



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE TELEMATICA DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 26 NOVEMBRE 2020
Verbale n. 10/2020

Il giorno 26 novembre dell'anno 2020, alle ore 15.00 si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione verbale riunione del 30 settembre 2020;
3. monitoraggio proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio – offerta formativa a.a. 2021/22;
4. monitoraggio proposte modifiche di ordinamento Corsi di Studio esistenti – offerta formativa a.a. 2021/22;
5. riesame annuale: formalizzazione avvio processo;
6. rilevazione opinioni studenti su insegnamenti a.a. 2020/21: formalizzazione finestra temporale e approvazione quesiti integrativi;
7. varie ed eventuali.

Sono presenti:

1. la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
2. il prof. Luca GRILLI (componente);
3. il prof. Giovanni MESSINA (componente);
4. la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
5. la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
6. la prof.ssa Tiziana RAGNO (componente);
7. la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
8. la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
9. la prof.ssa Rosa PARISI (componente);
10. la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
11. il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
12. la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
13. la dott.ssa Valeria PUCCINI (componente);
14. la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente);
15. la sig.ra Ilaria SALCITO (componente).

Assenti giustificati: la prof.ssa Barbara CAFARELLI; la dott.ssa Anna DE FILIPPIS; il dott. Raffaele CARROZZA. Assenti: il prof. Nazzareno CAPITANIO (componente); la prof.ssa Luigia TRABACE;

Alla riunione partecipano: il sig. Roberto LOBASSO (componente supplente), la dott.ssa Giovanna PACILLO, la dott.ssa Concetta PERILLI, la dott.ssa Anna Maria VOLPE.

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa LOMBARDI.

1. Comunicazioni

a) Proroga scadenza relazione CPDS 2020

In considerazione del ritardo derivante da un problema tecnico sul sistema informatico UGOV, legato ai nuovi regolamenti sulla privacy e protezione dei dati (GDPR), la scadenza interna per l'invio della bozza della Relazione Annuale è posticipata al 4 dicembre 2020.

b) Guida aggiornata per la scrittura degli ordinamenti didattici 2021/2022

Il CUN ha emanato le nuove linee guida le cui modifiche e/o integrazioni di sostanza sono molto limitate, dal momento che il quadro normativo di riferimento non ha subito particolari variazioni. Questo si evince dal confronto con l'edizione 2020/2021 visualizzabile al seguente link: <https://draftable.com/compare/ZjsyeoEYnPYC> messo a disposizione da COMENIO D&M.

c) Riunione CONPAQ

Il 13 novembre scorso si è svolta la riunione telematica del Coordinamento Nazionale dei Presidi della Qualità di Ateneo durante la quale è stata comunicata la nomina del prof. Matteo Turri a coordinatore del CONPAQ che succede al prof. Tronci. Quest'ultimo, in qualità di componente del Consiglio Direttivo ANVUR ha riferito in merito agli aggiornamenti relativi alle attività dell'ANVUR e, segnatamente, agli aspetti di maggiore pertinenza per i Presidi: varo delle nuove linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione quale strumento di supporto per l'accREDITAMENTO iniziale 2021-22 e la prossima definizione dei relativi protocolli di valutazione per le CEV, l'istituzione di un tavolo per la revisione del sistema AVA, l'avvio di una riflessione sul dottorato di ricerca e sulle relative procedure di accREDITAMENTO, l'avvio della VQR 2015-2019. In aggiunta sono state fornite anticipazioni circa i temi della SUA-RD, della valutazione della terza missione, del test TECO disciplinare e in merito ai provvedimenti di semplificazione cui sta lavorando il MUR di concerto con altri interlocutori del sistema universitario.

Il coordinatore del CONPQA si è quindi ampiamente soffermato sulla centralità del ruolo dei PQA, richiamandone il fondamentale contributo ai processi di funzionamento degli atenei al pari degli altri organi statuari e ha ribadito l'opportunità di fornire un contributo fattivo nel processo di riforma del sistema AVA che verrà reso noto dall'ANVUR, a sua volta in attesa di indicazioni ministeriali.

d) Nota ministeriale contenente le indicazioni operative su Banche dati Regolamento didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per accREDITAMENTO corsi. a.a. 2021/2022

| Tipologia | CdS di nuova istituzione | CdS già accREDITATI |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Parte ordinamentale della SUA-CdS | Entro il 13 gennaio 2021 | Entro il 15/02/2021 |
| Parte informativa della SUA-CdS | Entro il 15 febbraio 2021 | Entro il 21 maggio 2021 |

e) Relazione AVA 2020

Il Nucleo di Valutazione ha trasmesso la sua relazione annuale. Nella prossima riunione verrà inserito uno specifico punto all'odg per la discussione di tale documento.

2) Approvazione verbale riunione del 30 settembre 2020

Il verbale della riunione del 30 settembre 2020 viene approvato all'unanimità.

3) Monitoraggio proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio – offerta formativa a.a. 2021/22

La Presidente informa i componenti del PQA che ad oggi sono pervenute le seguenti proposte di istituzione/attivazione nuovi Corsi di studio:

| Dipartimento proponente | N. | CdS | Classe di laurea | Denominazione |
|-------------------------|----|-----------|------------------|--|
| Economia | 1 | Triennale | L-16 | Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione |

| | | | | |
|---|---|------------|-----------|---|
| | | | | |
| Demet | 2 | Triennale | L-18 | Management e consulenza direzionale |
| Demet | 3 | Triennale | L-20 | Comunicazione, relazioni pubbliche e tecnologie digitali |
| Demet | 4 | Triennale | L-33 | Economia e management |
| Demet | 5 | Magistrale | LM-77 | International Business Administration |
| Interdipartimentale (Studi Umanistici Medicina clinica e sperimentale) | 6 | Triennale | L-24 | Scienze e Tecniche Psicologiche |
| Interdipartimentale | 7 | Magistrale | LM-91 | Innovazione Digitale e Comunicazione (IDC) |
| Medicina clinica e sperimentale | 8 | Magistrale | LM SNT/03 | Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche |

Si ricorda che il Presidio della Qualità, con comunicazione del 4 giugno scorso e in esecuzione della delibera del PQA del 27/05/2020, ha trasmesso a tutte le strutture Dipartimentali le Linee guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione e revisione Corsi di Studio esistenti" contenenti anche il modello di documento per la presentazione e la progettazione dei nuovi Corsi di Studio insieme alle indicazioni operative sui flussi documentali da seguire per l'avvio procedurale delle nuove proposte.

Alla prima fase della presentazione del progetto di massima è seguita una successiva comunicazione inviata ai Dipartimenti proponenti con la quale si chiedeva la trasmissione della proposta definitiva entro il 21 ottobre predisponendo i documenti elencati nelle "Linee guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione e revisione Corsi di Studio esistenti a.a. 2020/21" del PQA, ossia:

1. Documento di "Progettazione del Corso di Studio" redatto in conformità con le Linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/22 approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con Delibera n. 167 del 09/09/2020;
2. Documento di "Analisi della domanda di formazione" del CdS comprensivo dei verbali delle consultazioni con le PI;
3. eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio;
4. Scheda Unica Annuale dei Corsi di studio in relazione ai quadri di interesse nella fase di attivazione di un corso di nuova istituzione: informazioni generali, A1.a, A2.a, A2.b, A3.a, A4.a, a4.b.1, A4.c, A5.a)
5. "Matrice delle competenze", che consente di avere un quadro sintetico della coerenza tra gli obiettivi formativi specifici espressi attraverso i risultati di apprendimento e le attività formative che si intende erogare;
6. Tabella della attività formative dell'Ordinamento Didattico del Corso di Studio (SUA-CdS – sezione F);
7. Piano didattico di ciascun curriculum (Piano di Studi) che sarà riversato nella Scheda SUA-CdS (Offerta didattica programmata del CdS);
8. Regolamento Didattico del Corso di Studio;

9. parere obbligatorio della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
10. delibera del Consiglio di Dipartimento proponente;
11. eventuali delibere di altri dipartimenti coinvolti.

Si evidenzia che il PQA è chiamato a svolgere un'azione di monitoraggio sulla completezza della documentazione e delle informazioni inserite all'interno dei documenti di Progettazione e nella Banca Dati SUA-CDS; pertanto, l'analisi del PQA ha una duplice veste: amministrativa e di controllo dei requisiti minimi previsti per l'accreditamento iniziale.

Sotto il profilo amministrativo si è proceduto a verificare la presenza degli atti amministrativi a supporto dell'istituzione dei nuovi Corsi di Studio, quali: le delibere del Consiglio di Dipartimento proponente e di eventuali altri Dipartimenti di supporto, il parere delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, la presenza del Documento di Progettazione del CdS, del verbale relativo alla consultazione con gli stakeholders, nonché dell'Ordinamento e del Regolamento Didattico, eventuali Protocolli e convenzioni.

Per quel che concerne i requisiti richiesti ai fini dell'accreditamento iniziale si è proceduto al monitoraggio delle sole informazioni disponibili nella documentazione presentata e che in linea di massima riguardano la trasparenza, la docenza, i limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e diversificazione dei CFU, le risorse strutturali e l'assicurazione della qualità dei Corsi di Studio.

Nello svolgimento di tale funzione, il Gruppo di lavoro ha fornito utili indicazioni per la redazione dei documenti principali, SUA-CdS e Documento di Progettazione, da presentare al CUN e all'ANVUR. Relativamente all'analisi della documentazione pervenuta si evidenzia, per ciascun CdS quanto riportato nel verbale del GdL, allegato al presente verbale (All. n. 1).

Infine, il PQA ritiene opportuno segnalare che, così come previsto dalle Linee Guida per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle CEV è fondamentale che l'Ateneo si doti del documento denominato "Politiche di Ateneo e Programmazione", deliberato dagli Organi Accademici, il quale dovrà risultare essere coerente con la strategia dell'offerta formativa espressa nel Piano Strategico di Ateneo, al fine di non pregiudicare l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione.

La prof.ssa Parisi lascia la riunione alle ore 15.45.

4) Monitoraggio proposte modifiche di ordinamento Corsi di Studio esistenti – offerta formativa a.a. 2021/22

La Presidente informa i componenti del PQA che ad oggi sono pervenute le seguenti proposte di modifica di ordinamento di Corsi di Studio esistenti:

| Dipartimento proponente | N. | CdS | Classe di laurea | Denominazione |
|---|-----------|------------|-------------------------|--|
| DAFNE | 1 | Triennale | L-09 | Da Ingegneria dei sistemi logistici per l'agroalimentare a Ingegneria Gestionale |
| DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE | 2 | Triennale | | Fisioterapia |

La proposta di modifica presentata dal DAFNE trova la sua motivazione nell'esigenza di connotare in maniera più semplice e chiara la figura professionale che si forma e quindi la spendibilità stessa del titolo che si consegue. Il cambio di denominazione del CdS può contribuire significativamente a

rendere più immediata l'individuazione della natura del corso di laurea, sia da parte dei potenziali studenti, sia da parte delle aziende potenzialmente interessate al reclutamento dei laureati.

Dal controllo documentale emerge quanto segue:

| DOCUMENTAZIONE | SI/NO | NOTE |
|--|-------|-------------------------------|
| Consultazione delle PI | Si | Solo il Comitato di indirizzo |
| Riesame Ciclico | No | |
| Parere CPDS | No | |
| Delibera del Consiglio di Dipartimento | No | |
| SUA-CdS | Si | |

Inoltre il GdL SUA-CdS ha evidenziato la necessità di far emergere meglio il carattere innovativo rispetto al preesistente ordinamento e definire meglio il profilo professionale in modo tale da valorizzare le competenze legate alla logistica e quelle legate alla tecnologia avanzata.

Per quanto riguarda la proposta del Corso di laurea in Fisioterapia, la modifica è legata agli esiti della visita di accreditamento periodico, durante la quale, per ciò che riguarda l'indicatore R3.A.2 (definizione dei profili in uscita), la CEV ha raccomandato una più chiara ed efficace descrizione nella documentazione di pubblica evidenza delle competenze necessarie per svolgere la professione di Fisioterapista, al fine di poterne apprezzare la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS.

Dal controllo documentale emerge quanto segue:

| DOCUMENTAZIONE | SI/NO | NOTE |
|--|-------|------|
| Consultazione delle PI | No | |
| Riesame Ciclico | No | |
| Parere CPDS | SI | |
| Delibera del Consiglio di Dipartimento | No | |
| SUA-CdS | No | |

5. Riesame annuale: formalizzazione avvio processo

La Presidente informa che ogni anno, entro il 31 dicembre, tutti i Corsi di Studio sono tenuti a compilare la Scheda di monitoraggio annuale consistente nella predisposizione di un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi messi a disposizione da ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è una componente indispensabile dei processi di AQ delle attività di formazione e, unitamente alla Scheda SUA-CDS, costituisce la documentazione annuale relativa all'autovalutazione.

Nel predisporre il commento secondo quanto previsto nelle Linee Guida dell'ANVUR, il CdS è chiamato ad esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi, ponendo attenzione a eventuali scostamenti significativi dalle medie macro-regionali o nazionali, per individuare sia le proprie potenzialità sia, soprattutto, eventuali aspetti critici del proprio funzionamento, che devono essere evidenziati.

A seguito della riunione del Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle procedure di riesame svoltasi il 16 novembre scorso, è stata inviata comunicazione ai Referenti dei Corsi di

Studio per l'avvio del processo per la compilazione della SMA dando indicazioni sulle modalità di svolgimento delle attività di riesame e sulle tempistiche.

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento si chiede di far riferimento alle "Linee guida per il riesame del Corso di Studio" approvate dal Presidio nel novembre 2018 (aggiornate nella sola parte degli allegati), utilizzando l'allegato 6. Il format proposto consente anche di documentare la presa in carico da parte del CdS e del Dipartimento delle azioni correttive individuate lo scorso anno sulla base dell'analisi degli indicatori e verificare gli effetti di tali azioni. Nell'analizzare gli indicatori resi disponibili dall'ANVUR nel mese di ottobre, il GAQ deve individuare gli:

- indicatori critici messi in luce da scostamenti significativi rispetto alle medie nazionali, di area geografica oppure caratterizzati da un trend particolarmente negativo. Si suggerisce di porre l'attenzione su valori del CdS che risultano essere inferiori ai $\frac{3}{4}$ del valore medio (sia dell'area geografica, sia a livello nazionale)
- indicatori significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi, nonché agli obiettivi di Ateneo e di Dipartimento, facendo riferimenti ai rispettivi piani strategici.

Per la redazione della SMA, il PQA formalizza il seguente calendario:

| SCADENZE INTERNE | ATTIVITÀ | SOGGETTO RESPONSABILE | DESTINATARI |
|---------------------------|---|---|--|
| Entro il 4 dicembre 2020 | Invio bozza Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio al PQA, utilizzando il format allegato alle "Linee guida per il riesame dei Corsi di Studio" | Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) | Presidio della Qualità |
| Entro il 14 dicembre 2020 | Verifica delle bozze e invio indicazioni ai GAQ | Presidio della Qualità | Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) |
| Entro il 23 dicembre 2020 | Approvazione Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio | Consiglio di Dipartimento | |
| | Invio definitivo della Scheda di Monitoraggio al PQA | Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) | Presidio della Qualità |
| Entro il 31 gennaio 2020 | Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR della Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio | Servizio Programmazione Didattica | |
| Entro gennaio 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Invio relazione di sintesi delle criticità emerse nelle Schede di Monitoraggio dei CdS agli Organi Accademici • Trasmissione delle Schede di Monitoraggio Annuale al Nucleo di Valutazione | Presidio della Qualità | Organi Accademici Nucleo di Valutazione |
| | Trasmissione delle Schede di Monitoraggio Annuale alla CPDS | Gruppo di Assicurazione della Qualità | CPDS |

| | | | |
|--|--|-------|--|
| | | (GAQ) | |
|--|--|-------|--|

Il Presidio della Qualità all'unanimità approva sia le scadenze che le modalità di svolgimento della revisione e del monitoraggio.

6. Rilevazione opinioni studenti su insegnamenti a.a. 2020/21: formalizzazione finestra temporale e approvazione quesiti integrativi

Si propone di stabilire le seguenti finestre temporali per la compilazione dei questionari:

- Primo semestre: dal 23 novembre 2020 al 28 febbraio 2021
- Secondo semestre: dal 1° marzo 2021 al 31 luglio 2021.

I Dipartimenti, anche in una fase di didattica a distanza, sono invitati ad organizzare la "Settimana dello Studente". Come definito nelle rispettive linee guida, ogni Dipartimento ha autonomia nella scelta delle giornate da dedicare a tale iniziativa, in considerazione della diversa impostazione del calendario didattico. In ogni caso, si raccomanda di calibrare il suo svolgimento in modo tale da realizzarla in un periodo coincidente con i 2/3 delle ore di frequenza degli insegnamenti.

Sulla base della sollecitazione del CRUI e dell'ANVUR, si propone di adottare un secondo questionario che contenga quesiti volti a raccogliere informazioni in merito allo svolgimento della didattica imposta dalla pandemia da COVID-19.

Il questionario, somministrato attraverso Google Moduli, deve essere compilato dallo studente una sola volta facendo riferimento a tutti gli insegnamenti previsti dal semestre.

I rappresentanti degli studenti avanzano le seguenti proposte di modifica del questionario:

- 1) data la correlazione tra le domande, potrebbe essere utile seguire il seguente ordine: in successione domanda 2), 1), 3), 4), 6), 5), 7), 8), 9), 10), 11) e 12. Per la domanda 3 prevedere come opzione di risposta: "nessuna".
- 2) inserire alla fine del questionario un box per "ulteriori osservazioni";
- 3) inserire una domanda su eventuali difficoltà riscontrate durante lo svolgimento degli esami online: "Hai riscontrato criticità nell'utilizzo della piattaforma durante gli esami online? Si - No" "Se si, quali? (lasciare domanda aperta)".
- 4) inserire una domanda 4bis in cui indicare per quale insegnamento, eventualmente, non sono rese disponibili le registrazioni.

La prof. Corbo, nel proporre di accogliere i suggerimenti dei rappresentanti degli studenti, sottolinea ulteriormente come la somministrazione di tale questionario abbia valore di un'indagine sulla gestione della didattica a distanza nel periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria. Il fine è quello di comprendere l'organizzazione dell'Ateneo e la percezione degli studenti nel passaggio dalla didattica in presenza a quella a distanza.

Il Presidio della Qualità all'unanimità approva:

- le finestre temporali per la somministrazione del tradizionale questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti;
- l'adozione di un secondo questionario che contenga quesiti volti a raccogliere informazioni in merito allo svolgimento della didattica imposta dalla pandemia da COVID-19 accogliendo le proposte dei rappresentanti degli studenti.

7. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 17.30.

SEGRETERIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo