



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE TELEMATICA DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 16 DICEMBRE 2020
Verbale n. 11/2020

Il giorno 16 dicembre dell'anno 2020, alle ore 15.00 si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

Sono presenti:

1. la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
2. il prof. Nazzareno CAPITANIO (componente);
3. la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
4. il prof. Luca GRILLI (componente);
5. il prof. Giovanni MESSINA (componente);
6. la prof.ssa Elena RANIERI (componente supplente);
7. la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
8. la prof.ssa Tiziana RAGNO (componente);
9. la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
10. la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
11. la prof.ssa Rosa PARISI (componente);
12. la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
13. il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
14. la dott.ssa Valeria PUCCINI (componente);
15. la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente);
16. la sig.ra Ilaria SALCITO (componente).

Assenti giustificati: la prof.ssa CAIAFFA (sostituita dal componente supplente), la dott.ssa Anna DE FILIPPIS e la dott.ssa Valeria GENTILE. Assente la prof.ssa Luigia TRABACE.

Alla riunione partecipano: il sig. Roberto LOBASSO (componente supplente), la dott.ssa Giovanna PACILLO, la dott.ssa Concetta PERILLI, la dott.ssa Anna Maria VOLPE.

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa LOMBARDI.

1. Comunicazioni

a) Rilevazione Didattica a Distanza (DaD) promossa dall'ANVUR

L'ANVUR ha inviato il 14 dicembre u.s. comunicazione ai Rettori degli Atenei italiani relativa all'avvio della rilevazione delle esperienze didattiche delle Università durante l'emergenza sanitaria, che vedrà coinvolti tutti gli Atenei, rappresentati dalla Governance (Magnifico Rettore/Direttore Generale), dal personale docente e dagli studenti.

L'ANVUR ha infatti definito tre Questionari DaD rivolti a destinatari diversi:

- Governance dell'emergenza - Destinatari: Rettore/Direttore di ogni Ateneo. Dal 14 dicembre 2020 al 18 gennaio 2021 sarà possibile fornire le risposte al Questionario.

- Didattica a Distanza - Destinatari: Docenti. A livello di Ateneo sarà necessario diffondere la richiesta di partecipazione dei docenti. Dal 14 dicembre 2020 al 18 gennaio 2021 sarà possibile fornire le risposte al Questionario.

- Didattica a Distanza - Destinatari: Studenti. All'inizio del 2021 ANVUR invierà una nota a tutti gli Atenei, fornendo maggiori informazioni in merito alla rilevazione delle opinioni degli Studenti.

Alla luce di questa iniziativa dell'ANVUR, la somministrazione del questionario elaborato e approvato dal PQA nella riunione del 26 novembre 2020 viene sospesa.

b) Rapporto statistico servizi studenti a.a. 2019/20

Il Responsabile del Servizio Elaborazione dati ha trasmesso in data 14 dicembre u.s. il Rapporto statistico dei questionari sui servizi agli studenti per l'a.a. 2019/20, che verrà inviato ai Direttori_{2/6}

Dipartimenti e alla Commissioni Paritetiche.

La lettura dei dati deve tener conto delle differenti condizioni di somministrazione rispetto all'anno precedente legate all'emergenza sanitaria e alla minor durata della finestra temporale (dall'1 al 31 luglio).

c) Rilevazione opinioni studenti primo semestre a.a. 2020/21

Il Servizio Elaborazione dati ci riporta una molteplicità di segnalazioni provenienti dagli studenti circa l'impossibilità di compilare i questionari sulla didattica. Molte di queste segnalazioni dipendono, molto presumibilmente, da un disguido o ritardo nella procedura in virtù del quale molti studenti non hanno il libretto "attivo" sulla loro pagina ESSE3.

In merito, il sig. Lobasso comunica di aver raccolto dai propri colleghi segnalazioni di problemi nella visualizzazione dei questionari molti dei quali sono stati risolti con il supporto degli uffici amministrativi preposti.

2. Approvazione verbale riunione del 26 novembre 2020

Il Presidio della Qualità, all'unanimità, approva il verbale della riunione del 26 novembre 2020.

3. Monitoraggio proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio – offerta formativa a.a. 2021/22

Alla luce dei rilievi emersi dall'analisi svolta dal Gruppo di lavoro (GdL) e dettagliati nella riunione del PQA del 26 novembre scorso, i gruppi di progettazione dei nuovi CdS hanno apportato delle modifiche e integrazioni alla documentazione rese necessarie anche da ulteriori verifiche effettuate in Banca Dati.

La Presidente riepiloga sinteticamente le proposte di istituzione/attivazione dei nuovi Corsi di studio:

Dipartimento proponente	CdS	Classe di laurea	Denominazione
Economia	Triennale	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Demet	Triennale	L-18	Management e consulenza direzionale
Demet	Triennale	L-20	Comunicazione, relazioni pubbliche e tecnologie digitali
Demet	Triennale	L-33	Economia e management
Demet	Magistrale	LM-77	International Business Administration
Interdipartimentale (Studi Umanistici Medicina clinica e sperimentale)	Triennale	L-24	Scienze e Tecniche Psicologiche
Medicina clinica e sperimentale	Magistrale	LM SNT/03	Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche
Interateneo (Demet e Università IUL)	Magistrale	LM-91	Innovazione Digitale e Comunicazione (IDC)

Per quest'ultimo CdS, il GdL ha analizzato la documentazione presentata rilevando un difetto formale nella presentazione del format utilizzato per il documento di progettazione secondo le Linee Guida dell'ANVUR.

Infine, rispetto alla segnalazione in merito alla necessità di dotarsi del documento di "Politiche di Ateneo e Programmazione", il Presidio prende atto della sua approvazione da parte del Senato Accademico nella riunione del 2 dicembre scorso.

4. Monitoraggio proposte modifiche di ordinamento Corsi di Studio esistenti – offerta formativa a.a. 2021/22

Il Presidio della Qualità resta in attesa di ricevere ulteriore documentazione per poter analizzare le proposte si modifica degli ordinamenti dei Corsi di Studio.

5. Analisi e feedback bozze Relazione annuale 2020 delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

Interviene la prof.ssa Procaccino la quale riporta sinteticamente quanto emerso dal lavoro di analisi svolto dal Gruppo di lavoro (riunioni del 14 e 15 dicembre 2020) per il monitoraggio e revisione delle relazioni delle Commissioni Paritetiche:

- emerge un miglioramento del processo e dei contenuti della relazione che grazie al format utilizzato negli ultimi anni consente di verificare con immediatezza gli esiti delle proposte di miglioramento avanzate dalla CPDS;
- per quanto riguarda il numero delle riunioni, emerge che accanto a CPDS che hanno un calendario con riunioni mensili ci sono CPDS che continuano a riunirsi solamente per la stesura della Relazione;
- considerare l'opportunità di testi non troppo lunghi preferendo contenuti che aiutino a focalizzare con immediatezza gli esiti delle proposte della Relazione precedente e analisi delle informazioni, criticità evidenziate e le proposte di miglioramento;
- per i Dipartimenti di Area medica emergono alcuni aspetti degni di attenzione: problematiche relative al tirocinio per il CdS in Scienze delle attività motorie e sportive, alla disponibilità delle strumentazioni didattiche e alla disponibilità dei report degli esiti delle opinioni degli studenti sulla didattica. In merito, il prof. Cassano evidenzia, ancora una volta, come per l'area medica la CPDS ha riscontrato una serie di problematiche tra cui il numero esiguo di risultati ottenuti a fronte di un numero più elevato di questionari compilati. Questa criticità si è riscontrata per i Corsi di Studio che fanno ampio ricorso a docenti non strutturati la cui procedura di attribuzione comporta tempi più lunghi nella loro codifica nelle procedure informatiche. In particolare, per gli insegnamenti integrati, anche la carenza del titolare di un modulo comporta la mancanza del report per l'intero insegnamento integrato.

Infine, si ricordano le prossime scadenze e le relative attività che garantiscono l'efficacia delle interazioni tra i vari attori del sistema AQ in termini di analisi e accoglimento delle evidenze emerse dalle Relazioni delle CPDS:

SCADENZA	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE	SOGGETTO DESTINATARIO
Entro il 23 dicembre 2020	Invio Relazione annuale definitiva	CPDS	1. Presidio della Qualità 2. Nucleo di Valutazione 3. Senato Accademico 4. Referenti di Corsi di Studio 5. Coordinatore di AQ di Dipartimento 6. Servizio Programmazione

			didattica
Entro il 31 Gennaio 2021	Discussione approfondita della relazione definitiva della CPDS in Consiglio di Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	
Febbraio	Invio al PQA dell'estratto del verbale di Dipartimento contenente l'esito della discussione della relazione annuale della CPDS	Dipartimento	Presidio della Qualità

6. Analisi e feedback bozze Schede di Monitoraggio annuale 2020

Interviene la prof.ssa Tricase che riferisce degli esiti dell'analisi svolta dal Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle procedure di riesame (GdL) riunitosi il 16 novembre e l'11 dicembre come da verbali allegati.

Il GdL, in linea generale, ha constatato un'analisi puntuale e analitica delle schede di monitoraggio. La verifica dei dati ha permesso di individuare alcune criticità che riguardano in particolare alcuni Corsi di Studio, quali il Corso di laurea in Consulente del lavoro, Corso di laurea in Ingegneria dei sistemi logistici per l'agro-alimentare, Corso di laurea in Scienze e tecnologie alimentari, Corso di laurea magistrale in Scienze e tecnologie alimentari.

Per il Corso di laurea in Ingegneria dei sistemi logistici sarà formalizzata la proposta di modifica di ordinamento nel prossimo Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione. Per il Corso di laurea magistrale in Scienze e tecnologie alimentari è stata presentata modifica di ordinamento lo scorso anno. Sarà, quindi, necessario monitorare con particolare attenzione gli effetti di tali modifiche e verificarne l'efficacia in termini di attrattività del Corso di Studio, di regolarità del percorso di studi e di occupabilità.

Alla luce di quanto emerso dall'analisi degli indicatori ANVUR e dal monitoraggio effettuato dai CdS, il Presidio, nel ribadire che la scelta degli indicatori significativi debba avvenire anche sulla base degli obiettivi strategici di Ateneo, suggerisce di procedere con un riesame ciclico per i CdS che presentano rilevanti criticità che risultano ostative al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano strategico.

Per concludere, si riportano le prossime scadenze e le relative attività che garantiscono l'efficace interazione, tra i vari attori, funzionale al buon funzionamento del sistema AQ:

SCADENZA	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE	SOGGETTO DESTINATARIO
Entro il 23 dicembre 2020	Approvazione Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Consiglio di Dipartimento	
	Invio definitivo della Scheda di Monitoraggio al PQA	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	Presidio della Qualità

Entro il 31 gennaio 2020	Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR della Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Servizio Programmazione Didattica	
Entro gennaio 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Invio relazione di sintesi delle criticità emerse nelle Schede di Monitoraggio dei CdS agli Organi Accademici • Trasmissione delle Schede di Monitoraggio Annuale al Nucleo di Valutazione 	Presidio della Qualità	Organi Accademici Nucleo di Valutazione
	Trasmissione delle Schede di Monitoraggio Annuale alla CPDS	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	CPDS

7. varie ed eventuali.

La prof.ssa Ragno chiede un chiarimento in merito alla compilazione del registro per le lezioni svolte in modalità a distanza. Si apre un dibattito al quale intervengono sia la prof.ssa Corbo che la prof.ssa Cafarelli, durante il quale viene esplicitato meglio sia quanto riportato nel "Regolamento per lo svolgimento delle attività didattiche nel periodo emergenziale da Covid-19" sia la durata dell'ora accademica in base alla procedura transitoria delineata dal Presidio della Qualità già lo scorso anno per la compilazione del registro on-line, quest'ultimo in riferimento alle attività didattiche svolte in e-learning.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 17.30.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo