

Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE TELEMATICA DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 30 SETTEMBRE 2020
Verbale n. 9/2020

Il giorno 30 settembre dell'anno 2020, alle ore 15.00 si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. revisione bozza quadri SUA-CdS a.a. 2020/21 (II parte);
3. istituzione di nuovi corsi di studio: analisi progetto preliminare;
4. Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti 2020: avvio attività e calendario scadenze;
5. rilevazione TECO 2020;
6. rilevazione opinioni studenti su insegnamenti a.a. 2020/21
7. varie ed eventuali.

Sono presenti:

1. la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
2. il prof. Nazzareno CAPITANIO (componente);
3. il prof. Luca GRILLI (componente)
4. la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
5. la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
6. la prof.ssa Tiziana RAGNO (componente);
7. la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
8. la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
9. la prof.ssa Rosa PARISI (componente);
10. la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
11. la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
12. la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente);
13. la sig.ra Ilaria SALCITO (componente).

Assenti giustificati: la prof.ssa Barbara CAFARELLI; la prof.ssa Luigia TRABACE; la dott.ssa Anna DE FILIPPIS; la dott.ssa Valeria PUCCINI; il sig. Attilio MONTAGNA; il dott. Raffaele CARROZZA. Assenti: il prof. Giovanni MESSINA.

Alla riunione partecipano: il sig. Roberto LOBASSO (componente supplente), il dott. Costantino DELL'OSSO, la dott.ssa Giovanna PACILLO, la dott.ssa Concetta PERILLI. Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa LOMBARDI.

1. COMUNICAZIONI

a) Linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio

Approvate dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 167 del 09/09/2020, illustrano le fasi attraverso le quali il processo di progettazione della nuova offerta formativa può dirsi svolto in maniera virtuosa e forniscono suggerimenti operativi per la redazione delle varie sezioni che compongono il documento di progettazione.

b) Definizione delle nuove classi di laurea ad orientamento professionale

È stato pubblicato il D.M. 446/2020 con cui vengono definite le nuove classi dei corsi di laurea a orientamento professionale:

- L-P01 Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio
- L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali
- L-P03 Professioni tecniche industriali e dell'informazione

Tali corsi di studio, che dovranno contemplare il numero programmato locale e un numero massimo di 20 esami, saranno erogabili solo in modalità convenzionale, ferma restando la possibilità di ricorrere a tecnologie telematiche. Inoltre, per raggiungere gli obiettivi professionalizzanti previsti, le attività formative dovranno essere progettate specificatamente per tali corsi (non è consentito mutuare le attività di base e caratterizzanti da corsi di studio non a orientamento professionale). Da evidenziare come alle attività laboratoriali siano destinati almeno 48 CFU, quali ulteriori attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro; analoga quota minima di CFU è da prevedere per il tirocinio, da svolgere necessariamente presso imprese, aziende, studi professionali, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, od ordini o collegi professionali.

c) Bando VQR

Lo scorso 24 settembre il Consiglio direttivo dell'ANVUR ha approvato il bando della VQR 2015-2019 che dà attuazione al DM 444/2020 "Integrazione delle Linee Guida MUR per la VQR 2015-2019"

2. REVISIONE BOZZA QUADRI SUA-CDS A.A. 2020/21 (II PARTE)

Interviene il prof. Grilli per illustrare il lavoro svolto dal Gruppo di lavoro come risulta dal verbale della riunione del 28 settembre 2020 (allegato 1), che diventa parte integrante del presente verbale.

Dopo la riunione odierna del PQA, ad ogni Referente di CdS, oltre alle indicazioni di carattere generale, verrà inviata la scheda di revisione specifica del proprio corso di studio. Come da calendario, già noto, entro il 9 ottobre il Referente del CdS dovrà inviare la versione definitiva al Coordinatore di AQ di Dipartimento e al Responsabile dell'Area Didattica e processi AVA di Dipartimento o Responsabile del Servizio Didattica Dipartimento.

Inoltre, si informa il PQA che per quanto concerne il quadro C3, l'Ateneo ha attivato la gestione in ESSE3 dei tirocini e quindi, a partire da ottobre, dovrebbe cominciare la formazione rivolta agli uffici interessati. Questo nuovo strumento consentirà, sia allo studente che all'azienda ospitante, di compilare un questionario on line e di ottenere la relativa reportistica.

3. ISTITUZIONE DI NUOVI CORSI DI STUDIO: ANALISI PROGETTO PRELIMINARE

Sono pervenute le seguenti proposte di nuove istituzioni:

- Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche diagnostiche e assistenziali oppure Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle

- Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche (classe LM – SNT/03) da parte del Dipartimento di medicina clinica e sperimentale;
- Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (classe L-16) da parte del Dipartimento di Economia;
 - Corso di Laurea Magistrale in International Business Administration (classe LM-77) da parte del Dipartimento di Economia, Management e Territorio;
 - Corso di laurea in Economia e Management (classe L-33) da parte del Dipartimento di Economia, Management e Territorio;
 - Corso di laurea in Comunicazione, relazioni pubbliche e tecnologie digitali (classe L-20) da parte del Dipartimento di Economia, Management e Territorio;
 - Corso di laurea in Management e consulenza direzionale (classe L-18) da parte del Dipartimento di Economia, Management e Territorio;
 - Corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe L-24).

A seguito della riunione del Gruppo di lavoro del 17 settembre scorso (allegato 2) sono stati comunicati gli esiti dell'analisi svolta evidenziando alcuni elementi da tener presente nella elaborazione della documentazione definitiva, da inviare al CUN e all'ANVUR, così come previsto dalla fase 2 delle Linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e revisione corsi di studi esistenti. Tale documentazione, sulla base delle scadenze definite dagli Organi Accademici, deve essere trasmessa al Presidio della Qualità entro il 20 ottobre 2020.

In linea generale, nel delineare l'offerta formativa per il prossimo anno accademico, si richiama l'attenzione ancora una volta sui seguenti aspetti:

- Requisiti di docenza: rappresentano uno degli aspetti più importanti per l'accREDITAMENTO iniziale del CdS e quindi ad essi va dedicata una particolare attenzione per utilizzare al meglio le potenzialità didattiche presenti in Ateneo. Ai fini della verifica del possesso del requisito di docenza per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico dei CdS si fa riferimento agli indicatori disposti nell'allegato A, lett. b del DM 6/2019 calcolati con riferimento al quadro Didattica erogata della SUA nell'anno accademico in corso di svolgimento per i corsi già accREDITATI e al quadro della Didattica programmata per gli eventuali corsi di nuova istituzione. Per consentire la verifica del possesso dei requisiti di docenza occorre indicare i docenti di riferimento di tutti i corsi di studio da attivare per l'anno accademico successivo, al fine di verificare la sostenibilità complessiva dell'offerta formativa. In un contesto di efficace utilizzo delle risorse a livello di Ateneo, si tenta di far in modo di rendere disponibili docenti, anche a livello interdipartimentale, per garantire la sostenibilità di tutti corsi di studio attivati e dei corsi di studio di nuova attivazione, nonché per l'eventuale ampliamento del numero di garanti per i corsi di studio che registrano costantemente un'utenza sostenibile superiore alle quote previste dalle relative classi di laurea e di laurea magistrale.
- Risorse strutturali: l'attivazione di un nuovo CdS comporta la disponibilità di adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica. L'adeguatezza delle aule, dei laboratori, delle aule informatiche, delle sale studio, delle biblioteche deve essere valutata con riferimento alle strutture messe a disposizione anche degli altri CdS

affidenti alle medesime strutture di riferimento e tenendo conto delle specificità e delle particolarità organizzative del CdS in questione.

Nell'ottica della centralità dello studente, si sottolinea l'opportunità di progettare e riprogettare la propria offerta formativa tenendo conto degli scenari futuri in cui, come evidenziato nel Sistema Informativo Excelsior – realizzato da Unioncamere e dall'ANPAL, avranno un peso determinante nel caratterizzare i fabbisogni occupazionali dei diversi settori economici la “Digital Transformation” e l'Ecosostenibilità. In particolare, la domanda di personale laureato si prevede che ammonterà tra le 959mila e le 1.014mila unità, e si concentrerà per lo più nell'indirizzo medico-sanitario, seguito da quello economico, da ingegneria e dall'area giuridica. Pertanto, lo sforzo deve essere nella direzione di un impiego razionale ed efficace delle risorse per garantire agli studenti una didattica di qualità e rispondente alle loro esigenze.

4. RELAZIONE ANNUALE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI 2020: AVVIO ATTIVITÀ E CALENDARIO SCADENZE

Si confermano le stesse linee guida utilizzate per lo scorso anno e si propongono le seguenti scadenze:

DATA	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE	DESTINATARI
Ottobre – Novembre	Stesura bozza relazione annuale	CPDS	
Entro il 20 Novembre 2020	Invio bozza relazione annuale	CPDS	1. Presidio della Qualità 2. Coordinatore di AQ di Dipartimento
Entro il 10 dicembre 2020	Verifica delle bozze delle relazioni da parte del PQA e invio indicazioni alle CPDS	PQA	1. Presidio della Qualità 2. Coordinatore di AQ di Dipartimento
Entro il 22 dicembre 2020	Invio Relazione annuale definitiva	CPDS	1. Presidio della Qualità 2. Nucleo di Valutazione 3. Senato Accademico 4. Referenti di Corsi di Studio 5. Coordinatore di AQ di Dipartimento 6. Servizio Programmazione didattica
Entro il 31 Gennaio 2021	Discussione approfondita della relazione definitiva della CPDS in Consiglio di Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	
Febbraio	Invio al PQA	Dipartimento	Presidio della Qualità

dell'estratto del verbale di Dipartimento contenente l'esito della discussione della relazione annuale della CPDS		
---	--	--

5. RILEVAZIONE TECO 2020

Il nostro Ateneo intende partecipare al progetto TECO coinvolgendo, tutti i CdS per cui la rivelazione è attivata. L'importanza della partecipazione al progetto TECO si evince dal riconoscimento che il DM 989 (linee di indirizzo per la programmazione triennale) attribuisce al Progetto TECO con la previsione che la partecipazione (non l'esito) alle prove TECO va a valere sul FFO, attraverso la didattica (indicatore F) Articolo 2, comma 1, tabella 1, OBIETTIVI E AZIONI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE. Anche il DM 6/2019, nel definire gli indicatori di valutazione periodica, nell'allegato E anticipa che, con la raccolta da parte dell'ANVUR di dati relativi alle competenze trasversali e/o disciplinari acquisite dagli studenti universitari (progetto TECO), potranno essere messi a disposizione dei CdS degli indicatori allo scopo di fornire un ulteriore strumento di autovalutazione.

In considerazione della rilevanza del TECO, già agli inizi di settembre è stata inviata comunicazione a tutti i Referenti dei CdS interessati, ossia quelli dell'area di Pedagogia, di Lettere Classiche e Lettere Moderne e di alcune delle Professioni Sanitarie (Infermieristica, Fisioterapia, Tecniche di Radiologia Medica, Dietistica, Tecniche di laboratorio Biomedico).

La rilevazione TECO-2020 viene interamente svolta su piattaforma CINECA, come nell'edizione precedente, ma presenta due importanti novità:

1. Al fine di garantire la corretta somministrazione del TECO nel rispetto delle normative vigenti in materia di distanziamento sociale e prevenzione della diffusione del virus Covid-19, si prevede che la rilevazione TECO 2020 avvenga da remoto, con ciascuno studente e il tutor d'aula collegati da casa con il proprio pc personale.
2. Per consentire una più ottimale organizzazione delle rilevazioni, si prevedono 2 finestre di somministrazione: la prima dal 20 ottobre al 31 dicembre 2020, la seconda dal 01 marzo al 31 maggio 2021. Ciascun gruppo disciplinare definisce le proprie specifiche finestre di rilevazione, così da garantire uniformità a livello nazionale. Ad esempio, un'area disciplinare potrà decidere di far svolgere il TECO ai propri studenti solamente in una delle due finestre di rilevazione, oppure dedicare la prima finestra a un gruppo selezionato di studenti (es., matricole) e la seconda a un altro gruppo (es. fine terzo anno/laureandi).

Il TECO è organizzato in due parti distinte e successive: il TECO trasversale (TECO-T) e il TECO disciplinare (TECO-D). Gli studenti rispondono prima alle domande del TECO trasversale e poi a quelle del TECO disciplinare. Le competenze trasversali rilevate

sono Literacy, Numeracy, Problem Solving e Civics, organizzate in un unico test della durata complessiva di 60 minuti. I test disciplinari sono specifici per Corso di Laurea e prevedono tutti lo stesso tempo di somministrazione pari a 90 minuti. Al fine di stimolare una partecipazione attenta e consapevole degli studenti alla rilevazione TECO, si apre una ampia discussione relativamente alla possibilità di riconoscere 1 CFU agli studenti partecipanti, essendo un'iniziativa già seguita in altri Atenei.

6. RILEVAZIONE OPINIONI STUDENTI SU INSEGNAMENTI A.A. 2020/21

Si informa che è stata resa disponibile al Nucleo di Valutazione una relazione delle attività svolte dal Presidio della Qualità in merito alla rilevazione delle opinioni degli studenti. Dalla stessa emerge che il PQA ritiene utile rivedere la decisione di consentire la compilazione dei questionari esclusivamente da parte degli studenti in corso per i soli insegnamenti relativi al corrispondente anno di corso, valutando la possibilità, anche dal punto di vista della procedura informatica, di coinvolgere tutti gli studenti frequentanti.

Inoltre si pone la questione della valutazione degli insegnamenti per l'anno accademico in corso durante il quale la una modalità di erogazione della didattica sarà mista. Al riguardo si sta valutando con il CINECA la fattibilità, anche economica, di una modifica del questionario attualmente utilizzato o, in alternativa, prevedere due distinti questionari: uno rivolto agli studenti frequentante in aula, l'altro indirizzato ai frequentanti sulla piattaforma elearning.

Per quanto riguarda la definizione delle finestre temporali per la somministrazione del questionario, si rinvia alla prossima riunione previa ricognizione dei calendari didattici definiti dai singoli Dipartimenti.

7. VARIE ED EVENTUALI.

Non ci sono varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 17.20.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo