

RAPPORTO STATISTICO QUESTIONARIO SERVIZI A.A. 2017-19: ESITI ANALISI DEI DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		
CRITICITÀ	PROPOSTE AZIONI MIGLIORATIVE	ANALISI/SUGGERIMENTI
1. Sezione Segreterie: l'adeguatezza degli orari di apertura al pubblico delle Segreterie; 2. Sezione Laboratori informatici: l'adeguatezza delle attrezzature in dotazione ai laboratori informatici; 3. Sezione Logistica: l'adeguatezza dei posti delle aule e la pulizia dei locali del Dipartimento	Si propone di chiedere all'Amministrazione Centrale di: - nominare un incaricato, di supporto al RUP, che si occupi del costante monitoraggio del rispetto del capitolato di gara in capo alla ditta aggiudicatrice dell'appalto delle pulizie; - dotare le aule e tutti gli ambienti di Via Caggese delle zanzariere che possano, tra l'altro, anche impedire l'intrusione di volatili all'interno delle strutture; - rinnovare, potenziandole, le dotazioni informatiche in uso nel Dipartimento, partendo dalle macchine presenti nei laboratori informatici ed estendendo anche il rinnovamento alle aule e ai servizi di via Caggese. Il Consiglio ribadisce la propria posizione critica, nei confronti dell'Ateneo, per la scarsa attenzione ricevuta in termini di dotazioni di laboratori in generale e di personale preposto a questi compiti. Ribadisce, pertanto, l'urgenza che il consiglio di Amministrazione ed, eventualmente il Senato Accademico, affrontino questo argomento. Il Consiglio di Dipartimento incarica, inoltre, il dott. Mainardi, unitamente al dott. Campagna, di procedere alla predisposizione di una proposta da trasmettere in Ateneo per richiedere un apposito finanziamento per tale ammodernamento. Incarica il rag. Giuseppe Cardinale e il dott. Tommaso Campagna, elevate professionalità del Dipartimento, dell'elaborazione di una carta di controllo. Il Consiglio di Dipartimento incarica, infine, il Direttore di trasmettere questa delibera ai competenti organi di Ateneo e di volersene fare sostenitore in tali sedi, unitamente a tutti gli altri rappresentanti del Dipartimento in tali organi, a cui va	

	notificata la presente.	
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA		
		Necessità di disporre di informazioni più dettagliate e suggerisce al Presidio della Qualità di produrre un questionario più completo e, allo stesso tempo chiede ai rappresentanti degli studenti presenti di redigere una relazione in merito alle ragioni che hanno indotto gli studenti stessi a dare le suddette valutazioni.
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE		
CRITICITÀ	PROPOSTE AZIONI MIGLIORATIVE	ANALISI/SUGGERIMENTI
1. Sezione Segreterie: l'adeguatezza degli orari di apertura al pubblico delle Segreterie; 2. Sezione Servizi informatici: l'adeguatezza delle informazioni presenti nelle pagine docenti; 3. Sezione Logistica: l'adeguatezza dei posti delle aule e la pulizia dei locali del Dipartimento	Convocare i rappresentanti degli studenti, sia in seno ai Consigli di Dipartimento che ai GAQ, per una riunione con tutto il personale dell'Area Didattica, Segreteria Studenti e Processi AVA per comprendere e verificare le esigenze degli studenti e determinare eventuali azioni correttive. Estendere la riunione relativa agli orari delle Segreterie anche ai colleghi dei Servizi informatici per comprendere e verificare le esigenze degli studenti e determinare eventuali azioni correttive. La dotazione logistica dei Dipartimenti di Area Medica può essere migliorata solo attraverso i futuri interventi edilizi, tra cui quelli connessi al Dipartimento di Eccellenza; per quanto riguarda, infine, la questione riscontrata relativa alla pulizia dei locali del Dipartimento, si propone di segnalare agli Uffici competenti dell'Amministrazione Centrale, i risultati del Rapporto Statistico affinché si inviti l'Impresa che si occupa delle pulizie di prestare più attenzione nello svolgimento dei compiti e dei servizi, previsti dal contratto, presso tutti i locali dei Dipartimenti di Area Medica.	I Direttori evidenziano che il Rapporto Statistico, così come attualmente concepito, non differenzia tra i servizi erogati presso la Sede di Foggia e quelli erogati presso le Sedi Decentrate. Questo aspetto potrebbe incidere sulla valutazione dei servizi erogati e, pertanto, raccomandano vivamente che nell'ambito del prossimo Rapporto, siano diversificati i questionari tra la Sede di Foggia e le Sedi Decentrate. Altresì, i Direttori evidenziano che entrambi i Dipartimenti di Area Medica si avvalgono delle stesse strutture amministrative, dello stesso personale tecnico-amministrativo e degli stessi spazi e che, pertanto, i servizi erogati sono comuni per tutti i corsi di laurea. A tal proposito, pertanto, potrebbe essere funzionale per il prossimo anno, l'attivazione di un questionario unificato per i Dipartimenti di Area medica, stante la differenziazione richiesta per le Sedi

		decentrate.
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE		
CRITICITÀ	PROPOSTE AZIONI MIGLIORATIVE	ANALISI/SUGGERIMENTI
Sezione Segreteria: l'adeguatezza degli orari di apertura al pubblico delle Segreterie; Sezione Laboratori informatici: aiutare e fornire informazioni e risposte alle richieste degli studenti l'adeguatezza delle attrezzature in dotazione ai laboratori informatici; Sezione Logistica: l'adeguatezza dei posti delle aule e la pulizia dei locali del Dipartimento	Si propone di uniformare gli orari di apertura degli sportelli del Servizio Segreteria Studenti e del Servizio didattica, in modo che lo studente possa usufruire contestualmente delle informazioni di entrambi i Servizi dell'Area didattica, Segreteria studenti e processi AVA. Gli orari sono i seguenti: - Lunedì, martedì e mercoledì, dalle ore 10.00 alle 12.00 - Giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Esporre dei cartelli con le indicazioni relative alle attività di supporto svolte dal laboratorio informatico e di gestire le richieste degli studenti tramite invio mail. Richiedere dell'Ateneo un congruo numero di studenti part-time da destinare alle esigenze del laboratorio informatico dal Dipartimento SAFE. Destinare l'Aula 7 come aula studio per le esigenze degli studenti nei giorni in cui l'aula è libera da impegni didattici. Allestire delle zone studio al primo piano. Per quanto riguarda la questione relativa alla pulizia dei locali, si propone: - segnalare agli uffici competenti i risultati del Rapporto statistico affinché si inviti l'impresa che si occupa delle pulizie di prestare più attenzione nello svolgimento dei compiti e servizi previsti dal contratto; - chiedere all'Ateneo di aumentare le ore destinate al servizio di pulizia da parte dell'impresa; - richiedere che tra i servizi offerti dalla ditta preposta alla gestione delle pulizie venga incluso nel capitolato di appalto anche il servizio di facchinaggio per la movimentazione di colli e materiale ingombrante.	
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI		
CRITICITÀ	PROPOSTE AZIONI MIGLIORATIVE	ANALISI/SUGGERIMENTI

Sezione Segreterie: l'adeguatezza degli orari di apertura al pubblico della Segreteria Studenti e la disponibilità del personale della segreteria a fornire prontamente richieste alle domande poste dagli studenti	- ampliamento degli orari di apertura al pubblico della Segreteria Studenti dal 01/06/2019 (il servizio sarà aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 11.00; martedì e giovedì, dalle ore 14.30 alle ore 15.30); - riattivazione dello sportello telefonico della Segreteria Studenti dal 01/06/2019 (martedì dalle ore 10.00 alle ore 11.00); - servizio di prenotazione online per ricevimento della Segreteria Studenti; - ampliamento del numero dei corsi di formazione e aggiornamento, soprattutto in concomitanza con modifiche di sistema, ovvero con modifiche dei <i>software</i>; - attivazione di moduli per domanda di laurea definitiva; - richiesta al Direttore Generale di potenziamento delle risorse del personale al servizio della Segreteria Studenti, oggettivamente carente di unità.	
--	---	--