

Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELL'11 LUGLIO 2019
Verbale n. 5/2019

Il giorno 12 luglio dell'anno 2019, alle ore 15.00 si è svolta, presso la Sala Consiglio, sita al sesto piano Palazzo Ateneo, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n. 1180 del 29 settembre 2014, modificato con D.R. n. 671/2019 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione verbale riunione del 6 giugno 2019;
3. Linee guida per la compilazione della SUA-CdS: integrazione quadri scadenza settembre 2019;
4. avvio processo di proposta nuovi CdS e revisione CdS esistenti;
5. Linee guida ANVUR per la Rilevazione Opinioni Studenti: parere;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti:

- la prof.ssa Maria Rosaria CORBO (Presidente);
- la prof.ssa Maria Filomena CAIAFFA (componente);
- il prof. Tommaso Cassano (componente supplente);
- il prof. Luca GRILLI (componente supplente),
- la prof.ssa Antonia CARLUCCI (componente);
- la prof.ssa Barbara DE SERIO (componente);
- la sig.ra Laura MASCOLO (componente);
- il sig. Attilio MONTAGNA (componente);
- la dott.ssa Maria VALENTE (componente);
- la dott.ssa Valeria GENTILE (componente);
- il dott. Raffaele CARROZZA (componente);
- la sig.ra Ilaria SALCITO (componente).

Assenti giustificati:

- la prof.ssa Barbara CAFARELLI (componente);
- la prof.ssa Fiammetta FANIZZA (componente);
- il prof. Giovanni MESSINA (componente);
- la prof.ssa Angela PROCACCINO (componente);
- la prof.ssa Luigia TRABACE (componente);
- la prof.ssa Caterina TRICASE (componente);
- la dott.ssa Carmela LOMBARDI (componente).

Assenti:

- la dott.ssa Anna DE FILIPPIS (componente);

Alla riunione partecipano: le dott.sse Stefania d'ALESSANDRO, Giovanna PACILLO, Angela ROSA.

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa d'ALESSANDRO.

1. Comunicazioni

a) Pubblicazione della nuova pagina dell'offerta formativa

L'offerta formativa è online e raggiungibile dall'homepage del sito Unifg, al seguente link: <https://www.unifg.it/didattica/offerta-formativa/corsi-di-laurea>.

I componenti del gruppo di lavoro del PQA e colleghi del Servizio didattica dei Dipartimenti hanno evidenziato alcune criticità, alcune delle quali sono state superate. Altri aspetti restano da migliorare soprattutto per quanto riguarda la didattica erogata e la pubblicazione del Syllabus.

Inoltre si informa che è stata portata in produzione anche l'offerta formativa in inglese al seguente link: <https://en.unifg.it/teaching/courses/degree-courses-20192020>.

La dott.ssa Anna Maria Fiore, responsabile dell'Unità WEB, ha inviato il link anche ai responsabili delle segreterie studenti richiedendo un ulteriore controllo.

b) Inserimento dati Syllabus insegnamenti integrati

La verifica presso il CINECA ha consentito di constatare la possibilità di una compilazione parziale dei campi: di fatto risultano pubblicati solo i campi compilati.

Pertanto, relativamente all'attività integrata, il docente responsabile può compilare i seguenti campi: prerequisiti, contenuti, obiettivi e risultati di apprendimento. Le altre informazioni saranno reperibili invece per i singoli moduli.

2. Approvazione verbale riunione del 6 giugno 2019

La Presidente pone in approvazione il verbale della riunione del 6 giugno 2019. Il Presidio della Qualità approva all'unanimità il verbale.

3. Linee guida per la compilazione della SUA-CdS: integrazione quadri scadenza settembre 2019

Il Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della SUA-CdS, coordinato dal prof. Grilli, ha predisposto il documento *"Linee guida utili per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2019/20 (integrazione per i quadri con scadenza 30 settembre 2019)"*. Analogamente a quanto fatto con la prima parte delle *"Linee guida per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2019/2020"* per i corsi di laurea già accreditati, diffuse nel mese di marzo 2019, il presente documento evidenzia la relazione fra i quadri delle sezioni B e C della SUA-CdS e i punti di attenzione del Requisito R3 per l'accREDITamento periodico.

Per quanto riguarda le scadenze, il GdL propone quanto segue:

- fissare una scadenza intermedia per la compilazione dei quadri B7, C1, C2 e C3 al 2 agosto 2019;
- confermare la data del 6 settembre 2019, come da calendario approvato dal PQA del 7 marzo 2019, per la compilazione dei quadri B2 e B6.

Tale proposta è motivata dalla disponibilità immediata dei dati utili per la compilazione dei quadri B7, C2 e C3 e della disponibilità, a partire dal 12 luglio p.v. (come comunicato informalmente da ANVUR), dei dati aggiornati degli indicatori presenti nella Scheda di Monitoraggio annuale utili per la compilazione del quadro C1.

Per la stesura del quadro B6 invece i dati saranno fruibili al termine della finestra temporale per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica.

Il Presidio della Qualità, all'unanimità, approva le *"Linee guida utili per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2019/20 (integrazione per i quadri con scadenza 30 settembre 2019)"* (allegato A) e delibera le seguenti scadenze interne per la compilazione dei quadri della SUA-CdS:

QUADRI	DATA
Didattica erogata – Docenti a contratto per gli insegnamenti del	6/09/19

primo semestre	
B2.a - Calendario del corso di studio e orario delle attività formative (attività del primo semestre)	06/09/2019
B2.b – Calendario degli esami di profitto	06/09/2019
B2.c – Calendario sessioni della prova finale	06/09/2019
B6 – Opinioni degli studenti	06/09/2019
B7 – Opinioni dei laureati	02/08/2019
C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita	02/08/2019
C2 – Efficacia esterna	02/08/2019
C3 – Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare	02/08/2019

4. Avvio processo di proposta nuovi CdS e revisione CdS esistenti

Il Gruppo di lavoro per il monitoraggio e la revisione della SUA-CdS, coordinato dal prof. Grilli, ha approntato un documento che con l'obiettivo di dare un impulso al processo di istituzione di nuovi Corsi di Studio e di revisione dei Corsi di Studio esistenti.

Ribadendo l'intento di addivenire ad un unico documento che racchiuda complessivamente le indicazioni per la compilazione di tutti i quadri della SUA-CdS, il PQA è chiamato ad approvare il documento condividendone l'impostazione volta a perfezionare le procedure e gli adempimenti da soddisfare per la progettazione in qualità dei corsi di laurea e laurea magistrale.

Pertanto, sia che si tratti di proposta di istituzione di un nuovo CdS che di revisione di uno già esistente, la proposta consiste nel prevedere un iter articolato in due fasi:

1. formulazione della proposta, dove vanno descritte dettagliatamente le motivazioni alla base del progetto e la sua coerenza con gli obiettivi stabiliti, riferiti sia alla formazione che alla ricerca, dalla Struttura proponente, nonché con gli obiettivi definiti nel Piano Strategico di Ateneo;
2. predisposizione della documentazione a supporto ai fini dell'approvazione del progetto formativo descritto nella proposta.

Il Presidio della Qualità, all'unanimità, approva il documento *"Linee guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione e revisione Corsi di Studio esistenti – a.a. 2020/21"* (allegato B) e stabilisce che il progetto di massima, di cui al punto 1, deve essere trasmesso al PQA e al Servizio Programmazione Didattica entro il 6 settembre 2019; la documentazione definitiva entro le scadenze che verranno comunicate agli inizi di settembre sulla base delle scadenze ministeriali.

5. Linee guida ANVUR per la Rilevazione Opinioni Studenti: parere

La Presidente riferisce che il 3 luglio 2019 si è svolto il convegno di presentazione delle nuove Linee Guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti durante il quale ANVUR si è mostrata disponibile ad accogliere suggerimenti e proposte di integrazione/miglioramento. Cogliendo tale opportunità, il Presidente del Coordinamento dei Presidi ha richiesto l'invio, entro e non oltre il 20 luglio, di commenti, pareri, suggerimenti con riferimento ai due documenti: Linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti e Rapporto conclusivo sperimentazione del nuovo sistema di rilevazione delle opinioni di studenti e laureandi.

Intanto si illustrano le principali novità introdotte dall'ANVUR e si richiama l'attenzione sui seguenti aspetti salienti:

- l'obbligatorietà o meno della compilazione del questionario da parte degli studenti, considerando che l'ANVUR è orientata verso la volontarietà;
- la scelta della scala da 1 a 10, dove 1 corrisponde a "per nulla d'accordo" e 10 a "del tutto d'accordo";
- l'opportunità o meno di definire degli indicatori da inserire nella Scheda di monitoraggio annuale che abbiano valenza per una valutazione esterna;
- la rilevazione delle opinioni degli studenti per l'insegnamento integrato anziché per i singoli moduli.

Si affida il compito dell'analisi approfondita dei documenti posti in consultazione dall'ANVUR al gruppo di lavoro già nominato dal Presidio della Qualità per il monitoraggio della procedura di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica e sulla Settimana dello Studente opportunamente modificato e integrato e quindi così costituito: Ilaria SALCITO, prof.ssa Maria Rosaria CORBO, prof.ssa Antonia CARLUCCI, dott.ssa Valeria GENTILE, dott.ssa Maria FRANCESCA, prof.ssa Barbara CAFARELLI. Ad ogni modo si rinnova l'invito a tutti i componenti a far pervenire eventuali osservazioni e suggerimenti.

6. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altro da discutere, la riunione viene conclusa alle ore 16.30.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria CORBO