



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
GRUPPO DI LAVORO PER IL MONITORAGGIO E REVISIONE DELLE PROCEDURE DI  
RIESAME DEL 16 NOVEMBRE 2020**

Il giorno 16 novembre 2020, alle ore 12.00, si è riunito, per via telematica, il Gruppo di Lavoro di Lavoro del Monitoraggio e revisione delle procedure di riesame (d'ora in poi GdL) per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) avvio procedura riesame annuale
- 2) scadenze Schede Monitoraggio Annuale 2020

Sono presenti: la prof.ssa Tricase (coordinatrice del GdL), la prof.ssa Tiziana Ragno, la dott.ssa Anna De Filippis, il sig. Attilio Montagna. Assenti giustificati: la dott.ssa Valeria Puccini. Assente: la studentessa Ilaria Salcito. Partecipano alla riunione: la prof.ssa Corbo in qualità di Presidente del Presidio della Qualità, le dott.sse Carmela Lombardi e Concetta Perilli del Servizio di supporto al Presidio della Qualità.

**1) Avvio procedura riesame annuale**

Data la necessità di avviare la procedura del riesame annuale il Gruppo di lavoro ha assunto delle decisioni che verranno ratificate nella prossima riunione del Presidio della Qualità. In particolare il GdL riconosce la validità delle Linee guida per il riesame del Corso di Studio approvate dal Presidio nel novembre 2018, di cui sono aggiornate solo gli allegati 1 "Nota metodologica per la lettura dei dati ANVUR" e 2 "Obiettivi didattici del Piano strategico di Ateneo". Il format proposto per la compilazione del riesame annuale è simile a quello utilizzato lo scorso anno integrato con la seguente tabella volta a monitorare gli effetti delle azioni migliorative messe in campo lo scorso anno rispetto alle criticità evidenziate.

<b>MONITORAGGIO RIESAME ANNUALE ANNO PRECEDENTE</b>		
<b>PUNTI DI ATTENZIONE SEGNALATI DAL CdS  (aspetti critici/da migliorare evidenziati nella SMA 2019)</b>	<b>AZIONI MESSE IN CAMPO DAL CdS CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'INDICATORE</b>	<b>EFFETTI DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO</b>

Si precisa che il Monitoraggio annuale richiede l'individuazione di:

- indicatori critici messi in luce da scostamenti significativi rispetto alle medie nazionali, di area geografica oppure caratterizzati da un trend particolarmente negativo. Si suggerisce di porre l'attenzione su valori del CdS che risultano essere inferiori ai  $\frac{3}{4}$  del valore medio (sia dell'area geografica, sia a livello nazionale)
- indicatori significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi, nonché agli obiettivi di Ateneo e di Dipartimento, facendo riferimenti ai rispetti piani strategici.

## 2) Scadenze Schede Monitoraggio Annuale 2020

Per la redazione della SMA, il GdL propone il seguente calendario:

SCADENZE INTERNE	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE	DESTINATARI
Entro il 4 dicembre 2020	Invio bozza Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio al PQA, utilizzando il format allegato alle "Linee guida per il riesame dei Corsi di Studio"	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	Presidio della Qualità
Entro il 14 dicembre 2020	Verifica delle bozze e invio indicazioni ai GAQ	Presidio della Qualità	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)
Entro il 23 dicembre 2020	Approvazione Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Consiglio di Dipartimento	
	Invio definitivo della Scheda di Monitoraggio al PQA	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	Presidio della Qualità
Entro il 31 gennaio 2020	Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR della Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Servizio Programmazione Didattica	
Entro gennaio 2020	Invio relazione di sintesi delle criticità emerse nelle Schede di Monitoraggio dei CdS agli Organi Accademici	Presidio della Qualità	Organi Accademici
	Trasmissione delle Schede di Monitoraggio Annuale al Nucleo di Valutazione		Nucleo di Valutazione
	Trasmissione delle Schede di Monitoraggio Annuale alla CPDS	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	CPDS

Il GdL fissa la prossima riunione all'11 dicembre 2020. La riunione si conclude alle ore 13.30

La Coordinatrice del GdL  
Prof.ssa Caterina Tricase