



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE TELEMATICA DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 25 GIUGNO 2020
Verbale n. 7/2020

Il giorno 25 giugno dell'anno 2020, alle ore 15.00 si è svolta in modalità telematica la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. revisione bozze SUA-CdS (prima parte) a.a. 2020/21 e monitoraggio processo di compilazione;
3. presentazione proposta Piano della Formazione 2020;
4. questionario per la valutazione dei servizi da parte degli studenti: somministrazione per l'a.a. 2019/20;
5. varie ed eventuali.

Sono presenti:

- la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- il prof. Nazzareno CAPITANIO (componente);
- il prof. Luca GRILLI (componente)
- il prof. Giovanni MESSINA (componente);
- la prof.ssa Elena RANIERI (componente supplente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- la prof.ssa Tiziana RAGNO (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- la prof.ssa Rosa PARISI (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- il dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- la dott.ssa Valeria PUCCINI (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente);

Assenti giustificati: prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA, la sig.ra Ilaria SALCITO.

Alla riunione partecipano: i proff. Cassano e Di Nauta (componenti supplenti), le dott.sse Stefania d'Alessandro e Giovanna Pacillo.

1. Comunicazioni

a. Aggiornamento composizione del PQA

La composizione del Presidio della Qualità è variata a seguito della nomina dei rappresentanti del nuovo Dipartimento di Economia, management e territorio (prof.ssa Parisi come componente effettivo, prof. Calabrese come componente supplente) e della nomina dei membri in rappresentanza del Dipartimento di Economia da parte del nuovo

Direttore (prof.ssa Tricase come componente effettivo e prof. Di Nauta come componente supplente). In rappresentanza del personale amministrativo, il Dipartimento di Economia ha confermato la dott.ssa De Filippis come componente effettivo e il dott. Lo Greco come componente supplente.

b. Monitoraggio inserimento Syllabi

Il Presidio della Qualità, unitamente al Delegato del Rettore ai dati e flussi informativi, ha inteso fornire uno strumento per verificare l'inserimento del Syllabus in UGOV. E' stato inviato, pertanto, a tutti i coordinatori di CdS un file excel (aggiornato al 12 giugno) nel quale, per ogni Corso di Studio di ciascun Dipartimento, compare il nominativo del docente con il relativo insegnamento associato e le due ultime colonne "Inseriti testi in Ita" e "Inseriti testi in Ing". Il valore "true" indica che il syllabus è stato compilato, mentre "false" indica che non è stato compilato. Questo consente ai coordinatori di verificare l'inserimento del Syllabus da parte di ciascun docente titolare di un insegnamento nell'ambito del Corso di Studio coordinato.

c. Proposta modalità di ammissione

Considerato il persistere della fase emergenziale, la Presidente del Presidio, di intesa con il Rettore, il Delegato rettorale alla didattica e il Delegato rettorale all'orientamento, ha formulato una proposta in merito alla modalità di ammissione ai corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale ad accesso non programmato nazionale. La proposta, discussa nel corso della riunione del Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della SUA-CdS, è la seguente:

- La prova di verifica iniziale consisterà in un test online da svolgersi prima dell'inizio delle lezioni e semplicemente dopo aver effettuato la pre-immatricolazione.
- I contenuti della prova saranno stabiliti dai Dipartimenti, con l'ausilio dei Gruppi di Assicurazione della Qualità, per ciascun Corso di Studio, sulla base delle conoscenze richieste per l'accesso indicate nei Regolamenti didattici. I Dipartimenti potranno nominare una commissione che, oltre ad elaborare i quesiti, stabilisce la soglia del superamento della prova. Il test online sarà svolto attraverso Google Moduli oppure piattaforma e-learning.
- Se il punteggio riportato dallo studente è inferiore alla soglia stabilita, vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi, da soddisfare entro il primo anno di corso. L'assolvimento degli OFA avviene attraverso la frequenza certificata di specifici corsi MOOC individuati dai Dipartimenti per ciascun Corso di Laurea e/o di seminari online sulle abilità di studio indicati dai Dipartimenti, che mirano a colmare le carenze riscontrate in seguito alla verifica.

Pertanto, in merito alle modalità di ammissione, il quadro A3.b della SUA-CdS deve riportare quanto indicato nel Regolamento del Corso di Studio circa le normali modalità di verifica del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso, i criteri di attribuzione degli OFA e le indicazioni per il loro recupero. Le indicazioni che gli organi di governo vorranno adottare in ragione della persistenza dell'emergenza sanitaria dovranno essere ampiamente pubblicizzate sui siti web.

2. Revisione bozze SUA-CdS (prima parte) a.a. 2020/21 e monitoraggio processo di compilazione

La Presidente informa che è stata accolta e, quindi, concessa la proroga al 12 giugno 2020 per la trasmissione della prima stesura della SUA-CdS ai Dipartimenti di Area

medica in considerazione dell'impegno profuso nel fronteggiare l'emergenza sanitaria da parte di molti docenti componenti dei GAQ.

Nella tabella dell'allegato A vengono riportate le date di invio delle bozze della SUA-CdS, del feedback del lavoro di revisione svolto dal Gruppo di lavoro e della versione definitiva della SUA-CdS mostrando il quadro cronologico dell'interlocuzione con i Referenti dei Corsi di Studio. Dalla tabella si evince che, pur avendo usufruito di un posticipo considerevole da parte del MUR, si sono comunque accumulati dei ritardi rispetto al calendario proposto nella riunione del 25 marzo scorso, con alcuni CdS che, al momento, non hanno ancora trasmesso alcuna documentazione.

In merito al lavoro di revisione, in qualità di coordinatore del gruppo di lavoro SUA CdS, interviene il prof. Grilli che comunica che il Gruppo di lavoro si è riunito nelle seguenti date:

- 27 maggio: per la suddivisione dei compiti e la condivisione di alcuni criteri guida utilizzati per la revisione che hanno ulteriormente precisato quanto già indicato nelle linee guida approvate dal PQA nella riunione del 25/03/2020;
- 10 giugno: per lo scambio del lavoro svolto da ciascun componente del Gruppo di lavoro facendo emergere in maniera generica e sintetica gli aspetti da migliorare e da segnalare ai Referenti dei CdS;
- 17 giugno: per un'ulteriore condivisione del lavoro di revisione delle schede dei CdS di area medica, nonché di quelle pervenute in ritardo, e per una riflessione sull'efficacia del processo messo in atto dal PQA per accompagnare i CdS nella stesura di quello che rappresenta il più importante documento in cui confluiscono le informazioni del CdS nonché lo strumento di riferimento nel processo di autovalutazione e valutazione del CdS.

A ciascun Referente sono stati inviate, in merito alla specifica SUA-CdS, osservazioni e suggerimenti che il GdL ha così sintetizzato e generalizzato:

- Per il quadro "Il Corso di Studio in breve": sono diversi i casi nel quale si potrebbe rendere più chiara e accattivante la descrizione del CdS. In alcuni casi, il quadro risulta ripetitivo di contenuti di altri quadri, in altri, caratterizzato da troppi tecnicismi universitari. Si ribadisce, quindi, l'opportunità che i contenuti vengano scritti in modo da essere facilmente fruibili sia agli aspiranti studenti e alle loro famiglie, sia ai potenziali datori di lavoro.
- Per il quadro A1.b sono diversi i rilievi a seconda dei casi:
 1. Non è definita chiaramente la tempistica delle consultazioni; sarebbe opportuno standardizzare il periodo in modo che sia lo stesso ogni anno, così come indicato dalle linee guida per le consultazioni.
 2. Solo in alcuni casi, oltre alle risultanze delle consultazioni, si fa riferimento ai dati Almalaurea. Invece, si segnala la necessità di identificare la domanda di formazione e gli sbocchi occupazionali anche con riferimento ad altri documenti e studi di settore internazionali.
 3. Per molti CdS non è allegato il documento "Analisi della domanda della formazione".

4. In alcuni casi vengono riportati i nominativi, mentre in caso di consultazione diretta vanno indicati esclusivamente i ruoli ricoperti dai partecipanti alla consultazione.

- In alcune SUA-CdS alcuni quadri non sono stati compilati.
- L'inserimento del solo link se, per alcuni quadri può essere esaustivo, in altri non è sufficiente perché è necessario dare delle informazioni specifiche che vengono integrato dai contenuti a cui si rimanda con il link.
- In alcune schede sono riportati dei docenti di riferimento non in coerenza con quanto indicato nella delibera di approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2020/21 dagli Organi Accademici.

Rispetto a quest'ultimo punto, la Presidente informa che sono state inviate al PQA:

- per conoscenza, la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia del 20 maggio 2020 con la quale il Dipartimento ha approvato la revisione complessiva dei docenti di riferimento dei CdS del Dipartimento di Economia adducendo nella fuoriuscita di diversi docenti dal Dipartimento di Economia confluiti ora nel Dipartimento di Economia, Management e Territorio, la motivazione a rivedere tutta la composizione dello schema per assicurare la sostenibilità didattica (DID) dei CdS del Dipartimento.
- la delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina del 23 giugno 2020 con la quale i due Dipartimenti di area medica hanno deliberato una rimodulazione dei docenti di riferimento rispetto a quanto deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione a seguito dell'emanazione del DM 82 del 14/05/2020 e del DM 137 del 29/05/2020. La nuova normativa, andando in deroga a quanto previsto nella tabella di cui al punto b), Allegato A, del DM 6 del 7/01/2019, ha ridotto il numero minimo di docenti e il numero dei docenti a tempo indeterminato per i corsi di studio della classe L/SNT/01 relativa ai corsi di laurea per la professione di infermiere. Alla luce della nuova normativa e delle nuove assunzioni (da gennaio 2020 hanno preso servizio n. 9 docenti), i Dipartimenti di area medica hanno ritenuto utile di redistribuire i docenti in modo da soddisfare meglio le esigenze dei vari corsi di studio sia consentendo di aumentare il numero programmato per il Corso di Studio in Medicina e Chirurgia, sia garantendo, per gli altri Corsi di Studio, la docenza di riferimento di docenti strutturati dell'Università di Foggia.

In merito, si fa presente che i requisiti di docenza rappresentano uno degli aspetti più importanti per l'accreditamento iniziale del CdS e quindi ad essi viene dedicata una particolare attenzione per utilizzare al meglio le risorse presenti in Ateneo.

I requisiti di docenza, oltre a garantire l'equilibrio del rapporto numerico docenti/studenti (MIUR DM 6/2019), responsabilizzano i singoli docenti all'impegno primario per il corretto funzionamento di un corso di studio specifico (CUN "Semplifica Università", 2014). Pertanto, oltre ad assicurare, annualmente, la copertura degli insegnamenti dei corsi di studio, con attenzione agli aspetti della competenza, pertinenza disciplinare e continuità didattica dei docenti, è opportuno dedicare la dovuta considerazione all'individuazione dei

docenti di riferimento, con l'obiettivo principale di rispettare i requisiti minimi di docenza per numerosità e ruolo, così come previsto della norma vigente, in modo da offrire eventuali risorse aggiuntive ad altri corsi di studio di Ateneo già attivi o in programmazione, come indicato dal Piano Strategico dell'Università di Foggia

Ai fini della verifica del possesso del requisito di docenza per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS si fa riferimento agli indicatori disposti nell'allegato A, lett. b del DM 6/2019 calcolati con riferimento al quadro Didattica erogata della SUA nell'anno accademico in corso di svolgimento per i corsi già accreditati e al quadro della Didattica programmata per gli eventuali corsi di nuova istituzione.

In sede di approvazione dell'offerta formativa, il Consiglio di Amministrazione analizza la tabella predisposta dal Servizio programmazione didattica che provvede anche al calcolo della quantità massima di didattica assistita erogabile (DID), come riportato nell'allegato E del DM 6/2019, volto a misurare le ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata. Il DID si applica a livello di Ateneo.

In particolare, la docenza di riferimento è oggetto di analisi da parte del Senato Accademico, nel momento in cui quest'organo esprime il parere sull'offerta formativa che viene, poi, preso in considerazione dal CdA per l'approvazione definitiva dell'offerta formativa di ateneo. Si evidenzia che il deliberato del SA e del CdA prende in esplicita considerazione le tabelle sui requisiti di docenza predisposte dal Servizio Programmazione Didattica e il parere vincolante del Nucleo di Valutazione che, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia e, in particolare, dall'art. 7, c1, lettera a) del DM n. 6/2019, è chiamato a esprimersi sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio.

Per procedere alle verifiche prescritte e formulare il parere relativo ai singoli corsi proposti, il NVA ha esaminato le informazioni disponibili nella banca dati SUA-CdS (compatibilmente con le scadenze previste per la compilazione dei singoli quadri) e acquisito ulteriore documentazione necessaria per le valutazioni, con particolare riferimento:

- ai dati sui requisiti di docenza, trasmessi dal Servizio Programmazione Didattica;
- alle informazioni concernenti la dotazione di docenza per Dipartimento (rilevate dalla banca dati Cineca del personale docente);
- al programma delle cessazioni, pervenuto da parte del Servizio Reclutamento e Gestione Personale Docente.

Sulla base della documentazione esaminata il NVA, esprimendo parere favorevole rispetto all'offerta formativa proposta per l'a.a. 2020/2021, ha richiamato comunque alla prudenza perché, la verifica numerica, seppure positiva dal punto di vista globale, tenuto conto anche dei posti già programmati e/o messi a bando dall'Ateneo, si basa su stime suscettibili di modifiche, inoltre la concreta verifica puntuale della copertura dei SSD può avvenire in seguito alla compilazione dei quadri SUA-CdS dedicati alla didattica.

Per completezza di informazioni rispetto alla tempistica seguita, si precisa che l'offerta formativa per l'a.a. 2020/21 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione del 20

gennaio 2020, previo parere del Senato Accademico del 15 gennaio 2020 e il Nucleo di valutazione ha espresso il suo parere nella riunione del 18 febbraio 2020.

Alla luce di quanto illustrato, il Presidio della Qualità richiama l'importanza di attenersi al processo precedentemente dettagliato con l'obiettivo prioritario di garantire la piena sostenibilità dell'offerta formativa di Ateneo. In tale ottica il PQA esprime apprezzamento per la scelta dell'Ateneo di privilegiare l'inserimento nella Scheda SUA-CdS di docenti strutturati che garantisce maggiormente la sostenibilità dell'offerta formativa e ne facilita la verifica. Esclusivamente una motivazione legata al miglioramento della sostenibilità dell'offerta formativa di Ateneo, resasi possibile da nuove assunzioni o da nuove disposizioni normative, potrebbe giustificare un'eventuale variazione del quadro della docenza di riferimento.

Interviene la prof.ssa Tricase che ribadisce la posizione riportata nel verbale di Consiglio di Dipartimento di Economia del 20 maggio 2020 volta ad una radicale revisione dei docenti di riferimento, a fronte di un evento straordinario quale il trasferimento ad altro Dipartimento di diversi docenti, ritenendo ancora consentita tale possibilità fino alla chiusura della Banca dati della SUA-CdS e al fine di assicurare la sostenibilità didattica (DID) dei CdS del Dipartimento.

La Presidente del PQA, nell'osservare come la motivazione riportata in delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia, risulti priva di fondamento, richiama l'attenzione sulla sostenibilità didattica come requisito di Ateneo e non di Dipartimento. Pertanto, eventuali variazioni, così come previsto dalla stessa delibera degli Organi di Governo, devono avere carattere di eccezionalità ed essere motivati dalla necessità di garantire o migliorare la sostenibilità didattica. Il trasferimento di un docente in altra sede oppure modifiche della normativa vigente rappresentano la casistica che richiede un intervento straordinario successivo all'approvazione dell'offerta formativa.

In quest'ottica la Presidente ritiene positiva la redistribuzione dei docenti di riferimento dei Dipartimenti di Area Medica, in attuazione dei DM 137 del 29 maggio 2020 e DM 82 del 14 maggio 2020, che consentono una riduzione del numero dei Docenti di riferimento sul corso di laurea in Infermieristica funzionale ad un aumento degli immatricolati del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, da 80 a 100 posti, con evidenti vantaggi economici per il nostro Ateneo

Ancora una volta la Presidente ribadisce che al PQA spetta monitorare il regolare svolgimento del processo, motivo per il quale sono state segnalate alcune incongruenze tra quanto indicato nelle SUA-CdS e quanto invece deliberato dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2020/21. In ogni caso, qualora si verificassero le condizioni per una eventuale rimodulazione della docenza di riferimento, la sua fattibilità deve essere verificata attentamente dal Servizio programmazione didattica con cui ciascun Dipartimento deve interfacciarsi in un'ottica di proficua collaborazione.

In merito al punto in oggetto, il Presidio della Qualità:

- recepisce il lavoro istruttorio svolto dal Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della SUA-CdS, i cui verbali delle riunioni diventano parte integrante del presente verbale;
- in un'ottica di miglioramento del processo di elaborazione della SUA-CdS:
 - a) richiama ancora una volta il rispetto delle scadenze interne;

- b) propone un'attività coordinata con i Delegati all'orientamento, di Ateneo e di Dipartimento, per garantire una rendicontazione più accurata delle attività svolte e un'informazione sui servizi offerti facilmente accessibile sul sito web e chiaramente utili agli studenti, perfezionando il contenuto dei quadri B5 della SUA;
- c) propone un coinvolgimento del Referente AQ del Dipartimento a cui trasmettere la bozza della SUA contemporaneamente all'invio al PQA;
- d) ribadisce che in base al Sistema di AQ adottato dal nostro Ateneo (https://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/24-07-2017/sistema_assicurazione_qualita_didattica_unifg_7_2017_.pdf) è responsabilità dei Gruppi di Assicurazione della Qualità la corretta compilazione della SUA-CdS. A tale scopo il PQA fornisce delle linee guida che, nel tempo, cerca di dettagliare e modificare sulla base degli esiti del monitoraggio effettuato a cui, anche per quest'anno, ha affiancato delle osservazioni e suggerimenti riveniente dalla lettura delle singole schede.
- e) conferma l'importanza di una formazione continua sui temi dell'assicurazione della qualità da garantire ai Gruppi di Assicurazione della Qualità, anche tenendo presente la variabilità dei componenti.

3. Presentazione proposta Piano della Formazione 2020

La Presidente ricorda che nella riunione dell'11 febbraio scorso, il PQA ha approvato un Piano di Azioni – anno 2020, stilato sulla base delle indicazioni e raccomandazioni contenute nella relazione AVA 2019 del Nucleo di Valutazione. Tra gli interventi programmati e considerati prioritari, il Piano di Azioni prevede la presentazione del piano della formazione sui temi dell'assicurazione della qualità.

Vengono pertanto proposti i seguenti temi che riguardano aspetti, che sulla base del monitoraggio effettuato dai diversi gruppi di lavoro del PQA, meritano ulteriori approfondimenti o comunque si rendono necessari a beneficio della rappresentanza studentesca caratterizzata da ampia variabilità nel tempo:

- Procedure di assicurazione della qualità del sistema AVA: AQ Didattica, AQ Ricerca, AQ Terza Missione
- Progettazione offerta formativa e definizione degli obiettivi formativi, risultati di apprendimento e competenze
- Indicatori di monitoraggio ANVUR
- Il progetto Tecod ed il miglioramento continuo dell'offerta formativa universitaria
- Definire obiettivi formativi e risultati di apprendimento nei programmi di insegnamento dei CdS

Rivolti agli studenti

- Il ruolo dei rappresentanti degli studenti in UNIFG
- Il Sistema di AQ dell'UNIFG
- Compiti e funzioni della CPDS: ruolo dei rappresentanti degli studenti.

Rivolti al Personale Amministrativo:

- Il sistema AVA e l'accreditamento periodico: il ruolo del personale tecnico amministrativo

Il Presidio della Qualità all'unanimità approva il piano della formazione da presentare agli Organi Accademici incaricando la Presidente di rendere operativo tale piano individuando relatori e modalità di svolgimento degli interventi formativi proposti, compresa la possibilità di realizzare dei moduli online di formazione sui temi della Qualità rivolti agli studenti.

4. Questionario per la valutazione dei servizi da parte degli studenti: somministrazione per l'a.a. 2019/20

La Presidente ricorda che nella scorsa riunione il PQA ha affidato al Gruppo di Lavoro per la Realizzazione del Questionario per la Valutazione dei Servizi il compito di analizzare i risultati ottenuti nelle precedenti somministrazioni e valutare eventuali variazioni sia nei contenuti che nella tempistica. In attesa della riorganizzazione della tecnostruttura la Presidente propone di somministrare anche per l'anno accademico in corso lo stesso questionario a partire dal 1 al 31 luglio, rinviando la riformulazione del questionario quando sarà definita l'organizzazione dei servizi.

5. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 16.50.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo