



UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE TELEMATICA DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 11 MARZO 2021  
Verbale n. 1/2021

Il giorno 11 marzo dell'anno 2021, alle ore 15.00 si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

Sono presenti:

1. la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
2. il prof. Nazzareno CAPITANIO (componente);
3. il prof. Luca GRILLI (componente);
4. il prof. Giovanni MESSINA (componente);
5. la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
6. la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
7. la prof.ssa Tiziana RAGNO (componente);
8. la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
9. la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
10. la prof.ssa Rosa PARISI (componente);
11. la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
12. la dott.ssa Valeria PUCCINI (componente);
13. la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente);
14. il sig. Roberto LOBASSO (componente supplente).

Assenti giustificati: la prof.ssa Luigia TRABACE. Assente la prof.ssa Barbara CAFARELLI, il sig. Attilio MONTAGNA, la sig.ra Ilaria SALCITO.

Alla riunione partecipano: la dott.ssa Giovanna PACILLO, la dott.ssa Concetta PERILLI, la dott.ssa Anna Maria VOLPE.

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa LOMBARDI.

## **1. Comunicazioni**

- a) Si comunica che, nell'adunanza dell'11 febbraio 2021, il CUN ha espresso parere favorevole rispetto agli ordinamenti dei Corsi di Studio di nuova istituzioni presentati dal nostro Ateneo.
- b) Si informa che è stato emanato il D.M. 8/2021 con cui si integra e modifica il D.M. 6/2019. Il D.M. 8/2021 introduce le seguenti novità:
  - recepisce le indicazioni relative alle nuove classi di laurea ad orientamento professionale di cui al D.M. 446/2020, anche in riferimento all'indicatore di valutazione periodica degli sbocchi occupazionali;
  - fornisce precisazioni in tema di piani di raggiungimento dei requisiti di docenza già adottati e in corso di graduale e effettiva realizzazione;
  - introduce i docenti in convenzione con gli enti di ricerca tra i docenti di riferimento dei corsi di studio a distanza;
  - rende indistinguibili, dal punto di vista delle relative competenze didattiche, i settori scientifico-disciplinari da FIS/01 a FIS/08, anche qualora siano solo parzialmente presenti negli ambiti di base di una classe di laurea.
- c) Si comunica che è pervenuta la Nota n. 5351 della Direttrice Generale del MUR relativa all'accreditamento dei corsi di studio per l'a.a. 2021/2022, contenente indicazioni operative sull'attuazione del D.M. 8/2021, con particolare riferimento alle limitazioni al numero di nuovi corsi di studio accreditabili per l'a.a. 2021/2022 e alla verifica del possesso dei requisiti minimi di docenza ex post.

- d) Si informa dell'invio ai Dipartimenti della Nota dell'Area didattica di Ateneo con cui si chiede di indicare le attività che saranno erogate a scelta dello studente (c.d. "a scelta libera") entro il 15 marzo 2021 al fine del loro inserimento nella procedura di gestione delle carriere degli studenti.
- e) Si aggiorna l'intero PQA sulle attività di audit svolte in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e che hanno riguardato i Corsi di Studio coinvolti nella visita ANVUR per l'accreditamento periodico: CdS in Economia Aziendale (classe L-18), Fisioterapia (classe L-SNT/02) e Filologia, letterature e storia (classe LM14-LM15). Si ricorda che il PQA ha supportato i suindicati CdS nella definizione delle azioni migliorative da attuare in corrispondenza delle raccomandazioni ricevute dalla CEV monitorando periodicamente il loro stato di attuazione. L'audizione dei CdS si inserisce nella fase finale del follow-up che vede il Nucleo di Valutazione impegnato ad accertare il superamento delle criticità evidenziate nella Relazione di Accredimento Periodico con la compilazione delle Schede di verifica superamento criticità previste dall'ANVUR.

## 2. Approvazione verbale riunione del 16 dicembre 2020

La Presidente sottopone ad approvazione il verbale della riunione del 16 dicembre 2020. Il PQA approva all'unanimità il suddetto verbale.

## 3. Revisione linee guida per la redazione della SUA-CdS a.a. 2021/22 – Corsi di Studio già accreditati

La Presidente propone l'approvazione del documento "Linee guida utili per la compilazione della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) a.a. 2021/22" (Allegato 1). Le suddette linee guida rappresentano un aggiornamento di quelle rese disponibili per la compilazione della SUA – CdS a.a. 2020/21 limitatamente alla sola parte relativa ai riferimenti alla nuova Guida alla scrittura degli Ordinamenti didattici del CUN.

Il PQA approva all'unanimità le "Linee guida utili per la compilazione della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) a.a. 2021/22" e ne dispone la trasmissione ai Direttori di Dipartimento e ai Referenti dei CdS unitamente al format per la redazione/aggiornamento dei contenuti dei quadri della SUA-CdS con scadenza ministeriale 21 maggio 2021.

## 4. Calendario scadenze compilazione scheda SUA-CdS a.a. 2021/22

La Nota Ministeriale n. 29229 del 23 ottobre 2020 e il conseguente Decreto direttoriale anticipano le scadenze per la compilazione dei quadri della SUA-CdS fissando le seguenti date:

- 21 maggio 2021 per i quadri sezione A (Amministrazione, quadri A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b, B1, B4,B5, D1, D2, D3)
- 15 settembre 2021 per i quadri sezioni: B (quadri B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7) e C (C1, C2, C3).

Pertanto, la Presidente propone il seguente calendario per le prossime attività relative alla SUA-CdS per i Corsi di Studio già accreditati:

Attività	Responsabili	Anno 2021
		Tempistica (entro il...)
Aggiornamento e invio ai Corsi di Studio delle Linee guida per la compilazione delle sezioni della SUA-CdS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Amministrazione", quadro didattica programmata;</li> <li>• "Qualità", sezioni: Presentazione ("Il Corso di Studio in breve"), A (quadri A1.b, A3.b, A4.b.2,</li> </ul>	Presidio della Qualità	Eventuale aggiornamento 11 marzo 2021

A5.b), B (quadri B1, B3, B4, B5) e D (D1, D2, D3, D4).		
Invio al Presidio della Qualità della prima stesura quadri SUA-CdS (prima parte) previa consultazione del Coordinatore AQ di Dipartimento	Referente del Corso di Studio	16 aprile 2021
Caricamento nell'applicativo U-GOV/didattica e nella SUA-CdS della didattica erogata dai docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'ateneo	Servizio didattica dei Dipartimenti	16 aprile 2021
Revisione a campione bozza SUA-CdS (prima parte) e restituzione feedback ai Corsi di Studio	Presidio della Qualità	30 aprile 2021
Invio stesura definitiva quadri SUA-CdS	Referente del Corso di Studio	12 maggio 2021
Inserimento nella Banca Dati dei quadri della SUA-CdS	Servizio Programmazione didattica	21 maggio 2021
Aggiornamento e invio ai Corsi di Studio delle Linee guida per la compilazione della sezione "Qualità" della SUA-CdS, sezioni: B (quadri B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7) e C (C1, C2, C3)	Presidio della Qualità	Eventuale aggiornamento maggio 2021
Invio prima stesura quadri SUA-CdS (seconda parte)	Referente del Corso di Studio	31 agosto 2021
Caricamento nell'applicativo U-GOV/didattica e nella SUA-CdS della didattica erogata dai docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre	Servizio didattica dei Dipartimenti	31 agosto 2021
Inserimento nella Banca Dati dei quadri della SUA-CdS	Servizio Programmazione didattica	15 settembre 2021
Caricamento nell'applicativo U-GOV/didattica e nella SUA-CdS della didattica erogata dai docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre	Servizio didattica dei Dipartimenti	31 gennaio 2022

Si precisa che i CdS di nuova istituzione sono interessati solo dalla seconda scadenza avendo già compilati gli altri quadri entro il 15 febbraio 2021.

La Presidente evidenzia come il livello di maturità raggiunto nella compilazione della SUA-CdS consente al PQA di limitare la revisione esclusivamente ad un campione di schede dei vari Dipartimenti.

Il PQA approva all'unanimità il calendario delle scadenze per la compilazione dei quadri della SUA-CdS e ne dispone la sua trasmissione ai Direttori di Dipartimento e ai Referenti dei CdS.

## **5. Analisi e valutazione delle indicazioni e raccomandazioni per il Presidio della Qualità contenute nella Relazione AVA 2020 del Nucleo di Valutazione**

Il Presidio della Qualità nella riunione dell'11 febbraio 2020 ha messo a punto un piano di azioni per rispondere alle sollecitazioni provenienti dal Nucleo di Valutazione e riportate nella Relazione AVA 2019. Nonostante il periodo emergenziale che ha determinato altre priorità, molte delle azioni programmate sono state realizzate o sono in fase di realizzazione. Nella tabella allegata al presente verbale (allegato 2) emerge il loro stato di attuazione.

Sulla base della Relazione AVA 2020 viene proposto un nuovo piano di azioni che integra quello precedente per le attività programmate e non ancora completate, come risulta dall'allegato 3.

Il PQA approva all'unanimità il Piano di azioni 2021/22.

## **6. Predisposizione linee guida per l'AQ della ricerca e terza missione: avvio lavoro e costituzione gruppi di lavoro**

In data 3 marzo 2021, la Presidente del PQA ha incontrato il Delegato alla Ricerca e il Delegato alla Terza Missione per definire, anche in risposta alle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione, sistematici e documentati processi di AQ riguardanti la ricerca e terza missione.

In particolare è necessario che gli Organi di Governo aggiornino il documento "La Politica della Qualità della Ricerca e della Terza Missione" e "Il Sistema della Qualità della Ricerca e della Terza Missione". Inoltre, il PQA deve elaborare linee guida e format per facilitare e rendere organico e omogeneo il monitoraggio della ricerca e terza missione.

A tal fine, su proposta dei Delegati del Rettore alla Ricerca (Prof. N. Capitano) e alla Terza Missione e Trasferimento Tecnologico (Prof. G. Messina), si propone di costituire due gruppi di lavoro, uno dedicato alla ricerca e l'altro alla terza missione coordinati dal rispettivo delegato rettorale, costituiti dal referente di ciascun Dipartimento.

Il PQA, all'unanimità, approva la suddetta proposta.

## **7. Revisione questionari rilevazione opinioni studenti su didattica e servizi**

Il Gruppo di lavoro questionario servizi (GdL) (composto da Barbara Cafarelli, Antonello Olivieri, Barbara De Serio, Angela Procaccino, Mirko Bruno, Ilaria Salcito, Costantino Dell'Osso) si è riunito il 4 marzo scorso per discutere del seguente ordine del giorno: 1. revisione questionario servizi agli studenti 2. integrazione questionari opinioni studenti sulla didattica. Il GdL propone quanto segue:

- di somministrare il questionario elaborato dal Presidio della Qualità nella riunione del 16/11/2020 per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla DAD (allegato 4). Si era deciso di sospendere la somministrazione in attesa della rilevazione da parte dell'ANVUR. Ad oggi non ci sono aggiornamenti, pertanto si considera opportuno procedere con il questionario comunque elaborato sulla base delle indicazioni della stessa ANVUR e del CUN. Si propone di far riferimento alla stessa finestra temporale proposta al punto 8 dell'odg.
- di utilizzare per gli insegnamenti svolti integralmente a distanza il questionario previsto dalla proposta dell'ANVUR delle LG rilevazione opinioni studenti presentate il 3 luglio 2019.

Il PQA, all'unanimità, approva le proposte del GdL e quindi dispone la somministrazione del questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla DAD tramite Google Moduli.

Il GdL si riserva di revisionare il questionario di valutazione dei servizi da parte degli studenti alla luce della nuova organizzazione della struttura amministrativa. Inoltre, il GdL confezionerà un questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti svolti prevalentemente a distanza integrando quello utilizzato per gli insegnamenti svolti in modalità convenzionale.

## **8. Definizione finestra temporale rilevazione opinioni studenti su insegnamenti secondo semestre a.a. 2020/21**

Nella riunione del 26 novembre 2020, il PQA aveva definito le finestre temporali per la rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti erogati durante l'a.a. 2020/21. Dato l'anticipo della scadenza per la compilazione del quadro B6 della SUA-CdS, si rende necessario anticipare la chiusura della finestra temporale per la compilazione dei questionari relativi alle opinioni degli studenti sulla didattica al 10 luglio 2021.

Il PQA approva all'unanimità l'anticipo della chiusura della finestra temporale al 10 luglio e dispone di darne comunicazione al Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni.

#### **9. Varie ed eventuali**

Si comunica che la Responsabile dell' Unità Applicazioni web ha chiesto la partecipazione di alcuni componenti del PQA per la riunione voluta dal CINECA in merito alla nuova configurazione della pagina del sito web dedicata all'offerta formativa e in particolare alla pubblicazione dei programmi di insegnamento.

Il PQA designa la prof.ssa Corbo, la prof. Luca Grilli, la sig.ra Ilaria Salcito, il dott. Carrozza o suo delegato, la dott.ssa Lombardi a partecipare alla suddetta riunione chiedendo di riferire in merito nella prossima riunione del PQA.

#### **10. Monitoraggio proposte modifiche di ordinamento Corsi di Studio esistenti e monitoraggio quadri SUA-CdS di nuova istituzione (scadenza ministeriale 15/02/2021)**

Il gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della SUA-CdS (GdL) si è riunito il 5 febbraio 2021 per la revisione dei quadri della SUA per i CdS di nuova istituzione con scadenza ministeriale il 15/02/2021. Il GdL ha assicurato il proprio supporto anche attraverso riunioni informali e contatti diretti con i docenti impegnati nella progettazione dei nuovi CdS.

Il GdL è stato impegnato anche nell'analisi delle proposte di modifiche di ordinamento del CdS in Ingegneria dei sistemi logistici per l'agroalimentare e in Fisioterapia. Si precisa che la configurazione del Corso di Studio in Scienze motorie in corso interdipartimentale non costituisce modifica di ordinamento.

Il PQA approva l'analisi e la revisione svolta dal GdL come risulta dal verbale allegato (Allegato 5) che diventa parte integrante del presente verbale.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 17.30.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo