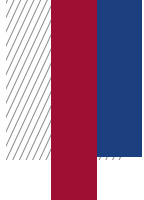
La maggior parte dei Dati Personali che trattiamo vengono raccolti direttamente da Lei ogni volta che interagisce con noi. Potremmo anche raccogliere i suoi dati personali da terze parti a cui li hai forniti (ad esempio, organizzazioni sanitarie) o da fonti pubbliche affidabili (ad esempio, siti web universitari e/o enti governativi).

Per quali finalità trattiamo i suoi Dati Personali?

Potremmo trattare i suoi dati personali per:

- (1) Eseguire il presente accordo;
- (2) Previo suo consenso, pubblichiamo sul nostro sito, su base individuale, i trasferimenti di valore da noi effettuati a suo favore, nel rispetto dell'obbligo di trasparenza al quale siamo soggetti; al riguardo Le segnaliamo che, laddove non acconsenta al trattamento dei suoi Dati Personali per tali finalità, i trasferimenti di valore da noi effettuati a suo favore saranno pubblicati su base aggregata;
- (3) Previo suo consenso, inviarle – anche attraverso sistemi automatizzati di comunicazione – comunicazioni informative o promozionali sui nostri prodotti, servizi e attività, inclusi inviti ad attività di formazione medica, eventi e altre iniziative, comunicati stampa e newsletter;
- (4) Adempiere agli obblighi legali o regolamentari a cui siamo soggetti;
- (5) Esercitare o difendere pretese legali in procedimenti giudiziari;
- (6) Svolgere attività propedeutiche o connesse alla realizzazione di operazioni straordinarie quali fusioni, acquisizioni e cessioni di rami d'azienda.

Il trattamento dei suoi Dati Personali per la finalità di cui al numero (1) non richiede il suo consenso in quanto necessario per dare esecuzione ad un contratto, ai sensi di Art. 6(1), lettera b) del GDPR. Il trattamento dei suoi Dati Personali per le finalità di cui ai numeri (2) e (3) richiede il suo consenso ai sensi dell' Art. 6(1), lettera a). Il trattamento dei suoi Dati Personali per la finalità di cui al numero (4) non richiede il suo consenso in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento ai quali siamo soggetti, ai sensi dell'art. 6(1), lettera c) del GDPR. Il trattamento dei suoi Dati Personali per le finalità di cui ai numeri



(5) e (6) non richiede il suo consenso in quanto è necessario per perseguire il nostro legittimo interesse, ai sensi dell'art. 6(1), lettera f) del GDPR.

Come trattiamo i suoi dati personali?

Disponiamo di misure di sicurezza per proteggere i suoi dati personali da distruzione, perdita, alterazione accidentale o illegale, divulgazione non autorizzata o accesso ai dati personali.

Per quanto tempo conserviamo i suoi Dati Personali?

I suoi dati personali saranno conservati per 10 anni dopo la conclusione del nostro rapporto contrattuale o finché ci verrà richiesto o avremo bisogno di conservarli in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili.

Con chi vengono condivisi i suoi dati personali?

I Suoi Dati Personali potranno essere resi accessibili o comunicati ai seguenti soggetti che agiranno in qualità di soggetti autorizzati al trattamento, responsabili del trattamento o autonomi titolari del trattamento:

- (1) Nostro dipendente o collaboratore;
- (2) Soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, che svolgono attività di trattamento per nostro conto o ai quali siamo tenuti a comunicare i suoi Dati Personali, in forza di obblighi legali, regolamentari o contrattuali;
- (3) Società appartenenti al Gruppo Corcym;
- (4) Acquirenti potenziali o effettivi nel contesto di una fusione, acquisizione o altra riorganizzazione o vendita della nostra attività o dei nostri beni.

La informiamo che qualora uno qualsiasi dei soggetti terzi sopra indicati sia stabilito al di fuori dello Spazio Economico Europeo, trasferiremo i suoi Dati Personali garantendo un adeguato livello di protezione dei Dati, ad esempio sulla base delle clausole contrattuali standard di cui all'Art. 46(2)(c) e (d) del GDPR.

Ti informiamo infine che, per ragioni di trasparenza, potremmo divulgare pubblicamente alcuni dei suoi Dati Personali (tra cui le tue referenze, addebiti, compensi, donazioni in denaro, spese, premi e contributi).

I suoi diritti ai sensi della legge sulla protezione dei dati

Ai sensi degli artt. Da 15 a 22 del GDPR, hai il diritto di chiederci di:

- (1) Essere informato sulle finalità e modalità del trattamento dei tuoi Dati Personali;
- (2) Accedere e ricevere una copia dei suoi Dati Personali;
- (3) Rettificare i Dati incompleti, inaccurati o non aggiornati;
- (4) Eliminare i suoi dati personali;
- (5) Limitare il trattamento dei suoi dati personali, ove applicabile ai sensi del GDPR;
- (6) Opporsi al trattamento, in tutto o in parte, ove previsto dal GDPR;
- (7) Ottenere la portabilità dei suoi Dati Personali, ove applicabile ai sensi del GDPR.

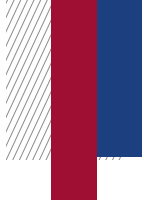
Laddove per il Trattamento dei Dati Personali sia richiesto il consenso, potrà anche revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Potrà esercitare i diritti di cui sopra inviando una email a privacy@corcym.com

Inoltre, ha il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo competente se ritiene che i suoi diritti ai sensi del GDPR siano stati violati.

[] Acconsento alla pubblicazione sul sito web di Corcym dei miei Dati Personali, su base individuale, relativi ai trasferimenti di valore effettuati da Corcym a mio favore.

[] Desidero ricevere comunicazioni informative o promozionali sui prodotti, servizi e attività di Corcym, compresi inviti ad attività di formazione medica, eventi e altre iniziative, comunicati stampa e newsletter.



Nome stampato: prof. Domenico Paparella

Firma: _____

Data: _____

Allegato 4

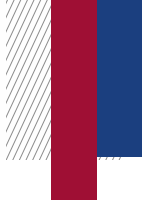
LINEE GUIDA CORCYM PER LA PRESENTAZIONE DI PARTI TERZE

Caro prof. Domenico Paparella

Grazie per aver accettato di essere relatore ai nostri eventi Corcym durante la validità di questo accordo.

Incoraggiamo tutti i nostri relatori a presentare e condividere le loro conoscenze e competenze in modo aperto, a beneficio di tutti i partecipanti e per il progresso della scienza. Nonostante quanto sopra, dobbiamo anche ricordarle che l'evento è un evento supportato da Corcym e, come tale, ci assicureremo che tutto il materiale presentato all'incontro sia conforme alle seguenti linee guida:

- Corcym non dovrebbe rilasciare durante i congressi dati clinici relativi a studi in corso sponsorizzati e imposti dalle autorità regolatorie competenti prima che siano stati presentati i dati completi. Pertanto, se il suo centro è incluso in uno di questi studi, potrà presentare solo i dati relativi all'esperienza del suo centro e non la coorte complessiva, specificando che si tratta di dati preliminari.
- Corcym non può, in alcun modo, promuovere l'uso o la vendita di prodotti Corcym per un uso o un'indicazione che non sia approvata o approvata dalla FDA o dall'autorità di regolamentazione competente per la giurisdizione applicabile. Le chiediamo quindi di evitare facendo riferimento nella presentazione a qualsiasi utilizzo off-label di qualsiasi prodotto Corcym, inclusa l'associazione di un prodotto Corcym con uno stato o una condizione patologica non espressamente menzionata nell'etichettatura approvata del prodotto.
- Se sta facendo riferimento a un prodotto Corcym, le indicazioni per l'uso e le informazioni sui rischi secondo le IFU dei prodotti Corcym devono apparire nella presentazione. Le forniremo una slide apposita a questo scopo.
- I requisiti normativi e legali prevedono che i messaggi e le dichiarazioni sui prodotti siano supportati da prove di quantità e qualità sufficienti per effettuare una valutazione qualificata. Si assicuri che tutto ciò che include nella sua presentazione relativo ai prodotti CORCYM sia adeguatamente supportato e referenziato.
- La sua presentazione dovrà contenere la seguente dichiarazione: "Salvo diversa indicazione, il contenuto e le conclusioni della seguente presentazione rappresentano esclusivamente le opinioni del relatore. Il relatore è responsabile di tutti i contenuti e delle eventuali autorizzazioni necessarie. Il relatore è consulente/advisor delle seguenti società: [...]" (quest'ultima, se applicabile). Possiamo fornirle una diapositiva appropriata a tale scopo.
-



- La preghiamo di condividere con CORCYM la versione finale della sua presentazione (in formato .ppt, o pdf) almeno tre giorni lavorativi prima del giorno dell'evento. CORCYM non pubblicherà né diffonderà la sua presentazione senza il suo consenso.

DISCIPLINARE DELL'ACCORDO DI CONSULENZA TRA CORCYM SRL - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA e A.O.U. POLICLINICO DI FOGGIA

TRA

CORCYM S.r.l., con sede legale in Via Giovanni Spadolini 7, 20141 Milano (Italia), C.F. e P.IVA 11515960968, in persona del legale rappresentante pro tempore, di seguito anche "CORCYM" o "Titolare del trattamento CORCYM"

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, con sede legale in via A. Gramsci n. 89/91 – 71122 Foggia e sede operativa in Via L. Pinto n. 1 - Centro di Ricerche Biomediche "E. Altomare" c/o Policlinico Riuniti – 71122 Foggia, in persona del Direttore pro tempore, di seguito anche "UNIFG"

E

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA OSPEDALI RIUNITI DI FOGGIA, con sede in Viale Luigi Pinto, 1, 71122 Foggia, C.F. e P.IVA 02218910715, in persona del Commissario Straordinario pro tempore, di seguito anche "Policlinico" o "Titolare del trattamento Policlinico"

PREMESSO CHE

- In data [____], CORCYM e UNIFG hanno sottoscritto un contratto per l'esecuzione di servizi di consulenza professionale sanitaria da parte di personale universitario (di seguito il "Contratto Principale");
- Alcune delle attività formative e di tutoraggio previste dal Contratto Principale si svolgeranno presso la sede del Policlinico Riuniti di Foggia;
- Tali attività potranno comportare l'accesso a dati personali, anche appartenenti a categorie particolari ex art. 9 del GDPR, riferiti a pazienti dell'Azienda Ospedaliera;
- Le Parti intendono formalizzare con il presente Addendum le rispettive responsabilità in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 4, 6, 9, 26 e 28 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR");

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il presente Addendum disciplina i profili di trattamento dei dati personali connessi allo svolgimento presso il Policlinico di attività formative previste dal Contratto Principale, specificando i ruoli autonomi delle Parti quali titolari del trattamento nonché gli adempimenti dell'Università di Foggia nei confronti dell'A.O.U. Policlinico Riuniti di Foggia.

Art. 2 - Qualifica delle Parti

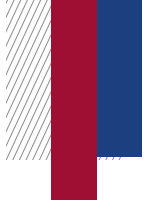
2.1. CORCYM agisce in qualità di titolare autonomo del trattamento per i trattamenti di dati personali connessi alla gestione contrattuale e all'eventuale pubblicazione di trasferimenti di valore ai sensi di normative sulla trasparenza.

2.2. UNIFG agisce in qualità di titolare autonomo per i trattamenti di dati connessi all'attività dei propri docenti e collaboratori.

2.3. Il Policlinico Riuniti Foggia agisce in qualità di **titolare autonomo** del trattamento per ogni trattamento di dati personali riferiti a pazienti, personale sanitario o altro, effettuato nell'ambito delle attività cliniche e formative che si svolgono presso le proprie strutture.

Art. 3 - Obblighi del Policlinico come titolare autonomo

Il Policlinico si impegna a:



- autorizzare, secondo le proprie procedure interne, l'accesso alle sale operatorie e ad altre aree cliniche;
- garantire che eventuali dati personali di pazienti siano trattati nel rispetto del GDPR e della normativa sanitaria applicabile;
- adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la riservatezza, integrità e disponibilità dei dati;
- informare adeguatamente i pazienti, ove necessario, circa la presenza di consulenti o tutor esterni;
- raccogliere eventuali consensi informati aggiuntivi, se previsti dalle policy interne o dalla normativa vigente.

Art. 4 – Obblighi dell'Università di Foggia

L'Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche verserà all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Foggia, a titolo di rimborso spese, l'importo del 3% sul totale percepito, per gli oneri strumentali e logistici a carico del Policlinico di Foggia necessari ai fini dello svolgimento delle attività.

Art. 5 - Comunicazione e minimizzazione dei dati

Le Parti convengono di limitare al minimo indispensabile qualsiasi comunicazione reciproca di dati personali, adottando, ove possibile, tecniche di anonimizzazione o pseudonimizzazione.

Art. 6 - Cooperazione tra le Parti

In caso di esercizio dei diritti da parte di interessati, incidenti di sicurezza o richieste dell'autorità di controllo, le Parti si impegnano a cooperare tempestivamente per assicurare la gestione efficace del caso e l'adempimento agli obblighi di legge.

Art. 7 - Durata

Il presente Addendum ha la stessa durata del Contratto Principale e ne segue le eventuali proroghe. Resta ferma la sopravvivenza degli obblighi di riservatezza e protezione dati anche dopo la cessazione del rapporto.

Art. 8 - Foro competente Per ogni controversia relativa al presente Addendum è competente in via esclusiva il Foro di Milano, in quanto foro previsto nel Contratto Principale.

Letto, confermato e sottoscritto.

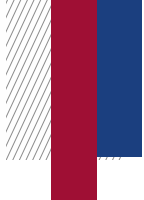
Per CORCYM S.r.l.

Per Università degli Studi di Foggia

Per Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia

Allegato:

LIBERATORIA VIDEO-RIPRESE DURANTE INTERVENTO CHIRURGICO



LIBERATORIA PER VIDEO-RIPRESE DURANTE INTERVENTO CHIRURGICO

La/Il sottoscritta/o [nome e cognome]

.....nat
a/o a.....il.....

.....
con riferimento alle videoriprese che saranno effettuate da durante
l'intervento..... per finalità di (formazione, divulgazione
scientifica etc.)

.....,
con la presente liberatoria, **dichiara di aver ricevuto, letto e comprese le informazioni
sul trattamento dei dati personali rese dal Policlinico Riuniti di Foggia e**

AUTORIZZA

a titolo non oneroso e non lucrativo, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320
cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, per le finalità
sopra indicate, nell'ambito delle attività istituzionali del Policlinico, l'utilizzo dei contenuti
esclusivamente in contesti che non pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque
non per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

DICHIARA inoltre

- di autorizzare la registrazione di contenuti fotografici, audio e video che raffigurano la propria
persona, nei termini ed alle condizioni indicate;
- di essere a conoscenza che il servizio di videoregistrazione è effettuato in forma del tutto
libera e gratuita e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni corrispettivo, diritto, azione o pretesa
derivante da quanto sopra autorizzato;
- di assumere la piena responsabilità delle dichiarazioni rese, sollevando il Policlinico da
qualsiasi pretesa e/o azione anche di terzi.

La presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 7 par.3
del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679 o GDPR) esercitando
altresì i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, tramite una comunicazione scritta da inviare al
Titolare del trattamento: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia, Viale Luigi
Pinto, 1 - 71122 - Foggia (direzionegenerale.segreteria@ospedaliriunitifoggia.it) oppure al
Responsabile della protezione dei dati alla lsilvestris@ospedaliriunitifoggia.it. Per maggiori
informazioni sul trattamento dei dati personali, si rinvia al sito internet del Policlinico Riuniti di
Foggia, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia>, nell'apposita sezione
"Privacy".

Luogo e data

Firma del Dichiarante
