



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE TELEMATICA DEL
GRUPPO DI LAVORO SULLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA (PQA-D) DEL 20 OTTOBRE 2021
Verbale n. 2/2021

Il giorno 20 ottobre dell'anno 2021, alle ore 15.00 si è svolta la riunione telematica del Gruppo di lavoro sulla qualità della didattica (PQA-D), costituito nell'ambito della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 15 luglio 2021, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. aggiornamento e revisione Linee guida per la stesura della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti;
3. aggiornamento e revisione Linee guida per il riesame dei Corsi di Studio;
4. Offerta Formativa a.a. 2022/2023: analisi proposte istituzioni di nuovi CdS;
5. varie ed eventuali;
6. rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica a.a. 2021/22: definizione finestre temporali e aggiornamenti reportistica.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof.ssa Maria Rosaria Corbo	Presidente del PQA	X		
Prof.ssa Barbara Cafarelli	Componente		X	
Prof.ssa Antonia Carlucci	Componente	X		
Prof. Giuseppe Cibelli	Componente	X		
Prof.ssa Criseide Novi	Componente	X		
Prof.ssa Tiziana Ragno	Componente	X		
Dott.ssa Valeria Gentile (delegata dal dott. Carozza)	Componente	X		
Dott.ssa Carmela Lombardi	Componente	X		
Dott.ssa Giovanna Pacillo	Componente	X		
Sig.ra Ilaria Salcito	Componente	X		

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, in qualità di Presidente del PQA. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa LOMBARDI.

Alla riunione partecipano la dott.ssa Annamaria Volpe (Responsabile dell'Area Affari Generali), le dott.ssa Concetta Perilli e Tamara Ieluzzi (Collaboratrice del Servizio supporto tecnico al NVA, CRC e Presidio della Qualità).

1. Comunicazioni

- a) È stato emanato il D.M. n. 1154 del 14/10/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", che sostituisce il D.M. 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni, a decorrere dalla definizione dell'offerta formativa dell'a.a. 2022/2023. Il nuovo DM presenta importanti novità legate ai criteri per la valutazione della qualità delle sedi e dei Corsi di Studio, alle tempistiche, ai Corsi di laurea ad orientamento professionale e ai requisiti di docenza.
- b) Dal 6 ottobre al 17 dicembre 2021 verrà svolta la quinta edizione del TECO (TEst sulle COmpetenze). Si ricorda che il Progetto prevede la somministrazione di test in grado di rilevare le competenze trasversali (TECO-T) e disciplinari (TECO-D) acquisite dagli studenti durante il corso di studio triennale. La rilevazione TECO-2021 verrà interamente svolta su piattaforma CINECA e, al fine di garantire la corretta somministrazione del TECO nel rispetto delle normative vigenti in materia di distanziamento sociale e prevenzione della diffusione del virus

Covid-19, da remoto, con ciascuno studente e il tutor d'aula collegati da casa con il proprio pc personale. Gli ambiti del TECO-T che verranno rilevati sono: Literacy, Numeracy, Civics e Problem Solving.

Con una nota di chiarimento ricevuta in data odierna, l'ANVUR ha specificato che la rilevazione riguarda esclusivamente i CdS delle Professioni Sanitarie mentre sono esclusi i CdS in Scienze dell'educazione, Lettere e Psicologia.

La Presidente ribadisce che la partecipazione al TECO viene considerata di estrema rilevanza per il nostro Ateneo e, pertanto, il PQA, di intesa con il Rettore, accompagna e supporta i Coordinatori dei CdS coinvolti.

2. Aggiornamento e revisione Linee guida per la stesura della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

Si confermano le linee guida per la stesura della Relazione annuale delle CPDS adottate negli anni precedenti aggiornate solo nella parte della normativa di riferimento.

L'analisi delle relazioni dei precedenti anni ha fatto emergere l'opportunità di adottare delle linee guida sul funzionamento delle CPDS volte a fornire indicazioni sulle attività legate alle ulteriori funzioni delle stesse che richiedono un impegno durante l'intero arco dell'anno e non solo legato alla stesura della relazione annuale.

Infine, si propongono le seguenti scadenze:

DATA	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE	DESTINATARI
Ottobre – Novembre	Stesura bozza relazione annuale		
Entro il 30 Novembre 2021	Invio bozza relazione annuale	CPDS	1. Presidio della Qualità (PQA-D) 2. Coordinatore di AQ di Dipartimento
Entro il 10 dicembre 2020	Verifica delle bozze delle relazioni da parte del PQA e invio indicazioni alle CPDS	Presidio della Qualità (PQA-D)	CPDS
Entro il 20 dicembre 2020	Invio Relazione annuale definitiva	CPDS	1. Presidio della Qualità (PQA-D) 2. Nucleo di Valutazione 3. Senato Accademico 4. Coordinatori Corsi di Studio 5. Coordinatore di AQ di Dipartimento 6. Servizio Programmazione didattica
Entro il 31 Gennaio 2021	Discussione approfondita della relazione definitiva della CPDS in	Consiglio di Dipartimento	

	Consiglio di Dipartimento		
Entro Febbraio	Invio al PQA dell'estratto del verbale di Dipartimento contenente l'esito della discussione della relazione annuale della CPDS	Dipartimento	Presidio della Qualità (PQA-D)

Il PQA-D, all'unanimità, approva le "Linee guida per la stesura della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti" e le scadenze suindicate.

3. Aggiornamento e revisione Linee guida per il riesame dei Corsi di Studio

La revisione delle linee guida in oggetto suggerisce una loro riformulazione prevedendo due distinti documenti riferiti rispettivamente al monitoraggio annuale svolto tramite il commento agli indicatori forniti da ANVUR e al riesame ciclico.

Per la SMA, si propongono le seguenti scadenze:

SCADENZE INTERNE	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE	DESTINATARI
Entro il 10 novembre 2021	Invio bozza Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio al PQA, utilizzando il format allegato alle linee guida	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	Presidio della Qualità (PQA-D)
Entro il 17 novembre 2021	Verifica delle bozze e invio indicazioni ai GAQ	Presidio della Qualità	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)
Entro il 24 novembre 2021	Invio versione definitiva SMA	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	<ul style="list-style-type: none"> • CPDS • Presidio della Qualità (PQA-D)
Entro il 31 dicembre 2021	Approvazione Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Consiglio di Dipartimento	
	Invio della Scheda di Monitoraggio approvata dal Consiglio di Dipartimento	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	<ul style="list-style-type: none"> • Presidio della Qualità • Servizio Programmazione Didattica
Entro il 31 gennaio 2022	Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR della Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Servizio Programmazione Didattica	

Entro febbraio 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Invio relazione di sintesi delle criticità emerse nelle Schede di Monitoraggio dei CdS agli Organi Accademici • Trasmissione delle Schede di Monitoraggio Annuale al Nucleo di Valutazione 	Presidio della Qualità	<ul style="list-style-type: none"> • Organi Accademici • Nucleo di Valutazione
---------------------	---	------------------------	--

Il PQA-D, all'unanimità, approva le "Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale" e le scadenze suindicate.

4. Offerta Formativa a.a. 2022/2023: analisi proposte istituzioni di nuovi CdS

La Presidente riferisce che al momento è pervenuta la proposta di istituzione del Corso di laurea a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" (LM-85bis) da parte del Dipartimento di Studi Umanistici.

Si ricorda che il Presidio della Qualità, con comunicazione del 16 luglio 2021, ha trasmesso a tutte le strutture Dipartimentali le "Linee guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione e revisione Corsi di Studio esistenti" contenenti anche il modello di documento per la presentazione e la progettazione dei nuovi Corsi di Studio insieme alle indicazioni operative sui flussi documentali da seguire per l'avvio procedurale delle nuove proposte.

Alla prima fase del censimento è seguita una successiva comunicazione inviata ai Dipartimenti proponenti con la quale si chiedeva la trasmissione della proposta definitiva entro il 15 ottobre predisponendo i documenti elencati nelle linee guida, ossia:

1. Documento di "Progettazione del Corso di Studio" redatto in conformità con le Linee guida per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (allegato 2 alle Linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e revisione corsi di studi esistenti a.a. 2022/23 – modello per la redazione del documento di Progettazione del CdS);
2. Documento di "Analisi della domanda di formazione" del CdS comprensivo dei verbali delle consultazioni con le Parti Interessate, seguendo il modello previsto dalla Linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate del PQA;
3. Scheda Unica Annuale dei Corsi di studio in relazione ai quadri di interesse nella fase di attivazione di un corso di nuova istituzione;
4. "Matrice delle competenze" (allegato 3 alle Linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e revisione corsi di studi esistenti a.a. 2022/23), che consente di avere un quadro sintetico della coerenza tra gli obiettivi formativi specifici espressi attraverso i risultati di apprendimento e le attività formative che si intende erogare;
5. Tabella della attività formative dell'Ordinamento Didattico del Corso di Studio (SUA-CdS – sezione F);
6. Piano didattico di ciascun curriculum (Piano di Studi) che sarà riversato nella Scheda SUA-CdS (Offerta didattica programmata del CdS);
7. Regolamento Didattico del Corso di Studio;
9. parere obbligatorio della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
10. delibera del Consiglio di Dipartimento proponente;
11. eventuali delibere di altri dipartimenti coinvolti.

Si evidenzia che il PQA è chiamato a svolgere un'azione di monitoraggio sulla completezza della documentazione e delle informazioni inserite all'interno dei documenti di Progettazione e nella

Banca Dati SUA-CDS; pertanto, l'analisi del PQA ha una duplice veste: amministrativa e di controllo dei requisiti minimi previsti per l'accreditamento iniziale. Per tale verifica e analisi, il PQA-D decide di aggiornarsi ad una successiva riunione.

5. Varie ed eventuali

Non ci sono varie.

6. Rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica a.a. 2021/22: definizione finestre temporali e aggiornamenti reportistica

Per quanto concerne la finestra temporale, la Presidente riferisce che, per motivazioni tecniche legate agli interventi del Cineca, la data ipotizzata per l'avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica per il primo semestre dell'a.a. 2021/22 deve essere posticipata. Pertanto, propone le seguenti date:

- dal 15 novembre 2021 al 28 febbraio 2022 per gli insegnamenti del primo semestre;
- dal 15 aprile all'8 luglio 2021 per gli insegnamenti del secondo semestre.

Inoltre, la Presidente informa i componenti del PQA-D che da diversi mesi, in collaborazione con il Servizio dati e supporto alle decisioni, sono state inviate delle richieste al CINECA per apportare delle modifiche alla reportistica per una rappresentazione dei dati adeguata a soddisfare le esigenze informative emerse. In particolare gli interventi richiesti sono:

- la possibilità di selezionare la sede (multi selezione)
- la possibilità di selezionare il Semestre (multi selezione)
- la possibilità di Selezionare il docente con multi selezione
- consentire la visualizzazione alla stessa "cartella" a più persone (nello specifico ai referenti di sede dei CdS) attribuendo alla cartella presidente di corso più cariche (Presidente, Manager, Referente, Coordinatore, responsabile)
- predisporre per ogni cartella un report riepilogativo delle domande dalla 2 alla 13, con il filtro per anno, sede (multi), corso (multi), insegnamento (AD, Ud), semestre e docente.

La Presidente ricorda, inoltre, che il CINECA è stato incaricato:

- di implementare il questionario per gli insegnamenti svolti in modalità mista e a distanza. Per quest'ultimo, il Servizio programmazione didattica riferisce dell'impossibilità di implementazione per il corrente anno accademico e quindi la necessità di ricorrere a strumenti alternativi considerando il numero ridotto di insegnamenti che al momento sono svolti integralmente a distanza;
- di rimuovere i vincoli tecnici che attualmente consentono la compilazione del questionario solamente da parte degli studenti in corso e per gli insegnamenti presenti nel piano di studio nell'anno di relativa iscrizione.

Il PQA-D, all'unanimità, approva le finestre temporali proposte per la rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti per l'a.a. 2021/22 e le modifiche suindicate alla reportistica disponibile su PENTAHO.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 17.00.

Il presente verbale, all'unanimità, è approvato seduta stante dai componenti presenti e le disposizioni adottate sono immediatamente esecutive.

SECRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo