



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE TELEMATICA DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 25 MARZO 2020
Verbale n. 4/2020

Il giorno 25 marzo dell'anno 2020, alle ore 10.00 si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione verbale della riunione dell'11 febbraio 2020;
3. revisione linee guida per la redazione della SUA-CdS a.a. 2020/21 – Corsi di Studio già accreditati;
4. calendario scadenze compilazione scheda SUA-CdS a.a. 2020/21.

Sono presenti:

- la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- il prof. Nazzereno CAPITANIO (componente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- la prof.ssa Tiziana RAGNO (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente)
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- il dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);
- la dott.ssa Valeria PUCCINI (componente)
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente);
- la sig.ra Ilaria SALCITO (componente).

Partecipano alla riunione i proff. Luca GRILLI e Tommaso CASSANO (componenti supplenti).

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa LOMBARDI.

La Presidente dichiara aperta la seduta e trasmette la proposta di verbale ai componenti tramite e-mail, ricordando che l'approvazione o eventuali pareri ed osservazioni dovranno pervenire entro le ore 18.30, mentre il termine di chiusura della seduta viene fissato per le ore 19.00.

Nel corso della riunione la Presidente acquisisce eventuali pareri ed osservazioni che, nel loro complesso, una volta approvati dai componenti del Presidio, costituiscono e formano le decisioni come attestate nel presente verbale.

1. Comunicazioni

- a) Il PQA nella riunione del 3 ottobre 2019 aveva stabilito le finestre temporale per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica, fissando al 23 marzo 2020 l'avvio della somministrazione dei questionari per gli insegnamenti svolti nel secondo semestre del corrente anno accademico. L'emergenza sanitaria e la

conseguente sospensione dell'attività didattica erogata in maniera tradizionale, hanno suggerito di rinviare l'apertura della finestra temporale, anche in attesa di ricevere indicazioni operative da parte dell'ANVUR.

- b) In applicazione del DM 1171/2019 il nostro Ateneo ha proposto la modifica di ordinamento del Corso di laurea in Scienze dell'educazione, richiedendo un cambio nella tipologia del CdS, da Corso di studio con modalità mista a convenzionale. Con nota del 24 febbraio 2020, il Ministero ha provveduto al ritiro del suddetto decreto a seguito dei rilievi formulati dalla Corte dei Conti.

2. Approvazione verbale della riunione dell'11 febbraio 2020

La Presidente pone in approvazione il verbale della riunione dell'11 febbraio 2020. Il PQA approva a maggioranza il verbale.

3. Revisione linee guida per la redazione della SUA-CdS a.a. 2020/21 – Corsi di Studio già accreditati

Viene illustrato il lavoro di revisione delle linee guida per la redazione dei quadri della SUA-CdS per i corsi di studio già accreditati con scadenza ministeriale 9 giugno 2020.

Il Gruppo di lavoro intende proporre un cambiamento nella metodologia adottata dal PQA nella fase di accompagnamento e monitoraggio della redazione della SUA, considerato il buon livello raggiunto nella sua compilazione. Pertanto, in quest'ottica si è inteso rafforzare la fase iniziale di avvio in primo luogo perfezionando le linee guida integrandole con esempi di corretta compilazione, attingendo alle migliori prassi sia all'interno del nostro Ateneo, che presso altre Università. Altrettanto utile sarà riprendere con più incisività le iniziative di formazione rivolte particolarmente a coordinatori e componenti del GAQ di nuova nomina. Queste iniziative probabilmente renderanno superflua la lettura delle singole SUA-CdS da parte del gruppo di lavoro che, invece, si concentrerà solo su un campione rappresentativo di ciascun Dipartimento.

Inoltre, per facilitare la compilazione di alcuni quadri della sezione B della SUA-CdS, si vuole coinvolgere maggiormente i Delegati rettorali e i responsabili delle rispettive aree amministrative. Si chiederà loro, come per gli anni precedenti, la relazione sulle attività svolte e, in aggiunta, una sintesi che potrà essere inserita nel quadro della SUA-CdS.

Pertanto, nell'aggiornare le linee guida, si concorda quanto segue:

- a) mettere a disposizione dei CdS degli esempi di corretta compilazione relativamente ai seguenti quadri:

- Il corso di studio in breve;
- A1.b – Consultazione con le organizzazioni rappresentative, a livello nazionale ed internazionale, della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive);
- A3.b - Modalità di ammissione (un esempio differente per il Corso di laurea triennale e magistrale);
- A4.b.2: Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio;
- A5.b – Modalità di svolgimento della prova finale (un esempio differente per il Corso di laurea triennale e magistrale);

b) richiedere e mettere a disposizione dei singoli CdS una sua sintesi delle attività effettivamente svolte in maniera concisa e concreta e una relazione contenente informazioni su organizzazione, compiti e obiettivi del servizio e personale amministrativo disponibile, attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno) ed efficacia del servizio in merito ai seguenti quadri:

- B4 – Biblioteche;
- B5 – Orientamento in ingresso;
- B5 – Orientamento e tutorato in itinere;
- B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)
- B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti;
- B5 – Accompagnamento al lavoro

c) precisare l'iter procedurale previsto in riferimento al quadro A4.b.2 – Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione come di seguito riportato:

Le schede di insegnamento devono essere attentamente vagliate dai Gruppi di Assicurazione della Qualità (GAQ) dei singoli CdS secondo la seguente procedura:

- delibera offerta formativa erogata;
- attribuzione degli incarichi didattici ai docenti nel rispetto del "Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici";
- invio del Syllabus (formato word) da parte dei docenti del CdS alla segreteria didattica del Dipartimento;
- controllo del Syllabus da parte del GAQ e comunicazione al Direttore di Dipartimento delle eventuali difformità da trasmettere ai docenti interessati per le dovute modifiche;
- verifica da parte del Direttore dell'adeguamento delle schede difformi ai rilievi del GAQ;
- associazione docente-insegnamento in UGOV-Didattica (a cura del Servizio didattica);
- inserimento Syllabus che automaticamente risulterà pubblicato sul sito web di Ateneo;
- monitoraggio da parte del Coordinatore del CdS.

d) rendere disponibile, come per gli anni precedenti, sia la tabella della programmazione delle attività e relative scadenze dei processi di AQ per il quadro D3, sia la tabella per la programmazione delle attività per la compilazione della scheda di monitoraggio e del rapporto di riesame ciclico per il quadro D4.

Il Presidio della Qualità approva all'unanimità sia la metodologia di lavoro proposto dal gruppo di lavoro che l'aggiornamento delle linee guida per la redazione della SUA-CdS a.a. 2020/21 – Corsi di Studio già accreditati (allegato 1).

4. Calendario scadenze compilazione scheda SUA-CdS a.a. 2020/21

Su proposta del gruppo di lavoro della SUA-CdS e sulle base delle scadenze ministeriali, il PQA approva il seguente calendario delle scadenze interne. In considerazione degli esiti dell'esperienza dello scorso anno, il PQA non intende replicare la diversificazione della tempistica per la compilazione dei quadri con scadenza ministeriale 30 settembre.

Attività	Responsabili	Anno 2020
		Tempistica

		(entro il...
<p>Aggiornamento e invio ai Corsi di Studio delle Linee guida per la compilazione delle sezioni della SUA-CdS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Amministrazione”, quadro didattica programmata; • “Qualità”, sezioni: Presentazione (“Il Corso di Studio in breve”), A (quadri A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b), B (quadri B1, B3, B4, B5) e D (D1, D2, D3, D4). 	Presidio della Qualità	Eventuale aggiornamento 26 marzo 2020
<p>Supporto ai Corsi di Studio per la compilazione dei quadri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B4, per la parte relativa alle Biblioteche; • B5; • D1, D2, D3, D4. 	Presidio della Qualità	27 aprile 2020
Invio al Presidio della Qualità della prima stesura quadri SUA-CdS (prima parte)	Referente del Corso di Studio	15 maggio 2020
Caricamento nell'applicativo U-GOV/didattica e nella SUA-CdS della didattica erogata dai docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'ateneo	Servizio didattica dei Dipartimenti	15 maggio 2020
Revisione bozza SUA-CdS (prima parte) e restituzione feedback ai Corsi di Studio	Presidio della Qualità	27 maggio 2020
Invio stesura definitiva quadri SUA-CdS	Referente del Corso di Studio	12 giugno 2020
Inserimento nella Banca Dati dei quadri della SUA-CdS	Servizio Programmazione didattica	9 luglio 2020
Aggiornamento e invio ai Corsi di Studio delle Linee guida per la compilazione della sezione “Qualità” della SUA-CdS, sezioni: B (quadri B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7) e C (C1, C2, C3)	Presidio della Qualità	9 luglio 2020
Invio prima stesura quadri SUA-CdS (seconda parte)	Referente del Corso di Studio	18 settembre 2020
Caricamento nell'applicativo U-GOV/didattica e nella SUA-CdS della didattica erogata dai docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre	Corsi di Studio Delegato alla Didattica	18 settembre 2020
Revisione bozza SUA-CdS (seconda parte) e restituzione feedback ai Corsi di Studio	Presidio della Qualità	28 settembre 2020
Inserimento nella Banca Dati dei quadri della SUA-CdS	Servizio Programmazione	30 ottobre 2020

	didattica	
Caricamento nell'applicativo U-GOV/didattica e nella SUA-CdS della didattica erogata dai docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre	Servizio didattica dei Dipartimenti	15 febbraio 2021

Il presente verbale è approvato come da e-mail acquisite agli atti. Non essendovi altro da discutere, alle ore 19.00 del giorno 25 marzo 2020, la Presidente dichiara chiusa la riunione telematica.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo