RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 19 NOVEMBRE 2019
Verbale n. 8/2019

Via Gramsci, 89/91
71122 . Foggia . Italia
Telefono +39 0881 338 335/563
Fax +39 0881 338 383
presidiodellaqualita@unifg.it
www.unifg.it

Il giorno 19 novembre dell'anno 2019, alle ore 15.00 si è svolta presso la Sala Consiglio, sita al sesto piano Palazzo Ateneo, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n° 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 775/2018, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. nomina coordinatore Gruppo lavoro per il monitoraggio e revisione delle procedure di riesame;
3. riesame annuale: indicazioni e scadenze Scheda Monitoraggio Annuale 2019;
4. Rapporto statistico sul questionario servizi studenti a.a. 2018/19;
5. varie ed eventuali.

Sono presenti:

- la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- la prof.ssa Tiziana RAGNO (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente);
- la sig.ra Ilaria Salcito (componente).

Alla riunione partecipano: il prof. Tommaso Cassano (componente supplente), le dott.ssa Giovanna Pacillo e Stefania D'Alessandro, il dott. Costantino Dell'Osso.

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa LOMBARDI.
le decisioni come attestate nel presente verbale.

1. Comunicazioni

a) Nota MIUR Banche dati RAD e SUA CdS per accreditamento Corsi a.a. 2020/21 – Indicazioni operative

Il 12 novembre il MIUR ha emanato la nota prot. n. 35426 con cui si forniscono le indicazioni operative inerenti le Banche Dati RAD e SUA-CdS per l'anno accademico 2020/2021, tecnicamente attivate ieri; in particolare, viene stabilito il seguente scadenzario:

Tipologia	Corsi di studio di nuova istituzione	Modifica ordinamenti Corsi di studio già accreditati
Ordinamento didattico (parte ordinamentale della scheda SUA-CdS)	entro il 22/01/2020	entro il 21/02/2020
Scheda SUA-CdS (parte informativa della scheda SUA-CdS)	entro il 21/02/2020	entro il 09/06/2020

Si evidenziano, in particolare, due novità:

1) l'ampliamento, fino al limite del 20% dei corsi di studio che costituiscono l'offerta formativa 2019/20, della possibilità di utilizzare negli ambiti relativi alle attività di base e caratterizzanti, ulteriori settori scientifico-disciplinari rispetto a quelli previsti dalle classi di laurea e di laurea magistrale, nel rispetto degli obiettivi formativi della relativa classe, previa approvazione ministeriale, sentito il CUN. Tale prerogativa non riguarda i corsi di studio preordinati all'esercizio delle professioni legali o regolati dalla normativa europea, nonché i corsi di studio direttamente abilitanti all'esercizio professionale;
2) la possibilità di accreditare nuovi corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, previo parere della Regione di competenza.
Relativamente al vincolo del 2% previsto dal D.M. 6/2019 per i corsi di studio di nuova istituzione, la nota MIUR preannuncia che il controllo ex-post sui requisiti di docenza verrà effettuato entro il 3 marzo 2020.

c) Organizzazione Settimana dello Studente

Si informa che in data 14/10/2019 è stata inviata una nota ai Direttori di Dipartimento in merito all'avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti per l'a.a. 2019/2020. Si richiama in particolare l'attenzione sull'organizzazione della Settimana dello Studente invitando, così come stabilito dalla Linee guida, a trasmettere al Presidio della Qualità la delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento ha pianificato le attività indicando il calendario delle lezioni interessate dall'iniziativa. Al momento è pervenuta solamente la delibera da parte dei Dipartimenti di Area Medica.

d) Follow up visita accreditamento periodico

Il 9 ottobre 2019 c'è stata una prima riunione con i Referenti dei Corsi di Studio interessati della visita di accreditamento periodico per avviare il percorso di accompagnamento verso il superamento delle criticità segnalate dalla CEV. Nello specifico la compilazione delle Schede di superamento criticità da parte del Nucleo è attesa per il 31 maggio 2021.

La riunione è stata utile per delineare lo stato dell'arte delle azioni messe in campo dal CdS rispetto alle raccomandazioni e progettare ulteriori interventi.

Inoltre, il 14 novembre si è svolta una riunione con il Presidente del Nucleo di Valutazione per concordare una road map definendo le fasi successive di definizione di un piano di azioni, di monitoraggio dei CdS oggetti di visita, di audit dei Dipartimenti e di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione. La prima tappa è quella di gennaio 2020 che prevede l'audit da parte del Nucleo di Valutazione dei quattro CdS e del Presidio della Qualità.

Per consentire la partecipazione alla discussione del dott. Dell'Osso, la discussione del punto 4 viene anticipata.

4. Rapporto statistico sul questionario servizi studenti a.a. 2018/19
Dall'anali dei dati emergono alcuni aspetti rilevanti a livello di Ateneo:
a) Si registra un decremento del numero di risposte per tutte le sezioni. Nella tabella seguente è riportato il numero più basso e più alto di risposte fornite per ciascuna sezione per l'intero Ateneo confrontato con gli stessi dati dello scorso anno.

SEZIONE	a.a. 2017/18	a.a. 2018/19	VARIAZIONE
Segreteria Studenti	6.676 -6.683	5.341 – 5.348	- 20% circa
Segreteria Didattica	4.650 – 4.652	3.841 – 3.852	- 17% circa
Tutorato informativo	1.333	1.090	- 18% circa
Biblioteca	3.498 – 3.505	2.883 – 2.884	- 17,5% circa

Laboratori informatici	1.658 – 1.661	1.202 – 1.213	- 27, 50% circa
Laboratori didattici e di ricerca	1.288 – 1.290	1.079 – 1.081	- 16% circa
Servizi informatici	6.497 – 6.537	5.229 – 5.273	- 19,50% circa
Logistica	6497 – 6.498	5.215 – 5.222	- 19,50% circa

b) Riguardo all'aspetto maggiormente critico relativo alla valutazione dell'orario di apertura al pubblico della Segreteria Studenti, si registra un miglioramento della valutazione media (dal 2,45 al 2,61) che coinvolge tutti i Dipartimenti, con il solo Dipartimento di Studi Umanistici che, tuttavia, riporta una valutazione media inferiore alla soglia di positività.
c) Un lieve miglioramento si registra anche per quanto riguarda l'adeguatezza degli orari di apertura al pubblico della Segreteria didattica, con l'indicatore che seppur superiore alla soglia di positività del 2,5, resta comunque nella fascia intermedia che richiede un approfondimento.
d) La considerazione riportata alla lettera c) si può ripetere per la sezione logistica con la valutazione media che diminuisce solo per i Dipartimenti di Area Medica.

Come lo scorso anno, il Rapporto statistico dei servizi a.a. 2018/19 verrà inviato ai Direttori di Dipartimento chiedendo una sua analisi e discussione in Consiglio di Dipartimento, con il coinvolgimento del personale amministrativo afferente ai servizi valutati, facendo pervenire (entro fine febbraio) una breve sintesi di considerazioni, valutazioni degli effetti delle azioni adottate lo scorso anno e delle ulteriori proposte di azioni migliorative.
Per l'individuazione degli aspetti critici, resta valido il criterio di analisi adottato dal Presidio della Qualità che individua quale soglia di positività, nella griglia da 1 a 4, il valore di 2,5. Pertanto, una valutazione media inferiore a 2,5 è da considerarsi indicativa di una criticità, mentre una pari e superiore a 3 è sintomatica di una valutazione pienamente positiva. Una valutazione intermedia, pur essendo positiva, merita un approfondimento. Il Presidio della Qualità all'unanimità approva.

Nomina coordinatore Gruppo lavoro per il monitoraggio e revisione delle procedure di riesame

In vista dell'avvio delle attività del riesame annuale, si rende necessario integrare il gruppo di lavoro in oggetto e nominare il coordinatore, dato il ruolo assunto dal prof. Traetta di consigliere di amministrazione. Sentita l'interessata, viene nominata coordinatrice del gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione delle procedure di riesame la prof.ssa Tricase. Inoltre, il GdL viene integrato con i nominativi della prof.ssa Tiziana Ragno e della rappresentante degli studenti, pertanto risulta così composto:

- prof.ssa Caterina Tricase - **Coordinatore docente**
- prof.ssa Tiziana Ragno
- dott. Raffaele Carrozza
- dott.ssa Anna De Filippis
- dott. Tommaso Campagna
- sig. Attilio Montagna
- sig.ra Ilaria Salcito

Riesame annuale: indicazioni e scadenze Scheda Monitoraggio Annuale 2019

Si ricorda che le linee guida approvate dal PQA lo scorso anno, di cui viene confermata la validità, forniscono indicazioni dettagliate per redigere il commento agli indicatori, richiamando l'attenzione sulla necessità di una scelta tra di essi basata, in coerenza con quanto stabilito dalla linee guida ANVUR, sulla significatività dei valori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi specifici, nonché agli obiettivi di Ateneo e di Dipartimento, facendo riferimento ai rispettivi piani strategici.

Inoltre, le linee guida mettono a disposizione un format che consente anche di documentare l'avvenuta presa in carico da parte del Consiglio di Dipartimento, facilitando il flusso delle informazioni delle criticità emerse dall'analisi degli indicatori e delle conseguenti azioni migliorative proposte tra tutti gli attori interessati a più livelli al processo di riesame dei corsi di studio.

La principale novità è rappresentata dal monitoraggio specifico delle azioni correttive intraprese dai Corsi di Studio rispetto alle maggiori criticità segnalate lo scorso anno dal PQA in riferimento alla SMA 2018.

Pertanto, ad ogni CdS verrà inviata una tabella (allegati A, B, C, D, E) nella quale sono riportate sinteticamente i punti di attenzione rispetto ai quali si dovrà illustrare le azioni messe in campo con l'obiettivo di migliorare l'indicatore.

Si propongono le seguenti scadenze:

SCADENZE INTERNE	**ATTIVITÀ**	**SOGGETTO RESPONSABILE**
Entro il 5 dicembre 2019	Invio bozza Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio al PQA, utilizzando il format allegato alle "Linee guida per il riesame dei Corsi di Studio"	GAQ
Entro il 10 dicembre 2019	Verifica delle bozze e invio indicazioni ai GAQ	PQA
Entro il 20 dicembre 2019	Approvazione Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Consiglio di Dipartimento
	Invio definitivo della Scheda di Monitoraggio al PQA	GAQ
Entro il 31 gennaio 2020	Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR della Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Servizio Programmazione Didattica
Entro gennaio 2020	- Invio relazione di sintesi delle criticità emerse nelle Schede di Monitoraggio dei CdS agli Organi Accademici - Trasmissione delle Schede di Monitoraggio Annuale al Nucleo di Valutazione e alle CPDS	PQA

Il Presidio della Qualità all'unanimità approva sia le scadenze che le modalità di svolgimento della revisione e del monitoraggio.

Varie ed eventuali

a) Parere Offerta formativa

La prossima riunione del Presidio della Qualità si svolgerà il prossimo 12 dicembre per fornire il parere sulle proposte di nuove istituzioni e sulle modifiche di ordinamento.
Per consentire un'analisi approfondita da parte del gruppo di lavoro, verrà inviata una richiesta ai Direttori di dipartimento per avere la disponibilità dei dati relativi ai docenti di riferimento.

b) Riesame ciclico

Si ricorda che le Linee guida per l'accreditamento periodico dell'ANVUR prevedono che il Rapporto di Riesame ciclico sia redatto con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità e di modifiche sostanziali dell'ordinamento. Pertanto, si rinnova l'invito, in caso di modifica sostanziale di ordinamento, alla redazione del Rapporto di Riesame ciclico secondo il modello predisposto dall'ANVUR e seguendo le indicazioni contenute nelle Linee guida adottate dal Presidio per il riesame.

c) Syllabus

Si sollecita il personale dell'area didattica dei singoli Dipartimenti a effettuare una verifica della corretta compilazione dei Syllabus. Si ricorda che nel Presidio della Qualità dell'11 luglio 2019 sono state chiarite le modalità di inserimento del Syllabus per gli insegnamenti integrati, dopo verifica presso il CINECA della possibilità della compilazione parziale dei campi.
Per gli insegnamenti integrati il docente responsabile può compilare i seguenti campi: prerequisiti, contenuti, obiettivi e risultati di apprendimento. Le altre informazioni saranno reperibili invece per i singoli moduli.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE	LA PRESIDENTE
Dott.ssa Carmela Lombardi	Prof.ssa Maria Rosaria Corbo