

Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 12 DICEMBRE 2019
Verbale n. 9/2019

Il giorno 12 dicembre dell'anno 2019, alle ore 13.30 si è svolta presso l'Aula 9 del Dipartimento di Giurisprudenza (primo piano - ex Biblioteca), la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione verbale del 19 novembre 2019;
3. parere sull'istituzione di nuovi corsi di studio - Offerta formativa a.a. 2020/21;
4. parere modifica Ordinamenti didattici - Offerta formativa a.a. 2020/21;
5. analisi e feedback bozze Relazione annuale 2019 delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti
6. analisi e feedback bozze Schede di Monitoraggio annuale 2019;
7. Piano strategico di Ateneo 2020/22: linee programmatiche per la didattica;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- la prof.ssa Tiziana RAGNO (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente);
- la sig.ra Ilaria Salcito (componente).

Assenti giustificati: la prof.ssa Luigia Trabace. Alla riunione partecipano: i proff. Tommaso Cassano e Luca Grilli (componenti supplenti), le dott.sse Giovanna Pacillo, Angela Rosa, Filomena Valente, Tamara Ielluzzi, Stefania D'Alessandro, il dott. Tommaso Campagna.

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa LOMBARDI.

1. Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

2. Approvazione verbale del 19 novembre 2019

La Presidente pone in approvazione il verbale della riunione del 19 novembre 2019. Il Presidio della Qualità approva all'unanimità il verbale.

3. Parere sull'istituzione di nuovi corsi di studio - Offerta formativa a.a. 2020/21

Intervengono i componenti del Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle Schede SUA-CdS che, sulla base dell'analisi della documentazione, evidenziano i principali aspetti su cui si richiama l'attenzione dei proponenti e che sono dettagliati nel verbale delle riunioni del gruppo di lavoro (allegato 1).

Sono pervenute le proposte di istituzione dei seguenti Corsi di laurea:

- a) Scienze del patrimonio e del turismo culturale (L-1),
- b) Lettere (L-10),

c) Lingue e culture straniere (L-11).

Le motivazioni alla base della proposta di istituzione del Corso di laurea in Scienze del patrimonio e del turismo culturale appaiono efficaci e convincenti. Il progetto formativo, infatti, ha preso le mosse dall'esigenza di modificare radicalmente il preesistente corso di studi interclasse in Lettere e Beni Culturali (L-10 e L-1), al fine di conferire piena autonomia ai due corsi culturalmente contigui, ma dalle peculiarità e finalità differenti. Gli interventi normativi di livello ministeriale degli ultimi anni, in merito alla ridefinizione dei profili delle professioni dei Beni Culturali, costituiscono una forte motivazione a procedere ad una riformulazione didattica dei percorsi, affinché siano rispondenti alle sempre più articolate esigenze del mondo del lavoro nel campo dei Beni Culturali. Nel documento di progettazione è ben argomentata la corrispondenza alle esigenze del territorio risultante sia dalle consultazioni delle parti interessate che dall'analisi dei dati forniti dagli studi di settore.

Tuttavia si propone di intervenire, con riferimento alla parte ordinamentale della scheda SUA-CdS, come di seguito indicato:

- Quadro A1.a: eliminare i nomi propri di persona e lasciare solo il ruolo istituzionale.
- Quadro A2.a: inserire solamente il nome della figura professionale che si intende formare e, per ciascuna figura professionale, compilare distintamente il campo "funzione in un contesto di lavoro", il campo "competenze associate alla funzione", e il campo "sbocchi occupazionali". Non è possibile inserire altre informazioni.
- Quadro A2.b: Espungere i codici ISTAT che cominciano con la classificazione 2 riservati alle lauree magistrali.
- Quadro A3.a: far esplicito riferimento agli OFA.
- Quadro A4.a: "Gli Obiettivi formativi specifici devono essere chiaramente correlati alla tabella della attività formative; ogni dichiarazione di obiettivo deve avere un riscontro alle attività formative. (Linee Guida CUN). Per questo motivo si chiede di inserire in questo campo anche una sintetica descrizione del percorso formativo, organizzata per progressione cronologica o per aree di apprendimento. In questo campo la descrizione deve essere sommaria, in quanto ha lo scopo di mostrare la coerenza fra gli obiettivi formativi specifici e la tabella delle attività formative.
- Quadro A4.b - Autonomia di giudizio e Capacità di apprendimento: indicare le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati.
- Quadro "Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini": giustificare obbligatoriamente l'inserimento dei settori tra le attività affini.

La proposta di istituzione del Corso di laurea in Lettere risponde all'intento di potenziare ulteriormente in termini di attrattività il risultato ottenuto dalla classe L-10 negli anni scorsi (pur all'interno del precedente CdS interclasse) e, inoltre, per aggiornare l'offerta formativa e i conseguenti profili professionali andando incontro, altresì, alle nuove esigenze del mercato del lavoro, così rispondendo in modo più dinamico alla domanda di formazione.

Si suggerisce di intervenire, con riferimento alla parte ordinamentale della scheda SUA-CdS, come di seguito indicato:

- Quadro A1.a: indicare i ruoli, non i nominativi, ricoperti dai partecipanti alle consultazioni e l'organo accademico che ha effettuato la consultazione. Prevedere la costituzione di un adeguato Comitato di indirizzo.
- Quadro A2.a: riportare la denominazione del profilo professionale che si intende formare. Naturalmente, possono essere indicati più profili professionali in relazione alla specificità del percorso formativo considerato. Per ogni figura professionale occorre indicare la funzione in un contesto di lavoro, le competenze associate alla funzione e gli sbocchi occupazionali.
- Quadro A2.b: Espungere i codici ISTAT che cominciano con la classificazione 2.

- Quadro A3.a: inserire quelle informazioni, non di dettaglio, specificamente richieste dalla normativa citata. Le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica vanno esplicitate nel Regolamento didattico. E' invece necessario indicare se verranno attivati specifici corsi propedeutici alla verifica delle conoscenze richieste per l'accesso che alcune sedi chiamano "corsi zero". Non si può prescindere dalla specificazione che qualora la verifica della preparazione iniziale non dovesse risultare positiva, verranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA), che lo studente dovrà colmare nel corso del primo anno di corso.
- Quadro A4.a: inserire anche una sintetica descrizione del percorso formativo, organizzata per progressione cronologica o per aree di apprendimento.
- Note relative alle attività di base: la motivazione del maggior margine nell'ambito disciplinare "lingue e letterature classiche" non sembra sufficientemente valida.
- Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Nota attività affini: motivare in modo analitico e specifico, settore per settore, o per gruppi di settori, la ragione di tale inserimento.

Inoltre, per quanto riguarda la scheda di progettazione, si pone l'accento in particolare su due aspetti: la non opportunità di presentare come specificità del CdS proposto l'acquisizione dei CFU necessari per l'insegnamento, trattandosi di un corso di laurea triennale e la necessità di definire meglio le risorse strutturali a disposizione del nuovo CdS.

La proposta del Corso di laurea in Lingue e culture straniere si fonda sulla strategicità che le competenze linguistiche rivestono per giovani, per i cittadini, per le imprese e per le istituzioni.

La scheda di progettazione può essere perfezionata per renderla maggiormente incisiva rispetto alle premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, per agevolare la lettura dell'analisi della domanda di formazione, per specificare meglio le figure professionali di riferimento del curriculum "Lingue e letterature straniere".

Inoltre, si suggerisce di intervenire, con riferimento alla parte ordinamentale della scheda SUA-CdS, come di seguito indicato:

- Quadro A1.a: eliminare i nomi propri di persona lasciando solo l'indicazione del ruolo istituzionale;
- Quadro A2.a: nel campo destinato al nome della figura professionale che si intende formare dev'essere inserito solo il nome di tale figura e non ulteriori informazioni.
Per ciascuna figura professionale compilare distintamente il campo "funzione in un contesto di lavoro", il campo "competenze associate alla funzione" e il campo "sbocchi occupazionali" indicando in quale tipo di aziende/enti/ecc. saranno svolte tali funzioni.
- Quadro A2.b: espungere i codici ISTAT che cominciano con la classificazione 2 (in quanto riservate alle lauree magistrali).
- Quadro A3.a: far esplicito riferimento agli OFA.
- Quadro A4.a: descrivere in modo più dettagliato le attività di tirocinio e le attività e le relative risorse che il CdS metterà a disposizione dello studente per lo svolgimento del tirocinio all'estero e di rendere esplicito nella sezione F e nel regolamento didattico come gli studenti acquisiranno le abilità informatiche a cui il CdS garantisce di offrire particolare attenzione (vedi scheda di progettazione del CdS).
- Quadro A4.b Autonomia di giudizio e Capacità di apprendimento: indicare le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati.

Il Presidio della Qualità invita ad adeguare la documentazione alle osservazioni e considerazioni suindicate riservandosi di esprimere il proprio parere in una successiva riunione.

4. Parere modifica Ordinamenti didattici - Offerta formativa a.a. 2020/21

È pervenuta la proposta di modifica dell'Ordinamento Didattico del Corso di Laurea magistrale in Marketing Management (LM77) da parte del Dipartimento di Economia. Essa appare ben motivata e rispondente alle esigenze sia delle parti interessate, che di una necessaria innovazione del CdS per rilanciare il percorso e adeguarlo ai trend emergenti nella migliore offerta didattica.

Si richiede l'integrazione della documentazione, con l'invio dei verbali delle consultazioni con le Parti Sociali e il parere delle CPDS. Il Presidio della Qualità, pur valutando positivamente la proposta, si riserva di valutare la scheda SUA-CdS- parte ordinamentale prima di esprimere un parere definitivo.

5. Analisi e feedback bozze Relazione annuale 2019 delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti

Interviene la prof.ssa Procaccino che illustra brevemente il lavoro di analisi svolto dal Gruppo di lavoro per la revisione e il monitoraggio delle relazioni delle commissioni paritetiche. Le osservazioni e i suggerimenti per il miglioramento della stesura delle relazioni sono state inviate ai Presidenti delle CPDS (Allegato 2).

6. Analisi e feedback bozze Schede di Monitoraggio annuale 2019

Interviene la prof.ssa Tricase che presenta sinteticamente il lavoro svolto dal Gruppo di lavoro per il monitoraggio e revisione delle procedure di riesame. Il Gruppo di lavoro ha verificato la messa in opera di azioni correttive rispetto alle criticità segnalate lo scorso anno e evidenziato gli indicatori su cui si richiama l'attenzione da parte dei GAQ e che verranno monitorati il prossimo anno. A tal fine si è dotato di una scheda in cui riportare tali indicazioni che verrà inviata a ciascun Referente di CdS.

Infine, la prof.ssa Tricase evidenzia l'opportunità di fornire di un regolamento di funzionamento i GAQ anche nella direzione di una maggiore standardizzazione delle attività e per porre le basi a garanzia di un'analisi efficace e proficua degli indicatori (Allegato 3).

7. Piano strategico di Ateneo 2020/22: linee programmatiche per la didattica

Per il punto i componenti hanno preso parte al tavolo programmatico per la pianificazione strategica di Ateneo.

8. Varie ed eventuali

Si evidenzia l'opportunità di proporre all'Ateneo di attivare la gestione on line della domanda di laurea anche per i corsi di laurea triennali attraverso l'acquisizione di un applicativo di ESSE3.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Carmela Lombardi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo